

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany

městská část Praha 12

se sídlem: Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 - Modřany

IČO: 002 31 151, DIČ: CZ00231151

bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 27-2000762389/0800

zastoupená Ing. Vojtěchem Kosem, MBA, starostou

(dále jen „**Příkazce**“)

a

FETTERS management, s.r.o.

se sídlem: Jinonická 1327/76 a 150 00 Praha 5 – Košíře

IČO: 01405471 DIČ: CZ01405471

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn: C 206172

bank. spojení: Fio banka, a.s., č. účtu: 2700443805/2010

zastoupený Ing. Tomášem Fettersem, jednatelem

(dále jen „**Příkazník**“)

(společně dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavřely dnešního dne na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku

„NOVÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOMOŘANY

- projektový management a správce stavby“

v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto příkazní smlouvu:

(dále jen „**Příkazní smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Příkazní smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Příkazní smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Příkazní smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Záměrem Příkazce je realizovat komplexní projekt stavby „Nové základní školy Komořany“ v Praze 12 (dále jen „**Projekt**“). Za účelem realizace výstavby této budovy:
 - 1.1.1 Příkazce pořádal architektonickou soutěž na základní školu. V návaznosti na výběr vítězného návrhu uzavřel Příkazce dne 08.07.2022 „Smlouvu o dílo včetně souvisejících činností“ SML 2022/266 na zhotovení a dodávku projektové dokumentace „Nové základní školy Komořany“ se společností XTOPIX architekti s.r.o., IČO: 03780961, se sídlem Újezd 427/28, 118 00 Praha 1 (dále jen „**Smlouva o dílo**“)
 - 1.1.2 V budoucnu dále Příkazce uzavře případné další smluvní vztahy za účelem realizace Projektu (dále jen „**Další smlouvy**“)
(Všechny výše uvedené smlouvy společně dále jen „**Řízené smlouvy**“).
- 1.2 Řízené smlouvy se stávají okamžikem nabytí jejich účinnosti volnou přílohou této Příkazní smlouvy.
- 1.3 Příkazce pro účel realizace Projektu potřebuje služby komplexního technicko-ekonomického poradenství, a to v následujících fázích Projektu:
 - 1.3.1 Výkonová fáze – Návrh stavby, během níž bude Návrh dopracován do rozsahu dle náplně stanovené Smlouvou o dílo.
 - 1.3.2 Výkonová fáze – Dokumentace pro povolení záměru.
Součinnost při zpracování dokumentace pro povolení záměru, jakož i při získání pravomocného povolení záměru.
 - 1.3.3 Výkonová fáze – výběr zhotovitele stavby
Součinnost při zpracování dokumentace pro výběr zhotovitele stavby a v průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku, v rámci kterého má dojít k výběru zhotovitele stavby.
 - 1.3.4 Výkonová fáze – Realizace stavby
Poskytování služeb Správce stavby v průběhu realizace stavebních prací, dohled nad zpracováním dokumentace skutečného provedení stavby a další související dokumentace.
 - 1.3.5 Výkonová fáze – kontrolní činnost po dokončení stavby
Poskytování technického dozoru kvality stavby po dobu 2 let po protokolárním předání dokončené stavby - odstraňování vad a nedodělků, součinnost při optimalizaci provozních nákladů a zaregulování objektu aj.
 - 1.3.6 V rámci všech výkonových fází
Poskytování právního a odborného poradenství ve vztahu k plnění Řízených smluv.

2. ÚČEL PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Příkazní smlouvy je realizace předmětu veřejné zakázky s názvem „NOVÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOMOŘANY - projektový management a správce stavby zadavatele městské části Praha 12 (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
- 2.2 Předmětem plnění je rovněž zajištění výkonu funkce technického dozoru stavebníka / správce stavby v rozsahu stanoveném Smlouvou o dílo.

