



Smlouva o poskytování služeb – Pronájem technického vybavení

Číslo 2024/14275

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Mgr. Martinem Vránkem, ředitelem divize finanční a korporátní služby
zapsán v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: [REDACTED]
[REDACTED]
dále jako „Objednatel“

a

Albacon Systems, a.s.

se sídlem: Chlumova 313/6, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČO: 01465279
DIČ: CZ01465279
zastoupena: Ing. Jaroslavem Bartákem, předsedou představenstva
zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 18992
bankovní spojení: [REDACTED]
[REDACTED]

dále jako „Dodavatel“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), tuto Smlouvu o poskytnutí služeb (dále jen „Smlouva“).

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Preambule

Objednatel provedl dle interních předpisů zadávací řízení k veřejné zakázce „Pronájem technického vybavení pracovišť SPS“ (dále jen „Výběrové řízení“) na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavírána s Dodavatelem na základě výsledku Výběrového řízení.

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem Smlouvy je nájem souboru movitých věcí a poskytnutí softwaru, poskytnutí full servisu, dodávky spotřebního materiálu a zabezpečení kreditování výplatních strojů prostřednictvím kreditovacího centra akceptovaného držitelem poštovní licence pro zabezpečení služby hybridní pošty a zajištění full servisu k souboru movitých věcí pro resort Ministerstva obrany ČR (dále jen „**MO ČR**“). Bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 5 této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že budou plnit povinnosti z této Smlouvy tak, aby bylo dosaženo účelu této Smlouvy.
- 1.2 Dodavatel prohlašuje, že je vlastníkem souboru movitých věcí ve smyslu předchozího resp. následujícího odstavce Smlouvy a disponuje právy k jejich pronájmu. Dodavatel dále prohlašuje, že je nebo do účinnosti této Smlouvy bude nositelem majetkových práv k duševnímu vlastnictví, jež jsou součástí předmětu plnění Smlouvy, a disponuje takovými licenčními právy k dodávanému SW, které mu umožní dodávaný aplikační software poskytnout (SW 1, SW 2 a SW 3 specifikovaných v Příloze č. 5 této Smlouvy).
- 1.3 Souborem movitých věcí se pro účely této Smlouvy rozumí 48 souprav technického vybavení (dále jen „**STV**“), 1 souprava PC s SW 3 dálkové centrální správy a monitoringu výplatních strojů pro manažera poštovních služeb, 1 souprava PC pro zabezpečení služby hybridní pošty a 1 automatický podavač k výplatnímu stroji.
- 1.4 Movitou věcí se pro účely této Smlouvy rozumí každá jedna položka Souboru movitých věcí uvedená v odst. 1.3 Smlouvy.

2. Cenové ujednání

- 2.1 Cena nájemného za soubor movitých věcí:
 - 2.1.1 Nájemné za soupravu technického vybavení STV včetně SW 1 a SW 2 činí 1.823 Kč bez DPH za každou jednu STV/měsíc.
 - 2.1.2 Nájemné za soupravu PC pracoviště manažera poštovních služeb včetně SW 1 a SW 3 činí 2.500 Kč bez DPH za každou soupravu/měsíc.
 - 2.1.3 Nájemné za automatický podavač k výplatnímu stroji činí 453 Kč bez DPH/měsíc.
- 2.2 Cena za spotřební materiál:
 - 2.2.1 Cena 1 ks cartridge/toneru (výrobce garantovaný počet vytištěných obálek za optimálních podmínek na 1 ks cartridge/toneru činí 35.000 ks) pro výplatní stroj činí 4.900 Kč bez DPH.
 - 2.2.2 Cena 1 balení (1.000 ks) samolepících štítků do výplatního stroje činí 990 Kč bez DPH.
 - 2.2.3 Cena 1 ks toneru pro tiskárnu činí 2.220 Kč bez DPH.
- 2.3 Ceny jsou stanoveny v Kč a bez daně z přidané hodnoty, k těmto cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 2.4 Ceny dle odst. 2.1 a 2.2 Smlouvy jsou ceny konečné a obsahují veškeré náklady Dodavatele související s poskytnutím plnění dle Smlouvy, včetně cestovních a jiných nákladů Dodavatele.
- 2.5 Celková cena plnění poskytnutého na základě této Smlouvy nesmí převýšit částku 8.700.000,- Kč bez DPH.

3. Platební podmínky

- 3.1 Objednatel je povinen hradit Dodavateli sjednané platby dle čl. 2 v termínech uvedených v této Smlouvě a na základě vystavených daňových dokladů (faktur).

- 3.2 Daňové doklady budou vystavovány Dodavatelem vždy nejdříve k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce a nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce a bude v nich vyúčtováno plnění poskytnuté Objednateli bez jakýchkoliv vad v příslušném kalendářním měsíci. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje vždy poslední den příslušného kalendářního měsíce. V případě změny rozsahu plnění ve smyslu odst. 6.21 Smlouvy v průběhu kalendářního měsíce bude Dodavatelem účtována pouze příslušná poměrná část plnění.
- 3.3 Splatnost daňového dokladu je šedesát (60) kalendářních dnů ode dne jeho vystavení Dodavatelem.
- 3.4 Daňový doklad musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), a níže uvedené údaje:
- číslo Smlouvy;
 - evidenční číslo (bude sděleno Objednatelům po podpisu Smlouvy);
 - platební podmínky v souladu se Smlouvou;
 - popis fakturovaného plnění, rozsah poskytovaného plnění;
 - cenu.
- 3.5 V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jej v době splatnosti zpět k doplnění Dodavatel, aniž se dostane do prodlení se splatností. Doba splatnosti šedesát (60) kalendářních dnů počíná běžet znovu od vystavení doplněného/opraveného daňového dokladu Dodavatelem.
- 3.6 Objednatel neposkytuje Dodavatel, jakékoliv zálohy na cenu plnění.
- 3.7 Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že dodavatel zdanitelného plnění, tj. Dodavatel, je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH, nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněna Dodavatelem v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, nebo nastane některá ze skutečností uvedených v § 109 odst. 1 písm. a), b), c), případně odst. 2 písm. a) Zákona o DPH, je příjemce zdanitelného plnění, tj. Objednatel, oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a Zákona o DPH. Na bankovní účet Dodavatele bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená Objednatel, v souladu s ustanovením tohoto odstavce Smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle této Smlouvy.
- 3.8 Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Dodavatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Dodavatelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 Zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Dodavatele, na který bude ze strany Dodavatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 Zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v § 109 odst. 2 písm. c) Zákona o DPH, je Objednatel oprávněn zaslat daňový doklad zpět Dodavatel, k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem vystavení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu Dodavatele, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.
- 3.9 Dodavatel zašle daňový doklad / daňové doklady spolu s veškerými požadovanými dokumenty Objednatel:



