



**SMLOUVA O PŘÍPRAVĚ DOKUMENTACE NABÍDKOVÉHO
ŘÍZENÍ A ZASTUPOVÁNÍ ZADAVATELE V NABÍDKOVÉM ŘÍZENÍ
NA VÝBĚR ŽELEZNIČNÍHO DOPRAVCE PRO ÚČELY UZAVŘENÍ
SMLOUVY O VEŘEJNÝCH SLUŽBÁCH S JMK – LINKY IDS JMK
S6+R6 BRNO – ŠLAPANICE – SLAVKOV U BRNA – BUČOVICE –
KYJOV – VESELÍ NAD MORAVOU – ZLÍNSKÝ KRAJ**

mezi

Jihomoravský kraj

a

**Havel, Holásek & Partners s.r.o.
advokátní kancelář**

HAVEL HOLÁSEK | PARTNERS
advokátní kancelář

Smlouva o přípravě dokumentace nabídkového řízení a zastupování zadavatele v nabídkovém řízení na výběr železničního dopravce pro účely uzavření smlouvy o veřejných službách s JMK – linky IDS JMK S6+R6 Brno – Šlapanice – Slavkov u Brna – Bučovice – Kyjov – Veselí nad Moravou – Zlínský kraj

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Název: Jihomoravský kraj
Zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje
Sídlo: Žerotínovo nám. 3/5, Brno, PSČ 601 82
Právní forma: kraj
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu 27-7491250267/0100
Kontaktní osoba: Ing. Marek Veselý, vedoucí oddělení veřejné osobní dopravy
Telefon: 541 65 1438
Fax: 541 65 1359
E-mail: vesely.marek@kr-jihomoravsky.cz, odi@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „zadavatel“)

a

Název: Havel, Holásek & Partners s. r. o., advokátní kancelář
Zastoupený/Jednající: Mgr. Robert Nešpůrek, LL.M.
Sídlo: Praha 1, Týn 1049/3, PSČ 110 00
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
IČ: 26454807
DIČ: CZ26454807
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., se sídlem Praha 1, Rytířská 29, PSČ: 113 98
Číslo účtu: XXXXXXXXXX
Kontaktní osoba: Mgr. Josef Hlavička
Telefon: +420 224 895 987
Fax: +420 224 895 980
E-mail: josef.hlavicka@havelholasek.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 114599

(dále jen „zástupce“)

I.

Účel smlouvy

1. Zadavatel zajišťuje dopravní obslužnost na území Jihomoravského kraje veřejnými službami v přepravě cestujících veřejnou drážní osobní dopravou. Zadavatel hodlá pro období od celostátního termínu změn jízdních řádů v prosinci 2016 do dne předcházejícího celostátnímu termínu změn jízdních řádů v prosinci 2031 realizovat nabídkové řízení dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 (dále jen „nařízení č. 1370“) a zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů (dále jen „ZVS“), jehož cílem je uzavření smlouvy o veřejných službách (dále jen „nabídkové řízení“) s dopravcem, který bude na základě takové smlouvy provozovat regionální železniční osobní dopravu na linkách IDS JMK S6+R6 Brno – Šlapanice – Slavkov u Brna – Bučovice – Kyjov – Veselí nad Moravou – Zlínský kraj (dále jen „veřejná zakázka“).
2. Účelem této smlouvy je:
 - a) získat dokumentaci nabídkového řízení na veřejnou zakázku,
 - b) realizovat nabídkové řízení na veřejnou zakázku v souladu s nařízením č. 1370 a ZVS.

II.

Předmět smlouvy

1. Zástupce se touto smlouvou zavazuje za podmínek sjednaných v této smlouvě:
 - a) zpracovat dokumentaci nabídkového řízení na veřejnou zakázku, přičemž veškerá dokumentace musí splňovat požadavky zadavatele vzešlé ze vzájemných konzultací mezi zadavatelem a zástupcem konaných bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy a vyplývajících z podkladů předaných zadavatelem zástupci po uzavření smlouvy a dále požadavky dle právních předpisů upravujících železniční osobní dopravu, nařízení č. 1370/2007 a ZVS;
 - b) zastupovat zadavatele při výkonu práv a povinností zadavatele v nabídkovém řízení na veřejnou zakázku obdobně podle ustanovení § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VZ“), souvisejících se zadáním veřejné zakázky;
 - c) poskytovat zadavateli právní a věcné konzultace z oblastí dopravy související s nabídkovým řízením na veřejnou zakázku a jeho předmětem.
2. Nabídkové řízení na veřejnou zakázku se uskuteční formou nabídkového řízení dle nařízení č. 1370 a ZVS. Zadavatel předpokládá, že cena za poskytování služeb poptávaných veřejnou zakázkou bude činit **2,4 mld. Kč bez DPH**.
3. Zahájení nabídkového řízení na veřejnou zakázku se předpokládá v květnu 2013. Ukončení nabídkového řízení na veřejnou zakázku se předpokládá ve lhůtách vyplývajících z právních předpisů upravujících nabídkové řízení, případně ve lhůtách stanovených zadavatelem tak, aby provoz železniční dopravy na základě smlouvy o veřejných službách v regionální železniční osobní dopravě byl zahájen k celostátnímu termínu změny jízdních řádů v prosinci 2016. Zadavatel má však možnost tento termín modifikovat směrem do budoucna.
4. Předmětem nabídkového řízení je výběr dopravce, který bude zajišťovat dopravní obslužnost regionální železniční osobní dopravu na linkách IDS JMK S6+R6 Brno – Šlapanice – Slavkov u Brna – Bučovice – Kyjov – Veselí nad Moravou – Zlínský kraj v režimu smlouvy o veřejných

