

Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení Integrovaného regionálního operačního programu – Evaluace SC 2.3 IROP

Projekt: Náklady technické pomoci ŘO IROP hrazené v letech 2023 – 2029
Reg. č. projektu: CZ.06.07.01/00/23_113/0004331
Č.j.: 68739/2024-26
Číslo v CES: 6651
Číslo úkolu: pro SR 3661/5166/385/26
pro EU 3661/5166/386/26

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ EVALUAČNÍCH A ANALYTICKÝCH SLUŽEB PRO POTŘEBY ŘÍZENÍ IROP

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, 110 00 Praha 1
zastoupená: Ing. Rostislav Mazal, ředitel Odboru řídicího orgánu IROP
IČO: 66002222
bankovní spojení: ČNB, Praha 1, Na Příkopě 28
č. účtu: 629001/0710
ID datové schránky: 26iaava
neplátce DPH
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Naviga Advisory and Evaluation s. r. o.

se sídlem: Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4
Zastoupená: Jiří Dvořák, jednatel
IČO: 25342282
DIČ: CZ25342282
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 83197
Bankovní spojení: 
č. účtu: 
ID datové schránky: gg4amx8
plátce DPH

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel (dále také „Smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne tuto Smlouvu na zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení IROP (dále jen „Smlouva“), a to na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané v rámci Dynamického nákupního systému na Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP a IROP v rezortu Ministerstva pro místní rozvoj (uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem VZ Z2016-004746) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), s názvem „**Evaluace SC 2.3 Zdravotnictví (IROP 2014-2020)**“

(dále jen „Veřejná zakázka“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, dále § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

Tato Smlouva se uzavírá na základě **Nabídky** Poskytovatele, jež byla vybrána jako nejvhodnější a byla učiněna na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídek v rámci Dynamického nákupního systému (dále jen „**Výzva**“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- a. je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
- b. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- a. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené a
- b. ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku ani v likvidaci, a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči Poskytovateli nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení a o změnách v jeho kvalitaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky,
- c. jako dodavatel veřejné zakázky není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576, tj. není:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněný některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
 - c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).
- d. nevyužije při plnění veřejné zakázky poddodavatele, který by naplnil výše uvedená písm. a) – c), pokud by plnil více než 10 % hodnoty zakázky.
- e. neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek,
- f. žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č.

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Tato Smlouva se uzavírá za účelem provedení předmětu plnění Veřejné zakázky.
- 2.2 Účelem Smlouvy je zjištění celkových dopadů a efektů Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Evaluace je prováděna v souladu s povinnostmi stanovenými v rámci čl. 47 a 49 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 (dále jen obecné nařízení) a v souladu se schváleným Evaluačním plánem Integrovaného regionálního operačního programu (EP IROP).

3. PŘEDMĚT A ZPŮSOB PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele evaluační a analytické služby (dále „Služby“), vedoucí k naplňování evaluačních povinností v souladu s Evaluačním plánem Integrovaného regionálního operačního programu (EP IROP) a jeho aktualizacemi, včetně realizace ad hoc evaluačních a analytických služeb.
- 3.2 Objednatel se za řádně a včas poskytnuté plnění Služeb zavazuje uhradit Poskytovateli cenu stanovenou v souladu s článkem 5 této Smlouvy.
- 3.3 Smluvní strany berou na vědomí následující pravidla pro vztah této Smlouvy a ZD:
 - a. V případě jakékoli nejistoty ohledně výkladu ustanovení ve Smlouvě budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v ZD.
 - b. V případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení ZD.
- 3.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a ve stanoveném rozsahu a termínech, v souladu s detailními požadavky specifikovanými v čl. 4 této Smlouvy
- 3.5 Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 a popis metodologie výzkumu v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 3.6 Poskytovatel se zavazuje zajistit povinnou publicitu v souladu s pravidly IROP dle Pravidel pro žadatele a příjemce IROP a Logo manuálem IROP v aktuálním znění na webových stránkách <https://www.irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty>; a v souladu s identifikací zdrojového projektu, která bude uvedena na Výzvách.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 4.1 **První návrh Vstupní zprávy** bude odevzdána do 30 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy.
- 4.2 **Průběžné prezentace** budou realizovány ve 4., 7. a 10. měsíci od nabytí účinnosti Smlouvy.
- 4.3 **První návrh Závěrečné zprávy** bude odevzdán do 12 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.
- 4.4 **Závěrečná prezentace** hlavních zjištění a doporučení dle Závěrečné zprávy do 15 pracovních dnů od schválení Závěrečné zprávy.
- 4.5 Celková doba plnění smlouvy je maximálně 14 měsíců od nabytí její účinnosti.

4.6 Místem plnění je Česká republika, místem předání plnění je sídlo Objednatele.

5. CENA SLUŽEB

5.1 Cena za řádně a včas poskytnuté Služby byla smluvními stranami sjednána na základě učinění Nabídky Poskytovatele, která byla Poskytovatelem předložena v rámci Dynamického nákupního systému, zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Služeb a je cenou konečnou a nepřekročitelnou.

5.2 Cena za poskytnutí Služeb činí celkem 2.406.690,- Kč (slovy: dva miliony čtyři sta šest tisíc šest set devadesát) včetně DPH, tj. cena bez DPH činí 1.989.000,- Kč (slovy: jeden milion devět set osmdesát devět tisíc) a DPH činí 417.690,- Kč (slovy: čtyři sta sedmnáct tisíc šest set devadesát), sazba DPH je ve výši 21%.

5.3 Cena (v Kč) za poskytnutí Služby je tvořena součtem odměn následujících dílčích Plnění:

Název části Plnění	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Vstupní zpráva	298.350,-	62.653,50	361.003,50
Průběžná prezentace	298.350,-	62.653,50	361.003,50
Průběžná prezentace	298.350,-	62.653,50	361.003,50
Průběžná prezentace	298.350,-	62.653,50	361.003,50
Závěrečná zpráva (včetně prezentace)	795.600,-	167.076,-	962.676,-

5.4 Objednatel akceptuje změnu Ceny Služby pouze v případě, že dojde ke změně daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této změně.

6. AKCEPTACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat postup plnění Služeb a vyhotovené podklady s Objednatelem. Objednatel se zavazuje při průběžných konzultacích Poskytovateli poskytovat potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům Poskytovatele.

