



KUJIP01PBSRC

5896/24

FOND VYSOČINY

PROGRAM „INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2024“

Podprogram A: Modernizace a rozšíření vozového parku

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02926.0030

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Jan Tourek, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Portimo, o.p.s.

se sídlem: Drobného 301, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 45659028
zastoupena: Ing. Tomášem Pospíšilem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 27-1297380247/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Pořízení automobilu pro službu sociální péče*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 300 000 Kč (slovy: tři sta tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) Celkové náklady projektu (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) Vlastní podíl Příjemce jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	450 600 Kč
Výše dotace v Kč	300 000 Kč
Výše dotace v %	66,58 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	33,42 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	150 600 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 30 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu a Evropských fondů či nástrojů se vylučuje. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných veřejných finančních zdrojů či fondů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2025. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) pořízení budov a jiných staveb
 - l) režijní náklady žadatele (náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.
 - m) náklady na pořízení použitého dlouhodobého hmotného majetku, převyšující cenu tohoto majetku, stanovenou znaleckým posudkem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:

- a) výdaje na nákup služeb souvisejících s technickým zhodnocením vozidla, určeného pro poskytování sociálních služeb,
 - b) pořízení nového dlouhodobého hmotného majetku (vozidla) nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb,
 - c) pořízení použitého dlouhodobého hmotného majetku (vozidla) nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb za podmínky, že příjemce při vyúčtování dotace předloží znalecký posudek o stanovení obecné ceny k hodnotě a stavu pořizovaného majetku.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02926.0030**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je

- v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2026.
- Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod."
 - v případě pořízení použitého dlouhodobého hmotného majetku (osobního/dodávkového vozidla) je nutné předložit znalecký posudek stanovující jeho cenu a stav.
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
 - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - na pořízovaném vozidle umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Alternativně je možné vylepit na vozidle samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu pěti let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. 9. 2024 usnesením č. 1663/29/2024/RK.

V Martíněm Městečku dne 1. 10. 2024

V Jihlavě dne - 9. 10. 2024

Ing. Tomáš Pospíšil
ředitel



FORTIMO, e.p.s. 1
Drobného 301
582 31 Nové Město na Moravě
IČ: 45659028
Tel.: +420 566 615 217
fortimo@fortimo.cz

7/8

Mgr. Jan Tourek
člen rady kraje

Kraj Vysočina
Jihlava 582 001, 586 01 Jihlava

12

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02926.0030		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02926-16_08_24-44		
Název programu	INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2024		
Název projektu	Pořízení automobilu pro službu sociální péče		
Podprogram	Modernizace a rozšíření vozového parku		
Identifikační údaje žadatele	IČO:	45659028	
	Přesný název:	Portimo, o.p.s.	
	Právní forma:	Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace (církevní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)	
	Ulice, čp:	Drobného 301	
	Obec:	Nové Město na Moravě	
	PSČ:	59231	
	Sídlo pošty:	Nové Město na Moravě	
	Název banky:	0100 Komerční banka, a.s.	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu:	27-1297380247	
	Titul:	Ing.	
	Jméno:	Tomáš	
	Příjmení:	Pospíšil	
	Funkce:	ředitel	

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jana
	Příjmení: Svítlová
	Email: jana.svitlova@portimo.cz
	Tel.: +420731487261
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt je lokalizován na okres Žďár nad Sázavou.

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Cílem projektu je zkvalitnění poskytování sociální služby Osobní asistence při Portimo, o.p.s. v okrese Žďár nad Sázavou prostřednictvím rozšíření vozového parku organizace o jeden nový automobil, který umožní efektivnější provoz uvedené sociální služby.

Osobní asistence je terénní služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení. Jde o službu, která je poskytována bez časového omezení, v domácnosti uživatelů, což zvyšuje nároky na mobilitu pracovníků přímé péče (osobních asistentek).

Okres Žďár nad Sázavou je typický vysokým podílem obyvatel bydlících ve rozptýlených venkovských obcích do dvou tisíc obyvatel (zdroj: ČSÚ), nedostatek služebních automobilů je tak pro poskytování služby problémem, neboť v tomto případě je služba částečně závislá na veřejné hromadné dopravě, která není vždy dostupná a spolehlivá.