službách na dobu určitou, v nabídkovém řízení dle nařízení č. 1370 a ZVS. Obecné požadavky zadavatele na dodavatele (dopravce) vzejdou ze vzájemných konzultací mezi zadavatelem a zástupcem konaných po uzavření smlouvy.

5. Plnění zástupce dle odst. 1 písm. a) spočívá ve zpracování dokumentace nabídkového řízení na veřejnou zakázku, přičemž zástupce za zadavatele zejména:
 - a) zpracuje dle požadavků zadavatele a v souladu s nařízením č. 1370, ZVS, zákonem o VZ, právními předpisy upravujícími železniční osobní dopravu dokumentaci nabídkového řízení na veřejnou zakázku, včetně obchodních podmínek ve formě textu návrhu na uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky; dokumentace nabídkového řízení na veřejnou zakázku a zejména obchodní podmínky budou vycházet z příslušných koncepcí dopravní obslužnosti na území Jihomoravského kraje (např. s ohledem na IDS JMK), a dále je rozpracovávat do potřebné podrobnosti;
 - b) zpracuje dle požadavků zadavatele a v souladu s předpisy upravujícími nabídkové řízení písemný návrh požadavků na splnění kvalifikačních předpokladů a způsobu hodnocení nabídek na veřejnou zakázku, a to včetně zdůvodnění;
 - c) zpracuje veškerá oznámení o nabídkovém řízení vztahující se k nabídkovému řízení na veřejnou zakázku.

6. Dále plnění zástupce spočívá v zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností zadavatele dle odst. 1 písm. b), přičemž zástupce za zadavatele vykonává veškeré úkony, jejichž realizace je potřeba k rádnému průběhu nabídkového řízení na veřejnou zakázku, vyjma těch úkonů, ke kterým nemůže zadavatel zmocnit zástupce dle platného a účinného zákona o VZ. Zástupce za zadavatele provede zejména tyto úkony:
 - a) návrh dokumentace nabídkového řízení na veřejnou zakázku předloží ke schválení zadavateli;
 - b) po schválení zadavatelem odešle k uveřejnění v informačním systému podle zákona o VZ oznámení o nabídkovém řízení podle příslušných právních předpisů;
 - c) zkompletuje a vyhotoví dostatečné množství exemplářů dokumentace nabídkového řízení pro potřeby poskytování dokumentace nabídkového řízení dodavatelům;
 - d) převezme žádosti dodavatelů o poskytnutí dokumentace nabídkového řízení;
 - e) poskytne dokumentaci nabídkového řízení dodavatelům, kteří o její poskytnutí požádají, a pro potřeby poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám provede evidenci dodavatelů, kterým byla dokumentace nabídkového řízení; dokumentaci v listinné podobě je oprávněn poskytnout za úhradu nákladů ve smyslu § 48 odst. 7 zákona o VZ;
 - f) převezme případné žádosti dodavatelů o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zpracuje návrh odpovědi na žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a po odsouhlasení tohoto návrhu zadavatelem poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám dodavatelům;
 - g) převezme nabídky, vystaví potvrzení o převzetí nabídky, zpracuje seznam podaných nabídek a nepoškozené obálky s nabídkami předá zadavateli;
 - h) organizačně zabezpečí posouzení a hodnocení nabídek uchazečů;
 - i) pozve členy hodnotící komise, příp. jejich náhradníky na první jednání hodnotící komise;
 - j) pozve členy hodnotící komise, příp. jejich náhradníky na další jednání hodnotící komise;
 - k) zajistí podpisy členů a náhradníků hodnotící komise, jakož i dalších osob zúčastňujících se jednání hodnotící komise na listinném vyhotovení čestného prohlášení podle ustanovení § 74 odst. 7 zákona o VZ;
 - l) organizačně zajistí jednání hodnotící komise včetně přípravy podkladů pro jednání hodnotící komise, připraví volbu předsedy a místopředsedy hodnotící komise;
 - m) vypracuje texty protokolů o jednotlivých jednáních a úkonech hodnotící komise;
 - n) organizačně zabezpečí otevírání obálek s nabídkami uchazečů, pokud je hodnotící komise pověřena zadavatelem k výkonu funkce pro otevírání obálek;
 - o) v případě zvláštní komise pro otevírání obálek pozve členy komise, příp. jejich náhradníky na první, příp. další jednání komise;

