

Naše čj.: MUSP 72233/2017
Naše sp. zn.: 70621/2017 MJP/LESA



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. SML/2017/0486/OSM

uzavřená dle § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

I. Smluvní strany

Město Šumperk

se sídlem: nám. Míru 364/1, 787 01 Šumperk
IČO: 00303461
DIČ: CZ00303461
Zastoupené: Mgr. Tomášem Spurným, 2. místostarostou
Dále jen: Příkazce
na straně jedné

a

IREA s.r.o.

se sídlem: Mánesova 17, 787 01 Šumperk
IČO: 48390062
DIČ: CZ48390062
Zastoupená: Ing. Vladimírem Vizinou, jednatelem
Dále jen: Příkazník

uzavírají

příkazní smlouvu o zastupování příkazce příkazníkem při **provádění technického dozoru investora a koordinátora BOZP na staveništi** při realizaci akce:

„Nemocnice Šumperk – pavilon B – snižování energetické náročnosti budovy“

II. Předmět plnění

- 1) Předmětem plnění je provádění technického dozoru investora a koordinátora BOZP při realizaci akce s názvem **„Nemocnice Šumperk – pavilon B – snižování energetické náročnosti budovy“** v rozsahu:

Činnost technického dozoru investora

Provádění technického dozoru investora na stavbě: **„Nemocnice Šumperk – pavilon B – snižování energetické náročnosti budovy“**- viz PD: tj. činnosti nutné pro řádné a kvalitní provedení stavby včetně všech následujících činností:

- zajištění předání staveniště zhotoviteli za spoluúčasti objednatele, a to včetně protokolárního předání,
- pořízení foto a video dokumentace stávajícího stavu staveniště před započítím prací na stavbě,
- doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidování dokumentace dokončených částí stavby,
- zajišťování projednání a dosažení dohod o výši nákladů a sazeb za neplánované položky prací se zhotovitelem a poskytnutí písemných doporučení objednateli v těchto věcech,
- posuzování a schvalování dodatků a změn projektů stavby, vč. vypracování změnových listů a odůvodnění – podklad pro jednání v radě města a poskytovatele dotace,
- kontrolu soupisů provedených prací a ověřování rozsahu provedených prací,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur (měsíční čerpání), jejich soulad se smluvními podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo,
- dohled nad kvalitou veškerých prováděných prací a dodržování souladu těchto prací s projektovou dokumentací,
- provádění kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisování výsledku kontroly do stavebního deníku,
- spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor,
- provádění kontroly výsledků předepsaných zkoušek a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (prohlášení o shodě, atesty, certifikáty apod.),
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
- kontrolu postupu prací podle časového plánu stavby a zpracování pro objednatele návrhu opatření pro zlepšení postupu prací,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo její části a účastnit se na jednání o odevzdání a převzetí díla,
- zajištění přípravy stavby pro povolení užívání, pokud bude správním požadováno
- provádění kontroly dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- provádění kontroly odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- organizování a řízení kontrolních dnů minimálně 2 x za 7 dní (a to vždy v úterý a ve čtvrtek - pokud nebude dohodnuto jinak) a pravidelná jednání s objednatelem a zhotovitelem o postupu realizace vč. zápisu
- provádění dohledu na stavbě min 3 x týdně
- řešit veškeré požadavky všech zúčastněných kontrolních orgánů (OPŽP, MF ČR, NKÚ),
- poskytování veškeré nezbytné pomoci při návštěvě kontrolních orgánů (OPŽP, MF ČR, NKÚ), tj. umožnit jim návštěvu a provedení kontroly místa, zařízení a díla, poskytovat informace a zajistit součinnost těchto orgánů s objednatelem.

Technický dozor investora má zodpovědnost za to, že akce bude realizována v souladu s projektovou dokumentací a výkazem výměr vybraného zhotovitele. Jakékoliv odchylky bude ihned hlásit zadavateli.

Činnost koordinátora BOZP při realizaci akce

- Vypracování plánu bezpečnosti práce stavby a jeho průběžnou aktualizaci (zpracování konkrétního rozsahu prací a jejich rizik, odpovídající zpracované projektové dokumentaci);
- Vedení dokumentace bezpečnosti práce stavby;
- Metodickou pomoc vedoucím pracovníkům zhotovitelů při plnění jejich úkolů vyplývajících z legislativních a jiných předpisů v oblasti bezpečnosti práce.
- Poskytování veškerých služeb včetně průběžného dozoru stavby osobou, která splňuje požadavky odborné způsobilosti dle § 10 zákona č. 309/2006 Sb. Tato osoba si může přizvat k plnění dílčích úkolů, například posouzení, další specialisty.