3. PŘEDMĚT PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Příkazní smlouvy je závazek Příkazníka poskytovat Příkazci osobně a za úplatu služby technicko-ekonomického poradenství, a to v rolích:
 - 3.1.1 Projektový manažer,
 - 3.1.2 Cenový manažer,
 - 3.1.3 Provozní manažer,
 - 3.1.4 Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb),
 - 3.1.5 Specialista technické zařízení budov (TZB)
 - 3.1.6 Specialista elektrické instalace,
 - 3.1.7 BIM specialista,
 - 3.1.8 Technická dozor stavebníka / správce stavby,
 - 3.1.9 Specialista BOZP,(dále společně jen „**Realizační tým**“).
- 3.2 Předmětem této Příkazní smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za výkon činnosti Realizačního týmu Odměnu tak, jak je definována dále v této Příkazní smlouvě.

4. PŘEDMĚT ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Předmětem činnosti Příkazníka bude poskytování technicko-ekonomického poradenství a provádění činností technického dozoru stavebníka/ správce stavby, a to vč. zastupování Příkazce při výkonu veškerých jeho práv a povinností vyplývajících mu z Řízených smluv identifikovaných v čl. 1 této Příkazní smlouvy odpovídající jednotlivým rolím členů Realizačního týmu až do uplynutí 2 let po protokolárním dokončení stavby „Nová základní škola Komořany“, nezanikne-li tato Příkazní smlouva před tímto datem.
- 4.2 Předmětem činnosti Příkazníka bude rovněž poskytování součinnosti Příkazci při vymáhání plnění Řízených smluv ze strany smluvních partnerů Příkazce, a rovněž poskytování součinnosti v případě nárokování a vymáhání sankcí z Řízených smluv vyplývajících.
- 4.3 Příkazník dále prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Příkazní smlouvy.
- 4.4 Příkazník prohlašuje, že žádný z členů jím navrženého realizačního týmu není osobou jakkoliv spřízněnou (rodinné vazby, pracovněprávní či obchodní vztah apod.) s kterýmkoliv smluvním partnerem Příkazce v rámci Řízených smluv. Pokud v průběhu plnění smlouvy taková spřízněnost nastane (změna poměrů člena týmu, doplnění nové Řízené smlouvy ze strany Příkazce atp.), je Příkazník povinen

takovou skutečnost oznámit Příkazci do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl, nebo při vynaložení náležité péče dozvědět měl.

- 4.5 Příkazník je povinen provádět činnosti dle této Příkazní smlouvy výhradně pomocí členů realizačního týmu, kterými prokazoval svoji kvalifikaci v kvalifikační fázi Veřejné zakázky. Členové realizačního týmu jsou uvedeni v Příloze č. 1 této Příkazní smlouvy. Příkazník je oprávněn vyměnit každého z členů Realizačního týmu za osobu, která splňuje minimálně požadavky na danou roli dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, kdy provedená změna člena realizačního týmu nesmí mít vliv na výsledky hodnocení nabídek ve Veřejné zakázce, a to po předchozím souhlasu Příkazce. Zamýšlenou změnu v realizačním týmu je Příkazník povinen s dostatečným předstihem písemně oznámit Příkazci a předložit mu doklady prokazující kvalifikaci nového člena Realizačního týmu nejméně v rozsahu dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky. Příkazce může změnu v realizačním týmu odmítnout pouze v odůvodněných případech, zejména tehdy, nesplňuje-li nový člen realizačního týmu kvalifikaci požadovanou pro jeho roli dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky nebo pokud by změna měla vliv na výsledky hodnocení nabídek ve Veřejné zakázce.

