



Rámcová smlouva o zajišťování odborných praxí studentů

Psychiatrická nemocnice Kosmonosy

se sídlem: Lípy 15, Kosmonosy, 293 06

IČ: 00068691

DIČ: CZ00068691

zastoupená: MUDr. Jan Křen, ředitel

kontaktní osoba:

kontaktní údaje: tel.:

Adresa pro doručování: Lípy 15, Kosmonosy, 293 06
(dále jen „poskytovatel“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

Veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

se sídlem: Olomouc, Křížkovského 511/8, PSČ 779 00

IČ: 61989592

DIČ: CZ61989592

Součást: Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci

Adresa pro doručování: Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci, Olomouc,
Křížkovského 511/10, PSČ 771 80

zastoupená: doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D., děkan

osoba oprávněná jednat ve věcech realizace smlouvy:

(dále jen „UP“ a společně jako „smluvní strany“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o zajišťování odborných praxí studentů (dále jen „smlouva“):

Článek I.

Předmět závazku

- (1) Poskytovatel se zavazuje umožnit ze strany UP vybraným a prostřednictvím systému iPraxe řádně přihlášeným studentům magisterského studia studijního oboru

psychologie vykonávání praktické výuky (dále jen „**praxe**“) za podmínek stanovených touto smlouvou.

- (2) Praxe u poskytovatele budou realizovány v rámci výuky za účelem splnění studijních povinností (tzv. praxe povinné). V písemném oznámení UP uvede zejména nezaměnitelnou identifikaci studentů uvedením jejich údajů vymezených v odst. 2 Základních ustanovení smluvní doložky, která je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy, kteří budou vykonávat příslušnou praxi, a studijní program, v němž na UP studují.
- (3) Poskytovatel se zavazuje nabídnout UP písemně minimálně tři termíny praxí na kalendářní rok, kdy každá jednotlivá praxe bude poskytnuta v rozsahu 40 hodin/1 student, přičemž nabídku termínů praxí zašle poskytovatel UP do konce kalendářního pololetí na pololetí následující. UP nemusí využít všechny nabídnuté termíny praxí, tzn. nemusí obsadit všechny nabídnuté termíny praxí studenty.

Článek II.

Garanti, mentoři a další podmínky pro zabezpečení praxe

- (1) Pro zajištění praxí se smluvní strany zavazují určit jednoho **garanta** za každou smluvní stranu. Jméno a pracovní zařazení garanta sdělí UP písemným přípisem zaslaným na doručovací adresu poskytovateli uvedenou v záhlaví této smlouvy a poskytovatel na adresu UP pro doručování uvedenou v záhlaví této smlouvy do 1 měsíce **ode dne nabytí účinnosti této smlouvy** a poté vždy nejpozději **k 1. říjnu** každého kalendářního roku.
- (2) Garant poskytovatele určí na daný semestr mentora na pracovišti, na kterém bude probíhat praxe. Garanti obou smluvních stran a mentoři budou vzájemně spolupracovat ve věcech technického a organizačního zajištění praxe. UP je prostřednictvím svého garanta oprávněna kontrolovat dodržování rozsahu praxe a upravovat její obsahovou náplň.
- (3) Praxe studentů bude prováděna pod přímým vedením mentorů v rozsahu stanoveném akreditačním spisem studovaného programu a sylaby. Mentoři budou studentovi v průběhu praxe poskytovat odborné konzultace, pomoc, budou průběh praxe kontrolovat, organizovat a řídit.
- (4) **UP se zavazuje před zahájením praxe:**
 - a) připravit studenty pro odbornou činnost na praxi po stránce teoretické,
 - b) zajistit informovanost studentů o organizaci praxe a její obsahové náplni - viz sylaby studovaného programu,
 - c) zajistit poučení studentů o povinnosti nosit vlastní pracovní obuv a pracovní oděv se jmenovkou (v případě, že to pracoviště vyžaduje),
 - d) zajistit poučení studentů o odpovědnosti za škodu podle § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) poučit studenty o tom, že výkonem praxe nevzniká nárok na finanční odměnu,
 - f) poučit studenta o povinnosti nahlásit svoji neúčast na praxi poskytovateli předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídaných okolností, a to včetně důvodu absence studenta na praxi.
- (5) **Poskytovatel se zavazuje:**
 - a) umožnit studentům výkon odborné praxe v dohodnutém místě výkonu praxe a v dohodnutém rozsahu,
 - b) poučit studenty UP prostřednictvím příslušného garanta praxe před zahájením praxe o povinné mlčenlivosti, předpisech k bezpečnosti a ochraně zdraví při

