

Smlouva o poskytnutí služby pro zaměstnavatele – Zdraví ve firmě

uzavřená mezi:

Ostravská univerzita

se sídlem: Dvořákova 7, Ostrava, 701 03

IČ: 61988987, DIČ CZ61988987

zastoupená doc. Mgr. Petrem Kopeckým, Ph.D., rektorem

(dále jen „**odběratel**“)

a

uLékaře.cz, s.r.o.

se sídlem: Českomoravská 2408/1a, 190 00 Praha 9

IČ: 05341051, DIČ: CZ05341051

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 262183

zastoupená Martinem Pospíšilem, jednatelem

(dále jen „**dodavatel**“)

Odběratel a dodavatel označení dále společně též „smluvní strany“ uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí zaměstnanecké služby - Zdraví ve firmě (dále jen „**smlouva**“).

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Odběratel je společností, která má zájem umožnit svým zaměstnancům a trvale spolupracujícím osobám (dále společně jen „**zaměstnanci**“) užívání služby Zdraví ve firmě.
2. Dodavatel je společností provozující webové stránky www.ulekare.cz a mobilní aplikaci uLékaře.cz (dále jen digitální portály), prostřednictvím kterých poskytuje program pro zaměstnavatele Zdraví ve firmě, v jehož rámci zaměstnavatel za účelem zvýšení produktivity práce, snížení nemocnosti a fluktuace zaměstnanců a úspory časového fondu zaměstnanců umožní svým zaměstnancům nonstop využívání služeb dodavatele včetně čerpání příslušných služeb v oblasti zdraví a hradí odměnu dodavatele za poskytování služeb (tj. užívání služby je z pohledu zaměstnance bezplatné).
3. Služba Zdraví ve firmě umožňuje zaměstnanci využití elektronického formuláře ke kontaktování lékaře či jiného odborníka v oblasti zdraví, a to za účelem získání rychlé a odborné informace k předloženému dotazu, služba je dále blíže popsána v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**služba**“).

Čl. II.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout odběrateli nonstop službu (viz příloha 1), a odběratel se zavazuje dodavateli za řádné poskytnutí služby zaplatit.
2. Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy a poskytnutí informace odběratele dle odst. 3 zřídit přístup každému ze zaměstnanců odběratele k využití služby online, který o to prostřednictvím volně dostupného digitálního portálu požádá, a zajistit splnění požadavků právních předpisů vč. předpisů v oblasti ochrany osobních údajů pro řádné poskytování služby zaměstnanci jako uživateli služby.

3. Odběratel sdělí dodavateli počet přístupů, které má dodavatel v rámci služby zřídit po uzavření této smlouvy. Odběratel je oprávněn zasláním e-mailu na níže uvedený e-mailový kontaktní údaj dodavatele upravit počet přístupů pro využití služby, a to s účinností od prvního dne následujícího měsíce po doručení takového e-mailu.

Čl. III.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za poskytování služby dle této smlouvy ve výši uvedené v příloze č. 2 (dále jen „**odměna**“). Odběratel bude hradit odměnu měsíčně, a to na základě faktury vystavené dodavatelem. V odměně jsou zohledněny veškeré činnosti a služby dodavatele dle této smlouvy i veškeré jeho náklady vynaložené v souvislosti s plněním smlouvy a poskytováním služeb. Bude-li služba poskytnuta pouze po část kalendářního měsíce, náleží dodavateli pouze poměrná část měsíční odměny.
2. Dodavatel je povinen v pravidelném měsíčním intervalu vystavit odběrateli fakturu v ujednané výši podle přílohy č. 2 spolu s daní z přidané hodnoty dle platných právních předpisů, a to se splatností 30 (slovy: třicet) dní od doručení odběrateli. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce, ve kterém byla služba poskytnuta.
3. Smluvní strany ujednaly, že faktura musí být označena zejména číslem, dále z faktury musí být zřejmé, za jakou službu, na jaké období, na jakou částku, a v jaké měně je vystavena, označení povinného i oprávněného subjektu, místo plnění a její splatnost.
4. Smluvní strany pro vyloučení všech pochybností uvádějí, že uhrazením se rozumí den připsání peněžních prostředků na účet dodavatele uvedený na příslušné faktuře.

Čl. IV.