V současné době Portimo, o.p.s. nedisponuje dostatečným počtem služebních automobilů (pro provoz 7 sociálních služeb disponuje pouze 9 automobily, z čehož 8 aut využívá osobní asistence). Osobní asistentky jsou nuceny využívat také veřejnou hromadnou dopravu a vlastní soukromé automobily (v současné době k zajištění provozu služby osobní asistence využívají osobní asistentky 3 soukromé osobní automobily). Zároveň je současný vozový park Portimo částečně zastaralý. Tvoří ho 9 aut pro zajištění sociálních služeb a služeb Centra prevence CěPěčko. Z celkového počtu 9 osobních automobilů jsou tři automobily starší 10ti let, což zapříčiňuje jejich poruchovost a jejich častou odstávku kvůli opravě.

Díky realizaci projektu bude možné poskytnout osobní asistenci více klientům. Osobní asistence je sociální služba, která má dlouhodobě rostoucí poptávku, za rok 2023 bylo evidováno 39 žádostí, které nebyly uspokojeny z důvodu nedostatečné kapacity. Zároveň je u stávajících klientů zájem o zvýšení frekvence návštěv osobních asistentek.

Hlavním cílem projektu je pořízení jednoho kusu osobního 5ti místního automobilu.

Dílním cílem projektu je:

1. Efektivnější využití pracovní doby: zaměstnanci budou moci rychleji a snadněji cestovat mezi klienty, další vozidlo umožní lépe plánovat trasy a optimalizovat čas strávený na cestách.
2. Snížení závislosti na veřejné hromadné dopravě: to je obzvláště důležité v rozptýlených venkovských oblastech okresu Žďár nad Sázavou, kde může být hromadná doprava omezená.
3. Snížení používání soukromých automobilů:

3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Obsahem projektu je pořízení nového osobního 5ti-místného automobilu za účelem poskytování registrované sociální služby Osobní asistence (ID služby: 5078660). Projekt řeší: • nedostatečnou kapacitu vozového parku – v současné době je v Portimo nedostatek automobilů pro zajištění terénních výjezdů, osobní asistentky jsou v některých případech závislé na využití veřejné hromadné dopravy a na využívání vlastních soukromých automobilů (v současné době se v rámci Portimo se pro realizaci Osobní asistence využívají tři soukromé automobily osobních asistentek) . • zvyšující se počty osob zájemců o službu – v roce 2023 obsloužila služba 38 uživatelů, a dalších 39 uživatelů evidovala jako zájemce. Nedostatečný počet služebních automobilů neumožňuje navyšovat kapacity služby. • nevyhovující stav některých stávajících vozidel – stáří vozidla, výpadky vozidla při běžném provozu, technické problémy při provozu, zvyšující se náklady na provoz, opravy a údržbu. Před podáním projektu byl proveden průzkum trhu potenciálních dodavatelů automobilů na českém trhu se servisem v blízké dojezdové vzdálenosti (viz. příloha Nabídka). Na základě průzkumu trhu byly definovány základní parametry automobilu: Typ pohonu: benzín/nafta Typ auta: 5dveřové, 5místné Úložný prostor: dostatečný úložný prostor pro přepravu potřebných pomůcek a vybavení. Bezpečnost: vozidlo by mělo být vybaveno moderními bezpečnostními prvky, jako jsou airbagy, ABS, ESP a další. Spotřeba paliva: nízká spotřeba paliva je důležitá pro snížení provozních nákladů Další: blízký servis, posilovač řízení, centrální zamykání, klimatizace, handsfree, barva nejlépe bílá Na provoz a stav nově pořízeného automobilu bude dohlížet vedoucí služby Osobní asistence. Tento zaměstnanec bude dbát na správné zacházení s automobilem, dohlížet na pravidelné provádění údržby, formulovat požadavky na opravy a iniciovat potřebu reinvestic do pořízeného majetku. Veškerý servis, jak údržba, tak i opravy, budou zajišťovány externě – specializovanými servisy.
---	--

