



5888/24

FOND VYSOČINY

PROGRAM „INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2024“

Podprogram A: Modernizace a rozšíření vozového parku

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02926.0010

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Jan Tourek, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Háta, o.p.s.

se sídlem: Barborka 1191, 584 01 Ledeč nad Sázavou
IČO: 28861094
zastoupena: Mgr. Ivetou Krajcigrovou Vrbovou, MBA, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka a.s.
číslo účtu: 2600378655/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Háta, o.p.s.*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 300 000 Kč (slovy: tři sta tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	455 500 Kč
Výše dotace v Kč	300 000 Kč
Výše dotace v %	65 86 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	34,14 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	155 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 30 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu a Evropských fondů či nástrojů se vylučuje. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných veřejných finančních zdrojů či fondů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2025. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) pořízení budov a jiných staveb
 - l) režijní náklady žadatele (náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.

m) náklady na pořízení použitého dlouhodobého hmotného majetku, převyšující cenu tohoto majetku, stanovenou znaleckým posudkem.

4) Uznatelné náklady projektu jsou:

- a) výdaje na nákup služeb souvisejících s technickým zhodnocením vozidla, určeného pro poskytování sociálních služeb,
- b) pořízení nového dlouhodobého hmotného majetku (vozidla) nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb,
- c) pořízení použitého dlouhodobého hmotného majetku (vozidla) nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb za podmínky, že příjemce při vyúčtování dotace předloží znalecký posudek o stanovení obecné ceny k hodnotě a stavu pořizovaného majetku.

5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02926.0010“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na

finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2026.

Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
 - v případě pořízení použitého dlouhodobého hmotného majetku (osobního/dodávkového vozidla) je nutné předložit znalecký posudek stanovující jeho cenu a stav.
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
 - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - na pořizovaném vozidle umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Alternativně je možné vylepit na vozidle samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu pěti let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 9. 2024 usnesením č. 1663/29/2024/RK.

V 60001 MČ dne 30.9.2024

Mgr. Iveta Krajcigrová Vrbová, MBA
ředitelka

V Jihlavě dne 9. 10. 2024

Mgr. Jan Tourek
člen rady kraje

Háta, O. P. S.
IČ: 288 61 094
Ledeč nad Sázavou

7/8

Kraj Vysočina
Žitkova 1664/29, 580 01 Jihlava

12

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02926.0010
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02926-05_08_24-11
Název programu	INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2024
Název projektu	Háta, o. p. s.
Podprogram	Modernizace a rozšíření vozového parku
Identifikační údaje žadatele	IČO: 28861094
	Přesný název: Háta, o.p.s.
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace (církevní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Barborka 1191
	Obec: Ledec nad Sázavou
	PSČ: 58401
	Sídlo pošty: Ledec nad Sázavou
	Název banky: 2010 Fio banka, a.s.
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu: 2600378655/2010
	Titul: Mgr., MBA
	Jméno: Iveta
	Příjmení: Krajcigrová Vrbová
	Funkce: ředitelka

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Eva
	Příjmení: Moravcová Urbanová
	Email: eva.urb@seznam.cz
	Tel.: 737017404
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Ledeč nad Sázavou a okolní obce, které jsou bydlištěm klientů CDS. Obrvaň, Habrek, Světlá nad Sázavou, Havlíčkův Brod, Humpolec, Vadín, Čechtice, Dobrovítova Lhota, Bojiště.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Nedostatečné a zastaralé vybavení vozového parku. Zvýšení schopnosti organizace poskytovat kvalitnější sociální službu pro klienty s mentálním a kombinovaným postižením, rozšířit možnost kombinace jednotlivých svozů vzhledem ke specifickým potřebám cílové skupiny. Zajistit větší flexibilitu při svozu, s menšími provozními náklady (viz nutné opravy starších vozů).

3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Svozový automobil pro klienty Centra denních služeb Barborka.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepši jejich podmínky atp.</i>	Klienti CDS Barborka. Možnost využívat sociální službu, začlenit se do majoritní společnosti a místní komunity, svozy na kulturní či jiné akce, plnění individuálního plánu, terapie, krátkodobé pobyty mimo zařízení, setkávání se s klienty z obdobných zařízení apod.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	1. 11. 2024 - 31. 12. 2025
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Projekt bude realizovat společnost Háta, o. p. s. nákupem svozového automobilu. Dodržíme podmínku minimální spoluúčasti na financování nejm. 30%. Do příloh přikládáme cenové nabídky možných automobilů, nové i bazarové. Pro účely tohoto projektu jsme vybrali automobil nový, Dacia Jogger - viz příloha č. 6.