- práci, o předpisech o požární ochraně, o hygienických a protiepidemiologických předpisech a o vnitřních předpisech nutných k výkonu praxe v konkrétním zařízení. Poučením se rozumí zejména seznámení studentů s předpisy vztahujícími se k vykonávané praxi,
- c) umožnit studentům během praxe odkládání osobních věcí na místech k tomu určených poskytovatelem.
- (6) Poskytovatel odpovídá v souladu s ust. § 391 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, za škodu, která vznikla studentovi porušením právních povinností nebo úrazem při praxi nebo v přímé souvislosti s ní. UP prohlašuje, že dle pojistné smlouvy uzavřené mezi UP a Kooperativa, pojišťovnou, a.s. Vienna Insurance Group se pojištění UP vztahuje i na škody vzniklé právnické nebo fyzické osobě, se kterými má UP uzavřenu smlouvu o výkonu odborné praxe, pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování a byla způsobena studentem. Je ujednáno, že se pojištění vztahuje i na škodu vzniklou studentu při studiu nebo praxi u jiné právnické nebo fyzické osoby, se kterými má UP uzavřeny smlouvy o výkonu odborné praxe pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování.
- (7) V případě, že student nebude vybaven pracovní obuví a oděvem (na pracovišti, které to vyžaduje) dle ust. odst. 4 písm c) tohoto článku, **je garant zařízení oprávněn studenta z praxe vyloučit**. Garant zařízení je oprávněn studenta vyloučit z praxe rovněž v případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle ust. odst. 5 písm. b) tohoto článku, závažného nebo opakovaného porušení předpisů. Vyloučení studenta z praxe příslušný garant poskytovatele bezodkladně písemně oznámí garantovi UP, a to včetně uvedení důvodu pro vyloučení.
- (8) Po skončení praxe provede mentor poskytovatele **stručné písemné hodnocení studenta** prostřednictvím formuláře, který obdrží elektronickou formou po skončení praxe. Mentor odešle UP vyplněný formulář prostřednictvím systému iPraxe.

Článek III.

Platební podmínky

- (1) UP se zavazuje uhradit za každou odvedenou a řádně ukončenou praxi každého studenta částku dle ceníku, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
- (2) Obě smluvní strany prohlašují, že na sebe přebírají nebezpečí změny okolností podle 1765 odst. 2 občanského zákoníku, § 1765 odst. 1 a § 1766 se tedy nepoužije.

Článek IV.

Zánik závazku

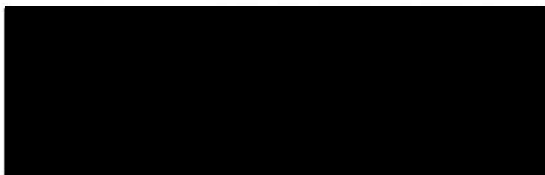
- (1) Závazek z této smlouvy může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran.
- (2) Závazek z této smlouvy může dále zaniknout výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu, a to s výpovědní lhůtou, která činí 3 měsíce ode dne doručení projevu vůle druhé smluvní straně nebo odmítnutí jejího převzetí druhou smluvní stranou.
- (3) V případě, že výpověď začne běžet v průběhu akademického roku, souhlasí obě smluvní strany s tím, že poskytovatel umožní realizaci již dohodnutých odborných praxí do konce daného akademického roku tak, aby nebyla ohrožena výuka ve studijním programu.

Článek V. Závěrečná ujednání

- (1) Smluvní strany prohlašují, že berou na vědomí, že tato smlouva je uzavírána jako smlouva rámcová, přičemž konkrétní termíny a doby trvání praxí, včetně určení konkrétních studentů pro konkrétní termín praxí budou mezi smluvními stranami ujednány samostatně prostřednictvím elektronického systému pro evidenci praxí iPraxe.
- (2) Práva a povinnosti smluvních stran, které tato smlouva výslovně neupravuje, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla podepsána po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nijak nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv z nich.
- (4) Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
- (5) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh a případných dodatků podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění.
- (6) Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem.
- (7) UP zajistí uveřejnění smlouvy v registru a informuje druhou smluvní stranu o uveřejnění smlouvy neprodleně po něm na kontaktní e-mail uvedený v záhlaví této smlouvy.
- (8) Smluvní strany berou na vědomí, že si nezačnou poskytovat žádné plnění na základě této smlouvy přede dnem její účinnosti.
- (9) Změny a doplnění této smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to písemně ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků.
- (10) Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž UP obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
- (11) Nedílnou součástí této smlouvy tvoří Příloha č. 1 Smluvní doložka a Příloha č. 2 Ceník. Ceník není možné jednostranně měnit.
- (12) Smluvní strany výslovně sjednávají, že poskytovatel nesmí tuto smlouvu postoupit bez souhlasu UP.

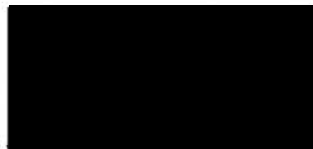
10-07-2024

V Kosmonosech dne.....



