



## Partnership Agreement

Project name: DRIVE - Developing Resilience Innovation and Vision for ADHD Entrepreneurs

Erasmus+ Programme: Strategic Partnerships for vocational education and training

Project Number: Erasmus+ KA220 - 2024-1-CZ01-KA220-VET-000248121

Duration: October 1, 2024 – September 30, 2026

The present Partnership Agreement, hereinafter referred to as “**the Agreement**”, is made and entered into by and between,

### **Czech University of Life Sciences Prague (CZU)**

Kamýčká 129,165 00, Prague – Suchbát, Czech Republic

represented for the purposes of signature of the Agreement by Prof. Ing. Petr Sklenička, CSc., Rector, the legal representative as defined in the Grant Agreement no: 2024-1-CZ01-KA220-VET-000248121 (hereinafter referred to as the “**Grant Agreement**”) (Annex I)

(hereinafter referred to as the “**coordinator**”)

and the following beneficiary:

### **KENTRO EPAGELMATIKIS KATARTISIS DIAS EPE**

M. Alexandrou str. 3, 431 00 Karditsa, Greece

represented for the purposes of signature of the Agreement by Christos Goulas Managing Director, according to the Mandate previously signed and attached to the Grant Agreement (here in Annex I) (hereinafter referred to as the “**beneficiary**”).

Where a provision applies without distinction to the "coordinator" and the "beneficiary", for the purpose of this Agreement he/she will be referred to as the "**beneficiary**".

coordinator and beneficiary hereinafter jointly referred to as “**parties**” or separately as “**party**”

The parties hereby have agreed as follows:

## **Article 1** **Subject of the Agreement**

1.1 The Agreement defines the terms that govern the relations between the parties, by establishing their rights and obligations, and lays down the rules of procedure for the work to be carried out in order to successfully implement the Erasmus+ project DRIVE - Developing Resilience Innovation and Vision for ADHD Entrepreneurs (hereinafter referred to as the “**project**”).

### 1.2 The objective of the Agreement

On the basis of the present Agreement the coordinator and the beneficiary shall contribute to the achievement of the requirements of the Grant Agreement together with the other parties (Beneficiaries and Subcontractors) performing the Grant Agreement in accordance with the terms and conditions as stated in the Agreement.

### 1.3 The obligations of the coordinator and the beneficiary

The coordinator and the beneficiary shall perform and complete their share of the work under the Agreement in accordance with the requirements set out in the Annexes to the Agreement. The parties to the Agreement shall carry out the work in accordance with the timetable and budget set out in Annex II and Annex III. using their best endeavours to achieve the work packages



specified therein and shall carry out all of their responsibilities under the Agreement in accordance with recognised professional standards.

## **Article 2 Duration**

2.1 The Agreement shall come into force and effect on the date of signing of the Agreement by the authorised representatives of parties. In case the Agreement is subject to the obligation to be published in the register of contracts in accordance with Act No. 340/2015 Coll., on Special Conditions for the Effectiveness of Certain Contracts, Publication of Such Contracts and the Register of Contracts (the Register of Contracts Act), as amended, it shall come into effect on the day of its publishing in the register of contracts. The parties agree that the performance provided mutually between the parties under the subject matter of the Agreement prior to its effectiveness shall be set off against the performance under the Agreement and the parties shall not claim any unjust enrichment claims against each other on this account.

2.2 The period of eligibility of the activities and the costs shall be in accordance to the dispositions of the Grant Agreement or any subsequent amendments of it.

2.3 The Agreement shall remain in force until the coordinator has been discharged in full of his obligations arising from the Grant Agreement signed with the National Agency (hereinafter referred to as the “NA”).

## **Article 3 Obligations and responsibilities**

3.1 General obligations and role of the beneficiary (including the coordinator).

The beneficiary:

- (a) is jointly responsible for carrying out the activities attributed to him, and shall conduct the work in accordance with the work programme and schedule set forth in the Grant Agreement and approved application, working to the best of their abilities to achieve the defined results and taking full responsibility for their work in accordance with accepted professional principles;
- (b) undertakes to comply with all the provisions of the Grant Agreement and its annexes, with all the provisions of the Agreement, as well as with EU and national legislation;
- (c) is responsible for complying with any legal obligation's incumbent on him;
- (d) shall provide staff, facilities, equipment and material to the extent needed for executing the activities as specified in the work programme;
- (e) shall be responsible for the sound financial management and cost efficiency of the funds allocated to the project.

3.2 Specific obligations and role of the coordinator.

The coordinator undertakes to:

- (a) be responsible for the overall coordination, management and implementation of the project in accordance with the Grant Agreement;



- (b) be the intermediary for all communication between the beneficiaries and the NA and inform the beneficiaries of any relevant communication exchanged with the NA;
- (c) inform the beneficiaries of any changes connected to the project or to the Grant Agreement, or of any event likely to substantially affect the implementation of the action;
- (d) as the sole recipient of payments on behalf of all beneficiaries, transfer funds to the beneficiaries without unjustified delay and in accordance with the dispositions for payments laid down in Article 5 of the Agreement;
- (e) manage and verify the appropriate spending of the funds in accordance with the dispositions of the Grant Agreement and the Agreement;
- (f) comply with all reporting requirements *vis-à-vis* the Na, as per the dispositions of Article 21 of the Grant Agreement. The coordinator shall not delegate any part of this task to any party; establish payment requests on behalf of the beneficiaries, as per the dispositions of Article 22 of the Grant Agreement;
- (g) provide one copy of the Agreement duly signed to each beneficiary and to the NA within 6 months of the signature of the Grant Agreement.
- (h) provide the beneficiaries with official documents related to the project, such as the signed Grant Agreement and its annexes, the Guidelines for the Use of the Grant, the various reports templates and any other relevant document concerning the project.
- (i) transmit to the beneficiaries copies of all reports submitted to the NA, as well as copies of any feedback letters received from the NA following report assessment and field monitoring visits.

### 3.3 Specific obligations and role of each beneficiary (excluding the coordinator).

Each beneficiary undertakes to:

- (a) ensure adequate communication Financial payments and obligations on with the coordinator and with the other beneficiaries;
- (b) support the coordinator in fulfilling its tasks according to the Grant Agreement;
- (c) submit in due time to the coordinator all relevant data needed to draw up the reports, financial statements and any other documents provided for in the Grant Agreement, as well as all necessary documents in the events of audits, checks or evaluations;
- (d) provide the coordinator with any other information or documents it may require and which are necessary for the management of the project;
- (e) notify the coordinator of any event likely to substantially affect or delay the implementation of the action, as well as of any important deviation of the project (e.g. replacement of the project contact person, changes in partner's budget, deviations from work plan etc.);
- (f) inform the coordinator of any change in its legal, financial, technical, organisational or ownership situation and of any change in its name, address or legal representative.

## **Article 4** **Financing the action**

1.1 The maximum Erasmus+ grant contribution to the project for the contractual period covered by the Grant Agreement amounts to 250 000 EUR and shall take the form as stipulated in Annex III of the Grant Agreement and the rules of lump sum budgeting.



1.2 The total expenditure to be committed by the beneficiaries for the period covered by the Agreement is estimated at:

42680,00 EUR  
(including all taxes and duties).

1.3 The Erasmus+ contribution - co-financing for the project will be covered by the partners in accordance with the provisions outlined in the project application.

1.4 Full details of the estimated budget breakdown per funding source, beneficiary and budget category is given in Annex III of the Agreement.

## **Article 5** **Payment arrangements**

5.1 The transfer of the Erasmus+ grant contribution to the beneficiary will be implemented in accordance with the following timetable and procedure:

**1<sup>st</sup> Payment** – 40 % of the partner's budget – this payment will be proceeded within 30 days after:  
- the Agreement was signed by both party and  
- provided the first payment by the NA has been made to the coordinator,  
- Expected timing: November 2024.

**2<sup>nd</sup> Payment** – 40 % of the partner's budget – this payment will be proceeded within 15 days after:  
- the coordinator has received and approved all documents, invoices and papers connected with the running project results,  
- the beneficiary has fulfilled all tasks and obligations in the project, which will be the subject of an interim report,  
- Expected timing: November 2025.

**3<sup>rd</sup> Payment** – remaining 20 % of the partner's budget will be proceeded within 30 days after:  
- the coordinator has received and approved all documents, invoices and papers connected with the remaining project results,  
- provided the beneficiary has fulfilled all tasks and obligations in the project and  
- the coordinator has received and approved all documents, invoices and papers connected to travelling costs (last meeting, joint staff training), multiplier event and exceptional costs,  
- the NA has approved the final report and the payment of the balance has been made to the coordinator's account.  
- Expected timing: December 2026.

