

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

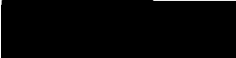
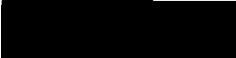
dle obecného nařízení GDPR

SMLUVNÍ STRANY

statutární město Hradec Králové
se sídlem Československé armady 408, 502 00 Hradec Králové
IČO 00268810
DIČ CZ00268810
Zastoupena Mgr et Mgr Pavlínou Springerovou, Ph D , primatorkou města
Kontaktní e-mail jan.nagy@mmhk.cz
Bankovní účet 426511/0100

(dale jen „Správce“)

a

Společnost MUNIPOLIS s r o
se sídlem Londýnské náměstí 886/4, Štýřice, 639 00 Brno, Česká republika
IČO 29198950
DIČ CZ29198950
Registrovaná v obchodním rejstříku vedenem Krajským soudem v Brně, sp zn C64961
Zastoupena Mgr Ondřejem Švrčkem, jednatelem
Kontaktní e-mail 
Bankovní účet 

(dale jen „Zpracovatel“)

(*Správce a Zpracovatel* budou v této *Smlouvě* označovány jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli

SMLOUVU O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ,

(dale jen „Smlouva“)

POJMY

GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů); a ostatní právní předpisy upravující zpracování <i>Osobních údajů</i> .
Osobní údaje	jakékoliv informace, které se vztahují k <i>Subjektu údajů Správce</i> nebo <i>Zpracovatele</i> , jedná se zejména o údaje uvedené v <u>Příloze č. 3</u> .
Smlouva	Tato smlouva a jakékoliv existující a budoucí dodatky k této <i>Smlouvě</i> mezi <i>Správce</i> a <i>Zpracovatelem</i> .
Subjekt údajů	identifikovatelná fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
Zpracování Osobních údajů	jakákoliv operace nebo soubor operací s <i>Osobními údaji</i> nebo soubory <i>Osobních údajů</i> , který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
Právní předpisy v oblasti ochrany osobních údajů	právní předpisy a nařízení, jež se vztahují k zpracování osobních údajů, zejména GDPR, Směrnice o soukromí a elektronických komunikacích (2002/58/EC) a další právní předpisy, jež implementují nebo mění předpisy dříve uvedené.
Další zpracovatel	další zpracovatel, který byl najat <i>Zpracovatelem</i> (případně jiným dalším zpracovatelem), za účelem <i>Zpracování osobních údajů</i> v souladu a podle pokynů <i>Správce</i> , v souladu a podle ustanovení této <i>Smlouvy</i> a podle pokynu příslušné smlouvy o zpracování s <i>Dalším zpracovatelem</i> .

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- *GDPR* stanoví *Správci* a *Zpracovatel* určité povinnosti, jmenovitě článek 28 *GDPR* vyžaduje, aby *Správci* a *Zpracovatelé* uzavírali smlouvy, stanovující specifická ustanovení ohledně zpracovávaných osobních údajů.
- *Zpracovatel* a *Správce* uzavřeli *smlouvu* či v budoucnu uzavřou *smlouvu*, podle této *smlouvy* poskytuje (či bude poskytovat) *Zpracovatel Správci* služby, přičemž v souvislosti s plněním těchto služeb zpracovává (bude zpracovávat) *Zpracovatel Osobní údaje*, jež mu byly poskytnuty *Správce* a za něž *Správce* nese odpovědnost.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této *Smlouvy* je úprava vzájemných práv a povinností *Smluvních stran* při zpracování *Osobních údajů* prováděných při plnění *Smlouvy* při poskytování služeb spojených s provozem komunikačního systému MUNIPOLIS (www.munipolis.cz).
- 1.2. *Zpracovatel* se zavazuje *Zpracovávat Osobní údaje* v souladu a podle pokynů *Správce* s cílem vykonávat práva a povinnosti stanovené *Smlouvou* a *GDPR*. Zejména se *Zpracovatel* zavazuje zachovávat náležitou ochranu *Osobních údajů*.
- 1.3. Tato smlouva nahrazuje dřívější smluvní ujednání mezi *Smluvními stranami* ohledně zpracování či ochrany *Osobních údajů*.

2. ODMĚNA

- 2.1. *Smluvní strany* se dohodly, že jakákoliv odměna za výkon činností stanovených touto *Smlouvou* není předmětem této *Smlouvy*, resp. *odměna je již zahrnuta v ceně dle jiné smlouvy či smluv, jejichž předmětem je komunikační systém MUNIPOLIS*.

3. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ

- 3.1. Rozsah zpracování: *Zpracovatel* je na základě této *Smlouvy* povinen *Zpracovávat Osobní údaje* přímo související s předmětem *Zpracovatelem* poskytovaných služeb definovaných ve *Smlouvě*, a to zejména v rozsahu uvedeném v Příloze č.1. Dle dohody *Smluvních stran* se tato *Smlouva* vztahuje na *Osobní údaje* získané *Zpracovatelem* od *Správce*, ale i přímo od *Subjektů údajů* pro *Správce* v souvislosti s výkonem činností, které se bezprostředně vážou k předmětu služeb poskytovaných *Zpracovatelem*.