Projektový manažer

- 4.6 Předmětem činnosti osoby – „Projektový manažer“ je zejména:
- 4.6.1 převzetí podkladů a seznámení se s nimi;
 - 4.6.2 technicko-ekonomické poradenství Příkazce související s plněním smlouvy o dílo a řízených smluv;
 - 4.6.3 oponentura při přípravě projektové dokumentace na základě Smlouvy o dílo;
 - 4.6.4 účast na kontrolních dnech a jejich vedení, včetně pořizování zápisů z nich;
 - 4.6.5 koordinace Realizačního týmu, pověřování jednotlivých členů konkrétními úkoly v rámci jejich odbornosti;
 - 4.6.6 posuzování veškerých dokladů předložených smluvními partnery Příkazce z Řízených smluv;
 - 4.6.7 vedení korespondence mezi Příkazcem a jeho zástupci na jedné straně a smluvními partnery z Řízených smluv na straně druhé;
 - 4.6.8 veškeré další poradenské a konzultační služby nezbytné pro řádné plnění Příkazní smlouvy spadající do jeho odbornosti.
- 4.7 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 4.6. této Příkazní smlouvy je pouze demonstrativní. Příkazník je povinen zajistit pro Příkazce veškeré povinnosti stanovené Příkazci ve vztahu k roli projektového manažera dle příslušné Řízené smlouvy nebo z takové smlouvy vyplývající, nerozhodne-li Příkazce kdykoliv v průběhu plnění jinak.
- 4.8 Projektový manažer má možnost prověřit svého asistenta částí vykonávaných funkcí a úkolů, přičemž odpovědnost zůstává na projektovém manažerovi.

Cenový manažer

- 4.9 Předmětem činnosti osoby „Cenový manažer“ je zejména spolupráce s projektovým manažerem při výkonu jeho činností dle odst. 4.6. této Příkazní smlouvy odpovídající jeho odbornosti.

- 4.10 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu z Řízených smluv ve vztahu k roli Cenového manažera.
- 4.11 Příkazník je povinen zajistit zejména tyto činnosti:
- 4.11.1 přijímání úkolů od Příkazce a projektového manažera, průběžné informování Příkazce a projektového manažera o průběhu a výsledcích činnosti Příkazníka dle této Příkazní smlouvy;
 - 4.11.2 kontrola úplnosti a přiměřenosti předložených ocenění v úrovni dané výkonové fáze;
 - 4.11.3 kontrola cenové úrovně odhadů investičních nákladů díla;
 - 4.11.4 posuzování cenových otázek změn staveb realizovaných na základě Řízených smluv;
 - 4.11.5 účast na jednáních spojených s cenovými otázkami.
- 4.12 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 4.11. této Příkazní smlouvy je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Cenového manažera, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Cenového manažera.

Provozní expert

- 4.13 Předmětem činnosti osoby „Provozní expert“ je zejména spolupráce s projektovým manažerem při výkonu jeho činností dle odst. 4.6 této Příkazní smlouvy odpovídající jeho odbornosti.
- 4.14 Předmětem činnosti Provozního experta je koordinace postupu prací s ohledem na specifika spojená s dotčeným typem stavby a dále poskytování součinnosti projektovému manažeru pro účely revize a schvalování Provozní dokumentace ve všech stupních dle Řízených smluv.
- 4.15 Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Provozního experta, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Provozního experta.

Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb), Specialista TZB, Specialista na elektrické instalace, BIM specialista a Specialista BOZP

- 4.16 Předmětem činnosti těchto osob je zejména spolupráce s projektovým manažerem při výkonu jeho činností dle odst. 4.6 této Příkazní smlouvy odpovídající jejich odbornosti.

Technický dozor stavebníka/správce stavby

- 4.17 Předmětem činnosti osoby „Technický dozor stavebníka/správce stavby“ je zejména:
- 4.17.1 každodenní účast při provádění stavebních prací prováděných na základě Řízených smluv;
 - 4.17.2 výkon činnosti správce stavby smlouvy o dílo na stavbu stavebního záměru dle Projektu;
 - 4.17.3 posuzování změn staveb (vč. technických aspektů) realizovaných na základě Řízených smluv vč. poskytování vyjádření k těmto změnám staveb;