5.2 Beneficiary is obliged to use the Erasmus+ grant contribution exclusively for the purposes defined by the project, and in accordance with the terms and provisions of the Agreement and

the Grant Agreement and its annexes. Erasmus+ grant amounts received in advance and not used by the beneficiaries will be reimbursed to the coordinator at the latest 30 days after the end of the project's contractual period.

5.3 If there is a difference between the amount of the Erasmus+ grant contribution actually used by the partnership and the amount of expenditure declared eligible by the NA at the end of the project, the following procedure will apply: the beneficiary is responsible for the expenditure declared ineligible will reimburse the corresponding amount to the coordinator without delay.



## **Article 6 Reporting**

6.1 The coordinator and the beneficiary shall be bound by the obligations set and the instructions given in chapter 2 and chapter 2 f the Grant Agreement. The beneficiary shall keep records of all expenditure incurred under the project and all evidence and related documents for five years after the final report has officially been approved by the NA.

6.2 All invoices to the coordinator must be dated and certified as true and exact by the Financial Officer and/or the Legal Representative of the beneficiary. The coordinator may reject any item of expenditure, which cannot be justified in accordance with the rules set out in the Rules for Eligible Expenditure.

6.3 The beneficiary shall provide the coordinator with any information and documents required for the preparation of the interim report and, where appropriate, with copies of all the necessary supporting documents completed and signed by the legal representative by 1. 10. 2025 at the latest. If necessary, the beneficiary should include the data in the electronic reporting tools. The beneficiary shall provide the coordinator with any information and document required for the preparation of the final report and, where appropriate, with copies of all the necessary supporting documents completed and signed by the legal representative by 15. 10. 2026 at the latest. If necessary, the beneficiary should include the data in the electronic reporting tools.

6.4 The reports must contain the real and total expenditures to the beneficiary for the work undertaken during the respective periods, the timesheets duly completed and signed for every person working on the project and the evidence documents. The reports must also detail the course of development of the project activities undertaken by the beneficiary. All details as well as templates (e.g. timesheets, VAT evidence documents, internal progress report documents etc.) provided by the beneficiary and/or the NA will be introduced and discussed with the beneficiary in good time.

## **Article 7 General administrative provisions**

7.1 Any important project related communication between the beneficiaries shall be done in writing and addressed to the appointed project manager of each beneficiary, as per the details below:

For the coordinator: Czech University of Life Sciences Prague

- xxxxx Faculty of Economics and Management, Department of Management and Marketing

KAMÝČKÁ 129, 165 00, Prague - Suchbátka Czech Republic

For the beneficiary:

KENTRO EPAGELMATIKIS KATARTISIS DIAS EPE (E10022100 – Greece)

7.2 Any changes to the above information should be communicated in a timely manner.

## **Article 8 Banking details**

The remuneration to be paid to the beneficiary shall be paid directly into the beneficiary institutional bank account, the details of which are as follows:



Name and Address of the Account Holder: KENTRO EPAGELMATIKIS KATARTISIS DIAS E.P.E.,  
M. Alexandrou 3, KARDITSA, GREECE  
Name of Bank: xxxxx  
Swift Code/BIC: xxxxx  
IBAN: xxxxx

### **Article 9 Ownership and property rights**

9.1 The ownership of all project results, including copyrights and intellectual property rights, as well as all reports and other documentation resulting from the action, shall be vested in the parties, in compliance with Article 16 of the Grant Agreement.

9.2 Materials already developed and brought in may be only used within the scope of the project as templates of good practice. Copyrights shall be strictly safeguarded and permission for reproduction and scale of production has to be settled beforehand.

### **Article 10 Liability**

Each of the beneficiaries discharges the other of any civil liability for any damages suffered by itself or its staff/students as a result of the performance of the Agreement, insofar as such damages are not due to serious or intentional negligence or fault of the other party or its staff/students.

### **Article 11 Conflict of interest**

11.1 The coordinator and beneficiary must undertake all necessary precautions to prevent any risk of conflicts of interest which could affect their impartial and objective performance of the Agreement. Such conflict of interest could arise in particular as a result of economic interest, political or national affinity, family or emotional reasons, or any other shared interest.

11.2 Any situation constituting or likely to lead to any such conflict should be brought to the attention of the coordinator without delay, and the beneficiary in cause shall undertake to take all necessary measures to rectify this situation at once.

### **Article 12 Working languages**

12.1 The working language of the partnership shall be English.

12.2 The beneficiary commit in allocating to the project staff with enough knowledge of the working language, allowing a smooth communication and understanding of the matters discussed.

### **Article 13 Conflict resolution**

13.1 In case of conflict between the project partners resulting from the interpretation or the application of the Agreement, or in connection with the activities contained within, the beneficiary involved shall make the effort to come to an amicable arrangement rapidly and in the spirit of good cooperation.



## **Article 14**

### **Applicable law and jurisdiction**

14.1 The Agreement is governed by the Czech Republic law, being the law of the coordinator's country.

14.2 In case of any disputes on matters under the Agreement, which cannot be resolved by an amicable settlement, the matter shall have to be decided in accordance with the jurisdiction of the coordinator's country.

14.3 If any provision of the Agreement or the application of any such provision shall be considered invalid or unenforceable in whole or in part for legal requirements, all other stipulations remain valid and binding to the beneficiary.

14.4 If any provision in the Agreement should be wholly or partly ineffective, the beneficiaries to this Agreement undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.

14.5 The Agreement is concluded in English. In the event of translation of the Agreement and its annexes, the English version shall prevail.

## **Article 15**

### **Termination of the Agreement**

15.1 In the event that the beneficiary fail to perform any obligations under the Agreement or the Grant Agreement, the coordinator may terminate his participation in the project, upon formal written authorisation by the NA.

15.2 The coordinator shall notify the beneficiary in cause by registered letter. The beneficiary has one month to supply all relevant information to appeal the decision.

## **Article 16**

### **Force Majeure**

16.1 If the beneficiary faces a case of *force majeure* (as per defined in Article 35 of the Grant Agreement), it shall promptly notify the coordinator in writing, specifying the nature, probable duration and expected effects of this event.

16.2 The beneficiary shall be deemed in breach of its obligations if it has been prevented from performing its tasks due to *force majeure*. The beneficiary shall take all necessary measures to minimise possible damage to successful project implementation.

## **Article 17**

### **Annexes**

- Annex I. Copy of the Grant Agreement signed between the coordinator (CZU) and the National Agency, its annexes, and any existing amendment
- Annex II. Project timeline
- Annex III. Project budget



## Article 18 Final provisions

The Agreement is drawn up in 3 (two) identical copies, each copy having the value of the original. The undersigned beneficiary will receive 1 (one) and coordinator 2 (two) identical copies of the Agreement.

The undersigned beneficiary agrees wholeheartedly with the publication of the full text of the Agreement so that the Agreement can be deemed information provided pursuant to Act No. 106/1999 Coll., on Freedom of Access to Information, as amended and Act No. 340/2015 Coll., on register of contracts, as amended.

We, the undersigned, declare to have read and accepted the terms and conditions of the Agreement as described here before, including the annexes thereto.

### **For the Coordinator**

The legal representative  
Czech University of Life Sciences Prague

Prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.  
Rector

### **For the Beneficiary**

The legal representative  
KENTRO EPAGELMATIKIS KATARTISIS  
DIAS E.P.E

Christos Goulas  
Managing Director

Signature and stamp  
Done in Prague

Date

Signature and stamp  
Done in Karditsa, Greece

Date:



EVROPSKÁ UNIE

## GRANTOVÁ DOHODA PRO PROGRAM ERASMUS<sup>1</sup>

Projekt: 2024-1-CZ01-KA220-VET-000248121

### PREAMBULE

Tuto **dohodu** (dále jen „dohoda“) **mezi sebou** uzavírají tyto strany:

**na jedné straně**

**národní agentura** (dále také jen „NA“ nebo „poskytovatel grantu“):

**Dům zahraniční spolupráce**

**příspěvková organizace**

**IČ: 61386839**

**Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1**

[info@dzs.cz](mailto:info@dzs.cz)

zastoupená pro účely podpisu této dohody *ředitelem Michalem Uhlem,*

a

**na straně druhé**

**„koordinátor“,**

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**Kamýčká 129, 165 00 Praha - Suchdol**

**IČ: 60460709**

**OID - Identifikační číslo organizace: E10209207**

**e-mailová adresa: sklenicka@fzp.czu.cz**

**Kód Erasmus: CZ PRAHA02**

zastoupený pro účely podpisu této dohody: *prof. Ing. Petr Sklenička, CSc., rektor*

a příjemci grantu uvedení v příloze 1, pokud podepíší „formulář přistoupení“ (viz příloha 3 a článek 40):

Není-li uvedeno jinak, rozumí se pojmem „příjemce grantu“ nebo „příjemci grantu“ i koordinátor.