- a) doporučeným dopisem na adresu: Česká pošta, s.p., skenovací centrum, Poštovní 1368/20, 701 06 Ostrava 1; nebo
 - b) elektronicky, je-li elektronický způsob zasílání výslovně odsouhlasen Objednatelem na základě žádosti Dodavatele zaslané do technologické schránky [REDACTED] nebo
 - c) na výzvu Objednatele způsobem uvedeným v následujícím odstavci Smlouvy.
- 3.10 Dodavatel se zavazuje, že na výzvu Objednatele bude akceptovat oboustranné elektronické zasílání dokladů spojených s realizací nákupu (zejména písemné výzvy, daňové doklady) prostřednictvím portálu SAP Ariba Network. Dodavatel se zavazuje v takovém případě zaregistrovat na portálu SAP Ariba Network. Objednatel iniciuje registraci Dodavatele k portálu SAP Ariba Network zasláním elektronické výzvy na kontaktní e-mail Dodavatele. Objednatel prohlašuje, že pro požadované aktivity Dodavatele v rámci nákupního procesu je postačující registrace se standardním účtem Ariba Network, který je bezplatný. Je-li Dodavatel již v SAP Ariba Network registrován, pak lze pro elektronickou komunikaci využít existující AN-ID.
- 3.11 Veškeré platby za plnění dle této Smlouvy budou hrazeny na bankovní účet Dodavatele uvedený v jeho identifikačních údajích ve Smlouvě. Změna bankovních údajů je možná pouze formou dodatku ke Smlouvě.
- 3.12 Dodavatel se zavazuje, že na výzvu Objednatele bude zasílat daňové doklady v elektronickém formátu ISDOC (Information System Document), který je standardem pro elektronickou fakturaci v ČR.

5. Vlastnictví předmětu Smlouvy

- 5.1 Po celou dobu trvání této Smlouvy je vlastníkem souboru movitých věcí Dodavatel.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1 Pro převzetí Souboru movitých věcí resp. každé jednotlivé movité věci se Objednatel zavazuje zajistit veškeré technické a jiné podmínky, stanovené Dodavatelem a výrobcem movité věci. O převzetí vyhotoví Dodavatel k datu převzetí předávací protokol, ve kterém budou uvedeny všechny povinnosti Dodavatele spojené s předáním souboru movitých věcí a jehož vzor je Přílohou č. 3 této Smlouvy. Tento předávací protokol podepíše zástupce Dodavatele, Objednatele. Ujednání se týká instalovaných souprav.
- 6.2 Seznam umístění STV je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 6.3 Objednatel je povinen vzniklé závady na movitých věcech u Dodavatele uplatnit bez zbytečného odkladu. Neučiní-li tak, odpovídá Dodavateli za vzniklé škody.
- 6.4 Objednatel může zplnomocnit třetí osoby k uplatňování závad na movitých věcech přímo u Dodavatele formou objednávky servisu postupem dle čl. 11 Smlouvy. Vzor formuláře objednávky servisu je uveden v Příloze č. 4 této Smlouvy.
- 6.5 Objednatel je oprávněn užívat movité věci pouze k účelům, ke kterým jsou výrobcem určeny a v souladu s platnými právními i technickými předpisy. Pracovat s ním mohou pouze oprávnění a odborně proškolení pracovníci. Bez předchozího souhlasu Dodavatele nesmí být na movitých věcech prováděny jakékoliv úpravy mimo běžné údržby, která je specifikována výrobcem v technických podmínkách. Jestliže Dodavatel udělí Objednateli souhlas s provedením úprav nebo změn na movitých věcech, nemá Objednatel nárok na úhradu nákladů, které mu v souvislosti s těmito úpravami nebo změnami vznikly.
- 6.6 Dodavatel poskytne Objednateli po dobu trvání nájemního vztahu 1x ročně profylaktickou prohlídku na každý ze 48 ks STV, dále provede do 30 dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy a

- poté 1x ročně kalibraci dopisnicových vah a elektrickou revizi souprav technického vybavení STV podle norem ČSN 331600 ed.2, případně norem, které je nahradí. Tyto úkony poskytne Dodavatel v rámci ceny nájemného stanoveného v článku 2 této Smlouvy.
- 6.7 Dodavatel je povinen bezplatně proškolit osoby určené Objednatelem k obsluze dodávaného souboru movitých věcí v tomto rozsahu:
- proškolení určených pracovníků obsluhy pracovišť STV na místě instalace v případě nově instalovaných souprav. Na závěr školení vydat proškoleným osobám osvědčení k obsluze zařízení.
 - na žádost Objednatele je Dodavatel povinen proškolit i další osoby v dohodnutém termínu, tato školení budou vyžadována zpravidla 2 x ročně v rozsahu jednoho pracovního dne.
 - proškolení určených pracovníků určených Dodavatelem při instalaci soupravy technického a SW vybavení pracoviště SPS pro správu a monitoring výplatních strojů v případě nově instalované soupravy. Na závěr školení vydat proškoleným osobám osvědčení k obsluze zařízení.
 - proškolení určených pracovníků minimálně 1x ročně k obsluze zařízení a instalovaným SW produktům (zabezpečení administrace, dálkové správy atd.). Školení bude probíhat v čase a místě určeném dohodou smluvních stran.
 - zajištění mimořádného školení v případě změny SW nebo hardwaru SPS.
- 6.8 Dodavatel zabezpečí kreditování výplatních strojů pomocí kreditovacího centra akceptovaného držitelem poštovní licence za předpokladu dodržení dohodnutých podmínek pro poskytování služeb kreditovacího centra. Kreditování výplatních strojů musí být umožněno u výplatních strojů provádět dálkově. V případě změny způsobu kreditování (kreditovacího centra) Dodavatel garantuje bezplatný přechod na nový způsob kreditování.
- 6.9 Objednatel si sjednává právo podnájmu k souboru věcí movitých a právo sublicence k SW 2 a SW 3 a Dodavatel tímto souhlasí.
- 6.10 Dodavatel se zavazuje provést instalaci movitých věcí a STV v místech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 6.11 Za řádně předanou soupravu STV lze považovat jen soupravu, která zabezpečí zpracování podacího archu podle vzoru tiskopisu držitele poštovní licence, přiřazení ceny za zásilku z výplatního stroje, evidenci (statistiku denní, měsíční a roční) zásilek a kontrolu stavu kreditu výplatního stroje.
- 6.12 Za řádně předané pracoviště manažera poštovních služeb lze považovat pracoviště, které zabezpečí funkčnost centrální evidence podaných zásilek včetně statistických výstupů z centrální databáze a to denních, měsíčních a ročních údajů o počtu, druzích distribuovaných zásilek včetně finančních nákladů poštovních zásilek a poukázek po lokalitách i celku a dálkové ověření stavu kreditu jednotlivých výplatních strojů. Funkčnost dálkové centrální evidence předpokládá systém online propojení všech pracovišť STV s pracovištěm manažera poštovních služeb.
- 6.13 Dodavatel zabezpečí ke všem komponentům STV uživatelské příručky, návody k obsluze v českém jazyce a prohlášení o shodě.
- 6.14 Objednatel je oprávněn užívat STV pouze k účelům, ke kterým je výrobcem určen a v souladu s platnými právními i technickými předpisy.
- 6.15 Dodavatel se zavazuje vybavit každý výplatní stroj servisní knížkou, kterou vedou servisní pracovníci Dodavatele a Objednatele.
- 6.16 Dodavatel se zavazuje, že dodá výplatní stroje, které budou připraveny na přechod na měnu EURO a nový systém dálkového kreditování.