- 4.17.4 dozor nad dodržováním milníků stavebních prací stanovených v Řízených smlouvách;
 - 4.17.5 přebírání a vyhodnocování stavebních prací realizovaných na základě Řízených smluv, přebírání a vyhodnocování odstraňování vad (vč. řízení odstraňování vad staveb);
 - 4.17.6 účast na kontrolních dnech a jejich vedení, včetně pořizování zápisů z nich;
 - 4.17.7 provádění zápisů do stavebních deníků, vedení záznamů o průběhu stavebních prací
 - 4.17.8 posuzování dodržování harmonogramů stavebních prací a případná formulace nápravných opatření;
 - 4.17.9 posuzování kvality veškerých součástí zpracované projektové dokumentace na Projekt, resp. projektové dokumentace z Řízených smluv;
 - 4.17.10 posouzení a kontrola provozních dokumentací staveb realizovaných na základě Řízených smluv;
 - 4.17.11 koordinace provádění stavebních prací realizovaných na základě Řízených smluv;
 - 4.17.12 posouzení aktualizací projektové dokumentace;
 - 4.17.13 účast na přejímkách, příp. předpřejímkách staveb realizovaných na základě Řízených smluv;
 - 4.17.14 posuzování vzorků materiálů dle práv či povinností Příkazce stanovených v Řízených smlouvách;
 - 4.17.15 posuzování souladu provádění stavebních prací realizovaných na základě Řízených smluv s příslušnou projektovou dokumentací, právními předpisy a technickými normami.
- 4.18 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 4.17. této Příkazní smlouvy je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Technický dozor stavebníka/správce stavby, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Technického dozoru stavebníka/správce stavby.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1 Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se Řízenými smlouvami a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.
- 5.2 Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, a o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Řízených smluv.
- 5.3 Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 5.4 Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této Příkazní smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.

- 5.5 Příkazník se zavazuje, že se bez předchozího souhlasu Příkazce neodchýlí od Příkazcových pokynů.
- 5.6 Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
- 5.7 Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Příkazce se zavazuje udělit za tímto účelem Příkazníkovi plnou moc.
- 5.8 Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této Příkazní smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co o to Příkazce požádá, a to způsobem a v rozsahu dle požadavku Příkazce.
- 5.9 Příkazník prohlašuje, že není v žádném mu známém střetu zájmů, zejména že není v právním či jiném obdobném vztahu se zhotovitelem projektové dokumentace, který by mu bránil v řádném plnění této Příkazní smlouvy. Pokud by se v průběhu plnění této Příkazní smlouvy Příkazník do střetu zájmů dostal, je povinen tuto skutečnost Příkazci bez zbytečného odkladu oznámit.
- 5.10 Příkazník je povinen si na své náklady zajistit SW nástroj umožňující mu práci s výstupy z projekčních činností v režimu Building Information Modelling (BIM), a to v rozsahu potřebném k řádnému plnění této Příkazní smlouvy.
- 5.11 Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této Příkazní smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze Smluvních stran, sepíše Smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci Smluvních stran.

6. PODDODAVATELÉ

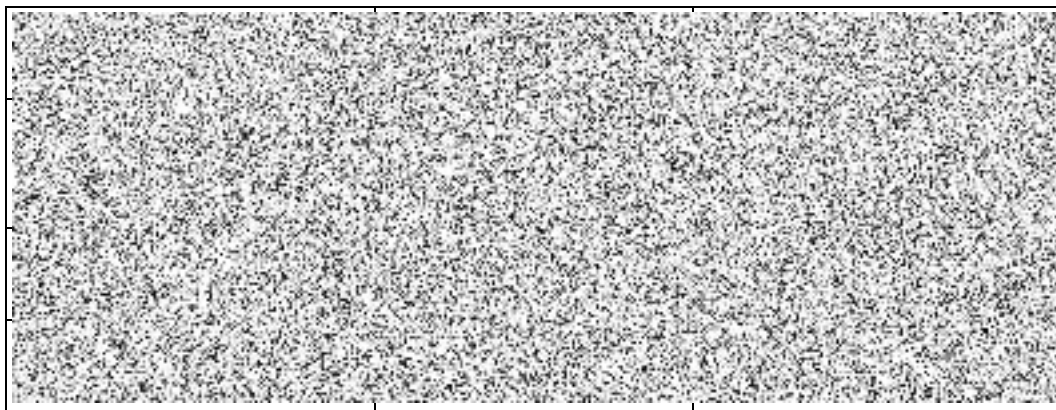
- 6.1 Příkazník se zavazuje využít při plnění této Příkazní smlouvy poddodavatele ze seznamu, který je uveden v Příloze č. 4 této Příkazní smlouvy a případně jejichž prostřednictvím prokazoval Příkazník v zadávacím řízení Veřejné zakázky svou kvalifikaci (dále jen „**Poddodavatelé**“).
- 6.2 Změna Poddodavatelů uvedených na seznamu poddodavatelů, který tvoří Přílohu č. 4 této Příkazní smlouvy, bude možná jen s předchozím souhlasem Příkazce a podmínkou udělení souhlasu s takovou změnou je doložení dokladů o tom, že v rozsahu relevantním pro prokázání kvalifikace v zadávacím řízení Veřejné zakázky je nový Poddodavatel přinejmenším stejně kvalifikovaný jako původní Poddodavatel.