Výše uvedené strany se dohodly na uzavření této dohody.

---

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/817 ze dne 20. května 2021, kterým se zavádí program Erasmus+: program Unie pro vzdělávání a odbornou přípravu, pro mládež a pro sport a zrušuje nařízení (EU) č. 1288/2013.



Příjemci grantu podpisem dohody a formulářů přistoupení grant přijímají a souhlasí s tím, že budou akcí realizovat na vlastní odpovědnost a v souladu s dohodou, včetně všech povinností a smluvních podmínek, které dohoda stanoví.

**Dohodu tvoří:**

Preamble

Smluvní podmínky (včetně přehledu údajů)

Příloha 1 Popis akce, seznam ostatních příjemců grantu a předpokládaný rozpočet na akci

Příloha 2 Zvláštní pravidla

Příloha 3 Formulář přistoupení pro příjemce

## SMLUVNÍ PODMÍNKY

### OBSAH

<b>KAPITOLA 1</b>	<b>OBEČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>11</b>
ČLÁNEK 1	– PŘEDMĚT DOHODY .....	11
ČLÁNEK 2	– DEFINICE .....	11
<b>KAPITOLA 2</b>	<b>AKCE</b> .....	<b>12</b>
ČLÁNEK 3	– AKCE .....	12
ČLÁNEK 4	– DOBA TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ .....	12
<b>KAPITOLA 3</b>	<b>GRANT</b> .....	<b>12</b>
ČLÁNEK 5	– GRANT .....	12
ČLÁNEK 6	– UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ PŘÍSPĚVKY .....	13
6.1	Obecné a zvláštní podmínky uznatelnosti.....	13
6.2	Neuznatelné příspěvky.....	13
6.3	Následky porušení povinností.....	13
<b>KAPITOLA 4</b>	<b>REALIZACE GRANTU</b> .....	<b>14</b>
<b>ODDÍL 1</b>	<b>KONSORCIUM: PŘÍJEMCI GRANTU, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY A JINÉ ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY</b> .....	<b>14</b>
ČLÁNEK 7	– PŘÍJEMCI GRANTU .....	14
ČLÁNEK 8	– PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY.....	16
ČLÁNEK 9	– JINÍ ÚČASTNÍCI ZAPOJENÍ DO AKCE.....	16
9.1	Přidružení partnerů .....	16
9.2	Třetí strany poskytující věcná plnění na akci.....	16
9.3	Subdodavatelé.....	16
9.4	Příjemci finanční podpory třetím stranám.....	17
ČLÁNEK 10	– ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY SE ZVLÁŠTNÍM POSTAVENÍM .....	17
10.1	Zúčastněné subjekty ze zemí mimo EU .....	17
<b>ODDÍL 2</b>	<b>PRAVIDLA PRO REALIZACI AKCE</b> .....	<b>18</b>
ČLÁNEK 11	– ŘÁDNÁ REALIZACE AKCE .....	18
11.1	Povinnost řádně realizovat akci .....	18
11.2	Následky porušení povinností.....	18
ČLÁNEK 12	– STŘET ZÁJMŮ.....	18
12.1	Střet zájmů .....	18
12.2	Následky porušení povinností.....	18
ČLÁNEK 13	– DŮVĚRNOST A BEZPEČNOST .....	18
13.1	Citlivé informace .....	18
13.2	Utajované informace.....	19
13.3	Následky porušení povinností.....	20
ČLÁNEK 14	– ETIKA A HODNOTY .....	20
14.1	Etika.....	20

14.2	Hodnoty .....	20
14.3	Následky porušení povinnosti.....	20
<b>ČLÁNEK 15 – OCHRANA ÚDAJŮ .....</b>		<b>20</b>
15.1	Zpracování údajů poskytovatelem grantu .....	20
15.2	Zpracování údajů příjemci grantu .....	20
15.3	Následky porušení povinnosti.....	21
<b>ČLÁNEK 16 – PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ – STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI A VÝSLEDKY – PRÁVA NA PŘÍSTUP A UŽÍVACÍ PRÁVA.....</b>		<b>21</b>
16.1	Stávající znalosti a práva na přístup k nim.....	21
16.2	Vlastnictví výsledků.....	22
16.3	Uživací práva poskytovatele grantu na materiály, dokumenty a informace obdržené pro účely politik, informací, komunikace, šíření a propagace.....	22
16.4	Zvláštní pravidla týkající se práv duševního vlastnictví, výsledků a stávajících znalostí.....	23
16.5	Následky porušení povinnosti.....	23
<b>ČLÁNEK 17 – KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ.....</b>		<b>23</b>
17.1	Komunikace – šíření – propagace akce.....	23
17.2	Zviditelnění – evropská vlajka a informace o financování .....	23
17.3	Kvalita informací – prohlášení o vyloučení odpovědnosti.....	24
17.4	Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelnění.....	24
17.5	Následky porušení povinnosti.....	24
<b>ČLÁNEK 18 – ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO REALIZACI AKCE .....</b>		<b>25</b>
18.1	Zvláštní pravidla pro realizaci akce .....	25
18.2	Následky porušení povinnosti.....	25
<b>ODDÍL 3 SPRÁVA GRANTŮ.....</b>		<b>25</b>
<b>ČLÁNEK 19 – OBECNÉ INFORMAČNÍ POVINNOSTI .....</b>		<b>25</b>
19.1	Žádosti o informace .....	25
19.2	Aktualizace údajů v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+ .....	25
19.3	Informace o událostech a okolnostech, které mají na akci dopad .....	25
19.4	Následky porušení povinnosti.....	26
<b>ČLÁNEK 20 – UCHOVÁVÁNÍ ZÁZNAMŮ .....</b>		<b>26</b>
20.1	Uchovávání záznamů a podpůrných dokumentů .....	26
20.2	Následky porušení povinnosti.....	26
<b>ČLÁNEK 21 – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV .....</b>		<b>26</b>
21.1	Předkládání dílčích zpráv.....	26
21.2	Předkládání průběžných a závěrečných zpráv .....	26
21.3	Měna finančních výkazů a přepočítání na eura .....	27
21.4	Jazyk předkládání zpráv.....	28
21.5	Následky porušení povinnosti.....	28
<b>ČLÁNEK 22 – PLATBY A VRATKY – VÝPOČET SPLATNÝCH ČÁSTEK .....</b>		<b>28</b>
22.1	Platby a platební ujednání.....	28
22.2	Vratky .....	28
22.3	Splatné částky .....	29
22.4	Vymáhání vratky.....	32
22.5	Následky porušení povinnosti.....	33