2. Osobní údaje: Zpracování se týká především osobních údajů uvedených v Příloze č.3.
- 3.3. Místo poskytování služeb: Smluvně dohodnuté zpracování dat a *Osobních údajů* bude prováděno výlučně v členském státě Evropské unie (EU) nebo v členském státě Evropského hospodářského prostoru (EHP) (dále jen „**Členský stát**“). Každý převod dat a *Osobních údajů* do státu, který není členským státem EU nebo EHP, vyžaduje předchozí souhlas *Správce*. V takovém případě *Zpracovatel* zabezpečí, že budou splněny veškeré požadavky stanovené *GDPR* pro zpracování *Osobních údajů* na území státu, jež není členem EU či EHP. Další podmínky pro zpracování *Osobních údajů* na území státu, jež není členským státem EU či EHP budou stanoveny ve speciálním dodatku k této *Smlouvě*.
- 3.4. Pokyny: Pokyny pro zpracování *Osobních údajů* určené *Správce* pro *Zpracovatele* jsou uvedeny v Příloze č.1. Oprávněná osoba *Správce* (dle Přílohy č. 1) může také zadat *Zpracovatel* pokyny (nad rámec pokynů uvedených v Příloze č. 1), tyto však musí být písemné. Ve výjimečném případě mohou být *Zpracovatelem* přijaty i pokyny udělené ústně, nicméně takové pokyny musí být bez zbytečného prodlení potvrzeny písemně.
4. DALŠÍ ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN
- 4.1. *Smluvní strany* se zavazují dodržovat povinnosti při zpracování osobních údajů v rozsahu stanoveném *GDPR* a poskytovat si vzájemnou součinnost při plnění požadavků *GDPR*.
- 4.2. *Zpracovatel* je povinen zabezpečit technická a organizační opatření, jež odpovídají požadavkům *GDPR*. Odpovídající úroveň těchto opatření musí být zabezpečena po celou dobu trvání této *Smlouvy*. Splnění této povinnosti se dokládá deklarací v podobě Přílohy č. 2, jež byla vydána před uzavřením této *Smlouvy*, v případě změn musí být aktualizována.
- 4.3. *Smluvní strany* jsou povinny zavázat povinností mlčenlivosti všechny své zaměstnance nebo jiné fyzické osoby, které v rámci plnění svých pracovních povinností přijdou do styku s *Osobními údaji* ve smyslu této *Smlouvy*. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení *Smlouvy* po dobu neurčitou, bez ohledu na ustanovení o dalších závazcích mlčenlivosti. Každá osoba nakládající s *Osobními údaji*, je povinna dodržovat mlčenlivost a pravidla na ochranu soukromí ve všech oblastech včetně oblastí telekomunikací a elektronických komunikací.
- 4.4. *Zpracovatel* je povinen *zpracovávat Osobní údaje* v souladu s *GDPR*, pro vymezený účel a v určeném rozsahu, jež je stanoven nutností plnit stávající povinnosti. *Osobní údaje* budou *zpracovávány* transparentně a řádným způsobem. Obzvláště je zapovězeno shromažďovat či jinak *zpracovávat Osobní údaje* z jakéhokoliv jiného důvodu, než pro něž byly tyto údaje shromážděny. Je rovněž zapovězeno překročit dobu *zpracování*, jež je nezbytná pro splnění účelu *zpracování Osobních údajů*.
- 4.5. *Zpracovatel* není oprávněn předávat *Osobní údaje* třetím osobám s výjimkou výslovného písemného požadavku *Správce*, nebo subjektům uvedených ve *Smlouvě*, nebo pro plnění zákonných či jiných příslušných právních předpisů.
- 4.6. *Správce* zpravidla vydává pokyny *Zpracovatel* písemně či elektronicky prostřednictvím emailu mezi odpovědnými osobami uvedenými v Příloze č. 1 této *Smlouvy*. *Zpracovatel* je povinen informovat *Správce*, pokud se domnívá, že pokyn *Správce* (čl. 3.4) porušuje *GDPR* nebo jiné právní předpisy na ochranu dat a osobních údajů. V takovém případě je *Zpracovatel* oprávněn odmítnout splnit takový pokyn, nicméně i tehdy je povinen počínat si tak, aby vyloučil nebo omezil na minimum škodu, která tím může *Správci* vzniknout.
- 4.7. *Zpracovatel* je povinen včas oznámit *Správci* všechny skutečnosti, které by mohly bránit řádnému a včasnému plnění jeho povinností dle této *Smlouvy*. Pokud *Správce* udělí *Zpracovatel* pokyn, jež bude v rozporu s jeho zájmy v rámci *zpracování Osobních údajů*, a *Zpracovatel* si je vědom takového pokynu, je *Zpracovatel* povinen *Správci* tuto skutečnost oznámit. Pokud *Správce* na splnění takového pokynu trvá, *Zpracovatel* jej provede, avšak *Správce* přebírá za takové rozhodnutí plnou odpovědnost.
- 4.8. V případě, že *Správce* zjistí, že *Osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem* nejsou úplné, pravdivé, nebo aktuální, je povinen neprodleně informovat *Zpracovatele* o této skutečnosti.
- 4.9. *Smluvní strany* se dohodly, že tato *Smlouva* upravuje veškeré *zpracování Osobních údajů* prováděné *Zpracovatelem* jménem a pro *Správce* od počátku takového *zpracování*, nebude-li výslovně stanoveno jinak.
- 4.10. Dojde-li z jakéhokoliv důvodu (např. z důvodu legislativních změn) k nutnosti změny znění této *Smlouvy*, zavazují se *Smluvní strany* vzájemně o takových změnách informovat a nejpozději ve lhůtě 30 (třiceti) dnů od předání informací dle tohoto odstavce zahájit jednání o změně této *Smlouvy*.
- 4.11. *Zpracovatel* je povinen poskytnout *Správci* součinnost:

- při plnění jeho povinností ve vztahu k *Subjektům údajů* (zejména vykonávat požadavky *Subjektů údajů*), s využitím náležitých technických a organizačních nástrojů;
 - v závislosti na rozsahu *zpracování* a informacích, kterými *Zpracovatel* disponuje, při výkonu povinností *Správce* ve vztahu k *GDPR*, zejména v oblasti řízení bezpečnosti, oznamování incidentů (např. porušení zabezpečení osobních údajů) dozorovému úřadu, oznamování porušení zabezpečení *Subjektům údajů* a při posouzení vlivu *zpracování* na ochranu osobních údajů;
 - v souladu a podle parametrů uvedených v Příloze č. 1 (Service Level Agreement).
- 4.12. *Zpracovatel* je povinen vést záznamy o všech kategoriích *Osobních údajů* a s nimi spojenými činnostmi *zpracování* prováděných pro *Správce* v souvislosti s touto *Smlouvou*.
- 4.13. *Zpracovatel* je povinen bez zbytečného odkladu *Správce* informovat o:
- bezpečnostních událostech, či incidentech (popis povahy skutečnosti, pokud možno včetně kategorií a počtu dotčených subjektů údajů, dotčených kategorií; počtu dotčených záznamů osobních údajů, popis pravděpodobných důsledků porušení; popis opatření přijatých nebo navrhovaných k řešení porušení a případně opatření ke zmírnění jeho možných nepříznivých účinků),
 - šetření ze strany dozorového orgánu,
 - významných skutečnostech
- spojených se *zpracováváním Osobních údajů Správce*.
- 4.14. Pokud *Zpracovatel* poruší tuto *Smlouvu* a *GDPR* tím, že sám určí účely a prostředky *zpracování*, považuje se ve vztahu k takovému *zpracování* za *správce* a ponese veškeré důsledky tohoto jednání.
5. **ZÁRUKY ZPRACOVATELE O TECHNICKÉM A ORGANIZAČNÍM ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ**
- 5.1. Technická a organizační opatření: *Zpracovatel* je povinen zajistit technická a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k *Osobním údajům* ze strany osob, které nejsou oprávněny se s nimi seznamovat nebo jakkoliv s nimi nakládat, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému *zpracování*, jakož i k jejich jinému zneužití. Je třeba přijmout taková opatření v oblasti bezpečnosti údajů, která zaručují úroveň ochrany odpovídající rizikům z hlediska důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů. Dále musí být zohledněn současný stav techniky, náklady na realizaci, povahu, rozsah a účely *zpracování Osobních údajů*, stejně jako pravděpodobnost výskytu rizika a jeho závažnost pro práva a svobody fyzických osob ve smyslu *GDPR* a dalších obecně závazných právních předpisů. Provedení technických a organizačních opatření bylo *Zpracovatelem* zadokumentováno a předloženo *Správci* před uzavřením této *Smlouvy*. Tato opatření jsou uvedena v Příloze č. 2.
- 5.2. Ukládání osobních údajů v listinné formě: *Zpracovatel* je povinen uložit *Osobní údaje Správce*, které *zpracovává* v listinné formě a v souvislosti se *zpracováním Osobních údajů*, ve lhůtách určených *GDPR* či příslušnými právními předpisy. Místo, kde budou uloženy, musí být zabezpečeno proti neoprávněnému přístupu. Úroveň ochrany musí splňovat požadavky *GDPR*, dalších právních předpisů, plně v souladu s Přílohou č. 2. Doložení technických a organizačních opatření může být poskytnuto i formou např. schváleného kodexu chování, certifikace podle schváleného certifikačního postupu, platného osvědčení auditora, auditorské zprávy nebo výňatku z auditorských zpráv, poskytnutých nezávislými subjekty (např. auditorem, osobou odpovědnou za ochranu osobních údajů, oddělením pro bezpečnost IT, auditorem ochrany osobních údajů, auditorem kvality apod.), vhodnou certifikací bezpečnosti IT nebo auditu ochrany dat a osobních údajů (např. základní certifikace bezpečnosti IT - ISO / IEC 27001). V takovém případě budou osvědčující dokumenty připojeny k Příloze č. 2.
- 5.3. Oprava, omezení a likvidace osobních údajů: *Zpracovatel* nesmí opravit, vymazat nebo omezit *zpracování* dat a *Osobních údajů Správce* z vlastního rozhodnutí – smí tak učinit pouze na základě doloženého pokynu ze strany *Správce*, a to bez zbytečného odkladu. Pokud se *Subjekt údajů* obrátí s žádostí o opravu, vymazání nebo omezení *zpracování* dat přímo na *Zpracovatele*, postoupí *Zpracovatel* neprodleně tuto žádost *Správci* a neprodleně informuje *Správce* o této skutečnosti.
- 5.4. *Zpracovatel* nebude bez vědomí *Správce* vytvářet kopie nebo duplikáty dat s výjimkou záložních kopií nezbytných pro zajištění řádného *zpracování Osobních údajů*.
- 5.5. Nejpozději ke dni ukončení této smlouvy:
- na žádost *Správce* předá *Zpracovatel Správci* či třetí osobě, kterou určí *Správce*, veškeré obdržené *Osobní údaje* s touto *Smlouvou* související,
 - *Zpracovatel* provede likvidaci osobních údajů *Správce* (mimo nezbytně nutných údajů pro obhajobu vlastních práv) v souladu s ustanoveními *GDPR*, a *Správce* o této skutečnosti informuje.

Smluvní strany se mohou dohodnout, že i po ukončení Smlouvy, bude Zpracovatel archivovat dokumentaci související se zpracováním Osobních údajů poskytnutých Správce.

5.6. **Proškolení a instruktáž:** Zpracovatel je povinen odpovídajícím způsobem proškolit a instruovat své zaměstnance, spolupracovníky a jiné osoby podílející se na zpracování Osobních údajů. Tato povinnost se rovněž vztahuje na Dalšího zpracovatele (pokud je pověřen zpracováním v souladu s touto Smlouvou).

5.7. **Plnění práv subjektů údajů:** Zpracovatel je povinen a oprávněn plnit povinnosti týkající se výkonu práv subjektů údajů dle GDPR výhradně na základě písemného pokynu Správce. **Poznámka:** Subjekt údajů jako uživatel systému MUNIPOLIS může sám a o své vůli, vytvářet / upravovat / mazat své osobní údaje přímo v systému MUNIPOLIS, a to pomocí změny parametrů uživatelského účtu v systému MUNIPOLIS

6. **KONTROLNÍ / DOZOROVÁ ČINNOST, SOUČINNOST/ODPOVĚDNOST**

6.1. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci součinnost nutnou pro plnění povinností stanovených Správci dle GDPR, správními orgány, jakož i jinou součinnost nutnou v souvislosti s dozorovou a kontrolní činností správních orgánů. Stane-li se činnost zpracování Osobních údajů, vykonávaná Správce předmětem inspekce ze strany dozorového orgánu nebo stane-li se Správce účastníkem správního, občanskoprávního, trestního a jiného řízení, vynaloží Zpracovatel přiměřené úsilí a součinnost na podporu Správce.

6.2. Zpracovatel je povinen neprodleně informovat Správce o každém šetření, opatření řízení nebo kontrole dozorového orgánu, jež se vztahuje ke zpracování Osobních údajů.

6.3. Zpracovatel se zavazuje zajistit nezávislou kontrolu technického a organizačního zabezpečení ochrany Osobních údajů shromážděných a zpracovávaných podle této Smlouvy minimálně 1x za 2 roky, a výsledky kontroly poskytnout Správci bez zbytečného odkladu. Kontrolu musí provést osoba oprávněná provádět audit v oblasti ochrany osobních údajů nebo jinak odborně způsobilá v oblasti ochrany osobních údajů.