6.2 Smluvní strany se dohodly, že výstupy, které Poskytovatel vyhotoví při poskytování Služeb (veškeré dokumenty, podklady, prezentace, dataset apod.), má povinnost průběžně (dle harmonogramu dohodnutého Smluvními stranami) předávat Objednateli elektronickou formou emailem, dále pro potřeby fakturace elektronicky/na CD (editovatelný formát), viz detaily k fakturaci dle tohoto článku Smlouvy. Podklady, obsahující dataset, budou poskytovatelem vždy předány tak, aby nedošlo k úniku dat, tj. pouze na CD (pokud nebude smluvními stranami dohodnuta jiná vhodnější forma).

6.3 Smluvní strany se dohodly na následujícím postupu při předání Služby:

- a. Poskytovatel zašle první verzi dokumentů/výstupů Objednateli k připomínkám vždy v dostatečném předstihu tak, aby předložení konečných verzí a jejich akceptace byla v souladu s harmonogramem.

- b. Pokud nebude mít Objednatel žádné výhrady, oznámí tuto skutečnost Poskytovateli a v tuto chvíli je možné předložit dokumenty k akceptaci a vystavit akceptační protokol, který bude podepsán Smluvními stranami.
 - c. Bude-li mít Objednatel výhrady k výstupům, zašle je do deseti (10) pracovních dnů Poskytovateli k úpravě/doplnění. Poskyvatel se zavazuje nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení, nebude-li s Objednatel dohodnuto jinak, odstranit všechny nedostatky a provést veškeré potřebné úpravy dle výhrad a připomínek Objednatele a předat elektronicky jako další verzi dokumentů/výstupů Objednateli.
 - d. Pokud bude mít Objednatel připomínky k další verzi výstupů, budou obě strany postupovat stejným způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Nevznese-li Objednatel k dokumentu již žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany dokumenty za řádně zpracované a je možné vystavit a podepsat akceptační protokol. Pokud nebude výstup akceptován ani na potřeť kvůli zásadním nedostatkům výstupu, mohou být uplatněny sankce dle čl. 14.
- 6.4 Služba se považuje za řádně poskytnutou dnem podpisu akceptačního protokolu Smluvními stranami.
- 6.5 Při poskytnutí Služby předá Poskyvatel Objednateli veškeré podklady, které se ke Službě vztahují. Dokumenty budou v českém jazyce, pokud nebude Smluvními stranami dohodnuto jinak; přičemž současně platí specifiky na výstupy v souladu s Výzvou k podání Nabídek a čl. 3 této Smlouvy.
- 6.6 Objednatel nebude hradit Poskytovateli zálohy.
- 6.7 Smluvní strany se dohodly, že za řádně a včas poskytnuté a předané Služby v souladu s Výzvou a následně učiněnou Nabídkou vzniká Poskytovateli, po akceptaci plnění (popř. akceptaci částečného plnění za určitou fázi plnění dle harmonogramu) ze strany Objednatele právo na zaplacení Ceny Služby a Poskyvatel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu.
- 6.8 Poskyvatel ke každému daňovému dokladu – faktuře jako přílohu zajistí doložení poskytnutých Služeb, které jsou Objednateli fakturovány, a podepsaný akceptační protokol. Součástí každé faktury tedy budou výstupy předem dohodnuté mezi Smluvními stranami (kompletní verze výstupů v el. podobě nebo na CD, dále na vyžádání Objednatele podklady obsahující dataset v el. podobě nebo na CD nebo v jiné vhodné formě). Veškeré výstupy budou označeny v souladu s pravidly publicity dle zdrojového projektu, který byl definován Objednatel ve Výzvě.
- 6.9 Veškeré daňové doklady musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy, přičemž vždy musí obsahovat následující údaje: název operačního programu a název a registrační číslo projektu, z něhož je faktura hrazena, číslo Smlouvy Objednatele v CES, identifikace smluvních stran (adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel daňového dokladu je zapsán v obchodním rejstříku příslušného rejstříkového soudu, včetně spisové značky), označení Služby, číslo daňového dokladu, den vystavení a lhůtu splatnosti daňového dokladu, která bude činit 30 dnů, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku členěnou dle požadavků zákona, podpis Oprávněné osoby Poskyvatele. K jakýmkoli změnám

v identifikačních údajích projektů, ze kterých budou Služby financovány, Objednatel odešle Poskytovateli včas (emailem) upozornění. Změna nevyžaduje uzavření písemných dodatků ke Smlouvě.

- 6.10 Nebude-li daňový doklad – faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit jej ve lhůtě splatnosti Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného daňového dokladu. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu.
- 6.11 Daňové doklady se platí bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v daňovém dokladu. Dnem úhrady se rozumí den, kdy je částka odepsána z bankovního účtu Objednatele.
- 6.12 Daňový doklad musí být Objednateli doručen nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohl být proplacen v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím.
- 6.13 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících daného roku v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtů projektů, které se podílí na úhradě faktur) a Objednatel tak není schopen proplácet daňové doklady – faktury v souladu se stanovenou splatností.

7. OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 7.1 Smluvní strany jmenují oprávněnou osobu, popř. jednoho či více zástupců oprávněné osoby (dále jen Oprávněné osoby). Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní strany v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 7.2 Přijímat a akceptovat Služby a poskytovat informace o průběhu poskytování Služeb mohou za Objednatele rovněž kontaktní osoby (dále jen Kontaktní osoby).
- 7.3 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu k plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 7.4 Oprávněnou osobou za Objednatele v záležitostech obchodního a technického plnění Smlouvy je:
 - Ing. Rostislav Mazal, e-mail: [REDACTED]
- 7.5 Kontaktní osoba za Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je:
 - Ing. Miloslav Žiak, tel. [REDACTED]
 - Mgr. Martin Bastl, Ph.D., tel. 22 [REDACTED]
 - či osoba pověřená Objednatelem.
- 7.6 Oprávněnou osobou zodpovědnou za Poskytovatele v záležitostech obchodního a technického plnění Smlouvy je:
 - Jiří Dvořák, tel. [REDACTED]

- či osoba pověřená Poskytovatelem.
- 7.7 Kontaktní osobou zodpovědnou za Poskytovatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a vypracování zpráv je:
 - Ing. Lukáš Maláč, [REDACTED]
 - či osoba pověřená Poskytovatelem.
- 7.8 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit Oprávněné osoby a Kontaktní osoby, na tuto změnu jsou však povinny druhou Smluvní stranu písemně (elektronicky) upozornit. Tato změna je vůči druhé Smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.

