

Veřejnoprávní smlouva č. 2024-0190/O o poskytnutí dotace

I. Smluvní strany

Město Nový Bydžov

se sídlem Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov

IČ 002 69 247

zastoupené starostou Ing. Pavlem Loudou

(dále jen město)

a

Římskokatolická farnost – děkanství Nový Bydžov

se sídlem: Revoluční třída 504, 504 01 Nový Bydžov

IČ 626 91 139

zastoupený: Mgr. Janem Bystrým

bankovní spojení:

(dále jen příjemce podpory)

za účasti zřizovatelem:

Biskupství královéhradecké

se sídlem: Velké náměstí 35/44, 500 03 Hradec Králové

IČ: 004 45 134

zastoupené: Mgr. Janem Pasekou, generálním vikářem

se dohodly takto:

II. Předmět a účel smlouvy

- a) Tato smlouva se uzavírá na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Nového Bydžova č. 321/16Z/2024 ze dne 18. 09. 2024 o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu města.
- b) Město se zavazuje příjemci podpory poskytnout dotaci ve výši 303.833 Kč (slovy třístatřicet osumsetřicet korun českých) na podporu projektu: Oprava oken kostela sv. Markéty ve Vysočanech s termínem realizace: do 30.11.2024.
- c) Tato částka bude použita k těmto účelům: Výdaje spojené s realizací projektu.
- d) Pro splnění účelu je stanoven tento závazný indikátor: Oprava oken sv. Markéty ve Vysočanech.

III. Základní povinnosti příjemce podpory

Příjemce podpory se zavazuje:

- a) Poskytnuté prostředky použít výhradně k výše uvedenému účelu a vést o jejich použití samostatnou a průkaznou evidenci.
- b) Splnit termín realizace.

- c) Naplnit závazné indikátory uvedené ve smlouvě.
- d) Žadatel u výdajů na nákup zboží, materiálu a majetku nad 5.000 Kč za položku doloží fotodokumentaci těchto výdajů.
- e) Z dotace nelze čerpat na:
- stravování, potraviny nad 30 % dotace,
 - osobní výdaje, výdaje nad 30 % dotace (Pro oblast sociálních věcí lze čerpat na osobní výdaje bez omezení.)
 - kancelářský materiál nad 3 % z dotace a nad 1.000 Kč.
- f) Nejpozději do 30. 11. 2024 předložit závěrečné vyúčtování skutečných nákladů. Součástí vyúčtování je:
- seznam výdajů čerpaných z dotace,
 - očíslované kopie prvotních dokladů včetně jejich finančního plnění (pokladní doklady, pokladní deník, bankovní výpisy),
 - zpráva o realizaci projektu,
 - fotodokumentace o realizaci,
 - fotodokumentace nakoupeného zboží, materiálu a majetku nad 5 tis. Kč za položku,
 - ukázka produktu (pokud se jedná o knihu, sborník, brožuru, elektronický nosič),
 - ukázka letáku, plakátu (pokud byl z dotace financován).
- g) Nevyčerpané prostředky převést do 30. 11. 2024 na účet města číslo
- h) Umožnit osobám pověřených městem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu podle § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a těmto osobám předložit originály všech účetních dokladů souvisejících s realizací projektu, na který byl grant nebo dotace poskytnut.

IV. Čerpání dotace

- a) Město převede dotaci na účet příjemce podpory po podpisu této smlouvy.

V.

Důsledky porušení závazků příjemce podpory

- a) Nepředložení vyúčtování v rozsahu a termínu stanoveném v čl. III. písm. f) má za následek příkázání vratky dotace ve výši 10 %, nesplněné podmínky je příjemce podpory povinen doplnit v termínu náhradním, a to do **28. 2.** následujícího roku po přidělení dotace.
- b) Nesplnění kteréhokoliv z bodu a) až j) článku III. ani v náhradním termínu je považováno za porušení závazku příjemce podpory a porušení rozpočtové kázně dle § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- c) Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze svých závazků stanovených touto smlouvou, má město právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou město stanoví, poskytnuté peněžní prostředky či jejich část vrátil.
- d) Pokud příjemce podpory použije poskytnuté peněžní prostředky (příp. jejich část) k jinému účelu, než je uveden v článku II. této smlouvy, nebo nesplní podmínky uvedené v článku III. této smlouvy, považují se tyto prostředky (příp. jejich část) za prostředky neoprávněně použité a příjemce podpory je povinen je vrátit a zaplatit městu penále ve výši odpovídající 0,4% neoprávněně použitých

prostředků za každý den následující po dni, kdy došlo k neoprávněnému použití do dne jejich opětovného připsání na účet města.

- e) Odvod za porušení rozpočtové kázně se neuloží, jestliže jeho výše v souhrnu za všechna porušení ve vztahu k jedné poskytnuté dotaci nebo celkovým použitým prostředkům nepřesahuje 1.000 Kč.

VI.

Závěrečná ustanovení

- a) Příjemce podpory souhlasí se zveřejněním obchodního jména, sídla, identifikačního čísla, účelu a výše poskytnutých prostředků z rozpočtu města.
- b) Vyúčtování veřejné finanční podpory je podmínkou pro přidělení jakékoli další podpory z rozpočtu města.
- c) Právo kontroly a sankce v případě neoprávněného použití prostředků jsou nepromlčitelné.
- d) Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve 3 exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Město obdrží 1 exemplář. Příjemce podpory obdrží 2 exempláře.
- e) Tato smlouva nabývá účinnosti v den jejího podpisu oběma stranami.
- f) Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně jejích příloh a případných dodatků v registru smluv.
- g) Město Nový Bydžov zajistí zveřejnění této smlouvy ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V Novém Bydžově dne: 23.09.2024

V Novém Bydžově dne: 02.10.2024

zástupce města

zástupce příjemce podpory

V Hradci Králové dne: 03.10.2024

zástupce zřizovatele příjemce podpory