

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2024/ORI/S/0431

k výkonu zadavatelské činnosti podle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“),

uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

## článek I

### Smluvní strany

#### 1. recte corporation s.r.o.

se sídlem: Nádražní 612/36, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
zastoupená: Petrem Hnízdou, jednatelem  
IČO: 053 79 300  
DIČ: CZ 053 79 300 (neplátce DPH)  
bankovní spojení: ČSOB a.s.  
číslo účtu: 276 386 370 / 0300  
kontaktní osoby:  
telefon, email:

*dále ve smlouvě jen „Příkazník nebo pověřená osoba“*

a

#### 2. Město Orlová

se sídlem: Osvobození 796, 735 14 Orlová - Lutyně  
zastoupená: Lenkou Brzyszkowskou, starostkou města  
IČO: 002 97 577  
DIČ: CZ00297577 (zadavatel nevystupuje u plnění jako osoba povinná k dani)  
bankovní spojení: ČSOB a.s.  
číslo účtu: 103957163/0300  
ID datové schránky: r7qbskc  
kontaktní osoba:  
telefon, email:

*dále ve smlouvě jen „Příkazce nebo zadavatel“*

společně dále též označovány jako „Smluvní strany“

## článek II

### Základní ustanovení

- Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle občanského zákoníku jako smlouvu příkazní podle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku.
- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
- Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání „služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy – poskytování služeb při výkonu zadavatelských činností“, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a na vyžádání je kdykoliv předloží příkazci ke kontrole.
- Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I této smlouvy bez prodlení oznámí druhé smluvní straně.

## článek III

### Předmět a účel smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplaty úkony a činnosti vyjmenované v zákoně pro daný druh zadávacího řízení a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
2. Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu, průběh a ukončení zadávacího řízení citovaného v čl. IV této smlouvy zadávaném Příkazcem jako jejím zadavatelem, a to podle zákona o zadávání veřejných zakázek a v souladu s pokyny poskytovatele dotace.
3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjatý ve smyslu ust. § 44 zákona v návaznosti na ust. § 43 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek. Příkazník se zavazuje, že pokud by v průběhu plnění předmětu smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti nebo objektivnosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
4. Příkazník nebude zastupovat Příkazce v řízení před soudy a jinými orgány, s výjimkou zastupování Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a to pouze v případě, že o to Příkazce požádá. Pro tyto účely Příkazce vystaví Příkazníkovi plnou moc, v níž vymezí rozsah zastupování. Příkazce se v případě sporu v předmětné veřejné zakázce o jeho průběhu zavazuje využít všechny zákonné opravné prostředky (např. rozklad proti rozhodnutí Úřadu na ochranu hospodářské soutěže, správní žaloba atd.) a Příkazník je povinen v takovém případě poskytnout Příkazci součinnost.
5. Účelem smlouvy je stanovit práva a povinnosti Smluvních stran při plnění předmětu této smlouvy a také zajištění řádného a zákonného postupu při zadávacím řízení veřejné zakázky.

#### **článek IV**

##### **Základní údaje o veřejné zakázce**

##### **Revitalizace areálu letního koupaliště – demolice**

|                         |                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Druh veřejné zakázky:   | Veřejná zakázka na stavební práce                                                           |
| Druh zadávacího řízení: | Otevřené zadávací řízení                                                                    |
| Předpokládaná hodnota:  | 69 371 217,87 Kč bez DPH                                                                    |
| Elektronický nástroj:   | <a href="http://nen.nipez.cz">http://nen.nipez.cz</a>                                       |
| Profil zadavatele:      | <a href="http://nen.nipez.cz/profil/MESTOORLOVA">http://nen.nipez.cz/profil/MESTOORLOVA</a> |
| Způsob financování:     | z vlastních zdrojů                                                                          |