8. REALIZAČNÍ TÝM

- 8.1 Poskytovat Služby v souladu s čl. 3 této Smlouvy jsou oprávněné pouze osoby Poskytovatele, které jsou v souladu s nabídkou Poskytovatele, pokud nebude s Objednatelem dohodnuto jinak.
- 8.2 Objednatel je oprávněn povolit výjimky (např. aby sběr dat v terénu byl prováděn méně kvalifikovanými pracovníky Poskytovatele). Případné schválení výjimek bude probíhat na základě elektronické komunikace emailem, nevyžaduje se uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Seznam členů odpovídá realizačnímu týmu předloženému v Nabídce Poskytovatele. Tento realizační tým je pro Poskytovatele závazný (členové realizačního týmu uvedení v seznamu se musí aktivně podílet na plnění předmětu Smlouvy), stejně jako požadavky na členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.
- 8.3 Změny Realizačního týmu jsou možné pouze po předchozím písemném schválení ze strany Objednatele. Realizační tým může být v průběhu realizace Smlouvy rozšířen/upraven v případě, že změna/doplnění člena bude schváleno Objednatelem (elektronicky). Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým kumulativně nesplňoval požadavky Objednatele na realizační tým uvedené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.
- 8.4 Poskytovatel je povinen vést aktualizovaný seznam členů Realizačního týmu.
- 8.5 Za plnění svých poddodavatelů Poskytovatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích ze Smlouvy.

9. DORUČOVÁNÍ

- 9.1 Doručování mezi Smluvními stranami se uskutečňuje prostřednictvím datové schránky uvedené v záhlaví této Smlouvy.
- 9.2 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, včetně návrhů, informací, žádostí, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě a doručena elektronicky emailem, nestanoví-li Smlouva jiné podmínky.
- 9.3 Oznámení se považují za doručená datem přijetí příslušné zásilky. Bylo-li doručováno elektronickou poštou, považuje se oznámení za doručené dnem potvrzení jeho doručení druhou smluvní stranou v elektronické formě.

10. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A LICENČNÍ OPRÁVNĚNÍ

- 10.1 Vlastnické právo ke všem výstupům předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 10.2 Nebezpečí škody na všech věcech předaných Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 10.3 Bude-li součástí výstupu Služeb nebo výsledkem činnosti Poskytovatele prováděné dle této Smlouvy předmět požívající ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), nabývá Objednatel dnem poskytnutí autorského díla Objednateli k užívání výhradní právo užití takového díla všemi způsoby nezbytnými k naplnění účelu vyplývajícímu z této Smlouvy.
- 10.4 Objednateli vzniká převzetím plnění podle této Smlouvy časově a místně neomezené výhradní oprávnění dílo užívat ke všem způsobům užití (dále též „licence“). Součástí licence je i souhlas se zveřejněním díla. Případná licenční odměna je zahrnuta v Ceně Služeb.
- 10.5 Poskytovatel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného plnění, či jeho části, jiným autorem.
- 10.6 Součástí licence jsou též následující oprávnění:
 - a) užití plnění v původní nebo jinak zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,
 - b) užití jen část plnění nebo některé jeho části.
- 10.7 Objednatel není povinen licenci využít.
- 10.8 Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
- 10.9 Poskytovatel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.
- 10.10 Smluvní strany prohlašují, že Objednatel je pořizovatelem databáze a náleží mu zvláštní právo pořizovatele databáze v souladu s ustanovením § 88 a násl. autorského zákona.

11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 11.1 Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit škodu v souladu s platnými právními předpisy a touto Smlouvou. Poskytovatel plně odpovídá za plnění povinností dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

- 11.3 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé Smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle článku 11 této Smlouvy.

12. OKOLNOSTI VYLUČUJÍCÍ ODPOVĚDNOST

- 12.1 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním závazků stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolnosti vylučující odpovědnost.
- 12.3 Za okolnost vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvíдалa.
- 12.4 Za okolnosti vylučující odpovědnost se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této Smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může splnění svých závazků zajistit pomocí třetí strany, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení.

13. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 13.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy zejména, pokud:
- a. bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy; nebo
 - b. na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek, Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; nebo
 - c. Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - d. proti Poskytovateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo
 - e. Poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Poskytovatele pro uzavření této Smlouvy; nebo
 - f. došlo k jinému podstatnému porušení této Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu Občanského zákoníku, přičemž za podstatné porušení Smlouvy je považováno zejména prodlení Poskytovatele s plněním oproti sjednanému harmonogramu; opakované dodání výstupu plnění v neakceptovatelné kvalitě (viz bod 5.3.); porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Poskytovatele; nedodržení povinnosti komunikovat a pravidelně informovat (minimálně

jednou měsíčně, jednání/email) Objednatel na jeho žádost o postupu plnění a/nebo s ním průběžně konzultovat své postupy a průběžné výsledky/výstupy).

- 13.2 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 (třiceti) kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé Smluvní straně, pokud by nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
- 13.3 Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně s tím, že Objednatel je oprávněn dle vlastního rozhodnutí odložit účinnost odstoupení od Smlouvy až na třicet (30) dnů od okamžiku doručení oznámení o odstoupení Poskytovatele.
- 13.4 Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svoje pohledávky za Poskytovatelem z titulu smluvních pokut či náhrady škody oproti nárokům Poskytovatele na zaplacení příslušné části ceny za Služby poskytnuté Poskytovatelem na základě Smlouvy a to i v případě předčasného ukončení Smlouvy.
- 13.5 Předčasně ukončit účinnost této Smlouvy lze také písemnou dohodou Smluvních stran.
- 13.6 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho doručení do datové schránky druhé Smluvní strany.

14. OCHRANA INFORMACÍ

- 14.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“),
 - mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
- 14.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé Smluvní strany. Dodavatel se dále zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (i po jeho předání Objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od objednatel v souvislosti s plněním smlouvy (dále jen "důvěrné informace").

Dodavatel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

Dodavatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této Smlouvy a tyto osoby musí být Dodavatelem zavázány k povinnosti

ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Dodavatel dle této Smlouvy.

14.3 Za třetí osoby podle bodu 14.2 se nepovažují:

- a. zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
- b. orgány Smluvních stran a jejich členové,
- c. Poskytovatel a poradci Objednatele, a to i potenciální, za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranami v této Smlouvě.

14.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/2019 Sb.“) a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti, ochrany Důvěrných informací a o dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy. Za účelem ochrany osobních údajů uzavřou smluvní strany bezprostředně po uzavření této smlouvy smlouvu o zpracování osobních údajů, bez které nemůže být zahájeno plnění dle této smlouvy.

14.5 Veškeré Důvěrné informace předávající strany jsou chráněny a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé Smluvní strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.

14.6 Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

14.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

- a. se staly veřejně dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající strana,
- b. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,

- c. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - d. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 14.8 Za porušení povinnosti mlčenlivosti Smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v bodu 14.3 této Smlouvy.
- 14.9 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy.