- 6.17 Dodavatel se zavazuje provést případný upgrade výplatních strojů pro přechod na měnu EURO a nový systém dálkového kreditování v rámci ceny nájemného stanoveného v článku 2 této Smlouvy.
- 6.18 Dodavatel se zavazuje k dodání údajů nezbytných pro katalogizaci podle Přílohy č. 2 této Smlouvy na všechny dosud nekatalogizované položky (tj. výplatní stroj a dopisnicovou váhu do 5 kg) zařízení. Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „**Úř OSK SOJ**“) poté vydá Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky, které bude Objednateli předloženo před zahájením plnění předmětu této Smlouvy. Ujednání se týká nově instalovaných souprav.
- 6.19 Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za újmy způsobené v souvislosti se Smlouvou, Dodavatelem nebo osobou, za niž Dodavatel odpovídá, s pojistnou částkou nejméně ve výši 1mil. Kč.
- 6.20 Dodavatel umožní bezplatně změnu sloganového razítka ve výplatním stroji na základě požadavků Objednatele, maximálně však do celkové výše 20 kusů sloganových razítek/rok za všechny výplatní stroje.
- 6.21 Objednatel je oprávněn jednostranně změnit rozsah plnění, tj. změnit počet užívaných STV, přičemž takovou změnu může Objednatel provést příslušnou úpravou Přílohy č. 1 Smlouvy a jejím zasláním Dodavateli. Změna rozsahu plnění je účinná od okamžiku doručení upravené Přílohy č. 1 Dodavateli. Související montáž nebo demontáž pracoviště STV je již zahrnuta v ceně plnění. Pro odstranění pochybností se uvádí, že tato změna rozsahu plnění nevyžaduje vyhotovení dodatku ke Smlouvě dle odst. 18.3 Smlouvy.
- 6.22 Dodávka spotřebního materiálu ve smyslu odst. 2.2 Smlouvy bude realizována formou písemné objednávky Objednatele nebo osoby jím zmocněné dle odst. 6.4 Smlouvy zasláné kontaktní osobě Dodavatele dle odst. 11.5 Smlouvy. Spotřební materiál je Dodavatel povinen dodat do 21 kalendářních dnů od doručení objednávky dle předchozí věty. Konkrétní místo plnění dle Přílohy č. 1 Smlouvy bude uvedeno v příslušné objednávce.

7. Doba trvání smlouvy

- 7.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců a nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“). Plnění předmětu této Smlouvy v době od platnosti Smlouvy do její účinnosti se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto Smlouvou.
- 7.2 Objednatel je povinen protokolárně vrátit STV po ukončení této Smlouvy, a to ve lhůtě jednoho kalendářního měsíce ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení. Stejná lhůta i podmínky předání STV je dohodnuta i v případě změny rozsahu plnění ve smyslu odst. 6.21 Smlouvy.

8. Smluvní podmínky a sankce

- 8.1 Okamžikem potvrzení předávacího protokolu přechází nebezpečí škody na předmětu nájmu na Objednatele.
- 8.2 V případě, že Dodavatel nezabezpečí do 48 hodin od nahlášení poruchy počítáno v pracovních dnech STV náhradní STV zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % měsíčního nájemného dle odst. 2.1 Smlouvy movité věci za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.



- 8.3 V případě nedodržení lhůty pro navrácení movité věci se Objednatel zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 % měsíčního nájemného dle odst. 2.1 Smlouvy za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
- 8.4 Dodavatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč v případě, že z důvodů na jeho straně dojde k prodlení s dodávkou nebo v případě, že STV nebude plně funkční dle požadovaného zadání a to za každou nedodanou nebo neplně funkční STV a za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
- 8.5 V případě, že Dodavatel neprovede 1 x ročně profylaktickou prohlídku a revizi elektro STV včetně kalibrace dopisnicových vah, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každou STV, u které nebyly jednotlivé úkony provedeny. O revizi elektro a kalibraci vah bude vystaven protokol.
- 8.6 V případě, že Dodavatel bude v prodlení s dodáním spotřebního materiálu ve lhůtě dle odst. 6.22 Smlouvy, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 500, - Kč za každý započatý den prodlení.

9. Odstoupení od Smlouvy

- 9.1 Obě smluvní strany mají právo v případě jejího podstatného porušení od Smlouvy odstoupit. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje prodlení Objednatele s placením nájemného déle než 60 dnů od termínu splatnosti daňového dokladu a porušení povinností stanovených v čl. 12 této Smlouvy ze strany Dodavatele. Za podstatné porušení Smlouvy se považují mimo jiné situace:
- je-li Dodavatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující;
 - je-li Dodavatel pravomocně odsouzen pro trestný čin;
 - pokud se Smluvní strana dopustila vůči druhé Smluvní straně jednání vykazujícího znaky nekalé soutěže.
- 9.2 Účinky odstoupení nastávají posledním dnem měsíce následujícího po dni, ve kterém bylo doručeno druhé smluvní straně oznámení o odstoupení. Odstoupením od Smlouvy se Smlouva ruší ex nunc. Vzájemná plnění poskytnutá smluvními stranami do odstoupení se nevrací.
- 9.3 Odstoupení se nedotýká nároků na smluvní pokuty a jiné sankce a náhrady škody, jakož i dalších nároků, které vznikly ze Smlouvy před jejím řádným zánikem.
- 9.4 V případě odstoupení od Smlouvy Dodavatelem je Objednatel povinen bez zbytečného odkladu uhradit Dodavateli dosud nezaplacené platby a na základě předložených daňových dokladů uhradit veškeré náklady, vzniklé Dodavateli v této souvislosti (demontáž, odvoz a skladování SPS, technická kontrola a oprava v případě poruchy PS). Tato povinnost platí i obráceně.