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Cílovou skupinu projektu tvoří klienti služby sociální péče (Osobní asistence). Konkrétně: • osoby s chronickým onemocněním • osoby se zdravotním postižením • senioři Služba je poskytována pro osoby od 3 let věku v okrese Žďár nad Sázavou. Osobní asistentky provázejí uživatele v jeho přirozeném prostředí a pomáhají mu zvládat úkony běžného života tak, aby ho jeho znevýhodnění omezovalo co nejméně a mohl žít plnohodnotný a důstojný život doma podle svých zvyklostí. Dopad na cílovou skupinu Realizace projektu zajistí zvýšení kvality, efektivity a dostupnosti terénní sociální služby (Osobní asistence). Jako největší přínos projektu vidíme v tom, že realizací projektu dojde nejen k udržení stávající kapacity, ale také k navýšení možnosti poskytovat naše služby většímu počtu zájemců. Stoupající zájem o službu Osobní asistence sledujeme již více let, v posledních dvou letech došlo k výraznému nárůstu zájmu nejen z hlediska počtu nových zájemců, ale také z hlediska zájmu o rozšíření pracovní doby poskytování služby. V současné době nedokážeme uspokojit všechny zájemce o poskytování služby a udržení rozvoje služby je podmíněno především obnovou a rozšířením vozového parku. Realizací projektu bude možné uspokojit více zájemců o službu. Aktuálně je služba poskytována 26 klientům z cílové skupiny a evidujeme dalších 20 žádostí o poskytování služby. Zároveň bude možné rozšířit územní působnost Osobní asistence v rámci obcí okresu Žďár nad Sázavou.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Projekt je po odborné i organizační stránce připraven k realizaci. V případě schválení projektu bude ihned zakoupeno nové osobní auto, které bude okamžitě využíváno. V průběhu sestavení žádosti byl proveden průzkum trhu a byli osloveni případní dodavatelé (viz. příloha Nabídka). Projekt bude zahájen nejdříve po oboustranném podpisu smlouvy o poskytnutí dotace (přepoklad podpisu smlouvy je listopad 2024) a ukončen bude nejpozději 31.12.2025.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřadit pro zdárný průběh projektu</i>	Projekt bude realizovat přímo žadatel. Realizační tým projektu je složen z kmenových zaměstnanců společnosti Portimo, všichni členové projektového týmu mají odpovídající vzdělání a zkušenosti v oboru pro zajištění všech projektových aktivit. Všichni mají více než 10 let praxe v oboru a zkušenosti s realizací projektů. Členové projektového týmu byli seznámeni s pravidly a podmínkami programu, připravovali přílohy s ohledem na hodnotící kritéria a s maximálním přínosem pro realizaci projektu. Realizační tým: Ing. Tomáš Pospíšil - ředitel Zajišťuje koordinaci členů projektového týmu, zajišťuje zdroje financování, kontroluje harmonogram projektu, kontroluje a schvaluje podklady pro výběrové řízení, kontroluje a schvaluje smlouvy, daňové doklady, protokoly, zajišťuje komunikaci s dodavatelem, kontroluje a schvaluje podklady pro závěrečnou zprávu. Mgr. Jana Světlíková - projektový manažer Připravuje žádost o dotaci, odpovídá za dodržení podmínek programu a výzvy, kontroluje harmonogram projektu, kontroluje podklady v nabídkách od dodavatelů, připravuje podklady pro závěrečnou zprávu. Poskytuje odborné poradenství po celou dobu přípravy a realizace projektu. Ing. Helena Kamenská - ekonom a personalista Kontroluje financování projektu, kontroluje a připravuje daňové doklady pro závěrečnou zprávu, sleduje a kontroluje náklady a vedení účetnictví. Ladislava Sábliková, DiS. - vedoucí služby Osobní asistence. Zodpovídá za koordinaci služby, řeší plánování a strategii služby, podílí se na realizaci projektu. Projekt je po odborné i organizační stránce připraven k realizaci. V přípravné fázi byly učiněny všechny kroky směřující k definování projektového záměru a jeho rozpracování do podoby projektu. Naše organizace má dlouholeté zkušenosti s realizací podobných dotačních projektů (dotační programy Kraje Vysočina, Fond Vysočiny, OPZ/MAS, MŠMT, IROP/MAS)
--	---

