

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Oddělení administrace dotačních programů a schvalování  
účetních závěrek PŘO  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1

Č. j.: MSMT-2194/2024-6

Počet stran: 13

### **ROZHODNUTÍ č. 2194/2024-6**

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2024  
(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Praha 1 – Malá Strana, 118 12 (dále jen „poskytovatel“) jakožto správním orgánem podle § 14 odst. 2 rozpočtových pravidel pro právnickou osobu:

|                      |                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Název:               | Patron dětí, z. ú.                                       |
| Adresa sídla:        | Malostranské nábřeží 558/1, 118 00 Praha 1 - Malá Strana |
| IČO:                 | 06826911                                                 |
| Právní forma:        | Ústav                                                    |
| Číslo účtu příjemce: | xxxxxxxxxxxx                                             |

1

Poskytovatel v souladu s § 14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel v řízení o žádosti o poskytnutí dotace uvedené právnické osobě (dále jen „příjemce“) přijaté dne 30. 1. 2024, ve znění ze dne 6. 2. 2024 a 1. 3. 2024, v rámci Výzvy na podporu školního stravování žáků základních škol na rok 2024; č.j.: MSMT–21953/2023-2, ve znění Dodatku č. 1, č.j.: MSMT–21953/2023-4 (dále jen „Výzva“) **rozhodl** takto:

**DOTACE SE ZCELA POSKYTUJE A STANOVÍ SE ÚČEL A TYTO PODMÍNKY:**

#### **Část I**

##### **1. Výše dotace (poskytovaná částka dotace):**

Dotace se poskytuje ve výši:

**8 500 000 Kč**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Oddělení administrace dotačních programů a schvalování  
účetních závěrek PŘO  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1

## **2. Projekt, na jehož realizaci se dotace poskytuje**

Název: Obědy školákům  
Identifikační číslo projektu: MSMTEXBQZZ  
Celkový rozpočet projektu: 10 129 256 Kč

## **3. Účel dotace**

Účelem dotace je zlepšení podmínek pro řádný průběh povinné školní docházky žáků a žákyň základních škol (dále jen „žáků“) prostřednictvím poskytnutí finančních prostředků na úhradu nákladů spojených s poskytováním školního stravování za jednotlivé vybrané žáky.

## **4. Lhůta, v níž má být účelu dotace dosaženo**

Účelu dotace musí být dosaženo do 31. 12. 2024.

2

## **Část II**

### **Podmínky poskytnutí a použití dotace**

#### **Použití dotace**

5. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, s tímto Rozhodnutím a v souladu s přílohou tohoto Rozhodnutí.
6. Příjemce je dále povinen použít dotaci vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I bodu 4 tohoto Rozhodnutí. Účel dotace nelze změnit.

#### **Další podmínky poskytnutí a použití dotace**

7. Dotace se poskytne formou dvou dílčích plateb. Do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí bude na účet příjemce odeslána první platba, a to ve výši 60 % schválené dotace. Druhá platba bude poskytovatelem uvolněna nejpozději do 31. 8. 2024, a to za splnění podmínek uvedených v části III, bodě 24 tohoto Rozhodnutí.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Oddělení administrace dotačních programů a schvalování  
účetních závěrek PŘO  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1