ČLÁNEK 23 – ZÁRUKY.....	33
23.1 Zálohová záruka.....	33
23.2 Následky porušení povinnosti.....	34
ČLÁNEK 24 – OSVĚDČENÍ.....	34
ČLÁNEK 25 – KONTROLY, AUDITY A VYŠETŘOVÁNÍ – ROZŠÍŘENÍ ZJIŠTĚNÍ.....	34
25.1 Kontrola auditu prováděné poskytovatelem grantu.....	34
25.2 Kontroly a audity grantů jiných poskytovatelů grantu prováděné Evropskou komisí .....	36
25.3 Přístup k záznamům pro posouzení zjednodušených forem financování.....	36
25.4 Audity a vyšetřování ze strany OLAF, EPPO a EÚD .....	36
25.5 Důsledky kontrol, auditů a vyšetřování – rozšíření zjištění .....	37
25.6 Následky porušení povinnosti.....	37
ČLÁNEK 26 – HODNOCENÍ DOPADŮ .....	37
<b>KAPITOLA 5 NÁSLEDKY PORUŠENÍ POVINNOSTI.....</b>	<b>38</b>
<b>ODDÍL 1 ZAMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ VÝŠE GRANTU.....</b>	<b>38</b>
ČLÁNEK 27 – ZAMÍTNUTÍ PŘÍSPĚVKŮ .....	38
27.1 Podmínky .....	38
27.2 Postup.....	38
27.3 Účinky.....	38
ČLÁNEK 28 – SNÍŽENÍ VÝŠE GRANTU.....	38
28.1 Podmínky .....	38
28.2 Postup.....	39
28.3 Účinky.....	39
<b>ODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ.....</b>	<b>39</b>
ČLÁNEK 29 – POZASTAVENÍ PLATEBNÍ LHŮTY .....	39
29.1 Podmínky .....	39
29.2 Postup.....	39
ČLÁNEK 30 – POZASTAVENÍ PLATEB.....	40
30.1 Podmínky .....	40
30.2 Postup.....	40
ČLÁNEK 31 – POZASTAVENÍ GRANTOVÉ DOHODY.....	41
31.1 Pozastavení grantové dohody na žádost konsorcia .....	41
31.2 Pozastavení grantové dohody z podnětu poskytovatele grantu.....	41
ČLÁNEK 32 – UKONČENÍ GRANTOVÉ DOHODY NEBO ÚČASTI PŘÍJEMCE GRANTU .....	42
32.1 Ukončení grantové dohody na žádost konsorcia.....	42
32.2 Ukončení účasti příjemce grantu vyžádané konsorciem .....	43
32.3 Ukončení grantové dohody nebo účasti příjemce grantu z podnětu poskytovatele grantu .....	45
<b>ODDÍL 3 JINÉ DŮSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A SPRÁVNÍ SANKCE .....</b>	<b>48</b>
ČLÁNEK 33 – NÁHRADA ŠKODY .....	48
33.1 Odpovědnost poskytovatele grantu .....	48
33.2 Odpovědnost příjemců grantu.....	48

ČLÁNEK 34 – SPRÁVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ .....	48
<b>ODDÍL 4 VYŠŠÍ MOC</b> .....	48
ČLÁNEK 35 – VYŠŠÍ MOC.....	48
<b>KAPITOLA 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>49</b>
ČLÁNEK 36 – KOMUNIKACE MEZI STRANAMI.....	49
36.1 Formy a komunikační prostředky – elektronická správa .....	49
36.2 Datum sdělení .....	49
ČLÁNEK 37 – VÝKLAD DOHODY .....	49
ČLÁNEK 38 – VÝPOČET LHŮT A TERMÍNŮ .....	50
ČLÁNEK 39 – DODATKY .....	50
39.1 Podmínky .....	50
39.2 Postup.....	50
ČLÁNEK 40 – PŘISTOUPENÍ A PŘIPOJENÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ GRANTU.....	51
40.1 Přistoupení příjemců grantu uvedených v preambuli.....	51
40.2 Připojení nových příjemců grantu.....	51
ČLÁNEK 41 – PŘEVOD DOHODY .....	51
ČLÁNEK 42 – POSTOUPENÍ PLATEBNÍCH NÁROKŮ VŮČI POSKYTOVATELI GRANTU .....	51
ČLÁNEK 43 – ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ .....	52
43.1 Rozhodné právo .....	52
43.2 Řešení sporů.....	52
ČLÁNEK 44 – VSTUP V PLATNOST .....	52
<b>PŘÍLOHA 1 – POPIS AKCE A PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET .....</b>	<b>53</b>
<b>PŘÍLOHA 2 – ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA</b> .....	<b>63</b>
1. Subdodávky (článek 9.3).....	63
2. Ochrana údajů (– článek 15).....	63
2.1 Předkládání zpráv o dodržení povinností v oblasti ochrany údajů.....	63
3. Práva duševního vlastnictví – Stávající znalosti a výsledky – Práva na přístup a uživatelská práva (– článek 16).....	63
3.1 Seznam stávajících znalostí .....	63
3.2 Vzdělávací materiály .....	63
4. Komunikace, šíření a zviditelnění (– článek 17.4) .....	63
4.1 Platforma výsledků projektů Erasmus+ .....	64
5. Zvláštní pravidla pro realizaci akce (– článek 18).....	64
5.1 Omezující opatření EU .....	64
6. Předkládání zpráv (– článek 21).....	64
6.1 Nástroj pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+.....	64
6.2 Průběžná zpráva a dílčí zpráva .....	64
6.3 Závěrečná zpráva .....	64
6.4 Posouzení závěrečné zprávy .....	65
7. Splatná částka (– článek 22.3).....	65

8. Kontroly, audity a vyšetřování (– článek 25) .....	65
8.1 Kontrola dokladů .....	66
8.2 Kontroly na místě .....	66
8.3 Systémová kontrola.....	66
9. Snížení výše grantu (– článek 28).....	66
10. Komunikace mezi stranami (– článek 36) .....	67
11. Podpora inkluze pro účastníky s omezenými příležitostmi .....	67
12. Ochrana a bezpečnost účastníků.....	67
13. Monitorování a hodnocení akreditací .....	68
14. Příjemci grantu se sídlem ve třetích zemích nepřídružených k programu.....	68
15. Certifikát Youthpass.....	68
<b>PŘÍLOHA 3 – FORMULÁŘ PŘISTOUPENÍ PRO PŘÍJEMCE .....</b>	<b>69</b>

## PŘEHLED ÚDAJŮ

### 1. Obecné údaje

**Shrnutí projektu:** viz příloha v příslušném případě

**Číslo projektu:** 2024-1-CZ01-KA220-VET-000248121

**Název projektu:** Developing Resilience Innovation and Vision for ADHD Entrepreneurs

**Výzva:** 2024

**Typ akce:** Kooperativní partnerství

**Poskytovatel grantu:** Národní agentura

**Datum zahájení projektu:** 01.10.2024

**Datum ukončení projektu:** 30.09.2026

**Délka projektu:** 24 měsíců

### 2. Zúčastněné subjekty

**Seznam zúčastněných subjektů:** viz příloha 1

### 3. Grant

**Maximální udělená výše grantu:** 250000 EUR

**Forma grantu:** Jednorázová částka pro kooperativní partnerství

**Režim grantu:** grant na akci

**Rozpočtové kategorie / typy aktivit:** jednorázové příspěvky

**Rozpočtová flexibilita:** ne

### 4. Předkládání zpráv, platby a vratky

#### 4.1 Předkládání dílčích zpráv (článek 21): ANO

#### 4.2 Předkládání průběžných zpráv a platby

Harmonogram předkládání zpráv a plateb (články 21 a 22):

Předkládání zpráv					Platby	
Vykazovaná období			Typ	Lhůta	Typ	Lhůta (pro zaplacení)
Vykazované období č.	Datum od	Datum do				
					Platba první zálohy	30 dnů, buď od data vstupu dohody v platnost, nebo od data obdržení zálohové záruky, podle toho, které datum nastane později
1	Nepoužije se.	Nepoužije se.	Průběžná zpráva	Nepoužije se.	Platba druhé zálohy	Nepoužije se.
2	01.10.2024	30.09.2025	Dílčí zpráva	60 dnů po skončení vykazovaného období 29.11.2025	Nepoužije se.	Nepoužije se.
3	01.10.2024	30.09.2026	Závěrečná zpráva	60 dnů po skončení vykazovaného období 29.11.2026	Závěrečná platba	60 dnů po obdržení závěrečné zprávy

**Zálohové platby a záruky:**

Zálohová platba		Zálohová záruka
Typ	Částka	Částka záruky*
	200 000,00 EUR	Nepoužije se.

\* Výše finanční záruky musí být shodná jako výše zálohové platby.

**Způsoby předkládání zpráv a plateb (články 21 a 22):**

**Úroky z prodlení:** ECB + 3,5 %

**Bankovní účet pro zaslání plateb (včetně bankovních kódů):** 1038-6325762/0800

**Kód IBAN:** CZ05 0800 0010 3800 0632 5762

**SWIFT:** GIBACZPX

**Název banky:** Česká spořitelna, a. s.

**Přesný název/jméno majitele účtu:** Česká zemědělská univerzita v Praze

**Měna:** EUR

**Přepočítání na eura:** N/A

**Jazyk předkládání zpráv:** všechny žádosti o platby a zprávy musí být předkládány v pracovním jazyce partnerství nebo v českém jazyce

**4.3 Osvědčení (článek 24)**

Nepoužije se.

**4.4 Vratky (článek 22)**
**Přímá odpovědnost za vratky:**

**Ukončení účasti příjemce grantu:** dotčený příjemce grantu

**Závěrečná platba:** koordinátor

**Po závěrečné platbě:** dotčený příjemce grantu

**Společná a nerozdílná odpovědnost za vymáhání vratek (v případě neuhrazení):**

Společná a nerozdílná odpovědnost ostatních příjemců grantu v plném rozsahu – až do částky maximální výše grantu na akci.