7. **GDPR AUDIT**

7.1. Zpracovatel se dále zavazuje umožnit a poskytnout součinnost Správci při provedení GDPR auditu. GDPR audit bude prováděn maximálně 1x za 24 měsíců. Jedním ze zdrojů pro daný GDPR audit budou použity informace z technického a organizačního zabezpečení ochrany Osobních údajů (dle Přílohy č. 2). Správce je oprávněn provádět audit osobně nebo pověřit jeho provedením jeho jménem jinou odborně způsobilou osobu. Takový audit se provádí s předchozím písemným oznámením Zpracovatel. Oznámení se vydává nejméně 14 kalendářních dnů předem. Smluvní strany se dohodnou na době trvání a provádění auditu. Za součinnost při daném GDPR auditu může Zpracovatel požadovat po Správci úhradu přiměřených souvisejících nákladů. Zpracovatel může svou povinnost splnit poskytnutím výsledků obdobného GDPR auditu, který byl realizován na základě požadavku jiného subjektu a není starší než 3 měsíce.

8. **VZTAHY S DALŠÍMI ZPRACOVATELI**

8.1. Zpracovatel může smlouvou pověřit Dalšího zpracovatele pouze po předchozím souhlasu Správce. Správce je povinen takový souhlas udělit nebo odmítnout v průběhu 14 pracovních dnů.

8.2. Další zpracovatel musí splňovat a dodržovat stejné podmínky a požadavky (včetně zajištění technických a organizačních opatření) jako Zpracovatel. Zpracovatel je odpovědný za jakékoliv aktivity Dalšího zpracovatele vzhledem ke zpracování Osobních údajů a za škody, způsobené Dalším zpracovatelem Správci, Subjektu údajů nebo třetí osobě. Splnění požadavků Správce Dalšími zpracovateli je věcí a odpovědností Zpracovatele.

9. **ODPOVĚDNÉ OSOBY**

9.1. Odpovědné osoby a jejich rozsah práv je uveden v Příloze č. 1.

9.2. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně písemně informovat o změnách týkajících se odpovědných osob a o změně rozsahu jejich odpovědnosti.

10. **TRVÁNÍ SMLOUVY**

10.1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupci obou Smluvních stran, přičemž se má za rozhodující den podpisu posledního podepisujícího. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že veškeré dříve uzavřené smlouvy (nebo její části) mezi nimi, které mají stejný nebo obdobný předmět (nebo jeho část) jako tato Smlouva, se ke dni účinnosti této Smlouvy považují za ukončené.

10.2. Tuto *Smlouvu* může kterákoliv ze *Smluvních stran* ukončit písemnou výpovědí s účinky výpovědi k poslednímu dni měsíce, ve kterém byla výpověď druhé *Smluvní straně* doručena na adresu uvedenou v záhlaví této *Smlouvy*, a to i bez udání důvodu. Výpověď musí být doručena druhé *Smluvní straně* alespoň 14 dnů přede dnem, kdy nastanou účinky výpovědi.

10.3. Tuto *Smlouvu* může Správce ukončit výpovědí v případě závažného porušení této *Smlouvy* ze strany *Zpracovatele* nebo v případě opakovaného (bez závažného) porušení této *Smlouvy*. Ukončení bude provedeno písemným oznámením doručeným *Zpracovateli*. Výpověď je účinná následující den po doručení takového oznámení.

11. OSTATNÍ USTANOVENÍ

11.1. Informace týkající se zpracování osobních údajů ze strany *Zpracovatele* jsou zveřejněny na internetových stránkách <http://www.municipolis.cz>.

11.2. V případě, že *Zpracovatel* poruší jakoukoliv povinnost stanovenou *Smlouvou*, zavazuje se zaplatit Správci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé prokazatelné jednotlivé porušení povinnosti dané *Smlouvou*. Zaplacením smluvní pokuty dle předchozí věty není dotčen nárok Správce na náhradu škody. *Smluvní strany* sjednávají, že ust. § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku se nepoužije.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Tato *Smlouva* je vyhotovena ve 2 stejnopisech v českém jazyce, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

12.2. Změny této *Smlouvy* lze provádět pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. V případě změn učiněných na základě čl. 9 mohou být změny provedeny elektronicky (např. emailem) a vzájemně potvrzeny.

12.3. Pokud by se z jakéhokoli důvodu jakékoli ujednání této *Smlouvy* stalo neplatným nebo nevymahatelným, neplatnost nebo nevymahatelnost takového ujednání nebude mít vliv na platnost a účinnost zbývajících ujednání nebo z jeho obsahu nevyplývá, že neplatné nebo nevymahatelné ujednání nelze oddělit od ostatního obsahu *Smlouvy*. Pokud se jakékoli ujednání této *Smlouvy* stane neplatným nebo nevymahatelným, *Smluvní strany* vyvinou nezbytné úsilí k tomu, aby bylo takové ustanovení nahrazeno zněním, jež je v souladu se zákonem a významově pokud možno analogické se zrušeným (neplatným ustanovením).

12.4. Tato *Smlouva* se řídí právním řádem České republiky. Veškeré spory mezi *Smluvními stranami* vznikající z této *Smlouvy* nebo v souvislosti s ní budou vyřešeny v řízení před obecnými českými soudy.

12.5. *Smluvní strany* prohlašují, že *Smlouva* neobsahuje žádná obchodní tajemství. *Smluvní strany* prohlašují, že souhlasí s uveřejněním *Smlouvy* včetně všech příloh v registru smluv.

12.6. Dle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv je k řádnému uveřejnění *Smlouvy* třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. *Smluvní strany* se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat:

- identifikace smluvních stran:
statutární město Hradec Králové, IČO: 00268810, se sídlem Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové, datová schránka:bebb2in
MUNIPOLIS s. r. o., IČO: 29198950, se sídlem Londýnské náměstí 886/4, 639 00 Brno
- vymezení předmětu smlouvy: smlouva o zpracování osobních údajů – osobní údaje v komunikačním systému MUNIPOLIS
- cena: nebude uvedena, neboť ve *Smlouvě* není stanovena cena a hodnotu předmětu *Smlouvy* nelze určit
- datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranou považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.