8. Pokud příjemce nedodrží podmínky uvedené v části III, bodě 24 tohoto Rozhodnutí a nedoloží, že bude schopen projekt realizovat s výší dotace sníženou o druhou část dotace (tj. o 40 %), a pokud poskytovatel vyhodnotí, že příjemce nenaplnil účel dotace na základě první platby, bude příjemci v souladu s § 15 rozpočtových pravidel odejmuta celá poskytnutá dotace vydáním rozhodnutí o odnětí dotace.
9. Dotaci lze použít pouze na náklady roku 2024 vzniklé od 1. 1. 2024, které souvisejí s plněním účelu dotace a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2025. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisejí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.
10. Podíl dotace ze státního rozpočtu na financování projektu byl příjemci schválen ve výši 83,92 % a tento podíl musí být příjemcem dodržen i v případě snížení celkových nákladů projektu.
11. Spolufinancování je dovoleno, z dotace však nelze hradit náklady za žáky podpořené z výzvy Ministerstva práce a sociálních věcí „Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi“.
12. Duplicitní úhrada stejných nákladů či jejich částí z různých zdrojů není dovolena.
13. Změny Rozhodnutí dle § 14o rozpočtových pravidel mohou být provedeny pouze na základě žádosti příjemce doručené poskytovateli (oddělení administrace dotačních programů a schvalování účetních závěrek PŘO). Žádost musí příjemce řádně odůvodnit, doporučený termín pro odeslání žádosti je 20. 11. 2024.
14. Příjemce je oprávněn provést změny v projektu až po vydání rozhodnutí o žádosti o změnu rozhodnutí. Bez souhlasu poskytovatele je příjemce oprávněn provádět změny u poskytnuté dotace:
  - 14.1 v rámci nákladů na platy/mzdy (v případě personálních změn), pokud zůstanou zachovány podmínky stanovené v části II, bodu 18.4 tohoto Rozhodnutí a bude dodrženo personální zajištění aktivit projektu,

- 14.2** v rámci nákladů na dohody uzavírané mimo pracovní poměr (v případě personálních změn), pokud zůstanou zachovány podmínky stanovené v části II, bodu 18.5 tohoto Rozhodnutí a bude dodrženo personální zajištění projektu,
- 14.3** které jsou uvedeny v předchozích bodech, jsou v souladu s účelem dotace a jejichž přesun nebude mít negativní vliv na rozsah, obsah a kvalitu projektu.
- 15.** Příjemce je oprávněn navázat spolupráci s právníckými osobami vykonávajícími činnost základních škol zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (základní škola), právníckých osob vykonávajících činnost zařízení školního stravování zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (školní jídelna) a pomocí této spolupráce umožnit podporu školního stravování žáků, jejichž rodina se dlouhodobě ocitla v nepříznivé finanční situaci, čímž by měly být zlepšeny podmínky pro řádný průběh povinné školní docházky těchto žáků.
- 16.** Příjemce je oprávněn z dotace hradit náklady spojené s poskytováním školního stravování za jednotlivé vybrané žáky:
- 16.1** ve výši rozpětí finančních limitů na nákup potravin za oběd podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že je žákovi prominuta úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo
- 16.2** ve výši rozdílu mezi rozpětím finančních limitů na nákup potravin za oběd podle přílohy č. 2 k vyhlášce o školním stravování, a výší stanovené úplaty za školní stravování, v případě, že je žákovi snížena úplata za školní stravování podle § 123 odst. 4 školského zákona,
- 16.3** v maximální výši 5 % (včetně) z celkové výše dotace na úhradu administrativních, provozních a osobních nákladů (tzn. že příjemce je povinen využít nejméně 95 % celkové poskytnuté dotace na náklady uvedené v části II, bodech 16.1 a 16.2 tohoto Rozhodnutí, a to i v případě realizované vratky,

- 16.4** pouze v případě, že s tím vysloví souhlas nebo o podporu příjemce požádá základní škola, do níž je žák přijat, nebo školní jídelna, ve které se žák stravuje a zákonný zástupce žáka, a
- 16.5** pouze v případě, že základní škola, do níž je žák zařazen, neposkytuje základní vzdělávání za úplatu, a
- 16.6** pouze v případě, že rodina žáka se ocitla v nepříznivé finanční situaci, která rodině nedovoluje, aby žákovi bylo poskytováno školní stravování za úplatu. Za rodinu v nepříznivé finanční situaci se nepovažuje rodina žáka,
- a) který je umístěný ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
  - b) jemuž je základní vzdělávání v základní škole poskytováno za úplatu.
- 17.** Příjemce je oprávněn v souladu s částí II, bodem 16.3 tohoto Rozhodnutí použít dotaci na úhradu administrativních, provozních a osobních nákladů pouze v případě, že na zajištění a realizaci projektu se bude podílet zaměstnanec příjemce a jeho činnost bude přímo spojená s průběžným sledováním a vyhodnocením dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků v období leden – srpen školního roku 2023/2024 a dále v období září – prosinec školního roku 2024/2025, a to způsobem popsáním v Žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2024 (dále „Žádost o poskytnutí dotace“), která je nedílnou součástí Rozhodnutí.
- 18.** Příjemce je dále z dotace oprávněn hradit:
- 18.1** prokazatelné nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu, a to v souladu s částí II, body 16.1 a 16.2 tohoto Rozhodnutí,
  - 18.2** prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu, a to v souladu s částí II, bodem 16.3 tohoto Rozhodnutí,