**5. Následky porušení povinnosti, rozhodné právo a fórum pro řešení sporů**
**Rozhodné právo (článek 43):**

Příjemci grantu pocházející z EU: Standardní režim rozhodného práva: právní předpisy EU + právní předpisy členského státu poskytovatele grantu

Příjemci grantu pocházející ze zemí mimo EU: Zvláštní režim rozhodného práva: právní předpisy EU + právní předpisy země poskytovatele grantu + obecné zásady upravující právo mezinárodních organizací a obecná pravidla mezinárodního práva.

**Fórum pro řešení sporů (článek 43):**

Standardní fórum pro řešení sporů:

Příjemci grantu pocházející z EU: příslušné vnitrostátní soudy členského státu poskytovatele grantu.

Příjemci grantu pocházející ze zemí mimo EU: soudy v Bruselu (Belgii) (pokud mezinárodní dohoda nestanoví vykonatelnost soudních rozhodnutí EU).

## 6. Jiné

**Zvláštní pravidla** (příloha 2): ano

- Ochrana údajů
- Doplnující ustanovení o dříve založených právech a využívání výsledků (včetně práv duševního a průmyslového vlastnictví)
- Komunikace, šíření a zviditelnění
- Zvláštní pravidla pro realizaci akce
- Předkládání zpráv
- Splatná částka
- Kontroly, audity a vyšetřování
- Snížení výše grantu
- Komunikace mezi stranami
- Podpora inkluze pro účastníky s omezenými příležitostmi
- Ochrana a bezpečnost účastníků
- Monitorování a hodnocení akreditací (v příslušném případě)
- Příjemci grantu se sídlem ve třetích zemích nepřidružených k programu (v příslušném případě)
- Certifikát Youthpass (v příslušném případě)

**Standardní lhůty po ukončení projektu:**

**Důvěrnost:** 5 let po závěrečné platbě

**Vedení záznamů:** 5 let (nebo 3 roky u grantů nepřesahujících 60 000 EUR) po závěrečné platbě

**Kontroly:** až 5 let (nebo 3 roky u grantů nepřesahujících 60 000 EUR) po závěrečné platbě

**Audity:** až 5 let (nebo 3 roky u grantů nepřesahujících 60 000 EUR) po závěrečné platbě

## KAPITOLA 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

### ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT DOHODY

Tato dohoda stanoví práva a povinnosti a smluvní podmínky, které se vztahují ke grantu udělenému na realizaci akce uvedené v kapitole 2.

### ČLÁNEK 2 – DEFINICE

Pro účely této dohody platí tyto definice:

Akce – projekt, který je financován v rámci této dohody.

Grant – grant udělený v rámci této dohody.

Zúčastněné subjekty – subjekty účastnící se akce jako příjemci grantu, přidružené subjekty, přidružení partneři, třetí strany poskytující věcná plnění, subdodavatelé nebo příjemci finanční podpory třetím stranám.

Účastníci – jednotlivci, kteří se plně podílejí na projektu a mohou získat část grantu Evropské unie na úhradu svých nákladů na účast (zejména cestovních a pobytových nákladů).

Příjemci grantu – signatáři této dohody (buď přímo nebo prostřednictvím formuláře přistoupení).

Přidružení partneři – subjekty, které se akce účastní, ale nemají právo účtovat náklady ani požadovat příspěvky.

Subdodávky – smlouvy na zboží, práce nebo služby, které jsou součástí úkolů v rámci akce (viz příloha 1).

Věcná plnění – věcná plnění ve smyslu čl. 2 bodu 36 finančního nařízení EU 2018/1046, tj. nefinanční zdroje, které poskytují zdarma třetí strany.

Podvod – podvod ve smyslu článku 3 směrnice EU 2017/1371<sup>2</sup> a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995<sup>3</sup>, jakož i jakékoli jiné neoprávněné nebo protiprávní klamavé jednání, jehož cílem je získání finančního nebo osobního prospěchu.

<sup>2</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úř. věst. L 198, 28.7.2017, s. 29).

<sup>3</sup> Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48.

Nesrovnalosti – jakýkoli druh porušení (regulačních či smluvních) povinností, který by mohl mít dopad na finanční zájmy EU, včetně nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení EU č. 2988/95<sup>4</sup>.

Vážné profesní pochybení – jakýkoli druh nepřijatelného nebo nevhodného chování při výkonu profesní činnosti, zejména ze strany zaměstnanců, včetně vážného profesního pochybení ve smyslu čl. 136 odst. 1 písm. c) finančního nařízení EU 2018/1046.

## **KAPITOLA 2 AKCE**

### **ČLÁNEK 3 – AKCE**

Grant se uděluje na akci uvedenou v Přehledu údajů (viz bod 1), jak je popsána v příloze 1.

### **ČLÁNEK 4 – DOBA TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ**

Doba trvání a datum zahájení akce jsou uvedeny v Přehledu údajů (viz bod 1).

## **KAPITOLA 3 GRANT**

### **ČLÁNEK 5 – GRANT**

#### **5.1 Forma grantu**

Grant představuje grant na akci<sup>5</sup>, který má formu jednorázové částky.

#### **5.2 Maximální výše grantu**

Maximální výše grantu je uvedena v Přehledu údajů (viz bod 3) a v předpokládaném rozpočtu (příloha 1).

#### **5.3 Míra financování**

Nepoužije se.

#### **5.4 Předpokládaný rozpočet, rozpočtové kategorie a formy financování**

Předpokládaný rozpočet na akci (rozdělení jednorázové částky) je uveden v příloze 1.

<sup>4</sup> Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

<sup>5</sup> Definice viz čl. 180 odst. 2 písm. a) finančního nařízení EU 2018/1046: „grantem na akci“ se rozumí grant EU na financování „akcí určených na podporu dosažení určitého politického cíle Unie“. Viz článek 125 finančního nařízení EU 2018/1046.

Obsahuje předpokládané způsobilé náklady na akci (jednorázové příspěvky) rozepsané podle příjemce grantu a pracovního balíčku a aktivit.

### 5.5 Rozpočtová flexibilita

Změny v předpokládaném rozpočtu (rozdělené jednorázové částky) pro každý pracovní balíček/aktivitu vždy vyžadují dodatek (viz článek 39).

Dodatky týkající se převodů mezi pracovními balíčky/aktivitami jsou možné pouze tehdy, pokud dotčené pracovní balíčky ještě nebyly dokončeny (a vykázány jako dokončené ve finanční části příslušné zprávy) a převody jsou odůvodněny technickou realizací akce.

## ČLÁNEK 6 – UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ PŘÍSPĚVKY

### 6.1 Obecné a zvláštní podmínky uznatelnosti

Jednorázové příspěvky jsou uznatelné (dále jen „uznatelné příspěvky“), pokud:

- a) jsou uvedeny v příloze 1 a
- a) pracovní balíčky nebo v příslušném případě aktivity byly dokončeny a příjemci grantu řádně realizovali práci a/nebo bylo dosaženo výsledků v souladu s přílohou 1 a během období stanoveného v článku 4 (s výjimkou práce/výsledků souvisejících s předložením závěrečné zprávy, jichž lze dosáhnout později; viz článek 21).

Budou vypočteny na základě částek stanovených v příloze 1.

### 6.2 Neuznatelné příspěvky

„Neuznatelné příspěvky“ jsou:

- a) jednorázové příspěvky, které nesplňují výše uvedené podmínky (viz článek 6.1);
- b) jednorázové příspěvky na aktivity již financované v rámci jiných grantů EU (nebo z grantů udělených členským státem EU, zemí mimo EU nebo jiným subjektem plnícím rozpočet EU).

### 6.3 Následky porušení povinnosti

Pokud příjemce grantu vykáže jednorázové příspěvky, které nejsou uznatelné, budou zamítnuty (viz článek 27).

To může vést též k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

## KAPITOLA 4 REALIZACE GRANTU

### ODDÍL 1 KONSORCIUM: PŘÍJEMCI GRANTU, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY A JINÉ ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY

#### ČLÁNEK 7 – PŘÍJEMCI GRANTU

Příjemci grantu nesou jakožto signatáři dohody vůči poskytovateli grantu plnou odpovědnost za její provedení a za plnění všech povinností z ní plynoucích.

Musí dohodu provádět podle svých nejlepších schopností, v dobré víře a v souladu se všemi povinnostmi a smluvními podmínkami, které dohoda stanoví.