- Průběžný dozor nad dodržováním bezpečnosti práce na staveništi.
- Kontrolní činnost zaměří zejména na:
 - Zabezpečení a stav staveniště (ohrazení, vymezení prostorů, značení míst se zvýšeným nebezpečím, komunikace, přístupové cesty, skladování materiálů, uspořádání a pořádek na staveništi);
 - Dodržování pracovních postupů z hlediska BOZP;
 - Provoz a používání technických zařízení (stavebních strojů, dopravních a manipulačních prostředků, mechanizačních prostředků, bednění, žebříků, nářadí, staveništních el.zařízení a rozvodů);
 - Zvláštní odbornou způsobilost zaměstnanců provádějících práce, pro které je tato způsobilost vyžadována (bednění, obsluha jeřábu, obsluha stavebních strojů zahrnutých v nomenklatuře vyhl. 77/65 Sb., obsluha pracovních plošin, svařování apod.);
 - Používání osobních ochranných prostředků ze strany zaměstnanců zhotovitelů s ohledem na rizika ohrožení a požadavky plánu BP stavby;
 - Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů (dechové zkoušky) a zákazu kouření ve všech prostorách s výjimkou vyhrazeného místa;
 - Průkazné poučení zodpovědných zaměstnanců zhotovitelů o požadavcích k zajištění podmínek bezpečnosti práce na stavbě, seznámením s plánem BP stavby.
 - Informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během) postupu prací.
 - Upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy. K tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření včetně sankcí doporučených plánem BP stavby.
 - Informovat zadavatele (investora) a účast na kontrolních dnech (2 x za 7 dnů).

III. Cena

- 1) Cena za provedení činností dle čl.II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran na základě přijaté nabídky příkazníka ve výši:

Poptávané činnosti	Nabídková cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Činnosti technického dozoru investora	328.000,- Kč	68.880,- Kč	396.880,- Kč
Koordinátor BOZP při realizaci	44.000,-Kč	9.240,- Kč	53.240,-Kč
Celková maximální cena	372.000,- Kč	78.120,- Kč	450.120,- Kč

- 2) Zadavatel neposkytuje zálohy. Platby budou prováděny na základě měsíční fakturace. Uchazeč bude fakturovat poměrnou měsíční částí z celkové částky stanovené ve smlouvě, maximálně však do celkové ceny stanovené smlouvou. Splatnost faktur do 21 dnů.
- 3) Smluvní cena je cena pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady nutné k provedení zakázky. Je jí možno zvýšit pouze pokud v průběhu realizace zakázky dojde ke změně sazby DPH. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

IV. Termín plnění

Zahájení plnění: 08/2017
Ukončení plnění: 12/2017

V. Ostatní ujednání

- 1) Příkazce se zavazuje v souladu s ustanovením § 2439 Obč. zákoníku vystavit včas příkazníkovi plnou moc k uskutečnění právních úkonů jménem příkazce v případě, že to bude zařízení sjednaných záležitostí vyžadovat.
- 2) Příkazník se zavazuje poskytnout na vyzvání příkazce potřebnou součinnost při kontrolách nebo případně vůči poskytovateli dotace při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace.
- 3) Jestliže příkazník nebude provádět služby definované v předmětu veřejné zakázky ve sjednaných a požadovaných termínech, zaplatí příkazci za každý případ porušení smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč. Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje příkazníka povinností provádět služby ani jiných povinností, závazků nebo odpovědností plynoucích ze smlouvy a z platných právních předpisů.
- 4) Jestliže příkazník odsouhlasí odchylku od projektové dokumentace, aniž by informoval příkazce a ten mu ji odsouhlasil, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý případ.

VI. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se řídí právem České republiky.
- 2) Smlouva je vystavena ve 3 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží příkazník a 2 příkazce. Může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 3) Smlouva může být ukončena také písemnou dohodou smluvních stran, která bude upravovat vzájemná práva a povinnosti.
- 4) Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, případně důvěrné informace a souhlasí s jejím zveřejněním v plném rozsahu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně s jejím jiným zveřejněním např. na internetových stránkách, úřední desce apod.
- 7) Tato smlouva nabývá účinnosti dle zákona č. 340/2016 Sb., o registru smluv, nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.
- 8) Tato smlouva byla uzavřena v souladu se směrnicí MěÚ Šumperk č. F1 - „O postupu a rozdělení kompetencí při zadávání veřejných zakázek ...“

V Šumperku, dne: 24. 07. 2017

za příkazce:

Mgr. Tomáš Spurný
2. místostarosta



V Šumperku, dne: 24. 7. 2017

za příkazníka:

Ing. Vladimír V i z i n a
jednatel

irea s.r.o.
Komenského 17, 787 01 Šumperk
TEL: 58 202 43 FAX: 582 202 440
IČO: 252 200 01 DIČ: CZ48320004