- 18.3** osobní náklady v souladu s částí II, bodem 16.3 tohoto Rozhodnutí (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- 18.4** platy/mzdy maximálně do úrovně platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- 18.5** dohody o provedení práce/pracovní činnosti maximálně do 400 Kč/hod. bez případných zákonných odvodů (uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných dodavatelem na fakturaci, např. osobami samostatně výdělečně činnými),
- 18.6** DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

### **Část III**

#### **Povinnosti příjemce**

**19. Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

- 19.1** pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
- 19.2** pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
- 19.3** odměny, vyjma odměn, které jsou uvedeny jako způsobilé náklady,
- 19.4** náhrady mzdy/platu za dobu trvání pracovní neschopnosti,
- 19.5** zabezpečení chodu sekretariátu,

- 19.6** tvorbu zisku a základního jmění; zisk nesmí být zkalkulován do rozpočtu projektu, nesmí být z dotace ani fakticky realizován,
  - 19.7** členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  - 19.8** splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
  - 19.9** náklady spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
  - 19.10** provedení účetního či daňového auditu,
  - 19.11** pohoštění, občerstvení, dary, věcné ceny a jiné náklady pro účely reprezentace,
  - 19.12** finanční odměny v soutěžích,
  - 19.13** úroky, bankovní poplatky, pokuty, penále, sankce, příp. další finanční postihy,
  - 19.14** tvorbu učebnic, odborných slovníků,
  - 19.15** veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu,
  - 19.16** financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.
- 20.** Příjemce je povinen zajistit nezbytnou administraci spojenou s činností podle části II, bodů 16.1 – 16.3 tohoto Rozhodnutí, průběžné sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků, a to v souladu se způsobem popsáním v Žádosti o poskytnutí dotace.
- 21.** Příjemce musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena v Žádosti o poskytnutí dotace.
- 22.** Příjemce je povinen dodržet účel dotace, rozsah a obsah projektu a celkový rozpočet projektu minimálně ve výši uvedené v Žádosti o poskytnutí dotace. Příjemce je oprávněn celkový rozpočet projektu snížit pouze o výši realizované vratky nevyčerpané části dotace.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Oddělení administrace dotačních programů a schvalování  
účetních závěrek PŘO  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1

- 23.** Příjemce je povinen používat dotaci účelně, efektivně a hospodárně.
- 24.** Příjemce je povinen doložit poskytovateli (oddělení administrace dotačních programů a schvalování účetních závěrek PŘO) do 31. 7. 2024 průběžnou monitorovací zprávu, jejímž obsahem bude:
- 24.1** vyúčtování 1. platby dotace za období od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024,
  - 24.2** zpřesnění čerpání dotace na období od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024,
  - 24.3** průběžná zpráva o sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh školní docházky za druhé pololetí školního roku 2023/2024,
  - 24.4** prokázání plnění stanoveného účelu dotace doložením seznamu základních škol a školních jídelen, s nimiž příjemce v rámci dotace spolupracoval, statistického přehledu podpořených žáků, zprávy o průběžném sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh plnění povinné školní docházky těchto žáků, včetně vyúčtování úhrady mzdových nákladů. Příjemce dotace zároveň je povinen doložit poskytnutí finančních prostředků z dotace základním školám a školním jídelnám.
- 25.** Příjemce je povinen zajistit, aby v souvislosti s materiálními výstupy či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté poskytovatelem v rámci Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory školního stravování žáků ZŠ v roce 2024“.

#### **Vedení účetnictví**

- 26.** Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a příjmy a výdaje, resp. výnosy a náklady, související s účelem dotace, sledovat v účetnictví odděleně. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí.

