



S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje

I.
SMLUVNÍ STRANY

1. Královéhradecký kraj

se sídlem: Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové
zastoupen: Mgr. Martinem Červíčkem, hejtnanem Královéhradeckého kraje
IČO: 70889546
DIČ: CZ70889546
bankovní spojení: 123-7815420227/0100
(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Univerzita Hradec Králové

se sídlem: Rokitsanského 62, 500 03 Hradec Králové
zastoupen: doc. RNDr. Janem Křížem, Ph.D., rektorem
IČO: 62690094
DIČ: CZ62690094
bankovní spojení: 94-1314511/0710
veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách
(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 3 a 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v Podmínkách dotačního programu **Asistenční vouchery Královéhradeckého kraje II** (dále jen „Dotační program“), které byly schváleny Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje usnesením č. ZK/24/1713/2024 ze dne 29.01.2024.

4. Dotace na přípravu projektu je poskytována v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis

III.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek neinvestiční dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením, Zásadami pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje, touto smlouvou, Dotačním programem a Pravidly pro žadatele a příjemce Obecná část, Operační program Jan Amos Komenský ve znění metodických dopisů vydávaných řídicím orgánem tohoto operačního programu (dále jen pravidla OP JAK). Na poskytnutí dotace z tohoto Dotačního programu se nevztahují Zásady pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje.
2. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci neinvestiční dotaci na přípravu projektu „INO4HEALTH: Inovacemi ke zkvalitnění péče, optimalizaci procesů a udržitelnosti ve zdravotnictví“ (dále jen „projekt“). Základní parametry projektu a popis aktivit v rámci přípravy projektu jsou specifikovány v žádosti o dotaci, která je registrována poskytovatelem dotace pod registračním číslem „24INV05-0001“.

IV.

ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Účelem dotace je finanční podpora přípravné fáze projektu za podmínek stanovených v této smlouvě, Dotačním programem a pravidly Operačního programu Jan Amos Komenský. Doba realizace přípravné fáze projektu je stanovena od 01.01.2024 do 10.04.2024.
2. Na realizaci přípravy projektu uvedeného v čl. III. této smlouvy je příjemci poskytována dotace ve výši: 325 579,74 Kč (slovy: třistadvacetpěťtisícpětsetšedesátdevět korun českých) jako pevná částka dle § 10a odst. 8 písm c). Dotace je účelově určená k úhradě pouze uznatelných výdajů projektu.
3. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných způsobilých výdajů na přípravu projektu činí 383 034,99 Kč včetně uznatelné DPH. Poskytovaná dotace představuje 325 579,74 Kč, tj. 85 % (slovy: osmdesátpětprocent) základu pro stanovení výše dotace. Souhrn uznatelných výdajů na přípravu projektu je vypočten v Kalkulačce jednorázové částky, která je přílohou č. 1 této Smlouvy.
4. Prostředky dotace budou poukázány bankovním převodem na účet příjemce jednorázově po ukončení realizace přípravy projektu ve lhůtě do 45 dnů poté, co bude poskytovatelem schválena příjemcem předložená závěrečná zpráva a výstup.

V.

ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Příjemce se zavazuje při použití poskytnutých peněžních prostředků na základě této smlouvy splnit tyto podmínky:
 - a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačním programu, pravidlech OP JAK a právními předpisy uvedenými v této smlouvě,
 - b) doložit stanovený výstup/naplnit stanovený účel dotace,
 - c) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV této smlouvy,
 - d) v případě, že příjemce přípravnou fází projektu ne zahájí nebo ji přeruší z důvodů, že projekt nebude dále uskutečňovat, je povinen do 7 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost poskytovateli (administrátorovi dotace uvedenému v podmínkách Dotačního programu) písemně nebo ústně do písemného protokolu,
 - e) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt,
 - f) při zadávání zakázek na dodávky a služby, které mají být pořízeny s účastí veřejných prostředků, bez ohledu na výši plnění, postupovat vždy v souladu s platným zákonem řešícím zadávání veřejných zakázek.

2. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na něž byla dotace poskytnuta:

- a) zrealizovat přípravnou fázi projektu vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV této smlouvy,
- b) příjemce prohlašuje, že stanoveného účelu, tedy realizace přípravné fáze, bylo naplněno ke dni 11.04.2024.
- c) předložit poskytovateli do 30 pracovních dnů od podpisu smlouvy závěrečnou zprávu jako slovní popis realizace přípravné fáze projektu s vedením jeho výstupů a celkového zhodnocení přípravné fáze projektu ve vztahu k plánovaným aktivitám uvedeným v žádosti o dotaci, včetně:
 - aktualizované projektové fiše, zohledňující změny, ke kterým došlo v průběhu přípravy projektového záměru,
 - zpracované žádosti o dotaci včetně všech jejích povinných příloh požadovaných řídicím orgánem relevantního mezinárodního/národního dotačního programu a čestného prohlášení o tom, že projekt byl předložen do relevantního mezinárodního/národního dotačního programu, a že projektová žádost vyhověla kritériím přijatelnosti a uspěla ve formálním hodnocení - k čestnému prohlášení bude doložen ve formě přílohy printscreen z informačního systému podpůrného programu dokládající výše uvedené skutečnosti,
- d) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu.
- e) umožnit poskytovateli (či osobám pověřeným poskytovatelem) a dalším oprávněným kontrolním orgánům řádné provedení kontroly dosažení výstupu/naplnění účelu a předložit při kontrole všechny potřebné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce (případně pobočky na území Královéhradeckého kraje), v místě realizace projektu nebo v sídle poskytovatele,
- f) při peněžních operacích týkajících se vrácení části nebo celé dotace převádět peněžní prostředky na bankovní spojení poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy z bankovního spojení příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy a při těchto peněžních operacích vždy uvádět ve zprávě pro příjemce název příjemce a kód Dotačního programu 24INV05 a jako variabilní symbol číslo této smlouvy.
- g) nepřevést odpovědnost za realizaci přípravy projektu vyplývající z této smlouvy na jiný právní subjekt,
- h) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s naplňováním účelu dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- i) je povinen oznámit poskytovateli všechny významné změny související s podpořeným projektem a s jeho osobou, a všechny okolnosti, které by mohly negativně ovlivnit splnění závazků příjemce vyplývajících z této smlouvy – a to například úpadek příjemce, zahájení insolvenčního řízení proti příjemci jako dlužníku, vstup příjemce do likvidace, přeměnu příjemce nebo jinou situaci směřující k zániku příjemce, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů ode dne, kdy příslušná okolnost nebo změna nastala. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, že nastane některý z těchto výpovědních důvodů: bude zahájeno insolvenční řízení proti příjemci jako dlužníku, příslušným soudem bude rozhodnuto o úpadku příjemce, příjemce vstoupí do likvidace, dojde k přeměně příjemce nebo nastane jiná situace směřující k zániku či změně příjemce. Výpovědní lhůta činí 15 dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi příjemci. V případě výpovědi je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy s variabilním symbolem čísla smlouvy celou částku dotace nejpozději do 16 dnů od doručení výpovědi příjemci.
- j) předložit vlastním jménem projektový záměr, na jehož přípravu získal příjemce dotaci na základě této smlouvy do vhodného dotačního programu na mezinárodní či národní úrovni. Příjemce prohlašuje, že tato skutečnost již nastala ke dni 11.04.2024.
- k) dodržovat podmínky povinné publicity stanovené v této smlouvě.

