

Smlouva č. M/2024/1

o zpracování mzdové a osobní agendy uzavřená v souladu s §1746 zák. č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku

Smluvní strany

PORFINA spol. s r.o.

se sídlem: U Divadla 784, 530 02 Pardubice

IČ: 25274325 DIČ: CZ 25274325

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 12094

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Pardubice, č.ú. 3943427329/0800

zastoupená: Ing. Václavem Strnadem, jednatelem společnosti

(dále jen zpracovatel)

a

Rozvojový fond Pardubice a.s.

se sídlem: třída Míru 90, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

IČ: 25291408 DIČ: CZ 25291408

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 1822

bankovní spojení: ČSOB, a.s., č.ú. 8010-0208211683/0300

zastoupená: Ing. Janem Kratochvílem, místopředsdou představenstva

(dále jen objednavatel)

uzavřely dnešního dne v souladu s §1746 zák. č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku smlouvu o zpracování administrativně účetnických prací (dále jen „smlouva“).

I. Předmět smlouvy

1. vedení mzdové a personální agendy včetně vedení osobní složky zaměstnance, zpracování mezd a podkladů pro odvody sociálního a zdravotního pojištění
2. zpracování ročního zúčtování daně ze závislé činnosti
3. zpracování ročního vyúčtování:
 - daně z příjmu ze závislé činnosti
 - daně vybírané srážkou podle zvl. sazby daně z příjmu fyzických osob
4. služby spojené s vedením mzdové agendy (účast na kontrolách, příprava pracovních smluv, konzultace, ostatní účetní práce apod.)
5. rozbor a analýzy
6. zavedení firmy do systému

II. Povinnosti zpracovatele

Zpracovatel se zavazuje řádně vést mzdovou a osobní agendu pro objednavatele a propočítávat veškeré daňové odvody s tím související.

K tomu:

1. převezme prvotní doklady v souladu s článkem III. bod 1. této smlouvy,
2. ověří, zda předložené doklady mají předepsané náležitosti a případné nedostatky odstraní a pokud toto není možné, oznámí tyto nedostatky objednavateli,
3. na základě předložených prvotních dokladů zpracuje v programu do 12. kalendářního dne následujícího měsíce výpočet mezd, daní a odvodů sociálního a zdravotního pojištění,
4. zpracuje výstupy:
 - výplatní listky, přehled platebních příkazů a výplatnice měsíčně,

- sumarizace mzdových položek k zaúčtování v členění na střediska měsíčně,
- přehledy o výši daní a pojistného pro potřeby OSSZ a ZP měsíčně,
- mzdové listy a roční zúčtování záloh daně z příjmu zaměstnancům ročně.

III. Povinnosti objednavatele

Objednavatel se zavazuje spolupracovat a plnit své povinnosti dle této smlouvy tak, aby zpracovatel nebyl omezen při řádném plnění svých závazků. Objednavatel je zejména povinen pro zabezpečení řádného vedení mzdové agendy:

1. shromažďovat veškeré prvotní doklady týkající se mzdových a osobních údajů firmy a zaměstnanců a kontrolovat jejich oprávněnost a obsahovou správnost,
2. shromážděné prvotní doklady pro výpočet mezd a odvodů předávat zpracovateli měsíčně nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího měsíce, ostatní doklady nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich obdržení,
3. na vyzvání zpracovatele doplnit chybějící náležitosti předložených dokladů, případně předložit chybějící doklady.
4. umožnit zpracovateli nepřetržitý přístup do účetnictví vedeného v programu VEMA formou vzdáleného přístupu.

IV. Cena

1. Za služby uvedené v čl. I. bod 1. až 3. do rozsahu 95 smluv (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti, smlouva o výkonu funkce) zaplatí měsíčně objednavatel **29.900,- Kč.**

Za každou další smlouvu nad výše uvedený rozsah zaplatí měsíčně objednavatel **300,- Kč.**

2. Za služby uvedené v čl. I bod 4. a 5 zaplatí objednavatel **600,- Kč/hod.**

3. Za služby v čl. I bod 6. zaplatí objednavatel **ZDARMA.**

Výše uvedené ceny jsou uvedeny bez DPH. DPH bude účtováno v souladu s právními předpisy týkajícími se sazby DPH platnými ke dni vystavení daňového dokladu (faktury). Zpracovatel bude příslušnou cenu za služby fakturovat objednavateli měsíčně. Fakturu vystaví zpracovatel nejdéle do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly služby poskytnuty, a objednavatel se zavazuje uhradit tuto fakturu dle data její splatnosti. V případě neuhrazení faktury v daném termínu je objednavatel povinen uhradit zpracovateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Dostane-li se objednavatel do prodlení delšího než 30 dnů, má zpracovatel navíc právo pozastavit další práce pro objednavatele a zadržet jeho doklady, jakož i dosud zpracované výsledky.