10. Licenční ujednání

- 10.1 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli po dobu účinnosti této Smlouvy SW 2 a SW 3 za cenu dle čl. 2 této Smlouvy a v počtu v souladu s čl. 1 této Smlouvy, formou převoditelné nevýhradní licence k výkonu práva SW 2 a SW 3 užívat v souladu s jeho účelem a určením, a to neomezeně co do místa s tím, že toto oprávnění začne platit ke dni dodání a převzetí softwarové části souprav Objednateli na základě potvrzeného předávacího protokolu. Objednatel však není povinen využít poskytnutou licenci ani zčásti.
- 10.2 Dodavatel se zavazuje obstarat licenci k užití SW 1. Po celou dobu smluvního vztahu bude držitelem licencí k SW 1 Dodavatel. Dodavatel se zavazuje umožnit Objednateli užívat SW 1 v



- b) Materiál bude účtován dle aktuálního servisního ceníku Dodavatele, ale ne více než je cena obvyklá.
- 11.9 Vady musí být uplatněny přímo u Dodavatele formou objednávky. Dodavatel garantuje dobu odstranění nahlášené vady do 24 hodin počítáno v pracovních dnech od jejího ohlášení. V případě neodstranitelnosti vady, popřípadě nemožnosti obnovení provozuschopnosti movité věci, poskytne Dodavatel do 48 hodin, počítáno v pracovních dnech, objednateli od ohlášení náhradní movitou věc splňující minimálně stejné parametry jako movitá věc nahrazovaná. Náhradní movitá věc bude nakreditována v hodnotě 10.000,- Kč.
- 11.10 Dodavatel garantuje po celou dobu trvání smluvního vztahu:
- funkčnost centrální evidence podaných zásilek včetně statistických výstupů z centrální databáze a to denních, měsíčních a ročních údajů o počtu, druzích distribuovaných zásilek včetně finančních nákladů poštovních zásilek a poukázek po lokalitách i celku,
 - dálkové ověření stavu kreditu jednotlivých výplatních strojů. Funkčnost dálkové centrální evidence předpokládá systém online propojení všech pracovišť STV s pracovištěm manažera poštovních služeb,
 - poskytnutí softwarové podpory pro případný upgrade softwaru STV,
 - nezávadnost technického vybavení,
 - garance bezplatné aktualizace Ceníku služeb Objednateli a aktualizace PSČ na jednotlivých zařízeních a SPS v jednotlivých lokalitách s dostatečným předstihem.

12. Ochrana práv vůči třetím osobám

- 12.1 Dodavatel prohlašuje, že předmět plnění nemá žádné právní vady, t.j. že není zatížen právy třetích subjektů týkajících se zejména vlastnického práva a práv duševního vlastnictví a že Dodavatel je zcela oprávněn s uvedeným předmětem disponovat a uzavřít s Objednatelem tuto Smlouvu v celém rozsahu předmětu plnění. V případě, že uvedené prohlášení je nepravdivé, Dodavatel odpovídá za vyplývající důsledky v plném rozsahu.
- 12.2 Dodavatel odškodní a na vlastní náklady bude Objednatele bránit (pokud jej k tomu zmocní) proti všem nárokům z porušení vlastnických práv a práv duševního vlastnictví, uplatňovaných třetí stranou, které mohou vyplynout z užití předmětu plnění nebo jeho části, a dále zaplatí jakékoli škody a/nebo náklady, včetně nákladů právního zastoupení.
- 12.3 Pokud dodaný předmět této Smlouvy byl před vznesením nároku třetí stranou již Objednatelem užíván, v rozsahu daném touto Smlouvou, je Dodavatel povinen na své náklady opatřit Objednateli oprávnění k užití v takovém rozsahu, v jakém jej dle této Smlouvy měl nabýt a nenabyl nebo plnění nahradí jiným plněním neporušujícím vlastnická práva a práva duševního vlastnictví třetí strany. Právo Objednatele na ukončení této Smlouvy dle čl. 9 není nijak dotčeno.

13. Obchodní tajemství a důvěrné informace Veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se Smluvními stranami, a se kterými se Smluvní strany seznámí při realizaci předmětu Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou přijdou do styku, a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení, jsou obchodním tajemstvím. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé Smluvní strany, a dále o skutečnostech a informacích, které označí jako důvěrné dle § 1730 Občanského zákoníku. Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace této povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).

- 13.2 Smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace a obchodní tajemství druhé Smluvní strany jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazují se zachovat

- je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Smluvní strany se zavazují zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 13.3 V případě porušení obchodního tajemství ve smyslu § 2985 Občanského zákoníku, použijí Smluvní strany prostředky právní ochrany proti nekalé soutěži.
- 13.4 Poškozená Smluvní strana má právo na náhradu újmy, která jí takovýmto jednáním druhé Smluvní strany vznikne.
- 13.5 Povinnost plnit ustanovení dle tohoto článku Smlouvy se nevztahuje na informace, které:
- mohou být zveřejněny bez porušení této Smlouvy;
 - byly písemným souhlasem obou Smluvních stran zproštěny těchto omezení;
 - jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem zanedbání povinnosti jedné ze Smluvních stran;
 - příjemce je zná dříve, než mu je sdělí Smluvní strana;
 - jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem v souladu a na základě zákona;
 - Smluvní strana je sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv nebo při plnění povinností stanovených právními předpisy;
 - jsou zveřejněny v souladu a na základě právního předpisu (např. o svobodném přístupu k informacím, o registru smluv);
 - je Objednatel povinen sdělit svému zakladateli.
- 13.6 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 13.7 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle Zákona o registru smluv. Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv Objednatel. Objednatel je oprávněn před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 14. Zpracování osobních údajů** Pro případ, že Dodavatel v rámci plnění Smlouvy získá nahodilý přístup k informacím, které budou obsahovat osobní údaje podléhající ochraně dle právních předpisů, je Dodavatel oprávněn přistupovat k takovým osobním údajům pouze v nezbytném rozsahu pro plnění předmětu Smlouvy (např. kontaktní informace a údaje, k nimž má Dodavatel v průběhu plnění Smlouvy přístup). Dodavatel se zavazuje nakládat se zpřístupněnými osobními údaji pouze na základě pokynů Objednatele jako správce osobních údajů, pouze pro účely plnění Smlouvy, zachovat o nich mlčenlivost a zajistit jejich bezpečnost proti úniku, náhodnému nebo neoprávněnému zničení, ztrátě, pozměňování nebo neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.
- 14.2 Objednatel jako správce zpracovává osobní údaje Dodavatele, je-li Dodavatelem fyzická osoba, a obě Smluvní strany jako správci osobní údaje kontaktních osob poskytnuté v této Smlouvě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Smlouvy výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší těmito právními předpisy odůvodněnou. Dodavatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Smlouvy Objednateli předává.

- 14.3 Další informace související se zpracováním osobních údajů Objednatelům včetně práv s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v aktuální verzi dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů na webových stránkách Objednatel na adrese www.ceskaposta.cz v záložce „Ochrana osobních údajů – GDPR“.