15. SANKCE

- 15.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který vyplývá z této Smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně, včas a v náležitém rozsahu dle podmínek této Smlouvy.
- 15.2 Dojde-li k prodlení Poskytovatele s plněním dle této Smlouvy z důvodů spočívajících na jeho straně, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši půl procenta (0,5 %) za každý započatý den prodlení z Ceny Služby uvedené bez DPH. Smluvní pokuta je splatná třicátý (30.) den ode dne řádného doručení výzvy Poskytovateli k uhrazení smluvní pokuty.
- 15.3 Bude-li Poskytovatel v prodlení s odstraňováním nedostatků, které požaduje Objednatel zajistit, ve lhůtě stanovené v článku 6.3 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši dvacet pět procent (25 %) z ceny Služby uvedené bez DPH dle této Smlouvy.
- 15.4 Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, osobních údajů a povinnosti mlčenlivosti, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
- 15.5 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle této Smlouvy.
- 15.6 Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy, se takové pokuty sčítají.
- 15.7 Náležitosti dokladů na úhradu smluvní pokuty se řídí dle čl. 6. této Smlouvy.

16. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 16.1 Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí Občanským zákoníkem.
- 16.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání Oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za Smluvní strany jednat.

- 16.3 Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv Smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu.

17. ÚČINNOST SMLOUVY

- 17.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 17.2 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací, řešení sporů a jiných ustanovení, která dle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1 Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskytovatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Integrovaného regionálního operačního programu Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- 18.2 Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 (deseti) let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2033. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.
- 18.3 Poskytovatel se zavazuje, že nevyužije informace získané při činnostech vedoucích k naplnění této Smlouvy k vlastnímu prospěchu, a to ani ve prospěch třetí osoby. Zejména je povinen dbát na to, aby nemohlo dojít ke střetu zájmů vzhledem k plnění předmětu Smlouvy. Podmínkou pro realizaci požadovaného předmětu plnění Smlouvy je, že ani Poskytovatel ani členové realizačního týmu nesmějí být ve střetu zájmů s institucemi, které jsou předmětem evaluace, a nebyli a nejsou v pracovně-právním nebo obdobném vztahu k Objednateli a jeho přímo řízeným organizacím ani ke Zprostředkujícím subjektům, vše v souladu s Etickým kodexem evaluátora.
- 18.4 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou obou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li Smlouva jinak.
- 18.5 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost Smlouvy, pokud je neplatné ustanovení oddělitelné

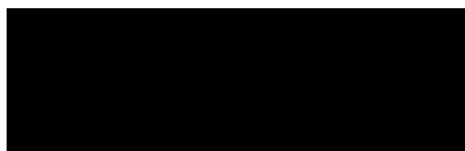
od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.

- 18.6 V případě zjištění rozporu mezi Smlouvou a Nabídkou nebo Zadávací dokumentací se smluvní strany zavazují uzavřít Dodatek ke Smlouvě, kterým upraví předmětnou část Smlouvy ve smyslu Zadávací dokumentace nebo Nabídky.
- 18.7 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 18.8 Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva, vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 18.9 Poskytovatel prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji Objednatel uveřejnil na svém profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejňovat na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení ZZVZ.
- 18.10 Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní Ministerstvo pro místní rozvoj.
- 18.11 Tato Smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení.
- 18.12 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 18.13 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
- 18.14 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2: Etický kodex evaluátora
- Příloha č. 3: Seznam členů týmu

V Praze dne dle data v elektronickém podpisu



Objednatel



Poskytovatel

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Ing. Rostislav Mazal
ředitel Odboru řídicího orgánu IROP

Naviga Advisory and Evaluation s. r. o.

Jiří Dvořák
Jednatel

Příloha č. 1 smlouvy CES 6651 - SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Cíle, které mají být ověřeny, byly stanoveny v programové dokumentaci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).

Dle programové dokumentace jsou intervence vedeny především s cílem zefektivnit lékařskou péči a zkrátit dobu léčení. Jako hlavní problémy byly identifikovány: nevhodná struktura lůžek, deficitní stav infrastruktury a nedostatky v oblasti post-akutní a rehabilitační péči, péči o lidi se zdravotním postižením a psychiatrickým onemocněním.

Stěžejní pozornost byla věnována psychiatrické péči.

V ČR dle programové dokumentace rapidně roste počet duševních chorob (až půl milionu lidí trpících vážnou duševní chorobou), zatímco kapacita a dostupnost péče se neměnily. Nedostatečná byla provázanost sociální a zdravotní péče a systém psychiatrické péče byl silně centralizován a institucionalizován. Jeho pilířem byly psychiatrické nemocnice, které byly v některých regionech jedinými zařízeními poskytujícími akutní lůžkovou nebo ambulantní péči. Spádovost psychiatrických nemocnic byla v některých případech i přes sto kilometrů, což vedlo v důsledku nejen k nízké dostupnosti, ale v případě hospitalizace i k izolaci, sociálnímu vyloučení a stigmatizaci pacientů. Psychiatrická diagnóza mohla vést k doživotnímu vyřazení nemocného z běžného života společnosti.

Programový dokument uvádí, že koncem roku 2012 bylo v provozu 17 psychiatrických léčeben pro dospělé (8847 lůžek) a 3 léčebny pro dětské pacienty (250 lůžek). Lůžkový fond kontinuálně klesá (oproti roku 1990 ubylo v roce 2012 30 % lůžek), avšak ambulantní a komunitní péče nebyly odpovídajícím způsobem navýšeny.

Cílem intervence IROP bylo tyto nedostatky napravit a přispět k optimalizaci psychiatrické péče tak, aby byla dostupnější a orientována co nejlépe vlastnímu sociálnímu prostředí pacientů.

Klíčovou otázkou je udržitelnost v případě iniciálních projektů deinstitucionalizace psychiatrické péče a faktory, které ji mohou ovlivnit (financování především sociálních služeb, nedostatek odborného personálu). Druhou významnou oblastí zájmu je dostupnost zdravotních služeb a příspěvek intervence IROP ke zvýšení dostupnosti a vyrovnání regionálních rozdílů.

Druhým významným cílem bylo řešení nerovností v dostupnosti kvalitních služeb vybraných oborů vysoce specializované péče a v kvalitě a dostupnosti péče, která na vysoce specializovanou péči navazuje.