VI. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu v termínu stanoveném ve smlouvě, ale předložené dokumenty nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě a podmínkách Dotačního programu, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že na základě výzvy poskytovatele nedoplní předložené dokumenty ani po uplynutí náhradní lhůty 10 pracovních dní ode dne doručení výzvy poskytovatele dotace k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předání závěrečné zprávy do 5 pracovních dnů, včetně, po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 0,5 %,
 - b) předání závěrečné zprávy do 20 pracovních dnů, včetně, po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 2 %,
 - c) předání doplněné závěrečné zprávy do 15 pracovních dnů, včetně, od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %,
 - d) předání doplněné závěrečné zprávy do 30 pracovních dnů, včetně, od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %,
 - e) nedodržení povinnosti publicity – výše odvodu činí 5 %.
4. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla *de minimis* dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry podpory *de minimis*, a že v posledních třech letech mu nebyla poskytnuta podpora *de minimis*, která by v součtu překročila maximální částku povolenou právními předpisy ES upravujícími oblast veřejné podpory (zejména nařízením Komise).
5. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo Evropských investičních a strukturálních fondů, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Z jiných podpor však nesmí dojít k financování výdajů uvedených v kalkulačce, a to v míře poskytnuté dotace. Na pokrytí vlastního podílu příjemce je možné použít jinou podporu.

VII. UZNATELNÝ VÝDAJ

1. „Uznatelným výdajem“ je výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole a
 - b) je uveden v Kalkulačce jednorázové částky, která je přílohou č. 2 žádosti o dotaci a přílohou č. 1 této smlouvy.

VIII. POVINNÁ PUBLICITA

1. Detailní informace o publicitě a propagaci pro příjemce jsou uvedeny v aktuálních Pravidlech pro žadatele a příjemce – Obecná část, OP JAK, která obsahují závazné vzory povinných nástrojů a pravidla pro použití symbolu EU a MŠMT.

2. V rámci publicity přípravy projektu je konečný příjemce povinen kromě loga EU a loga MŠMT uvádět i logo Královéhradeckého kraje.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním názvu své organizace, sídla, účelu poskytnuté dotace a výše poskytnuté dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga Královéhradeckého kraje pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky užití loga jsou uvedeny v Manuálu vizuální identity Královéhradeckého kraje, který je dostupný na <http://www.kr-kralovehradecky.cz/scripts/detail.php?id=6380>
4. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace projektu bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Královéhradecký kraj, a to v tomto rozsahu:
 - a) na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, umístit logo Královéhradeckého kraje buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - b) informovat veřejnost o poskytnutí dotace Královéhradeckým krajem na svých webových stránkách s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky konkrétního projektu, jsou-li tyto stránky zřízeny.
5. Příjemce je povinen doložit způsob prezentace Královéhradeckého kraje jako povinnou součást Závěrečné zprávy o realizaci celého projektu.
6. Veškeré výdaje, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, jsou neuznatelnými výdaji.

IX.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy i všech údajů týkajících se projektu. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství. Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva může být zveřejněna v registru smluv včetně všech údajů uváděných v této smlouvě.
2. V případě, že je dotace použita na vytvoření předmětu duševního vlastnictví (zejména autorského díla), poskytuje příjemce poskytovateli dotace právo dílo užít pro své potřeby, a to bezplatně na území České republiky na dobu neurčitou. Případné další podmínky budou upraveny v licenční smlouvě.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 15 dnů od doručení výpovědi příjemci v případě, že příjemce poruší rozpočtovou kázeň, poruší další povinnosti stanovené touto smlouvou (či souvisejícími dokumenty) nebo nebude přípravu projektu realizovat nebo v ní pokračovat.
4. Výpověď smlouvy je platná od jejího doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je doručena 5. den od jejího odeslání.
5. Dnem výpovědi smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
6. Výpověď smlouvy se netýká nároku na náhradu škody, vzniklé porušením smlouvy.
7. Případné změny této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vztupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny. Písemné dodatky budou uzavřeny na základě dohody obou smluvních stran.
8. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí právním řádem České republiky zejména ustanoveními ZORP, ustanoveními § 159 až § 170 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je Kalkulačka jednorázové částky, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami, pokud zvláštní právní předpis [zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů] nestanoví jinak.

11. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž 1 vyhotovení obdrží příjemce a 2 vyhotovení obdrží poskytovatel. Toto neplatí, pokud je smlouva vyhotovena v elektronické podobě.
13. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje svým usnesením č. ZK/28/1979/2024 ze dne 9.9.2024.