#### **článek V**

##### **Provádění předmětu smlouvy**

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi neprodleně v den podpisu smlouvy technickou specifikací veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky) v rozsahu dle požadavků stanovených v zákoně, pokud se nedohodnou jinak. V případě, že se jedná o veřejnou zakázku na stavební práce, pak je povinností příkazce předat Příkazníkovi projektovou dokumentaci, jejíž obsah odpovídá zákonu, a to včetně výkazu výměr v elektronické podobě.
2. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace a ostatních listin a dokumentů vymezujících předmět veřejné zakázky odpovídá v plném rozsahu Příkazce.
3. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé vyžadovat způsobem stanoveným zákonem jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se vymezení předmětu plnění nebo jiných informací vztahujících se k zadávacímu řízení (dále jen „dodatečné informace“), je Příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím Příkazníka zveřejněny na profilu zadavatele ve lhůtách uvedených v zákoně. Pro tyto účely se Příkazce zavazuje, že dodatečné informace poskytne Příkazníkovi nejpozději den předcházejícímu poslednímu dni zákonné lhůty. Nesplnění této povinnosti, která bude mít za následek zmeškání zákonných lhůt, jde k tíži Příkazce.
4. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat Příkazci dokumentaci o veřejné zakázce, a to nejpozději do 30 dní po podpisu smlouvy s uchazečem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo po zrušení zadávacího řízení, a to na základě rozhodnutí příkazce.

5. Příkazník je povinen dokumentaci o veřejné zakázce v jednom vyhotovení předat příkazci osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na doručenkou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o veřejné zakázce.
6. Zadávací řízení se považuje za ukončené uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutím příkazce o zrušení zadávacího řízení.
7. Příkazník je povinen se řídit pokyny Příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
8. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu Příkazce. Tato povinnost platí pro Příkazníka i v případě jednání hodnotících komisí, jehož se jako zástupce zadavatele příkazce účastní.
9. Příkazce je povinen oznámit Příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky v předmětném zadávacím řízení.
10. V případě, že pokyny nebo zájmy Příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je Příkazník povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně nebo písemně prostřednictvím elektronické pošty nebo prostřednictvím datové zprávy do datové schránky Příkazníka.
11. Příkazník je povinen předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy, pokud se tato smlouva nestanoví jinak.

#### **článek VI**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
3. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni zveřejnění Písemné zprávy příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníku včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník nebo by měly být Příkazníku známy. Při předávání dokumentů Příkazníku je Příkazce povinen brát ohled na formu a lhůty vyplývající ze zákona.
5. Příkazce je povinen dát pokyn k zahájení příslušného zadávacího řízení, a to minimálně jeden pracovní den před jeho vyhlášením způsobem stanoveným zákonem. Současně s tímto pokynem poskytne Příkazce Příkazníkovi aktuální (schválenou) verzi zadávacích podmínek příslušného zadávacího řízení, a to v elektronické podobě.
6. Příkazce je dále povinen předat Příkazníku na jeho žádost včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění dle této smlouvy (dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při žádosti a předávání dokumentů jsou Příkazník i Příkazce povinni brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
7. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníku včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zaslaného dle čl. VII odst. 2 této smlouvy.
8. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
9. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých elektronických úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu s dostatečným předstihem odeslat Příkazci

k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a elektronickou poštou je potvrdit Příkazníku. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro vypracování dle činností Příkazníka podle čl. III odst. 1 této smlouvy nenese Příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt, ledaže by sankce byla udělena v důsledku porušení povinností Příkazníka.

10. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi při podpisu této smlouvy přístupové heslo na jeho profil zadavatele z důvodu zveřejňování všech dokumentů a listin souvisejících s veřejnou zakázkou citovanou v čl. IV této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

## článek VII

### Odměna a platební podmínky

1. Odměna za splnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí celkem **46.000,00 Kč** (neplátce DPH).
2. Cena za splnění předmětu smlouvy je pro účely fakturace rozdělena vždy na dvě části. Příkazník je oprávněn první část odměny každé samostatné veřejné zakázky ve výši odpovídající 50% celkové odměny vyúčtovat po zahájení zadávacího řízení a po odsouhlasení zadávacích podmínek veřejné zakázky citované v čl. IV této smlouvy. Zbývající část odměny je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce, když se toto právo vztahuje ke každé veřejné zakázce uvedené v čl. IV této smlouvy. Příkazce má v této souvislosti povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem elektronickou poštou oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy, včetně zaslání *scan* uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem. Zveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele nebo v registru smluv zajišťuje Příkazce.
3. Odměna Příkazníka zahrnuje veškeré náklady spojené s řádným plněním předmětu smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu je daňový doklad (dále jen „faktura“), který musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušné právní úpravy.
5. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur činí 30 kalendářních dnů, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni převzetí příslušné faktury Příkazcem. Faktura může být doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu uvedenou v čl. I této smlouvy nebo elektronickou poštou na adresu [posta@muor.cz](mailto:posta@muor.cz) nebo prostřednictvím datové zprávy. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i v případech jiných plateb (např. smluvní pokuta, náhrada škody ad.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury.
7. Vrátí-li Příkazce vadnou fakturu Příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti začíná běžet opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

## článek VIII

### Záruka

1. Odpovědnost Příkazníka za způsobenou škodu při plnění předmětu smlouvy se řídí právními předpisy České republiky.
2. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy v následujícím rozsahu:
  - 2.1 Příkazník odpovídá za způsobené škody prokazatelně vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek,

- 2.2 záruční doba je stanovena na 10 let (120 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy mezi Příkazcem a vybraným uchazečem v rámci příslušného zadávacího řízení nebo dnem zrušení zadávacího řízení,
- 2.3 Příkazník poskytuje další záruky za bezvadné plnění předmětu smlouvy, a to v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně. Výjimka ve věci zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení Příkazníka, v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato Příkazník provede na vlastní náklady a v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži Příkazníka.
3. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese náklady vzniklé porušením zákona o zadávání veřejných zakázek, nebo jeho povinností vyplývajících z této smlouvy (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit Příkazci vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností Příkazníka.
4. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění konkrétního zadávacího řízení (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně Příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce (např. projektová dokumentace stavby a výkazy výměr, nesprávné nebo nepřesné odpovědi na dodatečné informace), u kterých Příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni Příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval. Pokud by tyto vadné podklady byly důvodem pro námitky, zrušení zadávacího řízení nebo udělení sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, ustanovení dle bodu 2.3 tohoto článku se neaplikuje a Příkazce je povinen v takovém případě Příkazníkovi uhradit odměnu v plné výši.

#### **článek IX**

##### **Smluvní sankce**

1. Nezaplatí-li Příkazce Příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu ve sjednané lhůtě uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,5 % z ceny plnění bez DPH, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Pro každý jednotlivý případ porušení povinností Příkazníka, vyplývajících z této smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,-- Kč. V případě, že Příkazník nesplní sjednaný termín plnění pro předání podkladů pro rozhodnutí Příkazce z důvodu zanedbání svých povinností, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,-- Kč. Smluvní strany výslovně vylučují užití ust. § 2050 občanského zákoníku s tím, že Příkazce je oprávněn požadovat za porušení povinností Příkazníka, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta, vedle této smluvní pokuty rovněž náhradu škody v plné výši.

#### **článek X**

##### **Odstoupení od smlouvy**

1. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti podle této smlouvy a nezjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazce na možnost odstoupení od smlouvy a dále v případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
2. Vedle možnosti odstoupení vyplývající z občanského zákoníku je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:

- 2.1 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn nebo
- 2.2 kdy přerušení činností na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 1 měsíc.
3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit všechny nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat porušení zákona. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
4. Příkazník má v případě odstoupení od smlouvy nárok na odpovídající část sjednané odměny.
5. V případě odstoupení od této smlouvy dle odst. 1 a 2 tohoto článku připraví Příkazník nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činností, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá rovněž nejpozději do 10 ode dne účinnosti odstoupení Příkazci.