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	450 600	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	300 000	Kč	66,58	%
	- z toho investiční dotace	300 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	150 600	Kč	33,42	%
	- z toho investiční spoluúčast	150 600	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Výpis z evidence skutečných majitelů
4. Položkový rozpis nákladů
5. Cenová nabídka

V Novém Městě na Moravě

dne 16.8.2024

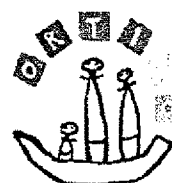
Ing. Helena
Kamenská

Digitalně podepsal Ing.
Helena Kamenská
Datum: 2024.08.16
20:28:43 +0200

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Ing. Tomáš Pospíšil

vz. Ing. Helena Kamenská



Podprogram A: Modernizace a rozšíření vozového parku

Specifická kritéria:

- a) Počet uživatelů sociální služby (pro účely kritéria může být kromě uživatelů sociální služby zahrnut i počet osob zapojených do souvisejících činností zajišťovaných v sociální oblasti, kterým bude pořízený nebo zhodnocený majetek sloužit)

Portimo, o.p.s. mělo v roce 2023 celkem 742 uživatelů ve všech svých sociálních službách.

Předmětem projektu je podpora jedné ze dvou služeb péče, a to osobní asistence. Osobní asistence evidovala v roce 2023 celkem 38 uživatelů s nimiž bylo uskutečněno 3 055 setkání a poskytnuto 9 623 hodin přímé péče.

Vzhledem k velikosti společnosti Portimo, o.p.s. a počtu sociálních služeb, které v rámci své hlavní činnosti poskytuje, předpokládáme, že pořízovaný automobil bude v případě naléhavosti využit také v dalších poskytovaných službách, které mají terénní formu práce.

Jde především o následující sociální služby:

Raná péče – za rok 2023 evidováno celkem 38 uživatelů,

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi – za rok 2023 evidováno 24 uživatelů,

Sociální rehabilitace – za rok 2023 evidováno 23 uživatelů,

Podpora samostatného bydlení – za rok 2023 evidován 1 uživatel.

Sdílení automobilů mezi jednotlivými sociálními službami zajišťuje v Portimo, o.p.s. efektivní způsob, jak optimalizovat omezené zdroje a zajistit, že všechny služby mají přístup k potřebným dopravním prostředkům.

Předpokládáme, že nově pořízovaný automobil bude mít využití až pro obsluhu 124 uživatelů.

b) Změna v kvalitě a dostupnosti služeb

Realizace projektu přináší změny v kvalitě, efektivitě a dostupnosti služby osobní asistence, která bude mít významný dopad na klienty i organizaci.

Z hlediska kvality a efektivity služeb projekt přináší změny v následujících oblastech:

Standardy péče – cílem projektu je zvýšení kapacity vozového parku, což má přímý vliv na zajištění kvalitní a efektivní podpory klientů. Portimo, o.p.s. v současné době nedisponuje dostatečným množstvím služebních automobilů pro zajištění provozu sociálních služeb, proto jsou pracovníci odkázáni také na využití veřejné hromadné dopravy, na vlastní soukromé automobily (v současné době jsou v rámci sociální služby Osobní asistence využívány 3 soukromé automobily osobních asistentek) a dále na jeden automobil Centra prevence Cépečko. Tento fakt je důvodem logistické náročnosti, delší reakční doby a omezené dostupnosti péče. Omezené množství disponibilních automobilů pro službu

Portimo, o.p.s.

Drobného 301
592 31, Nové Město na Moravě
IČO: 45659028

tel.: +420 566 615 217
e-mail: portimo@portimo.cz
datová schránka: d45ij57

bankovní spojení:
KB Žďár nad Sázavou
č. ú. 27-1297380247/0100

Zápis do rejstříku obecně prospěšných
společností 19. 7. 2013, spisová značka
O 620 vedená u Krajského soudu v Brně.



má také negativní vliv na plánování možných pracovních směn u osobních asistentek, a tím také na možnosti zvyšování frekvence návštěv u uživatelů a možnosti navýšení počtu klientů. Díky realizaci projektu bude možné reflektovat rostoucí zájem o službu osobní asistence (v roce 2023 evidováno 39 neuspokojených žádostí z důvodu nedostatečné kapacity Portimo).