Důvěrnost informací

1. Smluvní strany sjednaly, že po dobu trvání této smlouvy a následně po období 10 let či delší lhůty, pokud je předvídaná zákonem, zajistí smluvní strana ochranu obdrženým informacím a materiálům, vč. podmínek této smlouvy, jakož i dalším datům, a to jak technického, tak jiného charakteru, které obdrží od druhé smluvní strany nebo se jakkoli jinak dozví v souvislosti s plněním dle této smlouvy (dále jen „**důvěrné informace**“), a nepředloží či nezpřístupní (ani z nedbalosti) je třetím subjektům, pokud to tato smlouva výslovně nepředpokládá.
2. Smluvní strany umožní přístup k důvěrným informacím dle této smlouvy jen subjektům, které odpovídají za plnění této smlouvy a které rovněž přijaly závazek mlčenlivosti, ať už smluvní či jim vyplývající z právních předpisů.
3. Důvěrné informace nezahrnují takové informace, které jsou běžně veřejnosti přístupné.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna předložit důvěrné informace na základě platného příkazu či jiného relevantního dokumentu soudů či úřadů a o takovéto skutečnosti poskytne druhé smluvní straně předchozí písemnou informaci.
5. Dodavatel se zavazuje, že bude dodržovat ochranu informací v souladu se zákonem a nezpřístupní související citlivá data osobám a subjektům, které s těmito nemají oprávnění nakládat dle uvedených právních předpisů.

Čl. V.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 15.10.2024 do 14.10.2025

2. Smluvní strany ujednaly, že každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Smluvní strana je povinna zaslat písemnou výpověď druhé smluvní straně na adresu dle kontaktních údajů příslušné smluvní strany dle čl. VIII. této smlouvy. Výpovědní doba činí jeden měsíc, počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
3. Smluvní strany ujednaly, že každá ze smluvních stran je oprávněna písemně odstoupit od smlouvy v případě zvláště závažného porušení povinností druhou stranou vyplývajících z této smlouvy. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany uvádějí, že za závažné porušení se pro účely odstoupení považuje mimo jiné:
 - a. porušení jakékoli povinnosti dle této smlouvy, pokud toto porušení trvá, resp. nedojde k nápravě ze strany povinné strany ani do 7 dnů od doručení písemného upozornění druhé strany na porušení povinnosti;
 - b. zmaření účelu této smlouvy druhou stranou.Dojde-li k odstoupení v průběhu trvání smlouvy, má takové odstoupení účinky pouze ve vztahu k budoucím plněním.
4. Dojde-li k ukončení smlouvy, zavazují se strany neprodleně informovat zaměstnance (dodavatel prostřednictvím digitálních portálů). Dodavatel prohlašuje, že ukončení smlouvy s odběratelem se nedotkne existence účtů zaměstnanců na digitálních portálech, tzn. zaměstnancům zůstane zachována jejich registrace a jejich účet včetně přístupu k jejich datům, a nedotkne se tedy ani povinností dodavatele jako správce osobních údajů zaměstnanců. Nedohodnou-li se zaměstnanci s dodavatelem na uzavření smlouvy o poskytování služeb na vlastní účet, pozbydou ukončením smlouvy mezi dodavatelem a odběratelem oprávnění čerpat služby, klást dotazy atp.

Čl. VI.

Podmínky užití služby

1. Smluvní strany uvádějí, že mezi sebou projednaly okolnosti užití služby a její funkčnost.
2. Smluvní strany uvádějí, že jednotliví uživatelé služby se mohou seznámit s Podmínkami užití služby na internetové adrese www.ulekare.cz, o čemž se dodavatel zavazuje zaměstnance před zřízením jejich účtu informovat a vyžádat si jejich souhlas. Dodavatel bude nakládat s osobními údaji zaměstnanců v postavení správce, přičemž je povinen postupovat v souladu se Zásadami zpracování osobních údajů, které jsou k dispozici na internetové adrese www.ulekare.cz, a dodržovat veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů a nakládání s nimi (včetně obstarání si souhlasu se zpracováním, bude-li to nezbytné).

Čl. VII.

Prohlášení o odpovědnosti

1. Pro účel této smlouvy je výslovně sjednáno, že:
 - (a) odběratel tímto sjednává poskytnutí služby Zdraví ve firmě ve prospěch svých zaměstnanců, čímž však nepřebírá žádnou odpovědnost za obsah a průběh služby vůči svým zaměstnancům;
 - (b) registrace zaměstnanců odběratele do digitálních portálů a užívání služeb je zcela na svobodné vůli zaměstnanců;
 - (c) odběratel neodpovídá svým zaměstnancům za obsah a průběh služby, registrací zaměstnance na digitálním portálu vzniká vztah mezi zaměstnancem (jako uživatelem) a dodavatelem, resp. mezi konzultujícím lékařem či jiným odborníkem zprostředkovaným dodavatelem a zaměstnancem (jako uživatelem), a smluvní strany považují za nesporné, že odběratel vynaložil veškerou náležitou péči pro vyloučení jakékoliv své odpovědnosti za obsah a průběh služby vůči svým zaměstnancům;