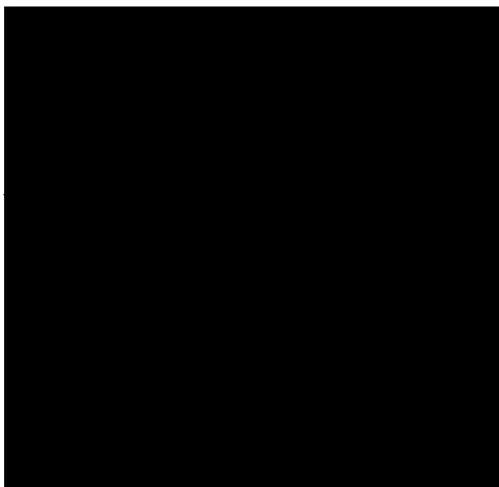
12.7. Uzavření *Smlouvy* bylo schváleno usnesením Rady města Hradec Králové č. RM/2024/1150 ze dne 24.9.2024.

Seznam příloh

- Příloha č. 1 Parametry smlouvy
- Příloha č. 2 Technická a organizační opatření
- Příloha č. 3 Osobní údaje – podrobnosti

NA DŮKAZ TOHO, Smluvní strany uzavřeli tuto Smlouvu dne, jež odpovídá pozdějšímu z dat uvedených níže.

V _____ dne: 08. 10. 2024 V BRNĚ dne: 11. 10. 2024



za Zpracovatele

PŘÍLOHA Č. 1

PARAMETRY SMLOUVY

1. Parametry spolupráce

POPIS POŽADAVKU NA SOUČINNOST	REAKCE DO *
A. Požadavek na poskytnutí součinnosti	2 dnů
B. Požadavek na poskytnutí informace	7 dnů
C. Požadavek na zaslání materiálů	14 dnů
D. Kritický požadavek	24 hod

* Od obdržení požadavku od správce v pracovních dnech (od 8:00 – 17:00)

2. Osoba odpovědná na straně Správce

Jménem *Správce* bude vydávat a kontrolovat plnění pokynů pro *Zpracovatele* v rámci *zpracování Osobních údajů* následující osoba:

Jméno, příjmení, telefon, email

Ing. Petr Vinklář, vedoucí kanceláře primátora, email: petr.vinklar@mmhk.cz, tel. 495707412

Ing. Jozef Čizmár, pověřenec pro ochranu osobních údajů, odbor interního auditu a kontroly, email: jozef.cizmar@mmhk.cz,

tel. 495707437

3. Osoba odpovědná na straně Zpracovatele

Jménem *Zpracovatele* bude přijímat a koordinovat plnění pokynů pro *Správce* v rámci *zpracování Osobních údajů* následující osoba/tým:

Jméno a příjmení / název, telefon, email.



4. Pokyny pro zpracování OÚ určené Správcem pro Zpracovatele

- *Zpracovatel* je povinen vykonávat činnosti, které se bezprostředně vážou k předmětu služeb poskytovaných *Zpracovatelem* na základě *Smlouvy*.
- *Zpracovatel* je povinen realizovat činnosti zadané písemně či elektronicky odpovědnou osobou *Správce*.

PŘÍLOHA Č. 2

TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ ZPRACOVATELE

ZPRACOVATEL DEKLARUJE SPRÁVCI

1. DŮVĚRNOST

Řízení fyzického přístupu

1.1.1 Osobní data Správce jsou uložena a/nebo zpracovávána:

v kancelářích Zpracovatele

v datových centrech nebo serverovnách Zpracovatele

u poskytovatele IT služeb (např. poskytovatele cloudu): Amazon

1.1.2 Budovy jsou zabezpečeny pomocí následujících opatření:

	Bezpečnostní systém	Video monitoring	Jiné	nehodí se
1.1.2.1 Kancelářská budova:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
1.1.2.2 Datové centrum:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Smlouva	<input type="checkbox"/>
1.1.2.3 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

1.1.3 Přístup do prostor je zabezpečen:

	Manuálně zamykací syst.	Smart karta / Video	Jiné*	nehodí se
1.1.3.1 Kanceláře	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
1.1.3.2 Serverovny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
1.1.3.3 Datové centrum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Smlouva	<input type="checkbox"/>
1.1.3.4 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

*např. Body jednotného přístupu, biometrická kontrola

1.1.4 Oprávněný přístup je zdokumentován podle jména:

ano ne nehodí se

1.1.5 Pravidla pro přístup do budovy pro třetí strany/hosty/návštěvy:

	Jmenná dokumentace.		Vstup, pobyt v doprovodu	nehodí se
	Ano	Ne		
1.1.5.1 Kanceláře	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.5.2 Serverovny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.5.3 Datové centrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.5.4 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.1.6 Pravidla pro vstup do budovy pro personál úklidu a údržby:

Jmenná dokumentace. Vstup, pobyt v doprovodu nehodí se

	Ano	Ne		
1.1.6.1 Kanceláře	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.6.2 Serverovny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.6.3 Datové centrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.6.4 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Řízení přístupu do systému

1.2.1 Síť společnosti je oddělena od veřejné sítě pomocí firewallu:

ano ne

pokud ano:

1.2.1.1 Typ: Netgate SG-1100

1.2.1.2 Postup a časový interval aktualizací: stanoveno výrobcem

1.2.2 Pro IP adresy napojené na internet jsou prováděny penetrační testy.

ano ne

1.2.3 Zaměstnanci musí dodržovat následující požadavky ohledně hesla:

ano ne - individuální heslo do počítače každého ze zaměstnanců, které musí být udržováno v tajnosti

1.2.4 Na následujících rozhraních do sítí společnosti jsou používány antivirové programy:

E-mail FTP Internet

1.2.5 Antivirový program se používá na všech serverech:

1.2.5.1 ano Způsob a frekvence aktualizací: dle instrukcí výrobce

1.2.5.2 ne Uvedte operační systém a důvod: _____

nebo nehodí se - důvod: _____

1.2.6 Antivirový program se používá na všech počítačích na jednotlivých pracovištích:

1.2.6.1 ano Způsob a frekvence aktualizací: dle instrukcí výrobce

1.2.6.2 ne Uvedte operační systém a důvod: _____

nebo nehodí se - důvod: _____

1.2.7 Aktualizace bezpečnostního softwaru jsou nahrávány do stávajícího softwaru pravidelně a automaticky:

ano ne

1.2.8 Na počítačích na jednotlivých pracovištích mají práva místní správy následující zaměstnanci

Správci, vývojáři, technici: ano ne

Uživatelé: ano ne

1.2.9 Zaměstnanci mají oprávnění přístupu na internet:

1.2.9.1 ano ne

Pokud ano: je nainstalována omezená konfigurace prohlížeče, kterou zaměstnanci nemohou změnit:

1.2.9.2 ano ne nehodí se

Řízení přístupu k datům

1.3.1 Jsou zavedeny zdokumentované koncepty založené na rolích:

ano ne

1.3.2 Organizace udělování oprávnění je založena na jmenné dokumentaci (zejména kdo může udělit jaká práva):

ano ne

1.3.3 Přístupová práva jsou přidělována na základě potřeby práce s daty, a jsou aktualizována a jmenně zdokumentována:

ano ne

1.3.4 Počet administrátorů s povolením kopírovat/exportovat databáze Správce úplně nebo ve velkém rozsahu: 4

1.3.5 Počet zaměstnanců (ne správců!) s povolením kopírovat/exportovat databáze Správce úplně nebo ve velkém rozsahu: 6

Formáty, v nichž může probíhat export (např. csv, xlsx): XML, CSV

1.3.6 Následující součásti počítačů pracovní stanice jsou uzamčeny/deaktivovány tak, že nelze externě uložit žádná exportovaná data:

USB porty

CD/DVD vypalovačky

sloty paměťových karet

Jiné mobilní nosiče dat, pokud ano, jaké: _____

nebo Nejsou deaktivovány žádné nosiče

1.3.7 Je nastavena vzdálená údržba/vzdálený přístup pro:

Jiné poskytovatele

Zaměstnance

Pokud ano, vyplňte prosím následující údaje:

1.3.7.1 Typ ověřování: (např. heslo, nebo PIN a token): SSH klíč, (pro VPN) jméno + heslo

1.3.7.2 Při ověřování heslem:

odchylky od informací pod bodem 1.3.7.1 _____

1.3.7.3 Použité protokoly nebo mechanismy (např. SSH, VPN, RDP): SSH, VPN

1.3.7.4 Další bezpečnostní opatření: (např. schvalování jednotlivých relací) _____

nebo není nastaven vzdálený přístup/údržba

1.3.8 Zpracovatel má stanovena pravidla pro mobilní práci (např. z domova) k zajištění důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti zpracování dat:

1.3.8.1 ano ne

Zaměstnanci prošli školením mobilní práce, a existuje jmenná dokumentace tohoto školení

1.3.8.2 ano ne nebo _____

Řízení separace

1.4.1 Jaká opatření byla přijata pro oddělení dat Správce?

Vyhrazený klient určený pro tuto zakázku

Oddělení sítě pomocí následujících opatření: _____

1.4.2 Pro výše uvedené sítě/segmenty Správce je zavedena koncepce přístupu založená na rolích, což vylučuje, aby zaměstnanci, kteří pro klienta nepracují, měli přístup k datům:

ano ne _____

1.4.3 Zaměstnanci byli písemně zavázáni nepoužívat informace z databází Správce v jiných projektech / pro jiné účely:

ano ne _____

2. INTEGRITA DAT

Řízení zpřístupnění

2.1.1 Pokud jsou mezi Správce a Zpracovatelem přenášena data pomocí nosičů dat (např. papírové dokumenty, pevný disk, USB disk, CD):

Jsou data na nosiči šifrována: ano ne

2.1.1.1 Pokud ano, jakým postupem: _____

2.1.1.2 Postup odpovědi Správci při obdržení nebo podezření na ztrátu: Hlášení interním ticketovacím nástrojem
nebo Nosiče dat se nepoužívají

2.1.2 Druh šifrování při předávání dat mezi Zpracovatelem a Správce, pokud jsou data předávána elektronicky:

2.1.2.1 SFTP

2.1.2.2 S/MIME

2.1.2.3 HTTPS (např. webové rozhraní, cloudové úložiště), prosím popište: běžný provoz

2.1.2.4 SSL-VPN nebo Citrix; prosím popište: v případě partnerů či subzpracovatelů

2.1.2.5 Jiné; prosím popište: _____ nebo Data nejsou předávána elektronicky

2.1.3 Jsou Zpracovatelem uchovávána osobní data Správce?

ano ne

2.1.3.1 Pokud jsou data uchovávána v šifrované podobě, popište prosím postup: šifrování záloh

2.1.4 Jakým způsobem jsou chráněna data Správce na zálohách (např. bezpečné uložení na zálohovém médiu, šifrování záloh)?

šifrování záloh, případně celých souborů nebo Data objednatele nejsou zálohována

2.1.5 Mazání dat Správce:

2.1.5.1 Jak probíhá mazání dat (např. v souladu se standardními postupy)?

Elektronická data v systémech MUNIPOLIS nehodí se

Elektronické nosiče dat: _____ nehodí se

Papírové dokumenty: _____ nehodí se

2.1.5.2 Kdy jsou data smazána, nebo zničeny nosiče dat? Po uplynutí lhůt pro zpracování a oprávněných zájmů

2.1.5.3 Jakým způsobem je dokumentováno mazání dat nebo likvidace nosičů? výmazem z databází a archivů

2.1.6 Opatření na ochranu dat Správce (včetně dočasných) na mobilních zařízeních:

Mobilní pracovní stanice / nosiče dat atd. (např. ochranné filtry na obrazovce, šifrování; případně uveďte podrobnosti o šifrování):

2.1.6.1 Bezpečností software žádná opatření

Chytré telefony, tablety apod. (např. řízení mobilních zařízení, šifrování případně uveďte podrobnosti o šifrování):

2.1.6.2 Bezpečnostní software žádná opatření

Řízení změn v datech

2.2.1 Pro možnost sledování mazání nebo změn v datech Správce bylo aktivováno logování:

ano ne

2.2.2 Tyto logové záznamy jsou zpřístupněny na základě omezeného přístupu:

ano ne

3. DOSTUPNOST A ODOLNOST

Řízení dostupnosti

3.1.1 Podrobnosti zálohování dat:

3.1.1.1 Frekvence zálohování (časový interval): 24 Hodin

3.1.1.2 Počet uchovávaných generací záloh: 14 nebo _____

3.1.2 Umístění médií se zálohou:

Safe Externí úložiště vzdálené ≥ 5 km (vzdušnou čarou), nebo _____

3.1.3 Doba opětovného spuštění po úplném zničení datového centra ve dnech: 1 nebo nehodí se

3.1.4 Údržba IT systémů je zabezpečena smluvně třetími stranami:

ano, pouze v rámci zemí EU ano, je možný přístup k datům ze třetích zemí ne

4. POSTUPY PRO PRAVIDELNÉ PŘEZKOUMÁNÍ A HODNOCENÍ

Řízení přístupu

4.1.1 Zaměstnanci Zpracovatele, kteří zpracovávají nebo mají přístup k osobním údajům Správce, se písemně zavázali zachovávat mlčenlivost ve vztahu k zacházení s osobními údaji:

ano ne

4.1.2 Zaměstnanci byli písemně zavázáni k zachování mlčenlivosti v telekomunikačním styku

ano ne

4.1.3 Zaměstnavatel od svých zaměstnanců vyžaduje následující písemná prohlášení (v souvislosti s ochranou osobních údajů a dat a/nebo v souvislosti s mobilní prací): Smlouva o mlčenlivosti