- 27.** Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Tyto účetní záznamy, které se vztahují k účelu dotace, je příjemce dále povinen dokládat při následných kontrolách prováděných oprávněnými orgány.
- 28.** Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

#### **Zakázky**

- 29.** Příjemce je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Kontrola**

- 30.** Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly. Těmito orgány jsou především poskytovatel, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 31.** Příjemce je povinen informovat poskytovatele (oddělení administrace dotačních programů a schvalování účetních závěrek PŘO) písemně o všech provedených kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to bezprostředně po jejich ukončení.
- 32.** Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Oddělení administrace dotačních programů a schvalování  
účetních závěrek PŘO  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1

dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatření a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

### **Vyúčtování a vypořádání dotace**

**33.** Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace v souladu s podmínkami tohoto Rozhodnutí a do 15. 2. 2025 zaslat poskytovateli (oddělení administrace dotačních programů a schvalování účetních závěrek PŘO) na předepsaných formulářích závěrečnou zprávu a tiskovou zprávu (Přílohy č. 2, č. 2a; 2b; 3 Výzvy). Součástí závěrečné zprávy musí být tyto informace:

**33.1** vyúčtování dotace za rok 2024 včetně případné vratky,

**33.2** informace o realizovaných aktivitách, vyhodnocení jejich efektivity a o počtech jejich účastníků,

**33.3** informace o případných nerealizovaných aktivitách oproti projektové žádosti,

**33.4** personální zajištění projektu,

**33.5** využití kontrolní mechanismy a výstupy z evaluace,

**33.6** informace o sledování a vyhodnocení dopadu podpory školního stravování podpořených žáků na řádný průběh školní docházky, a to včetně uvedení procentuálního vyjádření dopadu za celý rok 2024,

**33.7** prokázání splnění stanoveného účelu dotace, a to doložením seznamu základních škol a školních jídelen, s nimiž příjemce dotace spolupracoval,

**33.8** doložení poskytnutí finančních prostředků z dotace daným subjektům a prokázání faktického použití těchto prostředků na náklady uvedené v části II, bodech 16.1 a 16.2 tohoto Rozhodnutí.

**34.** Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.

**35.** Příjemce je povinen nevyčerpanou část dotace vrátit takto:

**35.1** do 31. 12. 2024, je-li souhrnná částka nevyčerpané dotace vyšší než 1 000 Kč,

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Oddělení administrace dotačních programů a schvalování  
účetních závěrek PŘO  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1

- 35.2** nejpozději do 15. 2. 2025,
- 35.3** do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2024.
- 36.** Příjemce zašle nevyčerpanou část dotace na:
- 36.1** výdajový účet poskytovatele č. xxxxxx, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta,
- 36.2** účet cizích prostředků poskytovatele č. xxxxxx, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
- 37.** Příjemce, který z dotace zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání se státním rozpočtem a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároků odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele xxxxxxxxxxxx.
- 38.** V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jeho část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru..)
- 39.** Příjemce je povinen předem (nejpozději v den připsání vratky na účet) vyzoomět poskytovatele o vrácení nevyčerpané části dotace formou avíza zaslaného v elektronické podobě na e-mailovou adresu xxxxx (Příloha č. 4 Výzvy).
- 40.** Při peněžním styku s poskytovatelem je příjemce povinen uvést jako variabilní symbol číslo Rozhodnutí.

### **Uchovávání dokumentů**

- 41.** Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s účelem dotace v souladu s platnými právními a účinnými předpisy po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

### **Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu**

- 42.** Příjemce je povinen bezodkladně informovat poskytovatele (oddělení administrace dotačních programů a schvalování účetních závěrek PŘO) o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“), resp. o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.
- 43.** Příjemce je na žádost poskytovatele povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

12

## **Část IV**

### **Porušení rozpočtové kázně**

- 44.** Porušení povinností a podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí představuje porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Oddělení administrace dotačních programů a schvalování  
účetních závěrek PŘO  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1

## Část V

- 45.** Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí je příloha: Žádost o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2024

## POUČENÍ

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

13

.....  
**XXXXXXXX**

vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže

### Rozdělovník:

1. Spis sp. zn.: MSMT-2194/2024-6
2. Účastník řízení: Patron dětí, z. ú., do datové schránky

**Vypraveno dne:** viz časový údaj na obálce datové zprávy