- (d) dodavatel prohlašuje, že je zprostředkovatelem lékařské rady, přičemž je povinen zajistit a odpovídá za to, že lékařskou radu poskytuje výhradně osoba k tomu způsobilá dle platných právních předpisů České republiky;
- (e) dodavatel je povinen zajistit nepřetržitý provoz digitálních platforem a řádné poskytování služeb uživatelům (zaměstnancům odběratele) jejich prostřednictvím; tím není dotčeno oprávnění dodavatele provádět nezbytné časově omezené odstávky za účelem technických úprav nebo za jakýmkoliv jiným účelem po předchozím oznámení s uvedením předpokládané doby trvání takové nezbytné odstávky;
- (f) dodavatel je oprávněn k uzavření této smlouvy a k plnění sjednaných závazků a k tomuto účelu má veškeré potřebné souhlasy a povolení. Dodavatel disponuje dostatečnými personálními i finančními kapacitami nezbytnými pro řádné plnění smlouvy a poskytnutí služby.

Čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany uvádějí, že kontaktní údaje odběratele pro účely této smlouvy jsou: Ostravská univerzita, adresa: Dvořákova 7, Ostrava – Moravská Ostrava, 701 03; e-mail: jana.pajak@osu.cz a e-mail pro zaslání elektronické fakturace je: financni.uctarna@osu.cz
2. Smluvní strany uvádějí, že kontaktní údaje dodavatele pro účely této smlouvy jsou. Adresa: Českomoravská 2408/1a, Praha 9, 190 00 a e-mail: partner@ulekare.cz
3. Dodavatel bere na vědomí, že Odběratel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv") a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva v jejím úplném znění, podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Odběratel se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti nejdříve dnem 15.10.2024 nebo dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv, podle toho, která skutečnost nastane později.
5. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
6. Spory vzniklé na základě této smlouvy budou řešeny před českými soudy.
7. Smluvní strany ujednaly, že tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, kdy každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, byla uzavřena po vzájemném projednání, neuzavírají ji v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a svým podpisem stvrzují svou svobodnou a pravou vůli být ustanoveními této smlouvy vázání.

V Praze dne

V Ostravě dne

uLékaře.cz, s.r.o.
Martin Pospíšil, jednatel

Ostravská univerzita
doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D., rektor

Příloha č. 1 – Zdraví ve firmě (definice služby a další podmínky)

Služba „Zdraví ve firmě“ je poskytována prostřednictvím digitálního portálu www.ulekare.cz či mobilní aplikaci uLékaře.cz, jehož prostřednictvím zaměstnavatel zajišťuje organizaci zdravotních služeb pro své zaměstnance a posiluje jejich preventivní chování v oblasti zdraví.

1. Služba zprostředkování zdravotní péče a poskytnutí informací pro rychlou orientaci uživatele v systému zdravotní péče a v tématech spojených se zdravím („Online poradna a objednání k lékařům“). Služba přináší zaměstnancům rychlé a efektivní řešení zdravotních obtíží a tím snižuje čas nepřítomnosti na pracovišti a umožňuje efektivně vykonávat jejich pracovní činnost. Způsob řešení lze specifikovat takto:

a) Prvotní roztržidění formou online rady k dané zdravotní problematice praktickým lékařem nebo specialistou. V dalších krocích slouží jako vstup pro zprostředkování zdravotní péče u konkrétního poskytovatele zdravotních služeb.

b) Vyhledání poskytovatele zdravotních služeb zdravotní sestrou na základě podkladu z předchozí rady lékaře či na přímou žádost uživatele.

c) Objednání k lékaři a zajištění konkrétního termínu. Následná takto zprostředkovaná zdravotní služba je již hrazena buď z veřejného zdravotního pojištění nebo přímo zaměstnancem.

2. Podpora prevence zdraví a minimalizaci ztrát souvisejících s nemocností či řešením zdravotního stavu zaměstnance. Služba přináší komunikační a obsahové nástroje pro edukaci zaměstnanců v primární a sekundární prevenci posilující motivaci a odpovědnost zaměstnanců v oblasti péče o zdraví. Odborná redakce pokrývá veškeré obory zdravotní péče, včetně těch nelékařských (např. fyzioterapie, nutriční poradenství, psychologie a další). Praktické prvky služby v mobilní aplikaci a na webu jsou:

o Obsahový servis - Zdravotní preventivní tipy, přehled dostupných příspěvků zdravotních pojišťoven na prevenci, sekce „Objevujte“ - personalizovaný obsah připravovaný odbornou redakcí a podporující primární i sekundární prevenci (Články, videa, podcasty, infografiky)

o Služba digitální preventivní kalendář - Digitální nástroj podporující odpovědné chování uživatele v oblasti sekundární prevence, tedy včasné zachycení nemoci s cílem snížení budoucího dopadu na zdravotní stav a produktivitu zaměstnance. Nástroj je propojen se službou Objednání pro zprostředkování návštěvy konkrétního preventivního vyšetření lékaře.