Musí mít k realizaci akce odpovídající zdroje a akci realizovat na vlastní odpovědnost a v souladu s článkem 11. Využívají-li přidružené subjekty nebo jiné zúčastněné subjekty (viz články 8 a 9), nesou vůči poskytovateli grantu a ostatním příjemcům grantu i nadále výhradní odpovědnost.

Společně odpovídají za *technickou* realizaci akce. Pokud jeden z příjemců grantu svou část akce nerealizuje, musí ostatní příjemci grantu zajistit, aby tuto část realizoval někdo jiný (aniž by vznikl nárok na zvýšení maximální výše grantu a s výhradou dodatku; viz článek 39). *Finanční* odpovědnost každého z příjemců grantu v případě vratek se řídí článkem 22.

Příjemci grantu musí po celou dobu trvání akce zůstat způsobilí (a jejich akce způsobilé) podle programu EU, z něhož se grant financuje. Jednorázové příspěvky budou uznatelné, pouze pokud jsou způsobilí příjemci grantu i akce.

**Interní úlohy a povinnosti** příjemců grantu jsou rozděleny takto:

- a) Každý příjemce grantu musí:
  - i) udržovat informace uložené v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+ v aktuálním stavu (viz článek 19);
  - ii) okamžitě informovat poskytovatele grantu (a ostatní příjemce grantu) o jakýchkoli událostech nebo okolnostech, jež by mohly mít významný dopad na realizaci akce nebo by se její realizace v jejich důsledku mohla opozdit (viz článek 19);
  - iii) včas koordinátorovi předložit:
    - zálohové záruky (jsou-li požadovány; viz článek 23),
    - příspěvek k výsledkům a technickým zprávám (viz článek 21),
    - jakékoli jiné dokumenty nebo informace požadované poskytovatelem grantu podle této dohody.
- b) Koordinátor musí:
  - i) monitorovat, zda je akce řádně realizována (viz článek 11);

ii) plnit úlohu zprostředkovatele v rámci veškeré komunikace mezi konsorciem a poskytovatelem grantu, pokud dohoda nebo poskytovatel grantu nestanoví jinak, a zejména:

- předložit poskytovateli grantu případné zálohové záruky,
- vyžádat si a přezkoumat veškeré požadované dokumenty nebo informace a ověřit před jejich předáním poskytovateli grantu jejich kvalitu a úplnost,
- předkládat poskytovateli grantu výsledky a zprávy,
- informovat poskytovatele grantu o platbách provedených ve prospěch ostatních příjemců grantu (zpráva o provedení plateb; je-li požadována, viz články 22 a 32);

iii) rozdělit bez zbytečného odkladu platby obdržené od poskytovatele grantu ostatním příjemcům grantu (viz článek 22).

Koordinátor nesmí výše zmíněnými úkoly pověřit jiného příjemce grantu nebo třetí stranu (včetně přidružených subjektů) ani jim je zadat na základě subdodavatelské smlouvy.

Koordinátoři, kteří jsou veřejnoprávními subjekty, však mohou pověřit úkoly stanovenými v písm. b) bodě ii) poslední odrážce a bodě iii) subjekty, které jsou oprávněny k právnímu jednání/samostatné činnosti, které zřídili nebo které jsou jimi ovládány. Koordinátor nese v tomto případě i nadále výhradní odpovědnost za platby a za dodržení povinností vyplývajících z této dohody.

Koordinátoři, kteří jsou „ve smyslu citovaného ustanovení finančního řízení považováni za jediné příjemce grantu“<sup>6</sup>, mohou kromě toho pověřit úkoly stanovenými v písm. b) bodech i) až iii) jednoho ze svých členů. Koordinátor nese i nadále výhradní odpovědnost za dodržení povinností vyplývajících z této dohody.

Aby byla zajištěna řádná realizace akce, musí být mezi příjemci grantu **vnitřní ujednání** o otázkách týkajících se jejich fungování a koordinace.

Vyžaduje-li to poskytovatel grantu (viz Přehled údajů, bod 1), musí být tato ujednání stanovena v písemné **dohodě o konsorciu** mezi příjemci grantu, která zahrnuje například:

- vnitřní uspořádání konsorcia,
- správu přístupu k nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+,
- různé distribuční klíče pro platby a finanční odpovědnost při případných vratkách,
- další pravidla týkající se práv a povinností souvisejících se stávajícími znalostmi a výsledky (viz článek 16),
- řešení vnitřních sporů,
- ujednání příjemců grantu o odpovědnosti, odškodnění a důvěrnosti informací.

Vnitřní ujednání nesmí obsahovat ustanovení, jež by byla v rozporu s touto dohodou.

<sup>6</sup> Definice viz čl. 187 odst. 2 finančního nařízení EU 2018/1046: „Pokud kritéria pro udělení grantu splňuje několik subjektů, jež spolu tvoří jeden subjekt, může se tento subjekt považovat za jediného příjemce grantu, a to i tehdy, je-li vytvořen zvlášť za účelem provedení akce, která má být z daného grantu financována.“

## ČLÁNEK 8 – PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY

Nepoužije se.

## ČLÁNEK 9 – JINÍ ÚČASTNÍCI ZAPOJENÍ DO AKCE

### 9.1 Přidružení partneri

Případní „přidružení partneri“ jsou uvedeni v příloze 1.

Přidružení partneri musí realizovat úkoly v rámci akce, které jsou jim přiděleny v příloze 1, v souladu s článkem 11. Nesmějí účtovat příspěvky na akci (žádné jednorázové příspěvky) a náklady na jejich úkoly nejsou uznatelné.

Úkoly musí být uvedeny v příloze 1.

Příjemci grantu musí zajistit, aby se jejich smluvní povinnosti podle článků 11 (řádná realizace), 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost a bezpečnost), 14 (etika), 17.2 (zviditelnění), 18 (zvláštní pravidla pro realizaci akce), 19 (informace) a 20 (uchovávání záznamů) vztahovaly rovněž na přidružené partnery.

Příjemci grantu musí zajistit, aby subjekty uvedené v článku 25 (např. poskytovatel grantu, úřad OLAF, Evropský účetní dvůr (EÚD) atd.) mohly vykonávat svá práva rovněž vůči přidruženým partnerům.

### 9.2 Třetí strany poskytující věcná plnění na akci

Je-li to pro realizaci nezbytné, mohou věcná plnění na akci (tj. personál, vybavení, jiné zboží, práce a služby atd., které jsou zdarma) poskytovat jiné třetí strany.

Třetí strany poskytující věcná plnění nerealizují v rámci akce žádné úkoly. Nesmějí účtovat příspěvky na akci (žádné jednorázové příspěvky) a náklady na věcná plnění nejsou uznatelné (nesmějí být zahrnuty do předpokládaného rozpočtu v příloze 1).

Třetí strany a jejich věcná plnění by měly být uvedeny v příloze 1.

### 9.3 Subdodavatelé

Je-li to pro realizaci nezbytné, mohou se akce zúčastnit subdodavatelé.

Subdodavatelé musí své úkoly v rámci akce realizovat v souladu s článkem 11. Má se za to, že náklady příjemců grantu na subdodávky jsou plně pokryté jednorázovými příspěvky na realizaci pracovních balíčků (bez ohledu na případné skutečně vzniklé náklady na subdodávky).

Příjemci grantu musí zajistit, aby se jejich smluvní povinnosti podle článků 11 (řádná realizace), 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost a bezpečnost), 14 (etika), 17.2 (zviditelnění), 18 (zvláštní pravidla pro realizaci akce), 19 (informace) a 20 (uchovávání záznamů) vztahovaly rovněž na subdodavatele.

Příjemci grantu musí zajistit, aby subjekty uvedené v článku 25 (např. poskytovatel grantu, úřad OLAF, Evropský účetní dvůr (EÚD) atd.) mohly vykonávat svá práva rovněž vůči subdodavatelům.

Zvláštní bezpečnostní pravidla jsou stanovena v příloze 2.

#### 9.4 Příjemci finanční podpory třetím stranám<sup>7</sup>

Pokud akce zahrnuje poskytování finanční podpory třetím stranám (např. granty, ceny nebo podobné formy podpory), příjemci grantu musí zajistit, aby se jejich smluvní povinnosti podle článků 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost a bezpečnost), 14 (etika), 17.2 (zviditelnění), 18 (zvláštní pravidla pro realizaci akce), 19 (informace) a 20 (uchovávání záznamů) vztahovaly rovněž na třetí strany, které dostávají podporu (příjemce).