Vysoce specializovaná péče je dle programové dokumentace soustředěna do velkých měst a na ni navazují zařízení regionálního významu. Právě v těchto – regionálně významných – zařízeních pacienti čerpají většinu péče a jejich úroveň rozhoduje o rychlém a správném stanovení diagnózy a úspěšnosti a době trvání péče v zařízeních poskytujících péči vysoce specializovanou. Kvalita jednotlivých úrovní zdravotní péče dle programové dokumentace výrazně ovlivňuje zdravotní stav obyvatel regionů, urychluje rehabilitaci, zkracuje dobu léčby, pracovní neschopnosti a délku pobytu pacientů mimo jejich přirozené prostředí.

Přestože intervenci zaměřené na psychiatrickou péči byl dán největší prostor v programové části, alokace v této oblasti byla výrazně nižší, než tomu bylo u návazné péče (Příloha 2). Úkolem této evaluace tedy bude i vyhodnocení adekvátnosti přidělených prostředků finanční alokace ve vztahu k cílům vymezeným programem.

Jednotlivé specifické cíle budou stručně představeny v záhlavích evaluačních otázek. Znění evaluačních otázek vychází a je orientováno na text programové dokumentace IROP. Jedná se tedy především o výsledkovou evaluaci.

Aktivity podpořené z operačního programu jsou konkretizovány v textu výzev¹. Obecně byly prostředky směřovány do dvou oblastí. První byla podpora pořízení přístrojového vybavení a související stavební úpravy nezbytné pro pořízení, modernizaci, umístění, instalaci a uvedení do provozu. To se týkalo jak vysoce specializované (tedy onkogynekologické a perinatologické), tak návazné péče. V případě vysoce specializované péče bylo podporováno pořízení přístrojového vybavení a technologií uvedených v Seznamu doporučeného vybavení center vysoce specializované intenzivní péče v perinatologii nebo v Seznamu doporučeného vybavení center vysoce specializované zdravotní péče v onkogynekologii aktuálním v době podání žádosti o podporu, včetně instruktáže personálu podle zákona č. 268/2014

¹ Podrobnosti je možné získat na webu IROP, konkrétně na URL: <https://irop.gov.cz/cs/irop-2014-2020/temata/zdravotnictvi>.

Sb., o zdravotních prostředcích. Jako příklady byly v případě vysoce specializované péče uváděny možnosti pořízení specializovaného vybavení typu magnetické rezonance, laparoskopické věže, ultrazvukových přístrojů, ale i operačních stolů. V případě péče návazné šlo o lůžka, monitory vitálních funkcí, plicní ventilátory, defibrilátory, lineární dávkovače, ultrazvuk, CT, skiagraficko-skiaskopické přístroje aj. Šlo tedy o vybavení v plné šíři. V případě psychiatrické péče se podpora se zaměřila na zřizování nových či rekonstrukce stávajících zařízení pro poskytování komunitní péče, tzn. Centra duševního zdraví, stacionáře se zaměřením na psychoterapeutické služby a na psychiatrické ambulance s rozšířenou péčí. Podporováno bylo zařízení a vybavení mobilních komunitních týmů a v druhé polovině období také zřizování nových či rekonstrukce stávajících psychiatrických oddělení všeobecných nemocnic.

Hodnocení výsledků nelze realizovat pouze na základě monitorovacích dat, a to s ohledem na jejich omezenou schopnost vypovídat o výsledcích a dopadech programu. Dostatečná v tomto ohledu nejsou ani primární data získaná sběrem výpovědí osob přímo zainteresovaných na implementaci programu (tj. příjemců dotace a reprezentantů implementační struktury), a to pro jejich bias daný implicitním zájmem na pozitivním hodnocení intervence. Mezi respondenty evaluace by měli naopak být přímo zahrnuti klienti (pacienti) a jejich rodiny, případně reprezentanti obcí, zdravotní personál, poskytovatelé komunitní péče a MZd a MPSV.

Z evaluace Tematického cíle 9 Dohody o partnerství (TC9 DoP) vyplynulo, že je v této oblasti problém s dostupností kvantitativních dat. V souvislosti s realizací evaluace tedy předpokládáme rozsáhlejší sběr primárních (kvantitativních) dat – jedním z významných zdrojů dat mohou být patientské organizace, a realizaci kvalitativního šetření. V tomto ohledu je evaluační metody možné doplnit rozhovory s experty či expertním panelem, to však nemůže být jediným či stěžejním zdrojem dat či zjištění. Expertní konzultace je však možné využít k ověření zjištění či jako součást triangulace dat či výsledků analýzy. Zadavatel předpokládá, že vhodnými metodami by mohly být případové studie a pozorování. Lze však využít i jiných metod, bude-li dodavatel schopen vhodnost jejich užití vysvětlit a podložit (např. odkazem na obdobné evaluační šetření realizované jak v ČR, tak v zahraničí).

V případě kvantitativně zaměřených metod by měla velikost vzorku zajistit minimálně 95% míru/úroveň spolehlivosti, velikost vzorku tedy bude v konkrétních případech záviset na velikosti populace (dále viz literatura – Hendl 2015, EJ NOK 2020 aj.).

Vybranému dodavateli budou předána následující data ÚZIS v příslušném časovém a územním členění (případně až na úrovni jednotlivých příjemců) a dle oblastí evaluace:

- **Zvýšení kvality vysoce specializované péče**

Návrh dat pro **ověření efektu v perinatologických a onkogynekologických centrech** v definovaných letech.

1. Počet hospitalizovaných pacientů
2. Průměrná délka hospitalizace
3. % hospitalizovaných z jiného kraje
4. Počet poskytovaných typů vyšetření/ošetření v centrech
5. Počet ambulantních ošetření v centrech
6. Regionální dostupnost
 - celkový počet hospitalizací/ošetření na 100 tis obyvatel daného kraje
 - počet hospitalizací/ošetření na 100 tis obyvatel daného kraje pro definované Dg./5 nejčastějších Dg
7. Data center definovaná pro reakreditaci onkogynekologických center

- **Zvýšení kvality návazné péče**

Návrh dat pro **ověření efektu v zařízení návazné péče** v definovaných letech.

1. počet pacientů kteří byli před vyšetřením v definovaném superspecializovaném centru ošetřeni/vyšetřeni/hospitalizováni pro shodnou dg. v definovaném podpořeném zařízení
2. počet pacientů kteří byli po léčení v definovaném superspecializovaném centru ošetřeni/vyšetřeni/hospitalizováni pro shodnou dg. v definovaném podpořeném zařízení

- **Deinstitucionalizace psychiatrické péče**

Návrh data pro ověření efektu v rámci systému péče o duševní zdraví.