o Služba očkovací kalendář – Digitální nástroj z oblasti primární prevence určený pro edukaci, evidenci a notifikace o dostupných povinných i nepovinných očkováních pro zvýšení motivace a disciplíny uživatelů v oblasti očkování, které je jedním z nákladově nejefektivnějších dostupných opatření k ochraně a udržení veřejného zdraví. Nástroj je propojen se službou Objednání pro zprostředkování konkrétního očkování.

o Pravidelné vzdělávací a rozvojové akce pro personalisty a členy managementu zaměstnavatele určené pro zvyšování odbornosti a znalostí v oblasti zdraví zaměstnanců - Odborné přednášky předních expertů z oboru zdravotnictví, péče o psychické i mentální zdraví zaměstnanců, sdílení zkušeností, využití služeb a dat uLékaře.cz v rámci ESG reportingu.

Registrace uživatele

Pro využívání služeb je nutná registrace uživatele (zaměstnance), na jejímž základě dochází ke zřízení účtu uživatele. Registraci musí provést uživatel (zaměstnanec) prostřednictvím webového formuláře a vyžaduje poskytnutí osobních údajů v rozsahu nezbytném pro využití služby. Pro dokončení registrace je nutné učinit kroky popsané na webu včetně vyjádření souhlasu se zpracováním osobních údajů uživatele

Základní podmínky pro službu Online poradna a objednání k lékaři

Poradna praktického lékaře

Služba je zprostředkovaně poskytována v českém a anglickém jazyce prostřednictvím komunikace na dálku přes portál provozovaný dodavatelem (dále jen „**digitální portál**“), který je přístupný buď prostřednictvím webových stránek www.ulekare.cz anebo mobilní aplikace uLékaře.cz, na kterém si koncový uživatel (zaměstnanec) registrací vytvoří účet. V návaznosti na radu lékaře může zdravotní sestra zprostředkovat objednání pro pacienta ke specialistovi nebo jinému odborníkovi. Praktický lékař odpovídá do 6h od položení dotazu v případě dotazu v českém jazyce, 12h u dotazů v angličtině. Přístup do poradny musí být autorizován pomocí unikátního kódu nebo emailem v doméně odběratele.

Příklady využití poradny:

- Vysvětlení odborných lékařských termínů
- Vysvětlení odborných pojmů z výsledků vyšetření, laboratorních testů a lékařských zpráv
- Vysvětlení doporučených postupů
- Informace o prevenci a profylaxi
- Obecné informace o léčivých přípravcích a medicínských postupech
- Informace o očkování
- Poradna pro chronicky nemocné

Poradna s lékařem specialistou

Služba je poskytována v českém jazyce přes webový formulář, odpověď do max. 48 hodin po odpovědi praktického lékaře.

V poradně je možné položit dotaz ve všech oborech medicíny a v nelékařských oborech jako např. výživové poradenství, homeopatie a alternativní léčba, sexuologie, psychologie, léčba závislostí atd.

Online objednání k lékaři

Požadavek na objednání zadáván přes digitální portál, který je přístupný buď prostřednictvím webových stránek www.ulekare.cz anebo mobilní aplikace uLékaře.cz, na kterém si koncový uživatel registrací vytvoří účet. Zdravotní sestra uLékaře.cz kontaktuje zaměstnance do 24 h, v pracovní dny od 8 do 17h, diskutuje s pacientem jeho požadavky, vyhledá a doporučí vhodného lékaře a po domluvě se zaměstnancem ho může i objednat. Potvrzení objednání obdrží zaměstnanec do e-mailu a návštěva lékaře je mu připomenuta předem.

Příloha č. 2 - Zdraví ve firmě (odměna)



Dodavatel:
uLékaře.cz s.r.o.
IČ: 05341051
Českomoravská 2408/1a
190 00 Praha 9

kontaktní osoba:
Karolína Němcová
Sales Consultant
karolina.nemcova@ulekare.cz
+420 773 035 263



Objednavatel (klient):
Ostravská univerzita
IČ: 61988987
Dvořákova 138/7
Ostrava, 70200

uLékaře.cz - Zdraví a prevence ve firmě

Datum objednávky: 23.8.2024

Služba pro zaměstnavatele: Zdraví ve firmě, var. Premium	poznámka	osoby	cena/os.	Cena/ měs.
online poradna, objednání k lékaři, prevence	v českém jazyce	971	41 Kč	39 811 Kč
online poradna, objednání k lékaři, prevence	v anglickém jazyce	30	67 Kč	2 010 Kč
celkem				41 821 Kč
				ceny bez DPH

Platební podmínky: faktura, splatnost faktury 30 dní