Pokud musí příjemci grantu poskytnout podporu účastníkům projektových aktivit, poskytnou tuto podporu v souladu s podmínkami uvedenými v příloze 2.

Příjemci grantu musí rovněž zajistit, aby subjekty uvedené v článku 25 (např. poskytovatel grantu, úřad OLAF, Evropský účetní dvůr (EÚD) atd.) mohly vykonávat svá práva rovněž vůči příjemcům.

## ČLÁNEK 10 – ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY SE ZVLÁŠTNÍM POSTAVENÍM

### 10.1 Zúčastněné subjekty ze zemí mimo EU

Případné zúčastněné subjekty se sídlem v zemi mimo EU se zavazují plnit své povinnosti vyplývající z této dohody a:

- dodržovat obecné zásady (včetně základních práv, hodnot a etických zásad, environmentálních a pracovněprávních norem, pravidel týkajících se utajovaných informací, práv duševního vlastnictví, zviditelnění financování a ochrany osobních údajů),
- pro předkládání osvědčení podle článku 24: využívat kvalifikované externí auditory, kteří jsou nezávislí a dodržují normy srovnatelné s normami stanovenými ve směrnici EU 2006/43/ES<sup>8</sup>,
- pro kontroly podle článku 25: umožnit kontroly, audity a vyšetřování (včetně kontrol na místě, návštěv a inspekcí) subjekty uvedenými ve zmíněném článku (např. poskytovatelem grantu, úřadem OLAF, Evropským účetním dvorem (EÚD) atd.).

Použijí se zvláštní pravidla pro řešení sporů (viz Přehled údajů, bod 5).

<sup>7</sup> Třetí strany v rámci programu Erasmus+ jsou jednotlivci, kteří se plně podílejí na projektu a mohou získat část grantu Evropské unie na úhradu svých nákladů na účast (zejména cestovních a pobytových nákladů).

<sup>8</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES ze dne 17. května 2006 o povinném auditu ročních a konsolidovaných účetních závěrek (Úř. věst. L 157, 9.6.2006, s. 87) nebo obdobné vnitrostátní předpisy.

## ODDÍL 2 PRAVIDLA PRO REALIZACI AKCE

### ČLÁNEK 11 – ŘÁDNÁ REALIZACE AKCE

#### 11.1 Povinnost řádně realizovat akci

Příjemci grantu jsou povinni realizovat akci v souladu s popisem uvedeným v příloze 1 a s ustanoveními dohody, jakož i s podmínkami výzvy a se všemi zákonnými povinnostmi vyplývajícími z platného práva EU, mezinárodního i vnitrostátního práva.

#### 11.2 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

### ČLÁNEK 12 – STŘET ZÁJMŮ

#### 12.1 Střet zájmů

Příjemci grantu jsou povinni přijmout veškerá opatření, aby zabránili jakékoli situaci, kdy by nezaujaté a objektivní provádění dohody mohlo být ohroženo z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu (dále jen „střet zájmů“).

Musí neprodleně oficiálně uvědomit poskytovatele grantu o jakékoli situaci, která představuje střet zájmů nebo by ke střetu zájmů mohla vést, a ihned učinit veškerá opatření nezbytná k její nápravě.

Poskytovatel grantu může ověřit, zda jsou učiněná opatření přiměřená, a vyžadovat, aby byla ve stanovené lhůtě přijata další opatření.

#### 12.2 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28) a grant nebo účast příjemce grantu mohou být ukončeny (viz článek 32).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

### ČLÁNEK 13 – DŮVĚRNOST A BEZPEČNOST

#### 13.1 Citlivé informace

Strany musí během realizace akce a nejméně do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6) zachovávat důvěrnost veškerých údajů, dokumentů nebo jiných materiálů (v jakékoli formě), které jsou písemně označeny jako citlivé (dále jen „citlivé informace“).



Pokud o to příjemce grantu požádá, může poskytovatel grantu souhlasit se zachováním důvěrnosti těchto informací po delší dobu.

Nedohodnou-li se strany jinak, jsou oprávněny využívat citlivé informace výhradně pro účely provádění této dohody.

Příjemci grantu mohou sdělit citlivé informace svým zaměstnancům nebo jiným zúčastněným subjektům zapojeným do akce, pouze pokud tito zaměstnanci nebo subjekty:

- a) potřebují tyto informace znát za účelem provádění dohody a
- b) jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Poskytovatel grantu může sdělit citlivé informace svým zaměstnancům a jiným orgánům a institucím EU.

Kromě toho může sdělit citlivé informace třetím stranám, pokud:

- a) je to nutné pro provádění této dohody nebo pro ochranu finančních zájmů EU a
- b) příjemci těchto informací jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Povinnost mlčenlivosti přestává platit, pokud:

- a) strana, která dané informace sdělila, této povinnosti druhou stranu zproští;
- b) dané informace se stanou veřejně dostupnými, aniž by došlo k porušení povinnosti mlčenlivosti;
- c) poskytnutí daných citlivých informací vyžaduje právo EU, mezinárodní nebo vnitrostátní právo.

Případná zvláštní pravidla důvěrnosti jsou stanovena v příloze 2.

## 13.2 Utajované informace

Strany musí s utajovanými informacemi nakládat v souladu s platným právem EU, mezinárodním nebo vnitrostátním právem o utajovaných informacích (zejména s rozhodnutím 2015/444<sup>9</sup> a jeho prováděcími pravidly).

Výsledky, které obsahují utajované informace, musí být předkládány v souladu se zvláštními postupy dohodnutými s poskytovatelem grantu.

Úkoly v rámci akce, které zahrnují utajované informace, mohou být předmětem subdodávky pouze s výslovným (písemným) souhlasem poskytovatele grantu.

Utajované informace nesmějí být zpřístupněny žádné třetí straně (včetně zúčastněných subjektů zapojených do realizace akce) bez předchozího výslovného písemného souhlasu poskytovatele grantu.

<sup>9</sup> Rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444 ze dne 13. března 2015 o bezpečnostních pravidlech na ochranu utajovaných informací EU (Úř. věst. L 72, 17.3.2015, s. 53).

Případná zvláštní bezpečnostní pravidla jsou stanovena v příloze 2.

### 13.3 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

## ČLÁNEK 14 – ETIKA A HODNOTY

### 14.1 Etika

Akce musí být realizována v souladu s nejvyššími etickými normami a platným právem EU, mezinárodním právem a ustanoveními vnitrostátního práva týkajícími se etických zásad.

### 14.2 Hodnoty

Příjemce grantu se zavazuje k dodržování základních hodnot EU (jako je úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a zásady právního státu, včetně práv menšin) a jejich dodržování zajistit.

### 14.3 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

## ČLÁNEK 15 – OCHRANA ÚDAJŮ

### 15.1 Zpracování údajů poskytovatelem grantu

Za zpracování veškerých osobních údajů v rámci této dohody bude odpovědný správce údajů uvedený v prohlášení o ochraně soukromí v souladu s platnými právními předpisy o ochraně údajů, zejména nařízením (EU) 2018/1725<sup>10</sup> a souvisejícími vnitrostátními zákony o ochraně údajů a pro účely stanovené v prohlášení o ochraně soukromí, které je k dispozici na adrese <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

### 15.2 Zpracování údajů příjemci grantu

Příjemci grantu musí zpracovávat osobní údaje v souvislosti s touto dohodou v souladu s platným právem EU, mezinárodním a vnitrostátním právem o ochraně údajů (zejména s nařízením (EU) 2018/1725). Příjemci grantu v této činnosti zpracování jednají jako zpracovatelé.

<sup>10</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými právními subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.

Musí zajistit soulad s články 29, 30, 31 a 33 nařízení (EU) 2018/1725, zejména aby osobní údaje byly:

- ve vztahu k subjektům údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem,
- shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nebyly dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný,
- přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelům, pro které jsou zpracovávány,
- přesné a v případě potřeby aktualizované,
- uchovávány ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou údaje zpracovávány, a
- zpracovávány způsobem, který zaručí náležitě zabezpečení údajů.

Příjemci grantu smějí poskytnout svým zaměstnancům přístup k osobním údajům pouze tehdy, je-li to nezbytně nutné pro provádění, správu a monitorování dohody. Příjemci grantu musí zajistit, aby se na zaměstnance vztahovala povinnost mlčenlivosti.