4.1.4 Při využití subdodavatelů, kteří mají přístup k datům Správce:

4.1.4.1 Byly uzavřeny smlouvy se subdodavateli, kteří zpracovávají údaje Správce podle § 4 a 8 a § 28 GDPR:

ano ne

4.1.4.2 Existují subdodavatelé mimo EU, kteří mají přístup k údajům Správce:

ano ne

4.1.4.3 Subdodavatelé, kteří mají přístup k údajům Správce, dodržují tato technická a organizační opatření sjednaná v tomto kontrolním seznamu stejně jako sám Zpracovatel, což je ošetřeno smluvně:

ano ne nebo Nejsou využíváni subdodavatelé, kteří mají přístup k datům objednatele

4.1.5 Je zavedeno školení pro zaměstnance s ohledem na ochranu osobních údajů, které je jmenně dokumentováno:

ano ne

Jiné

4.2.1 Zpracovatel používá následující postupy k pravidelné kontrole a hodnocení účinnosti technických a organizačních opatření, s cílem zajistit bezpečné zpracování dat ve smyslu čl. 32 odst. 1 GDPR:

ISMS v souladu s následující normou (např. ISO 27001/2): _____

Jiný postup (prosím uveďte): Kontrolami ze strany pověřence pro ochranu osobních údajů

nebo nehodí se - důvod: _____

4.2.3 Společnost Zpracovatele má zavedeny směrnice na postup v případě bezpečnostních incidentů:

4.2.3.1 ne ano (uveďte prosím jaké): Interní dokumentace k ochraně osobních údajů

PŘÍLOHA č. 3

OSOBNÍ ÚDAJE - PODROBNOSTI

Specifikace kategorií osobních údajů a subjektů údajů, včetně účelu zpracování osobních údajů

Správce dává Zpracovateli pokyn, aby Zpracovatel v souvislosti s provozováním systému MUNIPOLIS zpracovával zejména níže uvedené osobní údaje uživatelů, dle parametrů uvedených níže:

(A) Kategorie osobních údajů

- demografické údaje: pohlaví¹⁾; rok narození;
- kontaktní údaje: adresa¹⁾; mobilní telefonní číslo; emailová adresa;
- osobní údaje, které uživatel sdělí v rámci komunikace: jakékoli údaje, které budou uživatelem sděleny prostřednictvím elektronické nebo papírové komunikace;
- ostatní údaje: datum a čas registrace; id; datum a čas přihlášení ke Správci; zdroj přihlášení ke Správci; vztah ke Správci (rezident/nerezident), zájmové skupiny (oblasti); souhlas (rozsah, datum a čas uzavření, IP adresa); změna nastavení (datum a čas); odvolaný souhlas (datum a čas, identifikace kdo souhlas odvolal); Technické a ladící parametry - hlášení chyby (prohlížeč, IP adresa, OS, datum a čas, typ zařízení, případně ID uživatele); FB token; OS a jeho verze; model mobilního telefonu; log otevření zprávy; log kliknutí; log odhlášení; Evidence polohy¹⁾ – orientační poloha oblasti ke které se vztahuje hlášení (jedná se o orientační souřadnice oblasti, vybrané na základě manuálního výběru místa na mapě při vkládání hlášení, datum a čas); fotografie – hlášení;
- údaje o uživateli: jméno¹⁾ a příjmení¹⁾;
- údaje týkající se interakcí/změn parametrů: token; e-mail; mobilní telefon; datum, čas interakcí/změn parametrů; obsah interakcí; hodnoty parametrů; statusy; IP adresa a související hodnoty;
- údaje týkající se Webových stránek: typ zařízení; operační systém; typ prohlížeče; nastavení prohlížeče; IP adresa; jazykové nastavení; data a časy připojení k Webové stránce; uživatelské jméno; heslo; údaje o bezpečném přihlášení; údaje o užívání; agregované statistické informace, volitelné cookies¹⁾;
- záznamy o parametrech: záznamy o jakékoli změně, které byly uživatelem nebo na pokyn uživatelem učiněny, spolu s datem a časem, způsobem, a jakékoli související informace (například obsah parametrů či hodnot parametrů, IP adresa, apod);
- záznamy o udělených souhlasech: záznamy o jakémkoli souhlasu, který byl uživatelem udělen, spolu s datem a časem, způsobem udělení souhlasu, a jakékoli související informace (například předmět souhlasu, IP adresa, apod).

(B) Právní základ zpracování osobních údajů

- Souhlas: zpracování osobních údajů uživatele, pokud jsme získali jeho výslovný předchozí souhlas se zpracováním, například změnou parametrů;
- Plnění smlouvy: zpracování osobních údajů uživatele, pokud je zpracování nezbytné v souvislosti s jakoukoli smlouvou, která bude v rámci zpracování ze strany uživatele uzavřena;
- Ochrana životně důležitých zájmů: zpracování osobních údajů uživatele, pokud je zpracování nezbytné v souvislosti s jakoukoli skutečností nebo událostí, která ohrožuje nebo porušuje vaše životně důležité zájmy, zejména zdraví nebo život;
- Splnění úkolů prováděného ve veřejném zájmu: zpracování osobních údajů uživatele, pokud je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- Oprávněný zájem: zpracování osobních údajů uživatele, pokud máme oprávněný zájem na zpracování osobních údajů uživatele, tedy pokud existuje legitimní a ospravedlnitelný důvod, proč provádět zpracování; při využití tohoto základu vždy posuzujeme, jestli zájmy uživatele nebo základní práva a svobody vyžadující ochranu Osobních údajů nemají přednost před oprávněným zájmem Zpracovatele.