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	455 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	300 000	Kč	65,86	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	300 000	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>		Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	155 500	Kč	34,14	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	155 500	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)		
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel není plátcem DPH	☒	

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2024 do 31.12.2024.

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností
3. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti ze 7. 1. 2023
4. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti ze 22. 12. 2024 - změna v původní (změny a doplňky)
6. Cenová nabídka Dacia Jogger - vybráno
7. Cenová nabídka č. 2
8. Cenová nabídka č. 3

Háta, o. p. s.

CDS Barborka

584 01 Ledč nad Sázavou, Barborka 1191

iČ: 286 61 094

V Ledči nad Sázavou

dne 5. 8. 2024

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele



Háta, o.p.s.
Centrum denních služeb Barborka, Barborka 1191, 584 01 Ledeč nad Sázavou,
mob. 730 177 740, 737 017 404, www.hata-ops.cz

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií Háta, o. p. s. pro Investujeme v sociálních službách 2024

- a) Počet uživatelů sociální služby, kterým bude pořízený majetek sloužit: 23 osob
- b) Změna v kvalitě dostupnosti služeb: Projekt zvláště významným způsobem zvyšuje kvalitu, efektivitu a dostupnost sociálních služeb – denního stacionáře svozem. Zajistí větší flexibilitu a bezpečnost klientů při poskytování sociální služby, zejména u klientů s kombinovaným postižením.
- c) Velikost žadatele vyjádřená objemem nákladů na provoz sociálních služeb v roce 2024: Objem nákladů v roce 2023 v pásmu 5 000 000 – 19 999 000 Kč.
- d) Vozidlo je určeno k přímé dopravě klientů z a do zařízení formou svozu v místě i mimo Ledeč nad Sázavou a dále i k dopravě pracovníků přímé péče (klíčových pracovníků) a sociálních pracovníků služby do rodin klientů v rámci projednávání individuálních plánů a soc. intervencí a poradenství v rodině.
- e) Počet vozidel žadatele starších 10 let sloužících pro sociální služby:
2 vozidla (z celkového počtu 5)
- f) Počet vozidel žadatele sloužících pro sociální služby a přínos vozidla: Organizace má celkem 5 vozidel, které slouží k poskytování přímé sociální služby (svozy klientů do zařízení, svozy na kulturní, sportovní či jiné akce, které slouží k začleňování klientů do majoritní společnosti a místní komunity, plnění individuálního plánu, terapie, svozů obědů pro klienty služby). Projektem dojde k rozšíření možnosti kombinace jednotlivých svozů vzhledem ke specifickým potřebám a handicapu jednotlivých klientů, větší časové i místní flexibilitě, snížení čekací doby a zvýší se tak možnost poskytování přímé péče v zařízení rozšířením služby CDS co se týká naplnění okamžité kapacity zařízení. Rozšíření a obměna vozového parku zlepší možnost působení na klienta v rámci začleňování do majoritní společnosti, nácviku sebeobsluhy, setkávání s klienty obdobných zařízení, návštěv kulturních akcí, krátkodobých pobytů mimo zařízení pořádaných poskytovatelem, apod.)
- g) Průměrný počet km najetých 1 autem v sociálních službách žadatele za rok 2023: V roce 2023 bylo najeto celkem 75 000 km.



Háta, o.p.s.

Centrum denních služeb Barborka, Barborka 1191, 584 01 Ledeč nad Sázavou,
mob. 730 177 740, 737 017 404, www.hata-ops.cz

Centrum denních služeb Barborka aktivně poskytuje službu 23 klientům s mentálním a kombinovaným postižením, což znamená zvýšené nároky na specifický a individuální přístup ke každému z nich včetně specifických potřeb z hlediska dopravy. Všichni klienti pak využívají, v rámci služby, svozové automobily pro své potřeby – svoz do a ze zařízení, doprava na terapie, plnění individuálního plánu, začleňování do majoritní společnosti formou setkávání se s občany města, výletů, návštěv divadel, knihovny, setkávání se s klienty obdobných služeb a pořádání společných akcí, edukační činnost apod.)