## **článek XI**

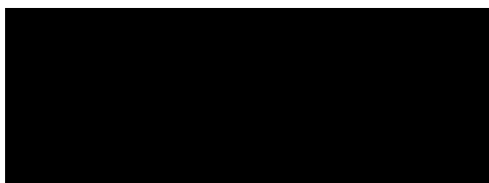
### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv (§ 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen zákon o registru smluv), není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv. Město Orlová tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření (§ 5 odst. 2 zákona o registru smluv). Město Orlová zašle nejpozději do 5 kalendářních dnů zhotoviteli potvrzení o uveřejnění Smlouvy v registru smluv.
2. Smluvní stany se zavazují v rámci uzavřeného smluvního vztahu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) a s tímto související zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“). V případě porušení povinností vyplývajících z GDPR nebo Zákona odpovídá za tato porušení ta ze smluvních stran, jejímž jednáním či opomenutím k porušení GDPR nebo Zákona došlo. Zhotovitel tímto bere na vědomí, že objednatel bude v souladu s platnými právními předpisy zpracovávat osobní údaje poskytnuté mu zhotovitelem v této smlouvě či dále v souvislosti s plněním této smlouvy (tj. osobní údaje kontaktních a jiných osob na straně Objednatele v rozsahu jména a příjmení, kontaktních údajů - adresy, e-mailové adresy a telefonního čísla). Osobní údaje budou zpracovávány objednatелеm jako správcem, a to z titulu a pro účely plnění této smlouvy, plnění právních povinností objednatel podle platných právních předpisů (daňových a účetních) a případně též z titulu a pro účely oprávněných zájmů objednatel (v případě existence sporu mezi Smluvními stranami).
3. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této smlouvy do provedení všech úkonů v rámci zadavatelských činností dle této smlouvy
4. Účastníci této smlouvy se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
5. Účastníci této smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
6. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příkazce může tuto smlouvu kdykoli bez udání důvodu v celém rozsahu nebo částečně vypovědět s účinky podle 2443 občanského zákoníku v platném znění, a to písemně doporučeným dopisem. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však

povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.

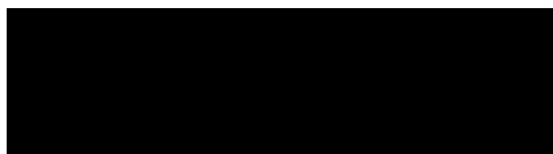
8. Příkazník může v souladu s § 2440 občanského zákoníku smlouvu vypovědět písemně doporučeným dopisem s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se v této smlouvě zavázal. Ode dne doručení výpovědi do doby účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na zaplacení činností uskutečněných pouze na písemnou žádost Příkazce a dále na náhradu prokazatelně doložených výloh a nákladů účelně nebo nutně vynaložených v souvislosti s těmito činnostmi, a to pouze nejsou-li tyto nároky již obsaženy v ceně předmětu smlouvy.
9. Příkazník má v případě ukončení smlouvy výpovědi nárok na odpovídající část sjednané odměny. Článek X. odst. 5 platí v tomto případě obdobně.
10. Tato smlouva je uzavřena elektronicky.
11. Příkazce udělí příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona o zadávání veřejných zakázek s výjimkou rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem a způsobu vyřízení námitek, přičemž však je Příkazník oprávněn taková rozhodnutí Příkazce účastníkům (dodavatelům) zadávacího řízení oznamovat.
12. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Orlové usnesením č. 1423/38. dne 9.10.2024.

V Ostravě dne:



Petr Hnízda  
jednatel

V Orlové dne:



Lenka Brzyszkowská  
starostka města

Za věcnou a ekonomickou správnost:



Za právní správnost