15 Pravidla compliance

- 15.1 Smluvní strany se zavazují dodržovat právní předpisy a chovat se tak, aby jejich jednání nemohlo vzbudit důvodné podezření ze spáchání nebo páchaní trestného činu přičitatelného jedné nebo oběma Smluvním stranám podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.2 Smluvní strany se zavazují, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.3 Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu anebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Smluvní strany se rovněž zavazují, že úplatek nepřijmou, ani si jej nedají slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Úplatkem se přitom rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 15.4 Smluvní strany nebudou ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.
- 15.5 V případě, že je zahájeno trestní stíhání Dodavatele, zavazuje se Dodavatel o tomto bez zbytečného odkladu Objednatel písemně informovat.
- 15.6 Objednatel očekává, že se Dodavatel seznámí s „**Kodexem dodavatele České pošty**“, ve znění k datu účinnosti této Smlouvy, který je dostupný na webu Objednatel na adrese <https://www.ceskaposta.cz/o-ceske-poste/profil/compliance-v-cp>, a bude jej dodržovat.

16 Nemožnost plnění

- 16.1 Jestliže vznikne na straně Dodavatele nemožnost plnění ve smyslu § 2006 nebo § 2007 Občanského zákoníku, Dodavatel písemně uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti a její příčině Objednatel. Pokud není jinak stanoveno písemně Objednatel, bude Dodavatel pokračovat v realizaci svých povinností vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde není možné plnit. Pokud by podmínky nemožnosti plnění trvaly déle než devadesát (90) kalendářních dní, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 16.2 Ustanovení tohoto článku Smlouvy nezbavuje žádnou ze Smluvních stran její povinnosti k úhradě plateb v té době již splatných.

17 Další práva a povinnosti Smluvních stran

Dodavatel se zavazuje při poskytování plnění dle Smlouvy poskytnout Objednatel všechny případné nezbytné dokumenty pro jejich řádné poskytování a využití.

- 17.2 Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům Dodavatele během plnění této Smlouvy, je-li to nezbytné, přístup na příslušná pracoviště Objednatel a součinnost nezbytnou k provedení příslušného plnění dle Smlouvy. Dodavatel se zavazuje dodržovat v objektech Objednatel

příslušné vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v objektech Objednatele. Při plnění této Smlouvy v objektech Objednatele musí Dodavatel v maximální míře respektovat nutnost zajištění nerušeného užívání objektů jejich uživateli.

- 17.3 Dodavatel se zavazuje:
- a) informovat neprodleně Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Smlouvy;
 - b) plnit řádně a ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z této Smlouvy;
 - c) požádat včas Objednatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Smlouvy;
 - d) na vyžádání Objednatele se zúčastnit osobní schůzky, pokud Objednatel požádá o schůzku nejpozději pět (5) pracovních dnů předem. V mimořádně naléhavých případech je možno tento termín po dohodě obou Smluvních stran zkrátit.
- 17.4 Dodavatel je povinen postupovat při plnění této Smlouvy svědomitě a s řádnou a odbornou péčí. Dodavatel je povinen pověřit plněním povinností z této Smlouvy pouze ty své pracovníky, kteří jsou k tomu odborně způsobilí. Při poskytování plnění dle Smlouvy je Dodavatel vázán touto Smlouvou, zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Objednatele. Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
- 17.5 Dodavatel se zavazuje, že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá obchodní pověst a obchodní firma Objednatele. Při poskytování plnění dle Smlouvy musí Dodavatel vždy sledovat zájmy Objednatele. Dodavatel se zavazuje nevyvíjet jakékoliv aktivity, a to jak přímo, tak zprostředkovaně, které jsou v rozporu se zájmy Objednatele ve všech oblastech jeho činnosti.
- 17.6 Dodavatel není oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na obchodní firmu Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl být i nepřímo vést k identifikaci Objednatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 17.7 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Písemná komunikace se činí v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty či e-mailu na adresy Smluvních stran.
- 17.8 Dodavatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy ani Smlouvu jako celek bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 17.9 V případě, že činností, nečinností anebo opomenutím Dodavatele anebo jeho pracovníků vznikne Objednateli nemajetková újma, je Dodavatel povinen ji odčinit.
- 17.10 Dodavatel odpovídá Objednateli za své případné subdodavatele jako za plnění vlastní, včetně odpovědnosti za způsobenou újmu.
- 17.11 V případě realizace plnění dle Smlouvy či jeho části prostřednictvím třetích stran (tj. subdodavatelem), je Dodavatel povinen před zahájením plnění subdodávky informovat Objednatele, a to včetně sdělení identifikačních údajů subdodavatele.
- 17.12 Dodavatel je povinen po celou dobu trvání Smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za majetkové i nemajetkové újmy způsobené v souvislosti se Smlouvou Dodavatelem nebo osobou, za niž odpovídá, s pojistnou částkou nejméně ve výši celkové ceny všech plnění dle odst. 2.5 této Smlouvy. Dodavatel je povinen kdykoli v průběhu trvání této Smlouvy předložit na výzvu Objednatele doklad o pojištění v rozsahu dle tohoto odstavce Smlouvy. Při vzniku pojistné



události zabezpečuje ihned po jejím vzniku veškeré úkony vůči pojistiteli Dodavatel. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Dodavatele veškerou součinnost, která je v jeho možnostech.

18 Závěrečná ustanovení

- 18.1 Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět. Výpovědní doba je 30 denní a začíná běžet prvého dne následujícího po doručení výpovědi Dodavatel.
- 18.2 Smluvní strany se dohodly, že se dnem doručení písemnosti týkající se této Smlouvy, pokud není prokázán jiný den doručení, rozumí poslední den lhůty, ve kterém byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. V případě, že provozovatelem poštovních služeb je Objednatel, strany se dohodly, že se použijí Poštovní podmínky platné pro danou poštovní službu.
- 18.3 Veškeré dodatky k této Smlouvě musí být uzavřeny ve formě písemné dohody obou stran.
- 18.4 Smluvní strany se dohodly, že se na skutečnosti neupravené touto Smlouvou použijí ustanovení Občanského zákoníku a v případě licenčních ujednání zákon č. 121/2000 Sb.
- 18.5 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Seznam umístění movitých věcí
 - Příloha č. 2 – Katalogizační doložka
 - Příloha č. 3 – Vzor předávacího protokolu
 - Příloha č. 4 – Vzor objednávky servisu
 - Příloha č. 5 – Specifikace předmětu plnění
- 18.6 V případě rozporu mezi touto Smlouvou a jejími přílohami má přednost ustanovení této Smlouvy. Po přečtení textu obě smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva a v ní sjednané podmínky jsou vyjádřením jeho pravé a svobodné vůle, a že nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Toto stvrzuje svým podpisem.
- 18.7 Je-li Smlouva vyhotovena v listinné podobě, je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) stejnopisu. Pokud je Smlouva vyhotovena v elektronické podobě, obě Smluvní strany obdrží elektronický originál opatřený elektronickými podpisy obou Smluvních stran, včetně časového razítka dle příslušných právních předpisů.