Materiálně technická základna – realizace projektu přispěje ke zvýšení kvality materiálně technické základny. Nový automobil řeší problém s částečně zastaralým vozovým parkem, což se projevuje častou poruchovostí automobilů. Automobil v opravě komplikuje provoz služby. Projekt snižuje riziko nezajištění služby kvůli špatnému stavu automobilu a nedostatečné kapacitě vozového parku.

Z hlediska dostupnosti služeb projekt přináší změny v těchto oblastech:

Geografická dostupnost – pořízení nového automobilu přináší možnost rozšíření služby do více oblastí, zejména venkovských, které jsou charakteristické sníženou dopravní obslužností. Využití veřejné hromadné dopravy je velmi složité a v podmínkách Vysočiny často nemožné. Projekt snižuje riziko nezajištění služby kvůli špatné dopravní obslužnosti.

Personální kapacita – projekt umožní zvýšení počtu osobních asistentů pro pokrytí rostoucí poptávky po službě. Zvýšení počtu disponibilních služebních automobilů také umožňuje lepší plánování směn zaměstnanců, resp. efektivnější využívání pracovního času.

Finanční dostupnost – Portimo, o.p.s. jako nestátní nezisková organizace nedisponuje dostatečnými vlastními finančními prostředky pro rozšíření vozového parku a je při realizaci obdobných projektů odkázáno na dotační programy.

c) Velikost žadatele vyjádřená objemem nákladů na provoz sociálních služeb v roce 2023

Objem nákladů sociálních služeb Portimo, o.p.s. byl v roce 2023 ve výši 19 193 120, 07 Kč.

d) Přínos pro klienty

Cílovou skupinou projektu jsou klienti služby osobní asistence. Služba je určena lidem od tří let věku žijících v okrese Žďár nad Sázavou, kteří potřebují pomoc druhých z důvodu zdravotního postižení, chronického onemocnění nebo vyššího věku. Osobní asistentky dojíždí za uživateli do jejich přirozeného prostředí, vozidlo tak bude určeno pro dopravu pracovníků přímé péče ke klientům.

Očekávané přínosy pro klienty:

- zvýšení počtu poskytnutých hodin přímé práce v domácnosti uživatele
- zvýšení akceschopnosti, rychlosti a pohotovosti zaměstnanců osobní asistence,
- rozšíření oblastí působnosti služby v rámci okresu Žďár nad Sázavou, zejména venkovských, které jsou charakteristické sníženou dopravní obslužností
- snížení rizika neobsloužení klienta z důvodu nedostupnosti vozidla

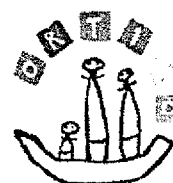
Portimo, o.p.s.

Drobného 301
592 31. Nové Město na Moravě
IČO: 45659028

tel.: +420 566 615 217
e-mail: portimo@portimo.cz
datová schránka: d45lj57

bankovní spojení:
KB Žďár nad Sázavou
č. ú. 27-1297380247/0100

Zápis do rejstříku obecně prospěšných
společností 19. 7. 2013, spisová značka
O 620 vedená u Krajského soudu v Brně.



- e) **Počet vozidel starších 10 let sloužících pro sociální služby**
 Žadatel v současné době využívá v sociálních službách 3 auta starší 10 let.

	Auto	Rok výroby
1	Škoda Fabia	2001
2	Volkswagen Caddy	2006
3	Kia cee'd	2011
4	Citröen Berlingo	2017
5	Škoda Citigo	2018
6	Hyundai i30	2019
7	Škoda Fabia	2020
8	Škoda Fabia	2020
9	Hyundai i10	2023

- f) **Počet vozidel sloužících pro sociální služby a přínos vozidla**

Žadatel pro poskytování sociálních služeb používá celkem 9 automobilů (v rámci osobní asistence je využíváno 8 automobilů), vlivem projektu dojde k rozšíření služeb v těchto oblastech:

- navýšení kapacity obslužených klientů oproti minulému roku o 10 %,
- rozšíření oblasti působnosti služby v rámci okresu Žďár nad Sázavou, zejména venkovských oblastí,
- zvýšení frekvence návštěv u stávajících uživatelů

- g) **Průměrný počet km najetých 1 autem v sociálních službách žadatele za rok 2023**

	Sociální služby Portimo, o.p.s.	Osobní asistence
Celkový počet najetých za rok 2023	63 657 km	41 588 km
Počet automobilů za rok 2023	9 aut	8 aut
Průměrný počet najetých 1 autem za rok 2023	7 073 km	5 199 km

Portimo, o.p.s.