- p) zajistí podpisy členů a náhradníků zvláštní komise pro otevírání obálek, jakož i dalších osob zúčastňujících se jednání zvláštní komise pro otevírání obálek na listinném vyhotovení čestného prohlášení podle ustanovení § 74 odst. 7 zákona o VZ;
- q) bude poskytovat právní pomoc při jednání zvláštní komise pro otevírání obálek a organizačně zajistí jednání zvláštní komise pro otevírání obálek včetně přípravy podkladů pro jednání zvláštní komise pro otevírání obálek, připraví volbu předsedy a místopředsedy zvláštní komise pro otevírání obálek;
- r) vypracuje texty protokolů o jednotlivých jednáních a úkonech zvláštní komise pro otevírání obálek;
- s) organizačně zabezpečí posouzení kvalifikace;
- t) v případě zvláštní komise pro posouzení kvalifikace pozve členy komise, příp. jejich náhradníky na první, příp. další jednání komise;
- u) zajistí podpisy členů a náhradníků zvláštní komise pro posouzení kvalifikace, jakož i dalších osob zúčastňujících se jednání zvláštní komise pro posouzení kvalifikace na listinném vyhotovení čestného prohlášení podle ustanovení § 74 odst. 7 zákona o VZ;
- v) bude poskytovat právní pomoc při posuzování kvalifikace a organizačně zajistí jednání zvláštní komise pro posouzení kvalifikace včetně přípravy podkladu pro jednání zvláštní komise pro posouzení kvalifikace, připraví volbu předsedy a místopředsedy zvláštní komise pro posouzení kvalifikace;
- w) vypracuje texty protokolů o jednotlivých jednáních a úkonech zvláštní komise pro posouzení kvalifikace;
- x) zpracuje návrh protokolu o posouzení kvalifikace;
- y) zpracuje návrh zprávy o posouzení a hodnocení nabídek podle ustanovení § 80 zákona o VZ;
- z) umožní nahlédnutí, pořízení výpisu, opisu, příp. kopie z protokolu o otevírání obálek, protokolu o posouzení kvalifikace a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek těm dodavatelům či uchazečům, kterým to má být zadavatelem umožněno dle zákona o VZ;
- aa) zpracuje návrhy písemných oznámení o vyloučení uchazeče z účasti v nabídkovém řízení;
- bb) zpracuje návrhy písemných oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- cc) zpracuje a předloží zadavateli návrh písemného oznámení informace o uzavření smlouvy uchazečům, s nimiž bylo možné uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 6 zákona o VZ;
- dd) zpracuje písemnou zprávu zadavatele obdobně dle ustanovení § 85 zákona o VZ;
- ee) zpracuje návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách včetně odůvodnění, a to do 3 pracovních dnů od předání námitek zástupci zadavatelem;
- ff) připraví materiály předkládané k projednání orgánům Jihomoravského kraje, přičemž v den jejich projednávání bude vždy připraven pověřený pracovník zástupce osobně podat k materiálu vysvětlení při jednání příslušného orgánu;
- gg) bude zastupovat zadavatele v případném řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže;
- hh) bude zastupovat zadavatele v případných právních sporech v řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele před soudem;
- ii) zpracuje oznámení o výsledku nabídkového řízení a po odsouhlasení zadavatelem odešle oznámení o výsledku nabídkového řízení k uveřejnění v souladu se zákonem o VZ a prováděcími předpisy;
- jj) zkompletuje dokumentaci o veřejné zakázce tak, aby takto zkompletovaná dokumentace veřejné zakázky byla způsobilá k uchování ve smyslu ustanovení § 17 ZVS;
- kk) po celou dobu zadávacího řízení povede evidenci všech úkonů obdobně dle ustanovení § 148 odst. 3 zákona o VZ;
- ll) deleguje své zástupce jakožto člena a jeho náhradníka do komise pro otevírání obálek, pokud bude tato zadavatelem ustavena, a takto delegovaní zástupci budou vykonávat činnost člena nebo náhradníka komise v případě, že budou členem či náhradníkem komise pro otevírání obálek jmenováni zadavatelem; v případě, že zástupce nebude do komise pro otevírání obálek jmenován, je povinen se jednání komise účastnit jako externí poradce a bude jí v rámci jejího jednání poskytovat právní pomoc;
- mm) bude se účastnit jednání komise pro posouzení kvalifikace, pokud bude tato zadavatelem ustanovena a bude jí v rámci jejího jednání poskytovat právní pomoc;
- nn) bude se účastnit jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, a bude jí v rámci jejího jednání poskytovat právní pomoc;

oo) zajistí odesílání korespondence, kterou je povinen podepsat zadavatel.