MUDr. Jan Křen
ředitel

V Olomouci dne..... 1. 10. 2024



doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D.
děkan

Smluvní doložka

Správce osobních údajů: Univerzita Palackého v Olomouci,

veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, IČO 61989592, se sídlem Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc, zastoupená děkanem Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci doc. Mgr. Janem Stejskalem, M.A., Ph.D.

(dále jen „**Správce**“)

a

Zpracovatel osobních údajů: Psychiatrická nemocnice Kosmonosy

se sídlem: Lípy 15, Kosmonosy, 293 06, IČ: 00068691, zastoupená MUDr. Janem Křenem, ředitelem

(dále jen „**Zpracovatel**“)

se v souladu s **čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES** (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („**Nařízení**“), dohodli takto:

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Zpracovatel na základě rámcové smlouvy o zajišťování odborných praxí studentů (dále jen „**Smlouva**“), jíž je tato smluvní doložka nedílnou součástí, zpracovává osobní údaje pro Správce. Účelem tohoto zpracování je poskytnutí možnosti vykonání odborné praxe studentům Správce a její nezbytná administrace.
2. Předmětem zpracování jsou osobní údaje studentů Správce v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození a bydliště. Zpracování výše vymezených údajů trvá po dobu trvání závazku ze Smlouvy. Zpracovatel zpracovává výše vymezené osobní údaje za účelem vedení personální evidence studentů vykonávajících odbornou praxi na pracovišti Zpracovatele.
3. Na základě Smlouvy nejsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů ani osobní údaje, které se týkají rozsudků v trestních věcech a trestných činů.

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze osobní údaje v podobě přesně tak, jak je získá od Správce.
5. Zpracovatel se dále zavazuje nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům.
6. Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy.
7. Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávány pouze po dobu účinnosti závazku založeného Smlouvou. Po ukončení účinnosti závazku založeného Smlouvou, nebo jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány, Zpracovatel osobní údaje vymaže.

POVINNOSTI ZPRACOVATELE

8. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů na základě Smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení.
9. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, vč. skutečnosti, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje Nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení Správce, že Správce trvá na provedení takových pokynů, jinak Zpracovatel odpovídá Správci za případnou škodu způsobenou vznikem povinnosti Správce hradit škodu nebo nemajetkovou újmu v penězích subjektu osobních údajů či pokutu uloženou dozorovým úřadem (Úřad pro ochranu osobních údajů, dále jen „ÚOOÚ“).
10. V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s Nařízením, a požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.
11. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.
12. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním dle Smlouvy zjistí, a to telefonicky na číslo [REDAKCE] na e-mailovou adresu [REDAKCE]. V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33, odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy.
13. Zpracovatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Správci při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.
14. Zpracovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů; Správce je oprávněn si takovou dokumentaci od Zpracovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí. Zpracovatel povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.
15. Zpracovatel je Správci nápomocen při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ či subjektům údajů a při předchozích konzultacích s ÚOOÚ, to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici.

ZAPOJENÍ DALŠÍHO ZPRACOVATELE

16. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
17. Pokud Zpracovatel po předchozím povolení Správce zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů jako Smlouva a tato smluvní doložka ukládá Zpracovateli, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení.

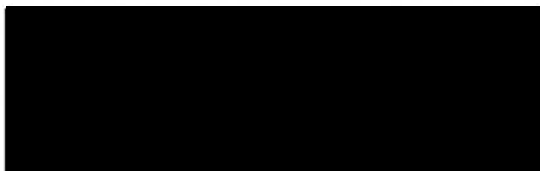
OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

18. Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména
- a) zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
 - b) bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - c) osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
 - d) zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

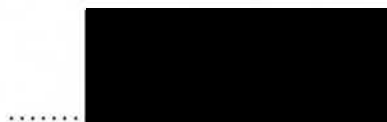
19. Zpracovatel odpovídá Správci za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli Nařízením, Smlouvou nebo touto smluvní doložkou, zejména je-li v důsledku porušení povinností Zpracovatele Správce povinen hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy subjektu osobních údajů či pokutu uloženou ze strany ÚOOÚ.
20. Zpracovatel je i po zániku závazku ze Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.

V Kosmonosech dne..... 10 -07- 2024



MUDr. Jan Křen
ředitel

V Olomouci dne..... 1.10.2024



doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D.
děkan

Partnerství Basic - benefit

Koncová cena za praxi jednoho studenta 900 Kč.

Praxe a stáže s evaluací studentů (do 15 ročně).

Partnerství Standard - benefit

Koncová cena za praxi jednoho studenta 1100 Kč.

Praxe a stáže s evaluací studentů (minimálně 15 ročně).

Partnerství Premium - benefit

Koncová cena za praxi jednoho studenta 1250 Kč.