7. LHŮTY PLNĚNÍ

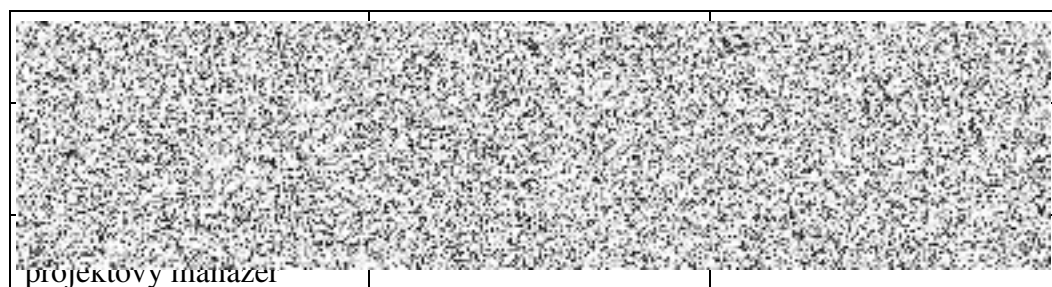
- 7.1 Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této Příkazní smlouvy dle pokynů Příkazce a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených Smlouvami.
- 7.2 Obě Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka ihned po nabytí účinnosti této Příkazní smlouvy.

8. ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 8.1 Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak Řízené smlouvy vyžadují, aby členové Realizačního týmu jednali, nebude-li Příkazcem v konkrétním případě písemně sděleno jinak.
- 8.2 Smluvní strany dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace.
- 8.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.
- 8.4 Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této Příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 8.5 V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky Příkazce, či pokud bude Příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem.
- 8.6 Komunikace mezi Smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou **za Příkazce:**



Za příkazníka:



9. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Odměna Příkazníka byla Smluvními stranami dohodnuta v níže uvedené hodinové sazbě podle pozice konkrétního člena Realizačního týmu (dále jen „Odměna“).

Pozice člena Realizačního týmu	Hodinová odměna člena Realizačního týmu (v Kč bez DPH)
Projektový manažer	1 290,00 Kč

Cenový manažer	890,00 Kč
Provozní manažer	690,00 Kč
Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb)	890,00 Kč
Specialista na technické zařízení budov (TZB)	890,00 Kč
Specialista na elektrické instalace	890,00 Kč
BIM specialista	690,00 Kč
Technický dozor stavebníka /správce stavby	990,00 Kč
Specialista BOZP	690,00 Kč