V Praze:

V Praze:

Mgr. Martin Vránek
ředitel divize finanční a korporátní služby
Česká pošta, s.p.

Ing. Jaroslav Barták
předseda představenstva
Albacon Systems, a.s.

Příloha č. 1

Umístění souprav technického vybavení

P.č.	SPS	Provozovna	Adresa
1.	606	Bechyně	Letiště, Bechyně, 391 65
2.	4	Brandýs nad Labem - Stará Boleslav	Boleslavská 929, Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, 250 02
3.	134	Brno	Štefánikova 53a, Brno, 602 00
4.	134	Brno	Štefánikova 53a, Brno, 602 00
5.	346	Bučovice	VZÚ 5872, Sokolská 641, Bučovice, 685 01
6.	151	Bystřice pod Hostýnem	Fryčajova 274, Bystřice pod Hostýnem, 768 61
7.	122	České Budějovice	Žižkova 28, České Budějovice, 370 04
8.	334	Dobruška	Čsl. odboje 667, Dobruška, 518 01
9.	180	Hlučín	Opavská 29, Hlučín, 748 01
10.	88	Hradec Králové	Velké náměstí 33, Hradec Králové, 500 01
11.	149	Hranice	kpt. Jaroše 1153, Hranice, 753 01
12.	105	Chotusice (Čáslav)	Letiště, Chotusice, 285 76
13.	699	Chotyně (Grabštejn)	P.O.Box 17, Hrádek nad Nisou, 463 34
14.	109	Chrudim	Obce Ležáků 14, Chrudim, 537 01
15.	842	Jihlava	Vrchlického 14, Jihlava, 586 01
16.	7	Jince	Zborovská 2, Jince, 262 23
17.	123	Jindřichův Hradec	Vídeňská 164, Jindřichův Hradec, 377 02
18.	53	Karlovy Vary	Foersterova 24, Karlovy Vary, 360 01
19.	251	Klatovy	Dragounská 66, Klatovy, 339 01
20.	245	Lázně Bohdaneč	Na Lužci, Lázně Bohdaneč, 533 41
21.	81	Liberec	Štefánikovo náměstí 1, Liberec, 461 24
22.	848	Lipník nad Bečvou	Hranická 900, Lipník nad Bečvou, 751 31
23.	156	Město Libavá	ul. 9.května 20, Město Libavá, 783 07
24.	143	Moravská Třebová	Jevíčská 7, Moravská Třebová, 571 11
25.	146	Olomouc	U Soutoku 1, Olomouc, 772 00
26.	50	Opava	Sokolovská 2, Opava, 746 01
27.	175	Ostrava	Nádražní 119, Ostrava, 702 00
28.	110	Pardubice	Pražská 20, Pardubice, 530 02
29.	35	Plzeň	Štefánikovo náměstí 1, Plzeň, 301 00
30.	121	Polná na Šumavě	VZ 6817, Vojenský újezd, Boletice u Českého Krumlova, 382 29



31.	902	Praha 6	nám. Svobody 471, Praha 6, 160 00
32.	860	Praha 6	Gen. Píky 1, Praha 6, 161 05
33.	860	Praha 6	Gen. Píky 1, Praha 6, 161 05
34.	860	Praha 6	Gen. Píky 1, Praha 6, 161 05
35.	901	Praha 9 - Kbely	Mladoboleslavská 560, Praha 9, 197 06
36.	152	Prostějov	Letecká 1, Prostějov, 796 01
37.	397	Přáslavice	Kasárna, Přáslavice, 783 54
38.	102	Radošov	Radošov, Bochov, 364 71
39.	829	Sedlec - Včelčice (Náměšť nad Oslavou)	Letiště, Náměšť nad Oslavou, 675 71
40.	127	Strakonice	V Lipkách, Strakonice, 386 01
41.	139	Štěpánov u Olomouce	Nádražní 13, Štěpánov, 783 13
42.	128	Tábor	Kyjevská 2, Tábor, 390 61
43.	37	Týniště nad Orlicí	Obora 1, Týniště nad Orlicí, 517 21
44.	85	Ústí nad Labem	Štefánikova 2, Ústí nad Labem, 400 02
45.	113	Ústí nad Orlicí	Karpatská 39, Ústí nad Orlicí - Kerhartice, 562 04
46.	56	Vyškov	ul. Víta Nejedlého 220, Vyškov, 682 03
47.	162	Zlín	Štefánikova 167, Zlín, 762 01
48.	75	Žatec	Komenského alej 1752, Žatec, 438 01

1x podavač - v lokalitě Praha 860 (Generála Píky 221/1, Praha 6)

1x pracoviště dálkové centrální správy a monitoringu výplatních strojů

Příloha č. 2

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA¹

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „Smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **Dodavatel** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných Smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
 - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů²;
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání odboru katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OKM“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OKM SPÚK v termínu 30 dnů před fyzickým dodáním předmětu Smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou³ každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2⁴ a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději do 15 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
6. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/ po ukončení procesu katalogizace majetku.

Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti
 ODBOR KATALOGIZACE MAJETKU
 nám. Svobody 471
 160 01 PRAHA 6

TEL.:  INTERNET: www.okm.army.cz WAP: <http://wap.okm.army.cz>
 FAX:  E-MAIL: 

¹ Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. lednu 2007

² Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

³ Fyzická nebo právnická osoba, držitel osvědčení podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. Aktuální seznam katalogizačních agentur umístěn na www.okm.army.cz.

⁴ Aktuální seznam zemí NATO, Tier 2 a Tier 1 viz odkaz na www.okm.army.cz, odkaz na www.int/struktur/AC/135/welcome.htm.