7. Pokud v demonstrativním výčtu dílčích činností zástupce podle odst. 5 a 6 není některý úkon zadavatele v rámci nabídkového řízení výslovně svěřen zástupci a jeho výkon není právními předpisy z působnosti zástupce vyloučen, pak vždy platí, že zástupce v součinnosti se zadavatelem připraví veškeré podklady, zorganizuje pro zadavatele realizaci takového úkonu a zajistí za zadavatele odeslání příslušných dokumentů, pokud se zadavatel se zástupcem u konkrétního úkonu nedohodnou jinak.
8. Zástupce předá zadavateli dokumenty zpracované dle odst. 5 a 6 po ukončení nabídkového řízení. Předání všech řádně zpracovaných dokumentů o průběhu nabídkového řízení na veřejnou zakázku, příp. doplňujících informací a podkladů o průběhu nabídkového řízení je považováno za ukončení činnosti zástupce a splnění předmětu smlouvy. O předání a převzetí plnění bude vyhotoven protokol zpracovaný zástupcem a podepsaný zástupci smluvních stran.

III.

Povinnosti zástupce

1. Zástupce se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny zadavatele a postupovat v úzké součinnosti se zadavatelem. Pokud zadavatel neposkytne v dostatečném předstihu zástupci potřebné pokyny, je zástupce oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy zadavatele, které zástupce zná nebo znát má.
2. Zástupce prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněn na území ČR poskytovat za úplaty všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této smlouvy, anebo je zajistí prostřednictvím oprávněného subdodavatele.
3. Zástupce je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy zadavatele, které zná nebo má znát, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele. Zjistí-li zástupce kdykoliv v průběhu nabídkového řízení, že pokyny zadavatele jsou nevhodné či pro plnění předmětu této smlouvy neúčelné, je povinen na to zadavatele upozornit.
4. Zástupce se zavazuje poskytnout zadavateli spolu s předáním dokumentace nabídkového řízení dle čl. II. odst. 5 písm. a), oznámením o nabídkovém řízení dle čl. II. odst. 5 písm. c) též písemné zdůvodnění dle čl. II. odst. 5 písm. b) ke schválení zadavatelem.
5. Zástupce se současně zavazuje na výzvu zadavatele poskytnout zadavateli vysvětlení a odůvodnění obsahu dokumentace nabídkového řízení, oznámení o nabídkovém řízení a oznámení o výsledku nabídkového řízení, a to do 3 dnů ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu zadavatele na vysvětlení obsahu dokumentace nabídkového řízení, oznámení o nabídkovém řízení nebo oznámení o výsledku nabídkového řízení. Tím není dotčen termín předání výše zmíněných dokumentů zadavateli tak, aby mohly být zadavatelem odsouhlaseny jako dokumenty k zadání veřejné zakázky.
6. Zástupce se zavazuje veškerá potřebná oznámení na centrální adresu dle zákona o VZ podávat elektronicky.

7. Zástupce se zavazuje veškeré své úkony k plnění svých závazků z této smlouvy vůči zadavateli činit ve lhůtách a termínech předpokládaných právními předpisy upravujícími nabídkové řízení. Zástupce je povinen zohlednit, že zadavatel je veřejnoprávním subjektem, jehož vůle je utvářena zejména kolektivními orgány [viz zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů]; orgánem utvářejícím volní složku rozhodnutí Jihomoravského kraje je Rada Jihomoravského kraje, (přičemž její jednání se konají obvykle 1krát za 14 dní, a to ve čtvrtek).
8. Zástupce je dále povinen upozornit zadavatele na rozpor jeho úkonů či pokynů s právními předpisy upravujícími nabídkové řízení a právními předpisy upravujícími železniční osobní dopravu.
9. Všechna upozornění dle předchozího odstavce činí zástupce vůči zadavateli písemně. Povinnost upozornit zadavatele na rozpor jeho úkonů s právními předpisy se nevztahuje na případy, kdy úkon za zadavatele činí hodnotící komise a zástupce je přítomen jednání hodnotící komise, na kterém je konstituována volní složka příslušného úkonu. V takovém případě postačí upozornit-li zástupce na rozpor úkonu zadavatele s právními předpisy předsedu hodnotící komise, v případě jeho nepřítomnosti místopředsedu hodnotící komise, a pokud ti nejsou zvoleni, tak přítomné členy a náhradníky hodnotící komise, ústně.
10. Zástupce se své zodpovědnosti podle odst. 8 a 9 zproští, pokud k porušení právních předpisů při nabídkovém řízení dle této smlouvy došlo jednáním zadavatele, které zástupci nemohlo být a nebylo známo nebo pokud zadavatel tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění zástupce, že jeho jednání je v rozporu s právními předpisy.
11. Zástupce je oprávněn požadovat na dodavatelích, kteří požádají o poskytnutí dokumentace nabídkového řízení, úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím dokumentace nabídkového řízení. Požadovaná výše úhrady nákladů na poskytnutí dokumentace nabídkového řízení nesmí přesahovat souhrn nákladů vynaložených zástupcem na reprodukci dokumentace nabídkového řízení a nákladů na poštovné a balné. Výši úhrady nákladů souvisejících s poskytnutím dokumentace nabídkového řízení dodavatelům stanoví zástupce po dohodě se zadavatelem v obvyklé výši. Takto požadovaná úhrada nákladů za poskytnutí dokumentace nabídkového řízení je příjmem zástupce.
12. Zástupce se zavazuje poskytovat zadavateli informace a dokumentaci požadované k dokladování činnosti zástupce.
13. Zástupce odpovídá za zákonný průběh nabídkového řízení na veřejnou zakázku a nese náklady zadavatele vzniklé v důsledku porušení právních předpisů zadavatelem v příčinné souvislosti s porušením povinností zástupce dle této smlouvy, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobila vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a náklady zadavatele vynaložené na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, bude-li v tomto řízení konstatováno porušení povinností zadavatele v rámci nabídkového řízení, a toto porušení povinností zadavatele bude v příčinné souvislosti s porušením povinností zástupce dle této smlouvy.
14. Zástupce se zavazuje mít po uzavření této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a zástupcem v postavení pojištěného na pojištění rizik a odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně

ve výši 40 mil. Kč a se souhrnným pojistným plněním ve výši alespoň 80 mil. Kč. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese zhotovitel a jsou zahrnuty ve sjednané odměně dle čl. VI. smlouvy.

15. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží zástupce zadavateli do 10 pracovních dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží zhotovitel bezodkladně objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Zástupce se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
16. Zástupce se zavazuje sjednat po uzavření této smlouvy bankovní záruku ve smyslu ustanovení § 313 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisu, která bude v záruční listině obsahovat písemné prohlášení banky, že tato banka uspokojí zadavatele do částky 1.500.000,- Kč, pokud by bylo při přezkoumání příslušnými orgány zjištěno, že nabídkové řízení na veřejnou zakázku neproběhlo v souladu s právními předpisy, a k porušení povinnosti zadavatele by došlo v souvislosti s porušením povinností zástupce dle této smlouvy.
17. Bankovní záruka bude sjednána na dobu od 1.1.2013 do 31. 12. 2014. Zadavatel může v případě, kdy potřeba zajištění pro účely dle odst. 16 tohoto článku pomine, zprostit zástupce bankovní záruky i před uplynutím tohoto termínu. Záruční listina nebude obsahovat další podmínky banky k realizaci bankovní záruky ve prospěch zadavatele jako oprávněného ani právo na uplatnění námitek bankou. Bankovní záruka bude neodvolatelná.
18. Originál záruční listiny prokazující sjednání bankovní záruky dle předcházejících odstavců předloží zástupce zadavateli do 10 pracovních dnů od uzavření této smlouvy.
19. Pokud zástupce nepředloží záruční listinu ve lhůtě do 10 pracovních dnů od uzavření této smlouvy dle předchozího odstavce, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 300.000,- Kč a zástupce je povinen tuto smluvní pokutu zadavateli zaplatit.

IV.

Povinnosti zadavatele

1. Zadavatel se zavazuje zaplatit zástupci za řádně splněný předmět smlouvy odměnu podle čl. VI. smlouvy ve výši a ve lhůtě sjednané dle této smlouvy.
2. Zadavatel se zavazuje poskytnout zástupci veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména včas předat zástupci veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu této smlouvy. Není-li termín pro poskytnutí konkrétního úkonu součinnosti zadavatele sjednán touto smlouvou, má se za to, že úkon součinnosti byl zadavatelem realizován včas.

Zadavatel se zavazuje předat zástupci do 10 pracovních dnů od uzavření smlouvy podklady a dokumenty týkající se stávajícího způsobu zabezpečení dopravní obslužnosti kraje regionální železniční osobní dopravou. Požadavky zadavatele na budoucí zajištění dopravní obslužnosti regionální železniční osobní dopravou předá zadavatel zástupci do 30.9.2012. Pokud tato smlouva bude uzavřena až po 30.9.2012, předá zadavatel požadavky na budoucí zajištění dopravní obslužnosti regionální železniční osobní dopravou bez zbytečného odkladu.