- 9.2 K Odměně bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 9.3 V Odměně dle této Příkazní smlouvy jsou již zahrnuty případné cestovní náklady spojené s plněním této Příkazní smlouvy. Pro vyloučení pochybností tak platí, že Příkazník nemá právo na Odměnu za čas strávený na cestě za účelem plnění této Příkazní Smlouvy, ani na náhradu cestovních výdajů.
- 9.4 Odměna dle této Příkazní smlouvy se účtuje za každou započatou čtvrt hodinu plnění dle této Příkazní smlouvy.
- 9.5 Odměna bude hrazena Příkazcem měsíčně podle skutečně provedených činností na základě jím zaslání daňového dokladu (dále jen „**Faktura**“) vystaveného k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž byly fakturované činnosti provedeny. Fakturu je Příkazník povinen doručit Příkazci vždy nejpozději do patnáctého kalendářního dne následujícího měsíce.
- 9.6 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Mimo zákonem stanovených náležitostí bude Faktura nebo její příloha obsahovat detailní popis jednotlivých činností, které byly v daném měsíci provedeny, a označení člena Realizačního týmu, který danou činnost provedl a bude označena názvem zakázky „**Základní škola Komořany projektový management a správce stavby**“.
- 9.7 Lhůta splatnosti fakturovaných částek je stanovena na 30 dnů od doručení Faktury Příkazci.
- 9.8 Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené Faktury.
- 9.9 Příkazce je rovněž oprávněn vrátit fakturu, nebude-li souhlasit s přehledem odpracovaného času, kdy tento nesouhlas musí nejpozději do 5 kalendářních dnů doložit relevantními doklady a/nebo jinými důkazy. V opačném případě se má za to, že s odpracovaným časem členů realizačního týmu Příkazce souhlasí.
- 9.10 Příkazník je oprávněn počínaje rokem 2026 navýšit každoročně cenu dle odst. 9.1 této smlouvy nejvýše o koeficient růstu spotřebitelských cen vyhlášený Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Zvýšenou cenu je Příkazce

oprávněn fakturovat vždy nejdříve za služby poskytnuté v měsíci, který následuje po měsíci, v němž bylo oznámení o zvýšení ceny doručeno Příkazníkovi.

10. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 10.1 Příkazce bude pro potřeby plnění této smlouvy poskytovat Příkazníkovi mj. důvěrné informace, jejichž sdělení třetí osobě, zejména smluvnímu partneru Příkazce v rámci Řízených smluv by mohlo poškodit zájmy Příkazce.
- 10.2 Pro účely této smlouvy budou „důvěrné informace“ zahrnovat všechny informace nebo materiály, které mají nebo by mohly mít komerční hodnotu nebo jiný význam pro Příkazce nebo jakoukoli třetí osobu a je s nimi zacházeno s důvěrností.
- 10.3 Takové informace zahrnují, ale nejsou omezeny na: projektové dokumentace, software, záznamy z neveřejných porad Příkazce, koncepční dokumenty Příkazce ve vztahu k plnění Řízených smluv nebo ve vztahu k vedení sporu se smluvní stranou některé z Řízených smluv, neveřejné záměry a plány Příkazce ve vztahu k plnění Řízených smluv.
- 10.4 Pokud jsou Důvěrné informace v písemné formě, Příkazce označí nebo orazítkuje materiály slovem „Důvěrné“ nebo podobným varováním. Jsou-li Důvěrné informace předány ústně, Příkazce neprodleně poskytne písemné prohlášení, že takové ústní sdělení představuje Důvěrnou informaci. Informace v digitální podobě musí být odpovídajícím způsobem označeny.
- 10.5 Tato smlouva nijak neomezuje povinnosti Příkazníka či Příkazce poskytovat informace orgánům veřejné moci na základě platných právních předpisů, či povinnost Příkazce poskytovat informace třetím osobám na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu a/nebo jinou újmu v rámci platných právních předpisů.
- 11.2 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této Příkazní smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.
- 11.3 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této Příkazní smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného s limitem pojistného plnění alespoň 10.000.000,- Kč.
- 11.4 Smluvní strany za účelem utvrzení závazku Příkazníka sjednaly následující smluvní pokuty:
 - 11.4.1 V případě porušení povinnosti dle odst. 4.5 této Příkazní smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
 - 11.4.2 V případě opakované neúčasti projektového manažera na kontrolním dnu, kde předem potvrdili účast, z důvodů ležících na jejich straně je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
 - 11.4.3 V případě bezdůvodného přerušení činnosti Příkazníka z důvodů na jeho straně po dobu 30 dnů je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi

smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.

11.4.4 V případě závažného porušení povinnosti dle této Příkazní smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.

11.4.5 V případě porušení povinnosti Příkazníka uvedené dle odst. 4.4 této Příkazní smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.