V. Odpovědnost

1. Zpracovatel přebírá odpovědnost za správné vedení účetnictví z předaných prvotních dokladů. Zavazuje se uhradit objednavateli veškeré postihy, uplatněné kontrolními orgány vůči objednavateli, pokud jejich příčinou je nesprávné účtování nebo nesprávné daňové odvody a pokud tento stav není způsoben nesprávnými údaji objednavatele (viz. čl. V. bod 2.), pozdním předáním dokladů (viz čl. III. bod 2), nebo přímým pokynem objednavatele.
2. Objednavatel nese odpovědnost za to, že předá zpracovateli věcně správné a úplné prvotní doklady podle znění této smlouvy a že uvede správně všechny doplňující údaje vyžádané zpracovatelem. Zavazuje se poskytovat pouze takové doklady, na nichž uvedené údaje, proběhly ve skutečnosti, tak jak jsou na nich zachyceny a mají bezprostřední souvislost jen s jeho podnikatelskou činností, která je předmětem zdanění. Objednavatel se dále zavazuje poskytovat pouze takové doklady, u nichž skutečný obsah právních úkonů nebo jiné skutečnosti zachycené na dokladech a listinách předaných k zaúčtování není zastřen jiným stavem

formálně právním a neliší se od něho. Zpracovatel prohlašuje, že je pojištěn u Allianz pojišťovny a.s. v částce pojistného plnění do 5.000.000,- Kč.

VI. Ostatní ujednání

1. Zpracovatel se zavazuje, že na vyžádání objednavatele vyhotoví jednorázové účetní rozbory, zpracuje podle potřeby mimořádnou účetní závěrku se všemi náležitostmi či poskytne konzultace v oblasti daňové a případně na vyžádání objednavatele provede potřebná jednání v zájmu objednavatele s úřady (FÚ, ZP, SSZ apod.).
2. Zpracovatel se dále zavazuje, že zachová vůči třetím osobám naprostou mlčenlivost o skutečnostech, které vyplývají z poskytovaných služeb a že neposkytne třetím osobám o objednavateli jakékoliv informace. V tomto závazku odpovídá i za své pracovníky. Tento závazek trvá i po ukončení platnosti této smlouvy. Zpracovatel není povinen tomuto závazku dostát v případech, budou-li na něm tyto informace požadovat orgány činné v trestním řízení, v důsledku jednání objednavatele.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Zpracovatel a objednavatel se dohodli, že zpracovatel započne s poskytováním služeb spočívajících ve zpracování mzdové agendy objednavatele od 1. listopadu 2024 (zpracování mezd za říjen 2024). Ode dne uvedeného v předchozí větě tohoto článku přebírá zpracovatel odpovědnost dle článku V. odst. 1 této smlouvy. Zahájení předávacího procesu mzdové a personální agendy za součinnosti stávajícího pracovníka objednavatele (pí. Votavová) a pověřeného pracovníka zhotovitele (sl. Šolcová) se sjednává počínaje dnem 03.10.2024.
4. Kterákoliv ze smluvních stran může tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět též v případě, že druhá strana poruší podstatným způsobem své povinnosti z této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednavatele se rozumí především prodlení objednavatele s úhradou faktury vystavené zpracovatelem dle článku IV. této smlouvy delší než 30 dní ode dne splatnosti vystavené faktury. V případě výpovědi smlouvy pro podstatné porušení povinností druhé smluvní strany nastávají účinky takové výpovědi dnem jejího doručení druhé smluvní straně.
5. Případné změny předmětu smlouvy, času plnění nebo ceny, budou provedeny formou písemného dodatku k této smlouvě s oboustranným souhlasem a podpisy obou smluvních stran. V případě trvalého zvýšení či snížení objemu a náročnosti zpracovávaných dokladů u paušálních plateb dojde po vzájemné dohodě k úpravě výše paušálu.
6. Smluvní strany se dohodly, že na základě zjištění objednavatele při předání mzdové agendy projednají v termínu do 25.10.2024, zda zpracování mezd bude prováděno nadále v dosavadním programu objednavatele (VEMA) anebo bude počínaje mzdami za říjen 2024 zpracováváno v programu zhotovitele. V tomto případě zhotovitel obdrží od objednavatele veškeré požadované informace, doklady a tiskové sestavy (zejm. osobní složky zaměstnanců, mzdové listy do 30.9.2024 apod.) pro zavedení dat do nového účetního programu zhotovitele
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich. Pokud není uvedeno v této smlouvě jinak, řídí se závazky z ní vzniklé příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Pardubice 2. 10. 2024

.....
PORFINA spol. s r.o.

.....
Rozvojový fond Pardubice a.s.