3. V průběhu nabídkového řízení se zadavatel zavazuje zajistit zástupci součinnost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky prostřednictvím odborně způsobilých osob pro zpracování odpovědi na žádosti uchazečů o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám.
4. Zadavatel se zavazuje, že nejpozději 10 pracovních dnů před otevíráním obálek s nabídkami ustaví komisi pro otevírání obálek s nabídkami v souladu s ustanovením § 71 zákona o VZ a současně jmenuje její členy a náhradníky, pokud otevíráním obálek s nabídkami nebude pověřena hodnotící komise dle ustanovení § 71 odst. 3 zákona o VZ.
5. Zadavatel se zavazuje, že nejpozději 10 pracovních dnů před posouzením a hodnocením nabídek ustaví zadavatel hodnotící komisi v souladu s ustanovením § 74 zákona o VZ a současně jmenuje její členy a náhradníky.
6. Zadavatel se zavazuje, že nejpozději 10 pracovních dnů před posouzením kvalifikace ustaví komisi pro posouzení kvalifikace v souladu s ustanovením § 59 odst. 2 zákona o VZ a současně jmenuje její členy a náhradníky, pokud posouzením kvalifikace nebude pověřena hodnotící komise dle ustanovení § 59 odst. 3 zákona o VZ.
7. Zadavatel se zavazuje předat zástupci námitky dodavatelů, které v průběhu nabídkového řízení obdrží, a to do 2 pracovních dnů od převzetí námitek.
8. Zadavatel se zavazuje po uzavření smlouvy k realizaci veřejné zakázky informovat bezodkladně zástupce o uzavření této smlouvy.
9. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení nabídkového řízení na veřejnou zakázku, zavazuje se o této skutečnosti bezodkladně informovat zástupce.

V.

Doba plnění

1. Nabídkové řízení na veřejnou zakázku bude realizováno v době a v termínech, jak vyplývají z čl. III. odst. 7 smlouvy a čl. II. odst. 3 smlouvy.
2. Předpokládané lhůty přípravy nabídkového řízení na veřejnou zakázku jsou uvedeny v předpokládaném harmonogramu prací příloze č. 1 smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny v závislosti na postupu prací a na aktuálních potřebách a okolnostech postupovat jinak oproti předpokládanému harmonogramu prací.

3. Zástupce není v prodlení s plněním svých závazků vyplývajících z této smlouvy, pokud nemůže plnit své závazky z důvodů prodlení na straně zadavatele či v případě nečinnosti komise. Zadavatel není v prodlení s plněním svých závazků vyplývajících z této smlouvy, pokud nemůže své závazky plnit z důvodů prodlení na straně zástupce.
4. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti zástupce ihned po uzavření této smlouvy.

VI.

Odměna

1. Smluvní strany sjednávají celkovou odměnu zástupce za splnění celého předmětu smlouvy takto:

odměna bez DPH	1.390.000,- Kč,
sazba DPH	20 %,
výše DPH	278.000,- Kč,
odměna včetně DPH	1.668.000,- Kč.
2. Odměna zástupce se sjednává jako nejvýše přípustná. Změna výše odměny včetně DPH je možná pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající výši změny DPH.
3. Pokud z důvodu na straně zadavatele nebude zadavatelem rozhodnuto o zahájení nabídkového řízení na veřejnou zakázku, resp. bude nabídkové řízení na veřejnou zakázku v době od uveřejnění oznámení o nabídkovém řízení do rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky zrušeno rozhodnutím zadavatele, vzniká zástupci právo pouze na část sjednané odměny odpovídající rozsahu do té doby zadavateli poskytnutých služeb v rámci zadávání veřejné zakázky dle této smlouvy, a to takto:
 - a) pokud zadavatel nerozhodne o zahájení nabídkového řízení na veřejnou zakázku, v důsledku čehož bude tato smlouva vypovězena, ale zástupce již zpracuje do konečné podoby dokumentaci nabídkového řízení na veřejnou zakázku, ve výši 30 % ze sjednané odměny;
 - b) při rozhodnutí o zrušení nabídkového řízení po zahájení nabídkového řízení na veřejnou zakázku, ale před otevíráním obálek s nabídkami, ve výši 50 % ze sjednané odměny;
 - c) při rozhodnutí o zrušení nabídkového řízení na veřejnou zakázku po otevírání obálek s nabídkami, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, ve výši 70 % ze sjednané odměny.
4. Odměna zahrnuje veškeré náklady zástupce, zejména:
 - a) cestovní náklady;
 - b) telekomunikační a poštovní náklady;
 - c) náklady na pořízení kopií výstupů zástupce, vyjma nákladů vynaložených zástupcem na pořízení této smlouvě odpovídajícího počtu vyhotovení dokumentace nabídkového řízení;
 - d) náklady na zveřejnění řádného i případného opravného oznámení o nabídkovém řízení;
 - e) mzdové náklady zaměstnanců zástupce;
 - f) náklady na zveřejnění výsledků nabídkového řízení;
 - g) jiné náklady nezbytné pro řádný průběh nabídkového řízení.

5. Zástupce nemá vzhledem k obsahu ujednání odst. 4 právo na samostatnou úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s plněním svých závazků z této smlouvy.

VII.