11.4.6 V případě porušení jakékoliv další povinnosti, vyjma shora uvedených, stanovené touto Příkazní smlouvou ze strany Příkazníka je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.

11.5 Při prodlení Příkazce se zaplacením řádně vystavené Faktury je Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

11.6 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě do 14 (čtrnácti) dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.

11.7 Zaplacením smluvní pokuty či úroku z prodlení není dotčeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu škody.

12. DOBA TRVÁNÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY A JEJÍ ZÁNÍK

12.1 Tato Příkazní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou Smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).

12.2 Tato Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to o do uplynutí dvou let od po protokolárním dokončení stavby „Nová základní škola Komořany“, popř. do okamžiku poskytnutí finančního plnění Příkazcem Příkazníkovi v celkové výši 5.000.000,- Kč bez DPH, v závislosti na tom, která z uvedených skutečností nastane dříve.

12.3 Příkazce je oprávněn odstoupit od této Příkazní smlouvy ze zákonem stanovených důvodů, zejména v následujících případech:

12.3.1 závažné porušení povinnosti dle této Příkazní smlouvy Příkazníkem, který nezjednal nápravu ani na základě písemné výzvy Příkazce obsahující výslovné upozornění na možnost odstoupení od této Příkazní smlouvy ve lhůtě stanovené touto výzvou, která nesmí být kratší než 20 dnů;

12.3.2 porušení pravidel o střetu zájmů dle této Příkazní smlouvy Příkazníkem.

12.4 Příkazník je oprávněn odstoupit od této Příkazní smlouvy ze zákonem stanovených důvodů, zejména tehdy, je-li Příkazce v prodlení se zaplacením části Odměny dle této Příkazní smlouvy po dobu delší než 30 dnů, přičemž nezjednal nápravu ani na základě písemné výzvy Příkazníka ve lhůtě stanovené touto výzvou, která nesmí být kratší než 10 dnů.

- 12.5 Příkazce má právo písemně vypovědět tuto Příkazní smlouvu bez udání důvodu. Vypovědní doba je dvouměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazníkovi.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Příkazní smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 13.2 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené v této Příkazní smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 13.3 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této Příkazní smlouvy v jejím plném znění dle zákona o registru smluv, přičemž uveřejnění v registru smluv zajistí Příkazce.
- 13.4 Používá-li tato Příkazní smlouva pojmy s velkými počátečními písmeny, která v ní nejsou výslovně definována, je třeba jim připisovat stejný význam, jako je jim připisován Řízenými smlouvami.
- 13.5 Tuto Příkazní smlouvu lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 13.6 Tato Příkazní smlouva je podepisována elektronicky.
- 13.7 Nedílnou součástí této Příkazní smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1:	Realizační tým – seznam členů
Příloha č. 2	Smlouva o dílo včetně souvisejících činností SML 2022/266 (volná příloha)
Příloha č. 3:	Řízené smlouvy (volná příloha)
Příloha č. 4:	Seznam poddodavatelů
Příloha č. 5	Modelový příklad - nabídková cena

Tato smlouva je podepisována elektronicky a byla schválena usnesením Rady MČ Praha 12 č. R-91-005-24 dne 3.9.2024.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Příkazní smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují osoby oprávněné jednat za Smluvní strany svoje podpisy.

Příkazce

V Praze dne2023



městská část Praha 12

Ing. Vojtěch Kos, MBA, starosta

Příkazník

V Praze dne [●]



FETTERS management, s.r.o.

Ing. Tomáš Feters, jednatel

Seznam členů realizačního týmu

Název:	městská část Praha 12
Sídlo zadavatele:	Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 - Modřany
IČO zadavatele:	00231151
Název veřejné zakázky:	„NOVÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOMOŘANY - projektový management a správce stavby“
Evidenční číslo veřejné zakázky:	Z2024-032281
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Identifikace účastníka zadávacího řízení

Firma nebo název:	FETTERS management, s.r.o.
Sídlo:	Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5
IČO:	01405471

Jako účastník zadávacího řízení výše uvedené veřejné zakázky předkládám seznam realizačního týmu a čestně prohlašuji, že uvedené osoby se budou podílet na plnění zakázky.