Drobného 301
 592 31, Nové Město na Moravě
 IČO: 45659028

tel.: +420 566 615 217
 e-mail: portimo@portimo.cz
 datová schránka: d45ij57

bankovní spojení:
 KB Žďár nad Sázavou
 č. ú. 27-1297380247/0100

Zápis do rejstříku obecně prospěšných
 společností 19. 7. 2013, spisová značka
 O 620 vedená u Krajského soudu v Brně.

Strana 1 z 1



FORTIMO a.s.
DRKOVÉHO 301
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
592 01

**Kraj Vysočina
Fond Vysočiny**

Název programu:
Investujme v sociálních službách 2024

Podprogram A:
Modernizace a rozšíření vozového parku

Projekt: Pořízení automobilu pro službu sociální péče

Příloha č. 4
Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (v Kč)

Druh nákladu		Náklady celkem	Požadovaná dotace z Fondu Vysočiny	Podíl příjemce dotace
1. Investiční náklady		450 600	300 000	150 600
Z toho:	Automobil	450 600	300 000	150 600
Celkem		450 600	300 000	150 600
Podíl v %		100,0%	67%	33%

číslo: 17063-211020-000091

Dodavatel: Kód dealera: 17063
AUTOCENTR HUDEC, s.r.o.
firma zastoupená: Dušanem Hudcem
Petrovická 1336
592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 44013264 DIČ: CZ44013264
Číslo účtu: 2111612180/2700

tel: +420 566 618 049

Odběratel: **PORTIMO o.p.s**

Jméno / Firma: **PORTIMO o.p.s**

firma zastupená:

Ulice

Město

IČ: **DIČ:**

ŘČ: **OP:**

e-mail: **reditel@portimo.cz**

Tel: **Mobil: 733 664 321**

Druh objednávky:	Počet kusů	% DPH	Cena bez DPH	Cena s DPH
HYUNDAI I30WG 1,5i MT Comfort	1	21	429 743,80	519 990,00

č.karoserie:

model: 6MT/71kW

Metatiza:

Metaliza:	21	4 876,03	5 900,00
Paket	21	0,00	
Paket	21	0,00	
Paket	21	0,00	

barva karosérie/interier: SAW - Atlas White / černý int.
Nová / Ojeté do výroby

Akční nabídka / Sleva:

Sleva Fleet - CS

75 890.00

Cena vozidla:	371 900,83	450 000,00
---------------	------------	------------

Datum vystavení:

06.08.2024

Termin dodání:

2 - 4 měsíce od objednání.

[illegible]

Úvěr:	
Cena pro Úvěr:	
Akce:	
Smluvní poplatek:	
Akontace:	
Úhrada u prodejce:	

% DPH	Celkem Kč bez DPH	Celkem Kč s DPH
21	372 396,69	450 600,00

Zaplacena záloha dne:

K úhradě zbývá : 450 600,00 Kč

Doplňující informace:

Zákazník požaduje přihlášení na SPZ

Výkup vozidla značky:

za výkupní cenu:

Vozidlo bude pojištěno prostřednictvím prodejce u pojišťovny:

spoluúčast:

Nabídka platí na skladová vozidla a je platná do:

30.08.2024

Jako službu pro klienty nabízíme přihlášení na SPZ. Tato služba je zpoplatněna částkou 1000,- Kč (celková částka včetně správního poplatku je 1.800,-)

V Novém Městě na Moravě dne:

67

AUTOCENTR HUDEC spol. s r.o.
Petrovická 1336
592 31 Nové Město na Moravě
tel./fax: prodejna 566 617 600 servis 566 636 645
ČM 44 01 32 64 DIČ: CZ 440132641

Podpis a razítko odběratele

Podpis a razitko dobavatele