1. data z ročenky psychiatrické péče na [psych2022.pdf \(uzis.cz\)](https://psych2022.pdf(uzis.cz))

V případě další potřeby dat ze strany ÚZIS, ÚZIS předá data po vzájemně odsouhlaseném požadavku včetně domluveného časového harmonogramu (předpoklad cca 30 dní).

Významným přínosem evaluace by mohl být návrh parametrů hodnocení kvality zdravotní péče jiným způsobem (nežli ad hoc realizovaným šetřením) a jejich ověření v rámci evaluace (na vyhodnocení příspěvku IROP ke zvýšení kvality poskytované péče).

V případě otázek směřovaných k vyhodnocení příspěvku intervence na snižování regionálních rozdílů v dostupnosti zdravotní péče je za vhodnou územní jednotku pro potřeby této evaluace považován okres/LAU 1 či jinak vymezený region srovnatelné velikosti. Nelze rozumně předpokládat, že v případě investic v centrech, by byla srovnatelná dostupnost péče pro obyvatele center a obyvatele periferie. Pakli měla intervence přispět ke zvýšení dostupnosti zdravotní péče pro všechny obyvatele ČR, měla by zajistit dostupnost buď v místě potřeby nebo významně zjednodušit transport pacientů k místě realizace projektu (tj. poskytování péče).

1. EVALUAČNÍ ÚKOLY

3.1 Obecná část

SPECIFICKÝ CÍL 2.3: Rozvoj infrastruktury pro poskytování zdravotních služeb a péče o zdraví

Cílem je zlepšení systému funkční a udržitelné péče, podporující sociální začleňování osob, ohrožených sociálním vyloučením v důsledku jejich zdravotního stavu, ztížené dostupnosti zdravotních služeb, a zkrácení doby pobytu mimo přirozené prostředí a doby pracovní neschopnosti. Aktivita SC 2.3 jsou zaměřené na vyrovnání postavení nemocných v systému zdravotní péče v ČR, na posílení sociálního začlenění a umožnění přesunu péče do komunity. Umožní přístup ke kvalitním zdravotním službám, které dosud nebyly ve všech regionech dostupné. (Programový dokument IROP 2014-2020)

U většiny následujících otázek (ve všech částech zadání) se může ukázat jako smysluplné a užitečné přezkoumání intervenční logiky programu, tedy toho, zda intervence skutečně mohla sloužit zamýšleným účelům a dosáhnout stanovených cílů. Součástí evaluačních zjištění by měla být (v ideálním případě) identifikace dobré praxe a doporučení směřující k její implementaci do praxe a využití/využitelnosti v budoucnosti.

V případě potřeby zajištění dat od jiných institucí, úřadů či složek státní správy (Úřad práce, Česká správa sociálního zabezpečení aj.) poskytne zadavatel dodavateli součinnost při komunikaci s danými subjekty.

1. Jakým způsobem přispěla intervence ke snížení sociálního vyloučení (či k sociálnímu začlenění)?
2. Do jaké míry došlo ke zvýšení dostupnosti zdravotní péče podpořené v rámci operačního programu? (podle čekací doby na zákrok, počtu pacientů atd.)
3. Lze identifikovat vliv intervence na zkrácení doby pracovní neschopnosti? Pokud ano, jakým způsobem intervence přispěla ke zkrácení doby pracovní neschopnosti?
4. Jakým způsobem přispěla intervence ke zkrácení doby pobytu mimo přirozené prostředí a přesunu péče do komunity?

3.2 Vysoce specializovaná a navazující péče

V oblasti zdravotnictví je problémem regionální nerovnost v kvalitě a dostupnosti zdravotní péče vysoce specializované a navazující. To má vliv na zdravotní stav populace a negativně dopadá také na rodinné příslušníky a blízké osoby nemocných, kteří v případě místní nedostupnosti profesionální péče často přebírají péči o dlouhodobě nemocné členy rodiny v domácím ošetřování. Významné nedostatky existují i v oblasti péče na sociálně zdravotním rozhraní. Podceněna je péče post-akutní, rehabilitační a péče o lidi se zdravotním postižením. Umožnění koncentrace návazné péče do vybraných zařízení povede k vyrovnání regionálních disparit v úrovni této péče, k uvolnění kapacit pro péči dlouhodobou a k postupnému přesouvání péče na rozhraní zdravotních a sociálních služeb do komunity. (Programový dokument IROP 2014-2020)

Při vyhodnocení výsledků podpory vysoce specializované a návazné péče je vhodné orientovat se na zjištění Nejvyššího kontrolního úřadu (NKÚ 2022). Tématu se věnovala také evaluace TC9 DoP, v této evaluaci IROP se ovšem očekává vyšší míra detailu a širší záběr. U otázek zaměřených na hodnocení kvality se očekává návrh parametrů, ať již vycházejících z minulých hodnocení v českém prostředí, bohaté zahraniční odborné literatury², nebo mix obojího, které bude možné vyhodnotit za předpokladu omezené dostupnosti sekundárních dat.

5. Jakým způsobem přispěla intervence ke zvýšení kvality zdravotní péče vysoce specializované a navazující?
6. **Do jaké míry přispěla intervence k odstranění regionálních nerovností ve kvalitě zdravotní péče vysoce specializované a navazující?**
7. **Do jaké míry přispěla intervence k odstranění regionálních nerovností v dostupnosti zdravotní péče vysoce specializované a navazující?**
8. Jakým způsobem, popř. do jaké míry, přispěla intervence k uvolnění kapacit pro péči dlouhodobou?

3.3 Psychiatrická péče

Systém zdravotní péče nereaguje na současné trendy spočívající v deinstitucionalizaci psychiatrické péče a rozvoji komunitní péče. Komunitní péče je souborem služeb poskytovaných pacientům, které jsou do jisté míry alternativou specializované a institucionální péče. Cílem je poskytovat péči v přirozeném prostředí, která pacientům umožní setrvání v komunitě. Tento typ péče je v ČR nedostupný a důsledkem je vysoká institucionalizace pacientů a jejich sociální vyloučení. Hlavní prioritou psychiatrické péče je přesun jejího těžiště do komunity, směřující k sociálnímu začleňování duševně nemocných a jejich postupnému návratu na trh práce.