(C) Citlivé osobní údaje

Zpracovatel se nebude snažit shromažďovat ani jinak zpracovávat citlivé osobní údaje uživatele v rámci běžné činnosti. Zpracovatel však nemůže ovlivnit zpracování takových údajů, kdy budou Zpracovateli například zaslány/vloženy uživatelem, případně Správcem nebo třetími stranami.

¹ Pokud je uživatel sdělí, udělí práva danou informací získat (záleží na zvolených parametrech uživatele).

(D) Účely zpracování osobních údajů

- K poskytování služeb: pro plnění smluvní povinnosti Zpracovatele vůči Správci, a Správce vůči uživateli při poskytování služeb.
- K vyhodnocení oprávněnosti: některé služby nebo obsah jsou určeny pouze pro vybrané skupiny uživatelů, musíme ověřit, zda je uživatel členem dané skupiny a zda má nastaveny parametry které umožňují využívání takových služeb.
- Ke zlepšování kvality služeb: ke zlepšování služeb.
- Ke správě požadavků: pro zajištění poskytování podpory a plnění služeb.
- Komunikace: komunikace s uživatelem pomocí jakýchkoli prostředků (a to i prostřednictvím emailu, telefonu, textových zpráv, hlasových zpráv, mobilní aplikace, sociálních médií, poštou nebo osobně), se sdělováním zpráv a jiných informací, které by mohly uživatele zajímat, s tím, že veškerá taková sdělení musí být uživateli poskytována v souladu s příslušnými právními předpisy; udržování a aktualizace kontaktních údajů uživatele dle potřeby; a získávání předchozího, volitelného souhlasu uživatele dle potřeby. Komunikace s uživatelem (směrem od něj i k němu) se získáváním podnětů, zpráv a jiných informací, které jsou pro něj důležité.
- Provoz IT: provoz a zajištění odpovídající úrovně IT bezpečnosti osobních údajů.
- Průzkumy/zpětná vazba: zapojování uživatele za účelem získání jeho názorů/ zpětné vazby.
- Soudní či správní řízení: prokázání, výkon a obhajoba zákonných práv.
- Šetření: odhalování, šetření a prevence porušení pravidel a trestné činnosti v souladu s příslušnými právními předpisy.
- Zabezpečení autenticity: elektronické zabezpečení (záznamů o přístupu, změn parametrů, nastavení a projevené vůle uživatele).
- Zajištění oprávněného přístupu: ověření kontaktních údajů, zda disponuje uživatel přístupovými oprávněními ke kontaktním prostředkům (email, mobilní telefon).
- Zasílání krizových zpráv: odstávek a poruch inženýrských sítí; dopravních informací (uzavírek, nehod); výstrah o počasí; pandemických informací.

(E) Sdělování osobních údajů uživatele třetím osobám

Zpracovatel může sdělovat osobní údaje uživatele jiným subjektům:

- při plnění povinností spojených s provozem a činností systému MUNIPOLIS subzpracovatelům MUNIPOLIS, jejichž seznam je k dispozici v části (H);
- v souladu s příslušnými právními předpisy.

Subzpracovatel musí splňovat a dodržovat stejné podmínky a požadavky (včetně zajištění technických a organizačních opatření) jako Zpracovatel. Zpracovatel je odpovědný za jakékoliv aktivity subzpracovatele vzhledem ke zpracování Osobních údajů a za škody, způsobené Subzpracovatelem Správci, Subjektu údajů nebo třetí osobě. Splnění požadavků Správce Subzpracovatelem je věcí a odpovědností Zpracovatele.

Zpracovatel může sdělovat osobní údaje uživatele:

- uživateli, případně uživatelem stanovenému zástupci;
- soudním a správním orgánům na požádání, na základě zákonné povinnosti nebo příkazu příslušného orgánu, nebo za účelem oznamování informací nebo podezření na porušení příslušného zákona nebo předpisu.

(F) Profilování

Zpracování osobních údajů uživatele může zahrnovat automatizované rozhodování včetně profilování, používá se z následujících důvodů:

Profilovací činnost	Důvody Profilovací činnosti	Důsledky pro vás
Oslovování uživatele, pokud není Správce registrován.	Dochází k analýze, zda existuje uživatel, který je registrován u Správce, pokud nebyl Správce dříve registrován, (nyní je však již zaregistrován) tak aby daný uživatel mohl čerpat služby od daného Správce.	Uživatel obdrží notifikační zprávu, že se Správce zaregistroval a že se může přihlásit k odběru jejich služeb (toto musí být provedeno změnou parametrů a případně doplněním údajů).

(G) Uchovávání údajů

(1) Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje uživatele ve formě, která umožňuje identifikaci, pouze po dobu, dokud:

- (a) Správce s uživatelem udržuje aktivní vztah v rámci MUNIPOLIS (například když uživatel čerpá služby systému); nebo
- (b) osobní údaje uživatele jsou zapotřebí v souvislosti se zákonnými účely v souvislosti se systémem MUNIPOLIS (například když dochází ke komunikaci v rámci systému MUNIPOLIS a Správce má oprávněný zájem na zpracování předmětných údajů, aby bylo možné uživateli poskytnout tu nejvhodnější pomoc a aby mohl být zlepšován produkt MUNIPOLIS a jeho služby)

Jakmile uplynou lhůty dle bodu (1) výše, bud':

- trvale vymažeme nebo zničíme příslušné osobní údaje. ; nebo
- provedeme anonymizaci příslušných osobních údajů (anonymizace je nezvratná, což znamená, že anonymizované údaje nelze znovu identifikovat jako údaje konkrétního jedince).

Osobní údaje, které zpracovávají v rámci *Smlouvy* jsou také uvedeny v dokumentu *Informace o zpracování osobních údajů* na stránce www.munipolis.cz.

(H) Seznam

SUBZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – MUNIPOLIS s.r.o.	
iMakers, s.r.o., IČ: 29228875, Účel: poskytování podpory pro mobilní aplikaci MUNIPOLIS	C Z
SMSbrána, s.r.o., IČ: 06719350, Účel: Poskytování SMS služeb	C Z
Amazon Web Services EMEA SARL, Czech Branch, IČ: 09049266, Účel: cloud poskytovatel	C Z
Nordic Telecom Regional s.r.o., IČ: 04593332, Účel: Poskytovatel hlasových služeb	C Z
AXFONE LLC, odštěpný závod zah. osoby, IČ: 04940474, Účel: Poskytovatel hlasových služeb	C Z