1. Projektový manažer	
Jméno a příjmení, titul:	
Vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.):	Pracovněprávní vztah k dodavateli, společnosti FETTERS management, s.r.o.
2. Cenový manažer	
Jméno a příjmení, titul:	
Vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.):	Pracovněprávní vztah k dodavateli, společnosti FETTERS management, s.r.o.
3. Provozní expert	
Jméno a příjmení, titul:	
Vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.):	Pracovněprávní vztah k dodavateli, společnosti FETTERS management, s.r.o.
4. Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb)	
Jméno a příjmení, titul:	
Vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.):	Pracovněprávní vztah k dodavateli, společnosti FETTERS management, s.r.o.

5. Specialista na technické zařízení budov (TZB)	
Jméno a příjmení, titul:	
Vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.):	Pracovněprávní vztah k poddodavateleli, společnosti STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.
6. Specialista na elektrické instalace	
Jméno a příjmení, titul:	
Vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.):	Pracovněprávní vztah k dodavateli, společnosti FETTERS management, s.r.o.
7. BIM specialista	
Jméno a příjmení, titul:	
Vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.):	Pracovněprávní vztah k dodavateli, společnosti FETTERS management, s.r.o.
8. Technický dozor stavebníka /správce stavby	
Jméno a příjmení, titul:	
Vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.):	Pracovněprávní vztah k dodavateli, společnosti FETTERS management, s.r.o.
9. Specialista BOZP	
Jméno a příjmení, titul:	
Vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.):	Pracovněprávní vztah k poddodavateleli, společnosti STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.

Příloha č. 7 k zadávací dokumentaci

Seznam poddodavatelů

Informace o zadávacím řízení

Název zadavatele:	městská část Praha 12
Sídlo zadavatele:	Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 - Modřany
IČO zadavatele:	00231151
Název veřejné zakázky:	„NOVÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOMOŘANY - projektový management a správce stavby“
Evidenční číslo veřejné zakázky:	Z2024-032281
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

* Účastník zadávacího řízení **FETTERS management, s.r.o.**, IČ: 014 05 471, sídlo: Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5 bude plnit předmět veřejné zakázky v níže uvedeném rozsahu následujícími poddodavateli:

Identifikační údaje poddodavatele		Specifikace plnění realizovaného poddodavatelem
1.	STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o., IČ: 62582933, sídlo: Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5	Poskytnutí osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky na pozicích: Specialista na technické zařízení budov (TZB), dle čl. 6.14. písm. B. odst. 5. zadávací dokumentace; Specialista BOZP dle čl. 6.14. písm. B. odst. 9. zadávací dokumentace.
2.	-	-
3.	-	-

V Praze dne *dle elektronického podpisu*



Ing. Tomáš Feters
jednatel **FETTERS management, s.r.o.**

* Dodavatel vybere jednu z variant. V případě více poddodavatelů Dodavatel rozšíří tabulku o další řádky.

Modelový příklad pro účely hodnocení nabídek			
Pozice	Počet hodin / 1 měsíc	Cena 1 h (v Kč bez DPH)	Cena celkem za pozici / 1 měsíc (v Kč bez DPH)
Projektový manažer	15	1 290,00 Kč	19 350,00 Kč
Cenový manažer	30	890,00 Kč	26 700,00 Kč
Provozní manažer	50	690,00 Kč	34 500,00 Kč
Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb)	20	890,00 Kč	17 800,00 Kč
Specialista na technické zařízení budov (TZB)	20	890,00 Kč	17 800,00 Kč
Specialista na elektrické instalace	20	890,00 Kč	17 800,00 Kč
BIM specialista	40	690,00 Kč	27 600,00 Kč
Technický dozor stavebníka /správce stavby	100	990,00 Kč	99 000,00 Kč
Specialista BOZP	40	690,00 Kč	27 600,00 Kč
Cena celkem (Nabídková cena) v Kč bez DPH			288 150,00 Kč