Vzhledem k nedostatku jiných typů péče je většina dlouhodobých psychiatrických pacientů odkázána na zcela nevyhovující psychiatrické nemocnice (dříve léčebny), které nabízejí 80 % veškeré lůžkové péče. Psychiatrické nemocnice jsou v ČR nerovnoměrně rozmístěny a jejich spádovost někdy činí až sto kilometrů. Investice z ESIF povedou k lepší regionální dostupnosti různých druhů komunitní péče bez zbytečné segregace psychiatrických pacientů, jak je tomu v současnosti. Nutným předpokladem pro začlenění duševně nemocných do společnosti a na trh práce je nastavení vyváženého systému péče se zvláštní podporou deinstitucionalizace a komunitních prvků péče, který v současné době v ČR neexistuje. IROP si v souladu se Strategií reformy psychiatrické péče v ČR klade za cíl zlepšit kvalitu života duševně nemocných restrukturalizací služeb a vytvořením sítě zařízení poskytujících péči napříč společností. (Programový dokument IROP 2014-2020)

Při evaluaci podpory (deinstitucionalizace) psychiatrické péče je vhodné navázat na evaluace, které byly realizovány Ministerstvem zdravotnictví ČR (MZ ČR) a na jeho zadání (MZ ČR 2021, MZ ČR 2022, MZ ČR 2023, EACE 2021, SocioFactor 2022). Je třeba také zmínit podnět, který se opakoval v rámci předběžného průzkumu pro zadání této evaluace IROP, a to je vyhodnocení postoje psychiatrického personálu k probíhající reformě. Jeho zmapování a vyhodnocení by bylo významným přínosem evaluace a přispělo by jak k vyhodnocení změny kvality, tak udržitelnosti intervence. Ve vztahu k řešení evaluačních otázek může být účelné ověření/zjištění postoje širší škály aktérů – stát (vláda, MZ ČR, Ministerstvo práce a sociálních věcí), odborné komory, experti, univerzity, provozovatelé (stát, města, soukromý sektor, nestátní neziskové organizace), personál, laická veřejnost, klienti. Segmenty zdravotního personálu a klientů ovšem považujeme za klíčové.

9. **Jakým způsobem přispěla intervence ke zlepšení regionální dostupnosti různých typů komunitní péče v oblasti péče o psychiatrické pacienty?**
10. Jaké typy komunitní péče (podporované z IROP) se osvědčily (a jaké typy chybí)?
11. Do jaké míry přispěla intervence k restrukturalizaci služeb a vytvoření sítě zařízení poskytujících péči napříč společností?
12. Jakým způsobem přispěla intervence ke zvýšení kvality psychiatrické péče?

² Typicky jsou hodnoceny dimenze jako bezpečí pacientů (nedojde k sekundárnímu poškození zdraví), kvalifikace/excelence personálu (lékařů i sester), rychlost, s jakou je péče poskytnuta, lékařská praxe založená na důkazech (evidence-based medicine), informování pacientů (zdravotním personálem) atd.

13. Které výsledky intervence v oblasti psychiatrické péče jsou udržitelné (i po ukončení financování ze zdrojů ESIF a za současného stavu legislativy) a jaké jsou – případné – hlavní bariéry udržitelnosti (a příp. rozvoje)?

2. POŽADOVANÉ VÝSTUPY A HARMONOGRAM

Požadovanými výstupy jsou **Vstupní zpráva**, tři **Průběžné prezentace**, **Závěrečná zpráva** a **Závěrečná prezentace** hlavních zjištění. Výstupy budou předloženy k připomínkám Zadavateli. Všechny výstupy musí být Zadavatelem v konečné podobě odsouhlaseny a schváleny.

Dodavatel bude při realizaci zakázky postupovat v souladu s platnou národní a evropskou legislativou a Etickým kodexem evaluátora a Formálními standardy provádění evaluací přijatými Českou evaluační společností. Metody a techniky použité během řešení zadání budou vycházet z předložené nabídky a úvodní zprávy, budou schváleny zadavatelem. Případné změny v užití metodologii, ke kterým během zpracování zakázky dojde, je poskytovatel povinen předložit objednateli ke schválení.

V průběhu evaluace je předpokládána, dle potřeb realizace zakázky a na základě dohody se Zadavatelem, realizace osobních schůzek nebo předávání elektronických flash reportů o postupu obsahujících:

1. stručné shrnutí výsledků sběru dat
2. stručné informace o pokroku při řešení jednotlivých evaluačních úkolů
3. informace o případných překážkách realizace a způsobu jejich řízení.

1. První návrh **Vstupní zprávy** bude odevzdán do 30 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy. Účelem Vstupní zprávy je představit detailní postup řešení zakázky. Ve Vstupní zprávě bude rozpracován návrh vycházející z předložené nabídky. Vstupní zpráva bude zpracována v českém jazyce a bude obsahovat minimálně:

1. operacionalizaci zadání, jednotlivých úkolů a evaluačních otázek
2. metodologii a konkrétní metody, které budou využity k řešení projektu
3. identifikaci dat, která budou potřebná pro řešení
4. nástroje a způsoby sběru dat
5. harmonogram realizace projektu
6. jmenovité přiřazení členů řešitelské týmu k jednotlivým úkolům
7. ustavení osob zodpovědných za realizaci jednotlivých úkolů (jak po stránce odborné, tak stran dodržení časového rozvrhu).

2. **Tři průběžné prezentace** ve 4., 7. a 10. měsíci od nabytí účinnosti smlouvy. Průběžné prezentace shrnou:

1. Informace o dosavadním průběhu realizovaného výzkumu
2. souhrn dosavadních zjištění
3. případné problémy a opatření k jejich mitigaci či řešení.

3. První návrh **Závěrečné zprávy** bude odevzdán nejpozději do 12 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy. Závěrečná zpráva bude zpracována v českém jazyce. Manažerské shrnutí v rozsahu maximálně 5 normostran bude zpracováno v českém a anglickém jazyce. Závěrečná zpráva bude obsahovat minimálně:

1. manažerské shrnutí hlavních zjištění a doporučení vyplývající z realizované evaluace
2. úvod
3. představení metodologie, metod a zdrojových dat
4. metodická a jiná omezení evaluace
5. průběh realizovaného výzkumu
6. řešení evaluačních úkolů a odpovědi na evaluační otázky, závěry a zjištění
7. doporučení vyplývající z evaluace a návrh opatření
8. seznam použité literatury a zdrojů.

4. **Závěrečná prezentace hlavních zjištění** a doporučení obsažených v Závěrečné zprávě bude realizována v prostorách Zadavatele nebo online (dle požadavku Zadavatele) do 15 pracovních dnů od schválení Závěrečné zprávy.

Dodavatel (Zhotovitel) předá Zadavateli (Objednateli) na vyžádání rovněž data získaná v průběhu realizace zakázky.

Etický kodex evaluátora

Co je Etický kodex evaluátora?