Příloha č. 3

Vzor: Předávací protokol soupravy STV

Číslo smlouvy :

Ze dne :

Číslo předávacího protokolu:

Dodavatel:		Objednatel:	
IČ: DIČ:		IČ: DIČ:	
Dispečerské pracoviště Dodavatele servisních služeb:			
Popis dodávky: Technické vybavení pracovišť SPS			
Typy instalovaných zařízení			
PC (včetně SW)-uvést přesný typ <ul style="list-style-type: none"> • SW Windows • SW MS Office • SW Kniha pošta 		Licenční číslo: Licenční číslo: Licenční číslo:	
Monitor-uvést přesný typ Tiskárna A4 laser-uvést přesný typ Čtečka čárových kódů-uvést přesný typ Výplatní stroj-uvést přesný typ Poštovní váha 5 kg-uvést přesný typ Spotřební materiál		Výrobní číslo: Výrobní číslo: Výrobní číslo: Výrobní číslo: Výrobní číslo: Typ/ks:	
Místo plnění (předání) :			
<u>Služby poskytované v rámci platnosti smlouvy:</u> - servis a výměna vadných dílů, služby dálkového kreditování, služby hot-line Infolinky tel č.			
<u>Sazby pro mimozáruční opravy (servis z viny uživatele):</u> Sazby pro mimozáruční opravy tvoří hodina práce technika + materiál. Hodina servisní práce technika zahrnuje veškeré náklady Dodavatele s odstraněním vady, včetně dopravného a cestovních nákladů technika na místě servisního zásahu. a) Hodina servisní práce technika:- Kč/hod bez DPH b) Materiál bude účtován dle aktuálního servisního ceníku Dodavatele, ale ne více než je cena obvyklá.			



Kontaktní osoba za uživatele :

Kontaktní telefon :

Kontaktní e-mail :

Příslušenství STV:

Položka 1	..... ks	Položka 6	..... ks
Položka 2	..... ks	Položka 7	..... ks
Položka 3	..... ks	Položka 8	..... ks
Položka 4	..... ks	Položka 9	..... ks
Položka 5	..... ks	Položka 10	..... ks

Zaškolení obsluhy provedeno dne:

Předané doklady :

Návod k použití, Prohlášení o shodě, Kreditovací PIN
 Osvědčení o homologaci ČTÚ u modemu v PC
 Servisní kniha číslo : xxxxxxxx
 Podmínky pro používání výplatních strojů
 Kopie nákresu schváleného štočku
 Souhlas příslušného pracoviště obchodu s používáním štočku
 Otisk výplatního stroje

Zástupce Objednatele / Dodavatele stvrzuje svým podpisem a razítkem, že převzal / předal zařízení v bezporuchovém stavu a plně funkční a že byl seznámen s podmínkami poskytování servisu.

Dále bere na vědomí, že okamžikem podpisu předávacího protokolu plně odpovídá za veškeré škody způsobené na předmětu předání, včetně škod způsobených živelnou pohromou, odcizením apod.

Dne :

Dodavatel:

Dne :

Objednatel - uživatel :



Příloha č. 4

OBJEDNÁVKA (POZÁRUČNÍHO – ZÁRUČNÍHO) SERVISU STV

Číslo smlouvy objednatele:

Datum:

Dodavatele:

Čas:

Evidenční číslo:

Objednatel :

Dodavatel :

- Oprava v místě výskytu závady**
- servis poštovních služeb resortu MO
- Oprava vadného dílu**
- Poskytnutí služby související s předmětem plnění smlouvy:**

A) Místo závady:

1. **Lokalita:**
2. **Typ zařízení:**
3. **Výrobní číslo zařízení:**
4. **Další údaje:**
5. **Požadavek na pohotovostní režim zásahu dle smlouvy v hod.:**

 6 12 18 24 36 48 jiná doba
B) Popis závady:**C) Kontaktní údaje:****Informaci poskytně - jméno:****tel.:****mob.:****Objednatelům pověřená osoba, podpis, kontakt:**

- nebo adresy,

Příloha č. 5**Technická specifikace předmětu plnění**

Předmětem nájmu je 48 souprav technického vybavení (dále jen „STV“), 1 souprava PC se SW 3 (SW dálkové centrální správy a monitoringu výplatních strojů pro manažera poštovních služeb), funkčnost dálkové centrální správy předpokládá systém online propojení všech pracovišť STV s pracovištěm manažera poštovních služeb a 1 souprava PC pro zabezpečení služby hybridní pošty a zajištění full servisu k souboru movitých věcí pro resort Ministerstva obrany ČR (dále jen „MO ČR“). V lokalitě Praha 860 (Generála Píky 221/1, Praha 6) bude součástí STV automatický podavač výplatního stroje. Použité technologie jednotlivých částí STV musí umožňovat instalaci aplikačního programového vybavení spisové služby MO ČR a aktualizaci antivirové ochrany s využitím aktualizací distribuovaných prostřednictvím resortu MO ČR.

STV se skládá z nového výplatního stroje (spolupracujícího s PC), dopisnicové váhy do 5 kg, která spolupracuje s PC, PC, černobílé laserové tiskárny formátu A4, čtečky čárových kódů, UPS k zajištění napájení při výpadku el. energie na dobu min. 15 minut, licencovaného SW pro PC (aktuální SW na platformě Windows, dále jen SW 1), Knihy pošty (dále jen SW2). Dále Dodavatel dodá ke každému výplatnímu stroji servisní knihu, kterou vedou servisní pracovníci Dodavatele. Správu jednotlivých PC zabezpečí prvotní příjemce služeb. Dodavatel dodá přístupová hesla k PC a heslo pro správce manažerského pracoviště. Dodavatel umožní aktualizace antivirové ochrany s využitím aktualizací distribuovaných prostřednictvím resortu MO ČR. Dodavatel se zavazuje, že dodá výplatní stroje, které bude možné využívat i po přechodu na měnu EURO. Provedení případného upgrade výplatních strojů pro přechod na měnu EURO provede Dodavatel bezplatně.

Výplatní stroje Dodavatel dodá v kategorii s minimálním zpracováním obálek 200 obálek/hod a s digitálním otiskem dle specifikace. Dále Dodavatel zajistí dodávku spotřebního materiálu v maximálním ročním objemu (58 ks cartridge nebo toner dle typu výplatního stroje, 67 000 ks samolepících štítků do výplatních strojů v závislosti na typu výplatního stroje, 55 ks tonerů dle typu tiskárny) doporučeného výrobcem použitých zařízení. Vlastnosti výše uvedeného spotřebního materiálu musí odpovídat Podmínkám pro používání výplatních strojů dle odst. 11.1 Smlouvy. Dodavatel se dále zavazuje dodávat spotřební materiál dle požadavku Objednatele po dobu trvání této smlouvy. Spotřební materiál bude fakturován Objednateli dle skutečně dodaného spotřebního materiálu.

Dodavatel zabezpečí kreditování výplatních strojů pomocí kreditovacího centra akceptovaného držitelem poštovní licence. Kreditování výplatních strojů musí být umožněno u výplatních strojů provádět dálkově. V případě změny způsobu kreditování (kreditovacího centra) Dodavatel garantuje přechod na nový způsob kreditování.

STV budou umístěny v lokalitách podle Přílohy č. 1. Počet a umístění STV na pracovištích resortu MO ČR lze měnit dohodou mezi Dodavatelem a Objednatelem v závislosti na požadavcích prvotního příjemce služeb. Poskytnutí STV lze v případě opuštění konkrétní lokality MO ČR vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou na základě oznámení Objednatele. Instalaci STV provede Dodavatel v požadovaných lokalitách.

