

Smlouva

o vedení mzdové a personální agendy

Dodavatel: Paní Božena Řezníčková
IČO: 4931234

Odběratel: Mateřská škola Korálek, Rumunská 90, 533 03 Pardubice
IČO: 70 941 939 zastoupená ředitelkou Alenou Stehnovou
se dohodli na této smlouvě:

Paní Božena Řezníčková (dále jen dodavatel) bude zpracovávat pro výše jmenovanou mateřskou školu (dále jen odběratel) mzdy a povede personální agendu v rozsahu nutném pro jejich zpracování.

A.Vymezení rozsahu personální agendy:

1. vyhotovování pracovních smluv
2. kontrola dokladů o dosažené kvalifikaci
3. předstihová řízení
4. osobní spisy
5. zápočtové listy
6. po dohodě s odběratelem změny funkcí, změny úvazku, délku prac. poměru, platový výměr.
7. Dodavatel nebude zabezpečovat následující personální agendu: hmotné odpovědnosti, vstupní lékařské prohlídky, pracovní náplně, zařazení pracovníků do třídy, výpověď z pracovního poměru.

B. Zpracování mezd včetně následujícího rozsahu mzdové agendy:

1. vedení evidenčních listů
2. zpracování daňových prohlášení, roční zúčtování daně
3. vystavování potvrzení- o příjmech pro roční zúčtování daní
sociální dávky
pro pracovní úřad, soud a jiné
5. provádění srážek ze mzdy při exekuci dle rozhodnutí soudu
6. zabezpečení styku se zdravotnickými pojišťovnami v rozsahu zákona o pojistném
7. zabezpečení styku s OSSZ v rozsahu zákona o soc. pojištění
8. příprava podkladů a spolupráce při kontrole soc. zabezpečení, zdravotního pojištění, daně ze závislé činnosti, evidenčních listů
9. rozsah počítačového zpracování mezd je uveden v příloze č. 1, která je součástí této smlouvy.

Na žádost objednatele zabezpečuje poradenskou činnost v oblasti mzdové a personální agendy. Za vedení agendy a správnost provedení nese právní odpovědnost.

Nevede pro odběratele běžnou korespondenci, netýkající se předmětu smlouvy. Dodavatel bude zachovávat přísnou mlčenlivost o finančním stavu odběratele vůči třetím osobám, informace jinému subjektu podá na přímý písemný příkaz odběratele, nebo stanoví-li tak zákon.

Odběratel se zavazuje předávat podklady pro zpracování mezd do 30. dne běžného měsíce a upřesňující podklady do 3. dne následujícího měsíce. Odběratel zodpovídá za předání „Hromadného příkazu k úhradě (inkasu)“ 2 dny před výplatním termínem do peněžního ústavu. Dodavatel nemá podpisové právo na styk s peněžním ústavem a nezodpovídá za penále z důvodu pozdního odvodu do peněžního ústavu. V případě poškození odběratele je dodavatel povinen uhradit škodu v plném rozsahu.

Za výše uvedené služby uhradí odběratel dodavateli částku 100.- Kč za každé osobní číslo. Tato částka je splatná čtvrtletně. Na konci účetního období bude provedeno doúčtování nákladů dle skutečnosti. Odběratel se zavazuje, že fakturu uhradí do 14 dnů po obdržení. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po dni, kdy jedna ze stran výpověď obdržela. Dále je možno ukončit platnost této smlouvy dohodou obou stran.

Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal dodavatel a druhé odběratel.

V Pardubicích dne 1. ledna 2002

Dodavatel:

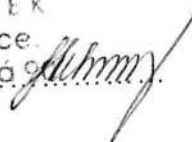

.....

Odběratel: Mateřská škola

KORÁLEK

Pardubice

Rumunská


.....

Příloha č. 1 ke smlouvě o vedení mzdové a personální agendy.

Mzdy

Počítačové zpracování mezd na základě dodaných prvotních dokladů obsahující:

- a) měsíční sestavy :
- výplatní listky 1+1
 - převodní příkazy
 - přehled vyplacených DNP (nebo pojistné malé organizace)
 - srážky pojistky
 - srážky příspěvky
 - srážky podle druhu(přehledová sestava)
 - účetní podklady pro zúčtování
 - účetní rekapitulace
 - zdravotní pojistné podle pracovníků a zdr. pojišťoven
 - sociální pojistné
 - nezahrnuté částky .
 - potvrzení o mzdě(na vyžádání při ukončení prac. poměru nebo pro zúčtování daně)
 - platový výměr(při změně tarifního platu nebo trvalých příplatků)
- b) čtvrtletní sestavy:
- statistika P2 - 04
 - statistika P1 - 04 (sestava disketa pro školství)
 - potvrzení o příjmu (pro přídavky na děti, aj. soc. dávky)
- c) roční sestavy:
- mzdový a evidenční list
 - roční zúčtování daně z příjmu
 - potvrzení o mzdě pro daňové přiznání poplatníka

Dodatek č. 2 ke smlouvě o vedení mzdové a personální agendy ze dne 1.1.2022

Za služby provedené dle výše uvedené smlouvy se navyšuje částka za zpracování osobního čísla na 150,- Kč.

V Pardubicích 1. 1. 2022

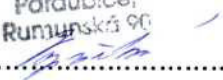
Řezníčková – mzdová účetní



.....

Petra Vopršalová – ředitelka MŠ

Mateřská škola
KORÁLEK
Pardubice,
Rumunská 90



.....

Dodatek č. 3 ke smlouvě o vedení mzdové a personální
agendy ze dne 1. 1. 2022.

Za služby provedené dle výše uvedené smlouvy se navyšuje
částka za zpracování osobního čísla na 225,- Kč.

Mění se termín na předávání podkladů ke zpracování výplat
na nejdéle do 5. následujícího měsíce.

V Pardubicích 23. 9. 2024

Řezníčková – mzdová účetní

ÚČETNÍ SLUŽBY
BOŽENA ŘEZNÍČKOVÁ
K Hřeštině 205, 530 03 Pardubice
(IČ: 08321234 TEL.: 607 912 607)

Vopršalová – ředitelka MŠ

.....