Úkolem Kodexu je:

- Přispět ke zvýšení společenské prestiže evaluace (dle článku III, odst. 1 Stanov Sdružení)
- Přispět k prosazování vyšší odbornosti a etiky evaluací (dle článku III, odst. 2, odrážka 1 Stanov Sdružení)

Tento Etický kodex evaluátora je výsledkem několikaměsíční diskuse evaluátorů i zájemců o evaluace sdružených v České evaluační společnosti, o.s. Návrh textu byl připraven pracovní skupinou v rámci České evaluační společnosti, o.s., byl konzultován v období červen až říjen 2011. Etický kodex evaluátora byl odsouhlasen Kongresem České evaluační společnosti, o.s. dne 9.12. 2011.

V textu je pro zjednodušení použit mužský rod, jenž nahrazuje tvar mužský i ženský.

Smyslem kodexu je přihlásit se ke specifickým hodnotám, které posilují hodnověrnost a transparentnost evaluace i evaluátorů v České republice a které evaluátor ve své profesní praxi ctí. Jejich naplňování v evaluační praxi je úkolem každého jednotlivého evaluátora. Etický kodex je východiskem pro vytvoření následných prováděcích standardů evaluace.

Preamble

- Etický kodex evaluátora vyjadřuje vůli členů České evaluační společnosti, o.s. přijmout obecně závazná morální pravidla pro evaluační praxi.
- Jsme přesvědčeni, že i po dvou desetiletích demokracie v ČR je nutné stále a znovu připomínat, že v lidské činnosti existují specifické hodnoty a postoje, které je nutné chránit a prosazovat.
- Jsme přesvědčeni, že vymezením etických pravidel evaluátora napomáháme dnešní i budoucí generaci evaluátorů přemýšlet tvořivě, svobodně a nestranně.
- Máme za to, že rozsah i kvalita prováděcích standardů evaluací do velké míry reflektují etické hodnoty společností, ve kterých tyto standardy vznikají.

1. Odbornost

1.1 Hodnotí objektivně, nezávisle a nestranně. Počíná si tak, aby nebyla snížena důvěra zadavatelů evaluací, jejich cílových skupin i veřejnosti v nezávislé a nestranné provádění evaluace.

1.2 Pro evaluační činnost využívá metodologicky ověřených postupů a zohledňuje evaluační standardy a další odborná doporučení.

1.3 Rozlišuje závěry získané na základě sběru empirických dat a jejich analýzy a vlastní závěry na základě zkušeností a odborné praxe, a to v písemných dokumentech i verbálních prezentacích.

1.4 Zvyšuje svoji odbornost a rozvíjí své evaluační znalosti a dovednosti formou účasti na školeních, konferencích, prostřednictvím odborné spolupráce i samostudiem.

1.5 Respektuje a ctí právo na odlišné názory uživatelů evaluace a svých spolupracovníků – evaluátorů. Respektuje právo zúčastněných stran evaluace se ke zjištění a závěrům evaluace vyjádřit.

1.6 Informuje otevřeně zadavatele o limitech evaluace z pohledu rozsahu, ceny a navržených postupů.

2. Integrita

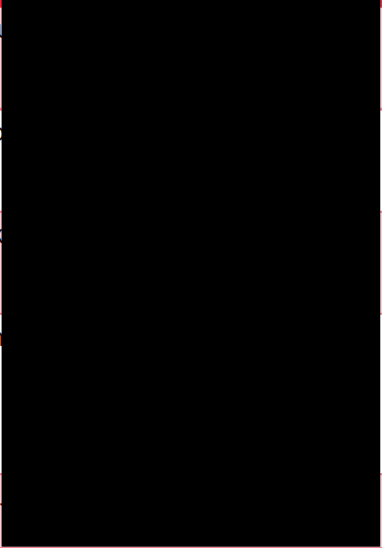
2.1 Informuje zadavatele v případech, kdy usoudí, že by mohl být v konfliktu zájmů a jeho působení v roli evaluátora by tak mohlo být označeno za podjaté.

- 2.2 Usiluje o maximální průhlednost evaluace. Distančuje se od parciálních nebo zavádějících interpretací výsledků evaluace.
- 2.3 Uvědomuje si a respektuje odlišná pravidla různých kulturních a sociálních prostředí. Jedná s taktem a respektem k odlišným kulturám, jejich tradicím a hodnotám.
- 2.4 Je senzitivní na otázky diskriminace a rovných příležitostí v souladu s Všeobecnou deklarací lidských práv OSN.
- 2.5 Nezveřejňuje osobní data respondentů a zachovává důvěrnost při práci s těmito daty vůči uživatelům evaluace a veřejnosti.
- 2.6 Je si vědom, že cílem evaluace není hodnocení výkonu konkrétních osob.
- 2.7 Nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit výsledky evaluace nebo její důvěryhodnost.

3. Zodpovědnost

- 3.1 Plně zodpovídá za své chování při výkonu evaluace.
- 3.2 Při provádění evaluace dodržuje platné právní předpisy, a to v České republice i při práci v zahraničí.
- 3.3 Poskytuje zadavatelům a uživatelům evaluace průběžné informace k dílčím interpretacím zjištění a dílčím závěrům.
- 3.4 Podporuje zájem o evaluace u odborné i laické veřejnosti; zvláštní pozornost věnuje mladé generaci.
- 3.5 Prosazuje u zadavatelů zveřejňování evaluačních zpráv a jejich další využití.
- 3.6 V komunitě evaluátorů sdílí s jinými své evaluační zkušenosti a postupy.
- 3.7 Praktikuje férovou cenovou politiku, neupřednostňuje ekonomický zájem před zájmem o vysokou kvalitu evaluace.
- 3.8 Pokud zjistí během evaluace konání neslučitelné s právním řádem, informuje o tomto faktu odpovídající formou příslušné orgány.

Příloha č. 3 smlouvy CES 6651 - Seznam členů týmu

Jméno	Vzdělání	Role v týmu	Kontakty
Mgr. Lukáš Maláč	VŠ	Vedoucí týmu – metodické a organizační vedení	
Doc. Ing. Ondřej Dvouletý, Ph.D., MSc.	VŠ	Expertní člen týmu – ekonometrie a další statistické metody	
Ing. Mgr. Kateřina Murtingerová, Ph.D.	VŠ	Expertní člen týmu – expert na oblast zdravotnictví	
Mgr. Marek Petráš	VŠ	Expertní člen týmu – sběr kvantitativních a kvalitativních dat v oblasti dopravy; GIS analýza	
Mgr. Tereza Němcová	VŠ	Expertní člen týmu – případové studie	

Do zpracování evaluace budou dále zapojeni junior členové našeho týmu na pozicích podpůrných datových analytiků.