Platební podmínky

1. Odměna dle této smlouvy bude zástupci zadavatelem uhrazena po řádném splnění předmětu této smlouvy.
2. Úhrada bude zadavatelem provedena bankovním převodem v české měně na základě daňového dokladu – faktury vystavené zástupcem. Právní nárok na zaplacení odměny vzniká zástupci po ukončení zastupování a jeho činnosti při zadávání veřejné zakázky.
3. Daňový doklad – faktura vždy musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení a číslo dokladu;
 - b) označení smluvních stran, tj. zadavatele a zástupce;
 - c) důvod fakturace, tj. předmět plnění a označení této smlouvy;
 - d) bankovní spojení, tj. označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být odměna uhrazena;
 - e) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - f) datum vystavení faktury;
 - g) splatnost faktury;
 - h) částku k úhradě.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení zadavateli.
5. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny zadavatele.
6. Zadavatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zástupci fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Zástupce vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení zadavateli začíná běžet nová 30 denní lhůta splatnosti.
7. Zástupce touto smlouvou prohlašuje:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.

VIII.

Sankce, náhrada škody, výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Bude-li zadavatel v prodlení s úhradou faktury, je zástupce oprávněn požadovat na zadavateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky a zadavatel je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.

2. V případě porušení povinnosti zástupce sjednaných touto smlouvou, v jehož důsledku dojde k porušení povinnosti zadavatele postupovat při zadávání veřejné zakázky podle právních předpisů upravujících nabídkové řízení, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti zástupce a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody vzniklé zadavateli z takového jednání zástupce.
3. V případě porušení povinností zástupce poskytovat zadavateli informace a dokumentaci požadované k dokladování činnosti zástupce, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč za každé takovéto porušení povinností zástupce a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody vzniklé zadavateli z takového jednání zástupce.
4. V případě porušení jiných povinností zástupce sjednaných touto smlouvou je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každé takovéto porušení povinností zástupce a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody vzniklé zadavateli z takového jednání zástupce.
5. Zástupce odpovídá zadavateli za škodu, která zadavateli vznikne v důsledku porušení povinností zástupce podle této smlouvy nebo povinností zástupce podle čl. II. odst. 1 písm. b) této smlouvy.
6. Případná pokuta udělená zadavateli orgánem dohledu za správní delikt podle ustanovení § 33 ZVS, se považuje za škodu způsobenou zástupcem zadavateli v důsledku porušení povinností zástupce podle čl. II. odst. 1 písm. b) této smlouvy.
7. Za škodu způsobenou zástupcem zadavateli se považuje škoda spočívající v zadavatelem vynaložených nákladech na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobila věst k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a nákladech řízení o přezkoumání úkonů zadavatele vzniklých v důsledku porušení povinností zástupce podle čl. II. odst. 1 písm. b) této smlouvy.
8. Zástupce se své zodpovědnosti podle odst. 5. - 7. zproští, pokud prokáže, že škoda vznikla jednáním zadavatele, které zástupci nebylo a nemohlo být známo nebo pokud zadavatel tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění zástupce, že jeho jednání je v rozporu s obecnými právními předpisy nebo smluvními závazky zadavatele, které jsou nebo mohou být zástupci známy.
9. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této smlouvy jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany doručené straně povinné. V případě pochybností o doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty, úroků z prodlení a náhrady škody dle této smlouvy se má za to, že povinná smluvní strana si písemnou výzvu na zaplacení smluvní pokuty, úroku z prodlení nebo náhrady škody dle této smlouvy převzala 3. pracovní den po té, co listovní zásilka obsahující výzvu na zaplacení smluvní pokuty, úroku z prodlení nebo náhrady škody dle této smlouvy byla oprávněnou smluvní stranou předána držiteli poštovní licence k poštovní přepravě, resp. oprávněnou smluvní stranou vypravěna k doručení do datové schránky povinné smluvní strany. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvním pokuty nebo náhrady škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat běžný úrok z prodlení.

10. Smluvní strany se dohodly, že kterákoliv z nich je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, pokud z důvodů na straně zadavatele tento ani do 90 dnů od převzetí řádně zpracované dokumentace nabídkového řízení na veřejnou zakázku nerozhodne o zahájení nabídkového řízení na veřejnou zakázku.
11. Smluvní strany se dále dohodly, že zadavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud v průběhu plnění této smlouvy nastanou na straně zástupce důvody podjatosti.
12. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud zástupce nepředloží zadavateli do 10 dnů po uzavření smlouvy doklad o uzavření pojistné smlouvy dle čl. III. odst. 14 a 15 smlouvy nebo nepředloží zadavateli originál záruční listiny prokazující sjednání bankovní záruky do 10 dnů od uzavření této smlouvy dle čl. III. odst. 16 - 19 této smlouvy.
13. Výpověď musí být vždy písemná a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba je 7 dnů a počíná běžet 1. dne následujícího po dni, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
14. Tuto smlouvu je možné mimo v ní předpokládaných způsobů splnění povinností smluvních stran ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů.
15. Poruší-li jedna ze smluvních stran podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit a požadovat na smluvní straně, která podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy porušila, náhradu vzniklé škody.
16. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se považují zejména nedodržení dohodnutého předmětu plnění a nedodržení doby plnění.
17. Poruší-li zástupce své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy zadavatele a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy zadavatele v dodatečně stanovené lhůtě (případně vadný stav již odstranit nelze), má se za to, že se jedná o podstatné porušení smluvních povinností zástupce a zadavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit. Pokud zástupce některou z činností dle dílce právních předpisů upravujících nabídkové řízení neprovede nebo nezajistí, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smluvních povinností.
18. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno zástupci. Tím není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody vzniklé zadavateli z důvodu porušení povinností zástupce sjednaných v této smlouvě.
19. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).