V Hradci Králové dne

.....

za poskytovatele



.....

za příjemce

Příloha č. 1 – Kalkulačka jednorázové částky

KALKULAČKA JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY:
výpočet osobních nákladů členů týmu, dalších externích nákladů a paušálních nákladů
na voucher - rozpracování projektového záměru

Název projektového záměru	INO4HEALTH: Inovacemi ke zkvalitnění péče, optimalizaci procesů a udržitelnosti ve zdravotnictví
Název příjemce voucheru	Univerzita Hradec Králové
IČO příjemce voucheru	62690094
Poskytovatel voucheru (kraj)	Královéhradecký kraj
Jednorázová částka	383 034,99 Kč

Pracovní pozice	Průměrný úvazek (FTE) za kalendářní měsíc realizace projektu	Počet měsíců práce daného pracovníka na připravení/rozpracování projektového záměru	Odůvodnění	Výše osobních nákladů členů týmu
Administrativní pracovník	0,40	3,00	Administrativní asistent (0,4 úvazku): Administrativní asistent je klíčovou součástí projektového týmu, který zajišťuje plynulý chod administrativy přípravy projektu. Jeho úlohou je sledování a evidování průběžného vývoje projektové dokumentace, komunikace s partnery, organizace online i osobních schůzek zaměřených na důslednou přípravu projektu (zajištění obçerstvení, IT techniky, místností, pokynů pro partnery atd.) sestavování rozpočtu, povinných příloh a dalších dokumentů za žadatele, zajištění zápisů ze schůzek a další nezbytné administrativní záležitosti. Administrativní asistent zajišťuje projektovou dokumentaci, pracuje v systému ISKP21+, komunikuje s partnery a také zajišťuje neméně důležitou komunikaci uvnitř organizace žadatele (UHK) a to např. s právním, ekonomickým či grantovým oddělením. Jeho přítomnost při přípravě projektu je nezbytná pro efektivní průběh přípravy projektu a zajištění dodržování formálních a administrativních požadavků a správné a pružné komunikace mezi partnery.	333 073,90 Kč
Výzkumník - klíčový člen	0,40	3,00	Výzkumník - klíčový člen (0,4 úvazku): Výzkumník - klíčový člen má na starosti strategické řízení přípravy projektu a komunikaci s vedením institucí dalších partnerů. Jeho úlohou je zajištění strategického směřování projektu, důsledná příprava návrhu projektu po odborné stránce ve spolupráci se svým týmem výzkumníků řadových členů, zajištění správné a dostatečné spolupráce a propojení jednotlivých výzkumných záměrů s ohledem na výzvu projektu, propojení institucí, zajištění správného směřování výzkumníků řadových členů v plnění nezbytných úkolů, které následně výzkumník klíčový člen kontroluje. Jeho role je klíčová pro strategické rozhodování a zajištění relevance návrhu projektu v rámci operačního programu.	
Výzkumník - řadový člen	0,40	3,00	Výzkumník - řadový člen (více pracovníků, celkem 0,4 úvazku): Výzkumníci - řadoví členi mají na starosti přípravu projektu po odborné stránce pod řízením výzkumníka - klíčového člena. Jejich úlohou je definování cílů a strategií projektu, komunikace s ostatními partnery v dalších výzkumných záměrech a spolupráce, příprava návaznosti jednotlivých činností v přípravě projektu v čase za účelem propojení výzkumných záměrů a dosažení tak relevance návrhu projektu do daného operačního programu. Důkladná práce těchto pracovníků je klíčová pro úspěch projektu a jeho schválení k financování.	
Technik				
Překladatel				
Specialista pro tvorbu vzdělávacího obsahu				

Další externí náklady	Výše nákladu	Odůvodnění	Výše externích nákladů
			- Kč

Paušální náklady	Výše paušálních nákladů
15 % z částky osobních nákladů členů týmu	49 961,09 Kč