

**S M L O U V A**  
o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

Smluvní strany:

1. Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno 2  
IČ 44 99 27 85  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
č. účtu: [REDAKCE]  
zastoupené primátorem Ing. Petrem Vokřálem  
na základě pověření primátorem statutárního města Brna je podpisem smlouvy pověřen  
Mgr. Martin Jelínek, vedoucí Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města  
Brna  
(poskytovatel)
  
2. Název organizace KOMETA GROUP, spolek  
adresa sídla Křídlovická 911/34, 603 00 Brno  
IČ 44990014  
bankovní spojení [REDAKCE]  
číslo účtu [REDAKCE]  
zástupce Jirí Mífek  
(příjemce)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.  
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů  
a se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna**

**I.**  
**Předmět a čerpání dotace**

Předmětem smlouvy je poskytnutí finanční dotace z rozpočtových prostředků města Brna  
na níže uvedené projekty:

č.ž.	název projektu	výše dotace v Kč
142c/TM	Zabezpečení celoroční tréninkové činnosti a soutěží talentované mládeže v ledním hokeji - hoši	190 200
	<b>Celkem</b>	<b>190 200</b>

Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ze svých rozpočtových prostředků  
na jednotlivé projekty v celkové výši 190 200,- Kč (slovy: jednostodevadesátisícdvěstě korun  
českých) ve lhůtě do 3 měsíců od podepsání smlouvy příjemcem.

Oprávněné náklady musí vzniknout a být uhrazeny v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

## **II. Účel dotace**

Dotace bude poskytnuta na úhradu neinvestičních výdajů spojených s celoroční přípravou a účastí na soutěžích brněnské talentované mládeže, včetně výdajů na odměny správcům sportovních areálů a mládežnickým trenérům, maximální částka určená na úhradu odměn nesmí přesáhnou celkovou výši 50% z poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v daném roce.

Dotaci lze dále použít na:

- pronájem sportovišť: např. hala, tělocvična, posilovna, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha;
- provozní náklady: v případě, že je klub vlastníkem sportoviště nebo hradí provozní náklady na základě nájemní smlouvy, lze vyúčtovat odměny správcům sportovních areálů, dále el. energii, vodu, plyn a jiná média, svoz odpadu, vč. neinvestiční údržby a opravy sportovišť;
- doprava: cestovné - jízdné na soutěže a soustředění, letenky, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné;
- výchovné dle tabulek dané směrnicemi jednotlivých sportovních svazů;
- masérské služby, služby psychologa a fyzioterapeuta, regenerace;
- zdravotní péči: nadstandardní lékařská péče (diagnostika, speciální vyšetření), sportovní zdravotní prohlídky;
- strava a doplňková výživa: vitamíny, suplementy, ubytování sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních;
- poplatky dle sazebníků svazů: přihlášky do soutěží, startovné, licence, vč. výchovného;
- materiální vybavení: materiální vybavení sportovců a realizačního týmu, sportovní materiál, speciální tréninkové pomůcky, stroje (pouze neinvestiční tj. do 40.000,- Kč).

Dotaci nelze použít na:

- náklady spojené s nákupem sportovců nebo náklady spojené s hostováním sportovců z jiných klubů, kromě nákladů na výchovné dle tabulek dané směrnicemi jednotlivých sportovních svazů;
- náklady na platy sportovců;
- platby daní a dále například nespotřebované finanční prostředky (vratné poplatky – kauce), úhradu výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, peněžní dary, propagaci, telefonní služby, internet a správu webových stránek, daňové poradenství a zpracování účetnictví, multimediální prezentaci, zajištění marketingového a reklamního servisu, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů, financování leasingu či podnikatelských aktivit;
- dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

## **III. Podmínky poskytnutí dotace**

1. Poskytování dotací upravují „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy“ v platném znění a „Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy v oblasti tělovýchovných a sportovních aktivit“ v platném znění.
2. Příjemce je povinen ve svém účetnictví odděleně evidovat přijetí poskytnuté dotace a odděleně sledovat její použití ke stanovenému účelu. Příjemce je dále povinen viditelně označit prvotní doklady, které budou přiloženy k finančnímu vypořádání tak, aby bylo jasné, že částka byla hrazena z dotace z rozpočtu města Brna.

3. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději do 19. 1. 2018 a za tím účelem vyplnit předepsaný formulář a doložit poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů, včetně originálů k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání dotace, poskytnuté jiným subjektem. V případě použití dotace na odměny mládežnických trenérů či správců sportovních areálů a pracovníků technického zabezpečení akce, je nutné doložit výpis z analytického účtu za běžný rok, na kterém budou tyto odměny evidovány – účet č. 518 – služby (provozní náklady) nebo v případě zaměstnanců - účet č. 521 – mzdové náklady. Dále doložit uzavřené smlouvy (pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, atd.) a výpisy z běžného účtu nebo výdajové pokladni doklady, které prokazují odeslání finančních prostředků. Příjemce dále doloží kopii živnostenského listu nebo kopii trenérské licence nebo jiný doklad prokazující oprávnění provozování trenérské činnosti. Příjemce přiloží souhlas dotčené osoby o nakládání s osobními údaji dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že příjemce doloží k finančnímu vypořádání doklad (fakturu) na ubytování sportovců vč. realizačního týmu na soutěžích a soustředěních, je povinen k tomuto dokladu doložit jmenný seznam ubytovaných.
4. Příjemce je povinen dotace řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) zvlášť za každý projekt, na který dotaci obdržel.
5. V případě, že příjemce žádá o dotaci na provoz svého areálu či zařízení, může vyúčtovat přefakturaci za el. energii, vodu nebo plyn a jiná média, pouze v daném roce za těchto podmínek:
  - příjemce doloží kopii řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) od přímého dodavatele energie, s vyznačením čísla podružného elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií a částkou, která bude za energie fakturována organizaci;
  - příjemce doloží kopii vystaveného daňového dokladu (faktury) s názvem klubu, s číslem měřicího přístroje (elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií) spotřebou energie a částkou, která je přefakturována organizaci za energie, včetně kopie platebního dokladu;
  - nelze vyúčtovat částku fakturovanou za pronájem podružného měřicího zařízení (elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií) příslušného odběrného místa.
6. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změny v předloženém projektu (termín akce, místo konání, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a to do 30 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
7. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení týkající se případného zániku, transformace, sloučení, změny vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod., dále vydání inkasního příkazu Komisí (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a to do 30 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
8. Příjemce je povinen, v případě ukončení své sportovní činnosti, bezodkladně a písemně o této skutečnosti informovat poskytovatele. Tuto povinnost má i v případě přechodného přerušení této činnosti s informací o příčinách, které k tomuto stavu vedly, a předpokládanému obnovení svojí činnosti. Současně se zavazuje, že učiní vše potřebné k tomu, aby k obnovení činnosti došlo v co nejkratším termínu.
9. Příjemce je povinen písemně sdělit poskytovateli, že účel na který byla dotace poskytnuta nebude realizován a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.

10. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.
11. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část, která nebyla dle smlouvy řádně finančně vypořádána, v termínu uvedeném v bodě 3 této smlouvy, ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.
12. Finanční prostředky se vrací na účet poskytovatele, a to takto:
  - a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. [REDACTED] pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
  - b) od 1. 1. do 28. 2. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. [REDACTED] pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
  - c) po 1. 3. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. [REDACTED] pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.
13. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli věcnou kontrolu účetnictví, aby mohl prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem.
14. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a doplnění příslušných dokladů.
15. Příjemce nesmí dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu smlouvy, vyjma nákladů, které jsou hrazeny zastřešujícími organizacemi, tj. příslušnými sportovními svazy a nebo jejich organizačními složkami. Výjimku tvoří také nákup energií (el. energie, voda, plyn a jiná média), které jsou fakturovány na základě podružných měřicích přístrojů.
16. Příjemce, jenž je vlastníkem nebo provozovatelem sportovního zařízení, je povinen vydat a zveřejnit návštěvní řád, ve kterém se stanoví zejména pravidla pro vstup návštěvníků a osob bezprostředně vykonávajících pořadatelskou službu ve sportovním zařízení dle zákona č. 115/2001 Sb. o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.
17. Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletinech, na internetových stránkách aj.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Příjemce se zavazuje předložit OŠMT MMB návrhy propagačních materiálů před jejich výrobou k odsouhlasení. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „Statut ...“). V případě použití loga města Brna zašle příjemce žádost o udělení souhlasu e-mailem spolu s výtvarným návrhem a umístěným logem Brna v souladu s „Manuálem jednotného vizuálního stylu statutárního města Brna“ (dále jen „Manuál ...“) na [logo@brno.cz](mailto:logo@brno.cz). V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí. Pokud bude příjemce během konání akce umísťovat na viditelná místa loga partnerů nebo sponzorů, musí zde umístit (po emailovém odsouhlasení na adrese [logo@brno.cz](mailto:logo@brno.cz)) také logo města Brna v souladu s „Manuálem ...“. Příjemce je povinen zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle „Manuálu ...“ na sportovišti, kde provozuje svoji činnost (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr). Výše uvedený „Statut ...“, jehož přílohu č. 7 tvoří „Žádost o udělení souhlasu s použitím loga města“ a „Manuál ...“ lze stáhnout na [www.brno.cz/logo](http://www.brno.cz/logo). Příjemce je dále povinen prokazatelně informovat své členy a veřejnost o výši podpory ze strany města Brna např. na svých webových stránkách, na valných hromadách, pořádaných akcích, schůzkách s rodiči a členy klubu atd.

18. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při tvorbě databáze v oblasti sportu „Kam za sportem v Brně“, která je uveřejněna na webových stránkách statutárního města Brna.
19. Příjemce má možnost bezplatné prezentace své sportovní činnosti na webových stránkách statutárního města Brna týkajících se sportu. V případě, že příjemce tuto možnost využije a data do webové aplikace doplní, je povinen je vést aktuální a v souladu s předpisy ČR. Příjemce nesmí uvádět nepravdivé, hanlivé nebo dvojsmyslné údaje. V případě zveřejňování fotografií, může příjemce zveřejnit pouze ty fotografie, ke kterým má autorská práva.
20. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků příjemcem vč. porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.
21. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se uloží nižší odvod:
  - a) za nepravdivá prohlášení o údajích uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna ...“ činí odvod 0,5% z poskytnuté dotace,
  - b) za dodání finančního vypořádání dotace po termínu dle bodu 3 této smlouvy, nejvýše v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, činí odvod 0,5% z poskytnuté dotace,
  - c) za porušení povinností uvedené v bodě 2, 6, 16, 17, 18, 19 této smlouvy činí odvod 0,5% z poskytnuté dotace.
22. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Statutární město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
23. Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
24. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům.
25. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
26. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.

#### **IV.**

#### **Závěrečná ustanovení**

27. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
28. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž všechny mají platnost originálu. Příjemce obdrží jeden a poskytovatel dva výtisky.
29. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro poskytovatele budou vykonávány prostřednictvím Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna.

30. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
31. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.
32. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
33. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).

Doložka:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z7/29 konaném dne 20. 6. 2017.

V Brně dne: 24. 7. 2017

V Brně dne: 24. 7. 2017

.....  
poskytovatel

.....  
příjemce