20. V případě výpovědi nebo odstoupení od smlouvy se zadavatel zavazuje vrátit zástupci bankovní záruku do 12 měsíců od okamžiku, kdy nastaly účinky výpovědi nebo odstoupení.

IX.

Prohlášení o nepodjatosti, mlčenlivost a plná moc

1. Zástupce prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy není ve vztahu k veřejné zakázce podjat ve smyslu § 74 odst. 7 zákona o VZ a on ani osoba, s níž by byl ve vztahu, který by mohl vyvolat pochybnosti o jeho nepodjatosti, nemá v úmyslu být uchazečem o veřejnou zakázku. Pokud by v průběhu nabídkového řízení na veřejnou zakázku nastaly skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o nepodjatosti zástupce ve vztahu k veřejné zakázce nebo uchazečům o veřejnou zakázku, je zástupce povinen bezodkladně takové skutečnosti oznámit zadavateli.
2. Smluvní strany se dohodly, že případná nepravdivost prohlášení zástupce podle odst. 1 je podstatným porušením smlouvy ze strany zástupce.
3. Zástupce se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
4. Po uzavření této smlouvy udělí zadavatel zástupci plnou moc, aby za zadavatele a na jeho účet prováděl úkony nezbytné k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, kterou se bude zástupce v případě potřeby prokazovat třetím osobám.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zejména s průměrným využitím ustanovení obchodního zákoníku o mandátní smlouvě a smlouvě o dílo.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží zadavatel a dvě vyhotovení obdrží zástupce.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru zadavatele zástupce svým podpisem pod textem této smlouvy uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě (zejména v případě žádosti o jejich poskytnutí dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
6. Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - příloha č. 1 - Předpokládaný harmonogram prací.

7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly a jejímu obsahu bezvýtku porozuměly. Níže svými podpisy stvrzují, že obsah této smlouvy vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne 23. 8. 2012 na 175. schůzi usnesením č. 13014/11/R.175

Jihomoravský kraj

Místo: **BRNO**

Datum: **23-08-2012**

Jméno: **JUDr. Michal Hašek**

Funkce: **hejtman**

Havel, Holásek & Partners s. r. o., advokátní kancelář

Místo: **Praha**

Datum: **6. srpna 2012**

Jméno: **Mgr. Robert Nešpůrek, I.L.M.**

Funkce: **jednatel**

Jihomoravský kraj
Zemědělský národní podnik
601 82 Brno
-39-

Příloha č. 1 – Předpokládaný harmonogram prací

Č.	ÚKON	PŘEDPOKLÁDANÁ LHŮTA
1.	Úvodní jednání - předání záruční listiny, předání dostupných podkladů ke zpracování dokumentace nabídkového řízení a požadavků objednatele na budoucí zajištění dopravní obslužnosti regionální železniční osobní dopravou, jednání o upřesnění harmonogramu (termíny jednání)	Do 10 pracovních dnů od uzavření smlouvy stávající podklady, do 30.9.2012 požadavky na budoucí zajištění dopravní obslužnosti regionální železniční osobní dopravou
2.	Jednání k předaným podkladům – vyjasnění nesrovnalostí	Do 30 dni od předání podkladů
2.	Zpracování návrhu dokumentace nabídkového řízení	Do 30 dní od obdržení potřebných podkladů
3.	Zaslání připomínek k návrhu dokumentace nabídkového řízení	Do 10 pracovních dnů od předání návrhu dokumentace nabídkového řízení zástupcem zadavatele
4.	Projednání připomínek zadavatele k návrhu dokumentace nabídkového řízení	Do 5 pracovních dnů od zaslání připomínek k návrhu dokumentace nabídkového řízení zadavatele zástupci
5.	Zpracování upraveného návrhu dokumentace nabídkového řízení	Do 10 pracovních dní od projednání připomínek zadavatele k návrhu dokumentace nabídkového řízení
6.	Odsouhlasení upraveného návrhu dokumentace nabídkového řízení ze strany zadavatele	Do 10 pracovních dnů od předání upraveného návrhu dokumentace nabídkového řízení zástupcem zadavatele
7.	Schválení zahájení nabídkového řízení (RJK)	Do 30 dní od odsouhlasení upraveného návrhu dokumentace nabídkového řízení ze strany zadavatele