Za řádně předanou soupravu lze považovat jen soupravu, která zabezpečí zpracování podacího archu podle vzoru tiskopisu držitele poštovní licence, přiřazení ceny za zásilku z výplatního stroje, evidenci (statistiku denní, měsíční a roční) zásilek a kontrolu stavu kreditu výplatního stroje.

Dodavatel musí garantovat funkčnost centrální evidence podaných zásilek, která bude provozována v celoarmádní datové síti na platformě Windows, včetně on-line statistických výstupů z centrální i lokální databáze, a to denních, měsíčních a ročních údajů o počtu, druzích distribuovaných zásilek včetně finančních nákladů poštovních zásilek a poukázek po lokalitách i celku. Dále Dodavatel musí garantovat dálkové ověření stavu kreditu jednotlivých výplatních strojů, rozdělení základní sazby a příplatku evidence, generování sestav na pracovištích a centrálním středisku MO ČR. Dodavatel garantuje poskytnutí softwarové podpory pro případný upgrade softwaru STV.



Dodavatel zabezpečí bezplatné zaškolení obsluh STV spolu s instalací technického vybavení STV. Další zaškolení obsluh STV zabezpečí Dodavatel na základě požadavků prvotního příjemce služeb. Tato zaškolení budou vyžadována jedenkrát ročně v posádkách Praha a Olomouc v rozsahu jednoho pracovního dne. Dále školení manažera poštovních služeb jedenkrát ročně. V případě změny SW STV provede Dodavatel mimořádné zaškolení.

Dodavatel umožní bezplatně změnu sloganového razítka do 20 ks ve výplatním stroji na základě požadavků prvotního příjemce služeb v době platnosti této smlouvy.

Za dodané STV lze považovat pouze řádně předané STV podle Dodavatelem vyhotoveného předávacího protokolu mezi prvotním příjemcem služby a Dodavatelem zhotoveného ve třech výtiscích. Předávací protokol podepíše odpovědná osoba prvotního příjemce služby.

Předávací protokol bude obsahovat:

- identifikační číslo předávacího protokolu,
- typ pronajatého zařízení, jeho počet, výrobní čísla, pořizovací cena včetně DPH,
- adresa předávacího místa,
- datum uvedení do provozu,
- doplňující údaje,
- podpisy a razítka za Dodavatele a prvotního příjemce služeb.

Dodavatel při dodání zařízení předloží dodací list, kde budou následující údaje:

- číslo smlouvy,
- výrobní čísla všech poskytnutých zařízení,
- pořizovací cena za ks zařízení.

Hmotný a nehmotný majetek související s poskytnutím služby bude pro resort MO k dispozici po celou dobu poskytování služby.

Fyzické převzetí hmotného i nehmotného majetku bude stvrzeno dle vzoru „Předávacího protokolu“ popisující typ zařízení, výrobní čísla a popis příslušenství s uvedením množství, který bude dodán při podpisu smlouvy a je uveden v Příloze č. 3. Objednatel požaduje dodání v místě prvotního příjemce služby.

Specifikace ovládacího programu pro výplatní stroje – Kniha pošty (SW 2):

Obecná charakteristika aplikace

- ovládací program výplatního stroje bude vytvořen jako client-server aplikace na platformě Windows,
- aplikace musí být umístěna v rámci celoarmádní datové sítě MO, která neumožňuje přístup k veřejné internetové síti
- musí použít jednu datovou základnu pro všechny STV,
- musí použít SQL databáze s důrazem na minimální požadavky na hardware a administraci,
- případné produkty třetích stran (jako je např. SQL databáze) budou součástí licence ovládacího programu výplatního stroje.

Požadované vlastnosti ovládacího programu výplatního stroje

- aplikace musí obsahovat databázi platných tarifů České pošty, s. p. s možností jejich update,
- musí uživatelsky umožnit snadným způsobem výběr tarifů, druhu zásilek a služeb,
- tarifní váha bude on-line propojená s programem, automaticky bude posílat vážené hodnoty, ovládací aplikace na základě zvoleného tarifu a načtené váhy zásilky nastaví výplatné na výplatním stroji,
- po ofrankování se musí automaticky přenést parametry zásilky a stav registrů výplatního stroje do aplikace,



- aplikace musí umožňovat do pořízeného záznamu vložit adresáta zásilky a další doplňující informace jako je např. oddělení, číslo jednací, kód zásilky,
- aplikace musí umožňovat správu adresátů a u zásilek, které vyžadují adresu, lze vložit adresu výběrem z databáze,
- při vkládání adresy bude možné PSČ vložit výběrem z databáze aktuálních směrovacích čísel,
- pořízená data bude možné prohlížet, v případě potřeby bude existovat možnost dofrankování,
- program musí tisknout Podací arch v požadované formě,
- musí generovat "Denní výkaz" a "Přehled podání" v požadované formě,
- aplikace bude zobrazovat, třídit a generovat statistiky z ofrankovaných zásilek na základě uživatelských požadavků,
- musí umožňovat uživatelsky importovat aktuální PSČ nebo adresy,
- musí umožňovat napojení na spisové služby s oboustranným přenosem dat, zásilky bude možné identifikovat čárovým kódem.

Požadované vlastnosti modulu dálkové správy - SW dálkové centrální správy a monitoringu výplatních strojů (SW 3):

- musí umožňovat centrálně zobrazit informace všech instalovaných výplatních strojů: číslo výplatního stroje, datum posledního frankování, zbývající kredit stroje, celkový počet ofrankovaných obálek, celkovou profrankovanou částku,
- musí zobrazovat historii kreditu, počtu obálek a celkové profrankované částky instalovaných výplatních strojů, včetně možnosti exportu dat,
- v aplikaci bude možné prohlížet záznamy o frankování na jednotlivých podatelkách za jakékoli zvolené období podle typu zásilky (obyčejné, doporučené a cenné psaní, balík) a služeb (do vlastních rukou, dodejka),
- musí umožňovat vytvářet "Denní výkaz" a "Přehled podání" v elektronické formě (*.xls soubor) v požadované formě, pro libovolný výplatní stroj v systému,
- bude nabízet prostředky pro sledování výše zbývajícího kreditu jednotlivých výplatních strojů.

Specifikace otisku výplatního stroje

Digitální otisk výplatního stroje musí obsahovat:

- a) označení Uživatele (název, případně logo a úplnou adresu)
 - b) licenční číslo, datum a místo podání, počítadlo zásilek, označení produktové zkratky
- označení poštovního operátora, hodnotu výplatního a nápis ČESKÁ REPUBLIKA.

Vzor otisku výplatního stroje - digitální podoba otisku výplatního stroje