Vozový park je v tuto chvíli nedostatečný. Čítá 5 vozidel, z nichž 2 jsou starší 10 let. Vozidla jsou denně používána a vytížená pro provoz centra. Potřebujeme automobily spolehlivé a bezpečné, které nevyžadují náhlé opravy z důvodu stáří a technického stavu, což se často i přes pravidelnou údržbu stává a výrazně to narušuje chod a kvalitu poskytované služby. Dobrý svozový automobil je důležitou a nezbytnou pomůckou pro naplňování naší sociální služby. Měsíčně najedeme zhruba 6250 km. V jednu chvíli jsou vyjety i 4 vozy najednou. Pokud dojde k poruše vozidla, musíme složitě navazovat a slučovat jízdy, což je ne hospodárné a časově ztrátové v poměru toho, že bychom tento čas mohli věnovat poskytování přímé péče u nás v zařízení. Může pak hrozit omezení služby pro klienty se specifickými nároky na dopravu.

Háta, o. p. s.

CDS Barborka

584 01 Ledeč n. S., Barborka 1191

iČ: 288 61 094

6



Zpět k mé konfiguraci
Konfigurace číslo JBZGUV - 24/07/2024

DAEIA

1. VÁŠ JOGGER

Essential ECO-G 100 7 míst - Benzín/LPG - Manuální



SOUHRN VAŠI KONFIGURACE

Verze

Jogger

Essential ECO-G 100 7 míst - Benzín/LPG -
Manuální 455 500 Kč

Design exteriéru

bílá Glacier 0 Kč

Celoplošné kryty kol 16" 0 Kč

Design interiéru

Čalounění Essential 0 Kč



[Zpět k mé konfiguraci](#)

Konfigurace číslo JBZGUV - 24/07/2024



PODROBNOSTI KONFIGURACE

Cena celkem

457 509 Kč

* Cena celkem



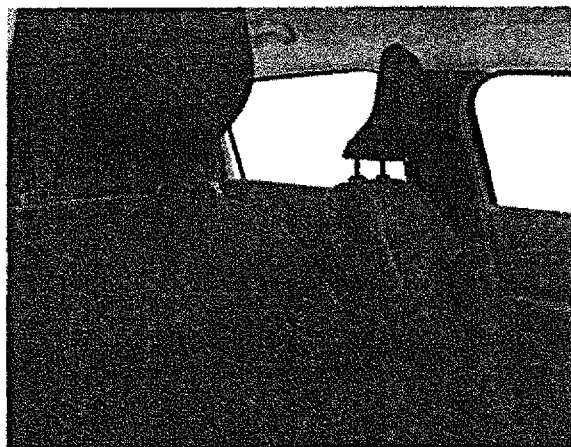
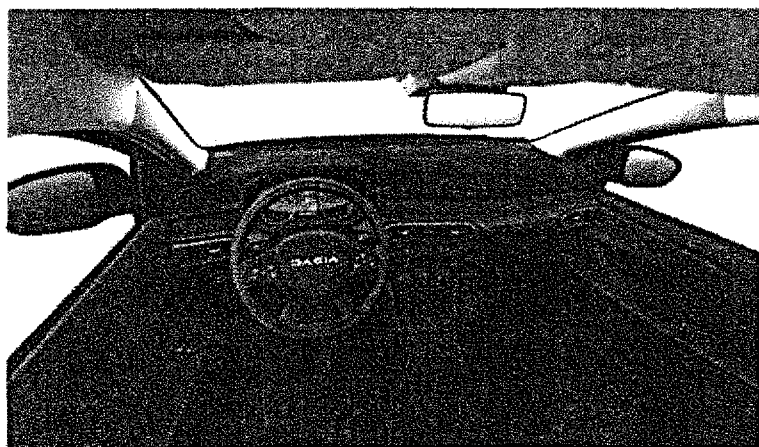
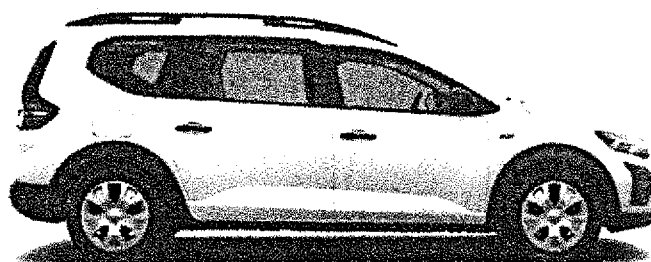
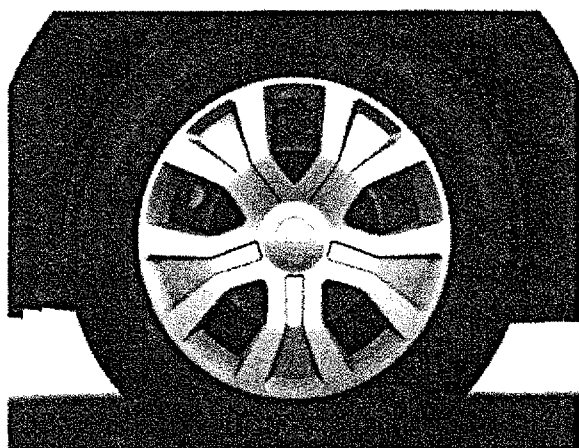
[Zpět k mé konfiguraci](#)
Konfigurace číslo JBZGLUV - 24/07/2024

DACIA

VÁŠ JOGGER



Souhrn vaší konfigurace :
bílá Glacier
Čalounění Essential
Celoplošné kryty kol 16"





[Zpět k mé konfiguraci](#)
Konfigurace číslo JBZGUV - 24/07/2024



VAŠE VÝBAVA

VOLITELNÁ VÝBAVA :

Vanička do zavazadlového
prostoru 7místné verze vozidla
Jogger

STANDARDNÍ VÝBAVA :

AKTIVNÍ A PASIVNÍ BEZPEČNOST

Asistent pro udržování v jízdním pruhu (LKA)

Asistent pro přizpůsobení rychlosti

Aktivní systém nouzového brzdění

Systém nouzového volání (E-CALL)

6 airbagů

Systém detekce únavy řidiče

VIDITELNOST A OSVĚTLENÍ

Denní a potkávací světlomety s technologií LED

Dešťový a světelný senzor

ŘÍZENÍ

Zadní parkovací senzory

Lepící sada pro opravu defektu pneumatiky

Tempomat s omezovačem rychlosti

Výškově a podélně nastavitelný volant

KOMFORT

Manuální klimatizace

Manuálně ovládaná zadní okna

Elektricky ovládaná přední okna

Sedadlo řidiče výškově nastavitelné bez loketní opěrky

MULTIMÉDIA

Multimediální systém Media Control



[Zpět k mé konfiguraci](#)
Konfigurace číslo JBZGUV - 24/07/2024



VAŠE MOTORIZACE

Essential ECO-G 100 7 míst - Benzín/LPG - Manuální

TECHNICKÉ INFORMACE :

MOTOR

Max. výkon kW (k)	67 (90) / 74 (100)
Metodika NEDC=0 / Metodika WLTP =1	1
Typ vstřikování	Nepřímé
Metodika měření	NEDC
Emisní norma	EURO6
Maximální točivý moment (Nm)	160-170
Zdvihový objem (cm3)	999
Palivo	Benzín/LPG

WLTP Emise CO₂ (g/km) - smíšený cyklus 137

WLTP Emise CO₂ pro LPG (g/km) - smíšený cyklus 120

WLTP spotřeba LPG - smíšený cyklus (l/100 km) 7.8

WLTP spotřeba - smíšený cyklus (l/100 km) 6.1

TYP VOZIDLA

Typ vozidla TVV DJFRESMT6WA4JM700B

AERODYNAMIKA

vnější hluk pohybujícího se vozidla dB(A) 69

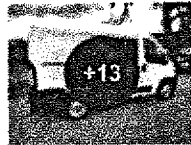


 kód vozidla: 7881

2. Citroën Jumper

2.2 HDi 7míst tažné

220 000 Kč



základní informace

VIN	-
vyrobena	2012
záruka do	-
stav	perfektní
tachometr	232 000 km
STK	04/2026

motor

objem	2 198 ccm
výkon	81 kW (110 PS)
palivo	nafta

prodejní cena

220 000 Kč , nelze odečíst DPH

možností financování

partner pojištění:

partner financování:

 karoserie

karoserie	pick up
počet dveří	4
počet míst	7
barva	bílá

výbava

pohon	komunikace
manuální převodovka	<u>satelitní navigace</u>
6 rychlostních stupňů	<u>hands free</u>
<u>tempomat</u>	
přední pohon	audio, video
airbag	bluetooth
2x airbag	USB
	autorádio
aktivní bezpečnost	okna
<u>ABS</u>	el. okna
parkovací senzory zadní	tónovaná skla
senzor opotřebení brzdových destiček	
podvozek	exteriér
tažné zařízení	plnohodnotné rezervní kolo
řízení	zrcátka
posilovač řízení	el. zrcátka
nastavitelný volant	vyhřívaná zrcátka
chlazení, topení	zabezpečení
<u>man. klimatizace</u>	<u>imobilizér</u>
emise	dveře
plní 'EURO IV'	centrál dálkový
přístroje	sedadla
<u>palubní počítač</u>	výškově nastavitelná sedadla
<u>otáčkoměr</u>	dělená zadní sedadla
	vyjímatelná zadní sedadla
	podélný posuv sedadel
	výsuvné opěrky hlav

poznámka

koupeno v NL, první majitel, nehavarované, servisní knížka, 2x klíč, nová stk, VF7YASMFA12094331, 608145956



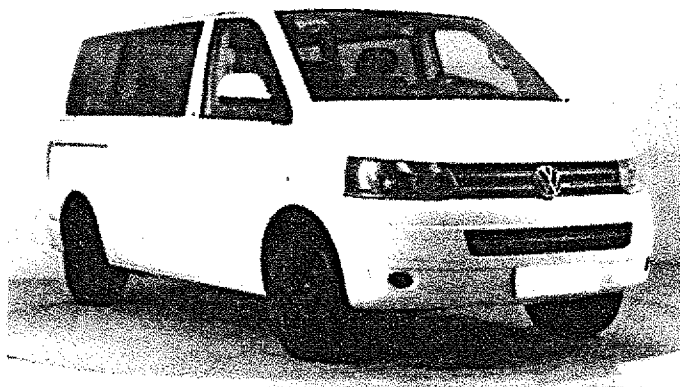
3. Volkswagen Multivan

2.0 TDI, Bus, 7Míst, DPH

nová dopla

350 000 Kč

možnost odpočtu DPH



základní informace

VIN	
vyrobena	2011
záruka do	-
stav	dobrý
tachometr	252 455 km
STK	10/2025

motor

objem	2 000 ccm
výkon	132 kW (179 PS)
palivo	nafta

prodejní cena

289 256 Kč bez DPH

350 000 Kč včetně DPH 21%

možnosti financování

karoserie

karoserie

minibus

24.07.24 10:14

Volkswagen Multivan 2.0 TDI, Bus, 7Míst, DPH

počet míst 7
barva bílá

výbava

aktivní bezpečnost	airbag
senzor tlaku v pneumatikách	4x airbag
ABS	
protiprokluzový systém kol (ASR)	exteriér
stabilizace podvozku (ESP)	alu kola
podvozek	
tažné zařízení	řízení
	posilovač řízení
zrcátka	
el. zrcátka	dveře
el. sklopná zrcátka	centrální zamykání
audio, video	přístroje
autorádio	palubní počítač
chlazení, topení	sedadla
aut. klimatizace	vyhříváná sedadla
osvětlení	pohon
mlhovky	aut. převodovka
okna	
senzor stěračů	
el. okna	

poznámka

Prostorný sedmimístný vůz s širokou výbavou a výkonným nízkonákladovým naftovým motorem. Všechny vozy procházejí důkladnou kontrolou 260 technických parametrů a stavu najetých km. Prodloužená záruka Carlife až 36 měsíců na mechanický stav vozu. Doživotní záruka na legální původ vozu. Získejte lepší podmínky financování než v bance, vyberte z více jak 14 000 prověřených vozů s možností koupě online z domova. Více info na www.aaaauto.cz.

kontakt na prodejce

adresa AAA Auto
Dopraváků 874/15
Praha 8 - Čimice
18400

e-mail



napsat prodejci

110 Dolní Chabry

Nejkufry.cz

GLOBAL
ASSISTANCE as

Bauhaus