Příjemci grantu musí o zpracování informovat subjekty údajů a poskytnout jim prohlášení o ochraně soukromí, které je k dispozici na adrese <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

### 15.3 Následky porušení povinností

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

## ČLÁNEK 16 – PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ – STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI A VÝSLEDKY – PRÁVA NA PŘÍSTUP A UŽÍVACÍ PRÁVA

### 16.1 Stávající znalosti a práva na přístup k nim

Příjemci grantu musí sobě navzájem a ostatním zúčastněným subjektům poskytnout přístup ke stávajícím znalostem, které byly určeny jako nezbytné pro realizaci akce, s výhradou případných zvláštních pravidel uvedených v příloze 2.

„Stávajícími znalostmi“ se rozumí jakékoli údaje, know-how nebo informace bez ohledu na jejich formu či povahu (hmotné či nehmotné), včetně jakýchkoli práv, jako jsou práva duševního vlastnictví, které jsou:

- a) v držení příjemců grantu předtím, než přistoupili k dohodě, a
- b) nezbytné pro realizaci akce nebo využití jejích výsledků.

Podléhají-li stávající znalosti právům třetí strany, musí dotčený příjemce grantu zajistit, aby byl schopen dodržet své povinnosti vyplývající z této dohody.

## 16.2 Vlastnictví výsledků

Poskytovatel grantu nenabývá vlastnictví výsledků dosažených v rámci akce.

„Výsledky“ se rozumí jakékoli hmotné či nehmotné výstupy akce, jako jsou údaje, know-how nebo informace bez ohledu na jejich formu či povahu a bez ohledu na to, zda mohou být chráněny, jakož i jakákoli práva s nimi spojená, včetně práv duševního vlastnictví.

## 16.3 Uživací práva poskytovatele grantu na materiály, dokumenty a informace obdržené pro účely politik, informací, komunikace, šíření a propagace

Poskytovatel grantu má v průběhu akce nebo později právo používat informace, které nejsou citlivé a týkají se akce, jakož i materiály a dokumenty obdržené od příjemců grantu (zejména shrnutí určená ke zveřejnění, výsledky, jakož i jakékoli jiné materiály, jako je obrazový nebo audiovizuální materiál, v tištěné nebo elektronické podobě) pro účely politik, informativní účely, komunikaci nebo pro účely šíření (diseminace) a propagace.

Právo používat materiály, dokumenty a informace příjemců grantu na základě této smlouvy je uděleno toto smlouvou formou bezplatné, nevýhradní a neodvolatelné licence, která zahrnuje tato práva:

- a) **použití pro své vlastní účely** (zejména jejich zpřístupnění osobám pracujícím pro poskytovatele grantu nebo kterýkoli jiný útvar EU (včetně orgánů, institucí a jiných subjektů) nebo orgán či instituci členského státu EU; pořizování jejich kopií nebo jejich rozmnožování, ať už v celku, nebo z části, v neomezeném množství a sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb);
- b) **veřejné šíření** (zejména zveřejňování tištěných, elektronických a digitálních verzí, zveřejňování na internetu v podobě stažitelných či nestažitelných souborů, vysílání prostřednictvím libovolného kanálu, veřejné předvedení nebo prezentace, sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb či zařazení do široce dostupných databází nebo rejstříků);
- c) **editace nebo přepracování** (včetně zkrácení, shrnutí, vložení dalších prvků (např. metadata, vysvětlivky, jiné grafické, obrazové, zvukové nebo textové prvky), pořizování výňatků (např. audio- nebo videozáznamů), rozdělení na části, použití v kompilaci);
- d) **překlad**;
- e) **uchovávání** v papírové, elektronické či jiné podobě;
- f) **archivace** v souladu s platnými pravidly pro správu dokumentů;
- g) právo zmocnit **třetí strany**, aby jednaly jeho jménem, nebo udělit třetím stranám sublicenci ke způsobům použití uvedeným v písmenech b), c), d) a f), je-li to nezbytné pro informační, komunikační a propagační činnost poskytovatele grantu, a
- h) **zpracování**, analýza a agregace obdržených materiálů, dokumentů a informací a **vytváření odvozených děl**.

Uživací práva se udělují na celou dobu trvání dotčených práv průmyslového nebo duševního vlastnictví.

Pokud se na materiály nebo dokumenty vztahují osobnostní práva nebo práva třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich vyobrazení a hlas), musí příjemci grantu zajistit, aby splnili své povinnosti vyplývající z této dohody (zejména získáním nezbytných licencí a oprávnění od dotčených držitelů práv).

Poskytovatel grantu uvede v příslušném případě tyto informace:

*„© – [rok] – [jméno/název držitele autorských práv]. Všechna práva vyhrazena. Licence ve prospěch Domu zahraniční spolupráce / Evropské komise za stanovených podmínek.“*

#### **16.4 Zvláštní pravidla týkající se práv duševního vlastnictví, výsledků a stávajících znalostí**

Zvláštní pravidla týkající se případných práv duševního vlastnictví, výsledků a stávajících znalostí jsou stanovena v příloze 2.

#### **16.5 Následky porušení povinnosti**

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Toto porušení může vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

### **ČLÁNEK 17 – KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ**

#### **17.1 Komunikace – šíření – propagace akce**

Není-li s poskytovatelem grantu dohodnuto jinak, jsou příjemci grantu povinni propagovat akci a její výsledky tím, že budou v souladu s přílohou 1 poskytovat různým cílovým skupinám (včetně médií a veřejnosti) strategickým, soudržným a účinným způsobem cílené informace.

Před zahájením jakékoli aktivity v oblasti komunikace nebo šíření informací, u níž se předpokládá značný mediální dopad, jsou příjemci grantu povinni informovat poskytovatele grantu.

#### **17.2 Zviditelnění – evropská vlajka a informace o financování**

Není-li s poskytovatelem grantu dohodnuto jinak, musí se u komunikačních aktivit příjemců grantu týkajících se akce (včetně vztahů s médii, konferencí, seminářů, informačních materiálů, jako jsou brožury, letáky, plakáty, prezentace atd., v elektronické podobě, prostřednictvím tradičních nebo sociálních médií atd.), aktivit v oblasti šíření informací a u veškeré infrastruktury, vybavení, vozidel, realizovaných dodávek nebo hlavních výsledků financovaných z grantu uvádět podpora EU a zobrazovat evropská vlajka (znak) a informace o financování (případně přeložená do místních jazyků):



Funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union



Funded by the  
European Union

Znak musí zůstat zřetelný a oddělený a nesmí být upraven doplněním dalších vizuálních znaků, značek nebo textu. Kromě znaku nesmí být na zdůraznění podpory EU použita žádná další vizuální identita ani logo.

V případě použití znaku spolu s dalšími logy (např. příjemců grantu nebo sponzorů) musí být znak vyobrazen přinejmenším stejně výrazně a viditelně jako ostatní loga.

Pro účely splnění svých povinností vyplývajících z tohoto článku mohou příjemci grantu použít znak bez předchozího souhlasu poskytovatele grantu. Tato skutečnost jim ovšem nedává právo na jeho výlučné užívání. Dále si nesmějí znak ani žádnou obdobnou ochrannou známku nebo logo registrovat ani jiným způsobem přivlastnit.

### 17.3 Kvalita informací – prohlášení o vyloučení odpovědnosti

Při jakékoli aktivitě v oblasti komunikace nebo šíření informací v souvislosti s danou akcí musí být užity věcně přesné informace.

Kromě toho se musí uvádět toto prohlášení (v příslušném případě přeložené do místních jazyků):

*„Financováno Evropskou unií. Vyjádřené názory a stanoviska představují názory a stanoviska autorů a nemusí nutně odrážet názory a stanoviska Evropské unie nebo Domu zahraniční spolupráce. Evropská unie ani poskytovatel grantu za ně nenesou odpovědnost.“*

### 17.4 Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelnění

Případná zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelnění jsou stanovena v příloze 2.

### 17.5 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsáním v kapitole 5.

## ČLÁNEK 18 – ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO REALIZACI AKCE

### 18.1 Zvláštní pravidla pro realizaci akce

Zvláštní pravidla pro realizaci akce jsou stanovena v příloze 2.

### 18.2 Následky porušení povinností

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Toto porušení může vést rovněž k dalším opatřením popsáním v kapitole 5.

## ODDÍL 3 SPRÁVA GRANTŮ

## ČLÁNEK 19 – OBECNÉ INFORMAČNÍ POVINNOSTI

### 19.1 Žádosti o informace

Příjemci grantu musí v průběhu akce nebo později a v souladu s článkem 7 poskytnout veškeré informace vyžádané za účelem ověření uznatelnosti vykázaných jednorázových příspěvků, řádné realizace akce a dodržení ostatních povinností vyplývajících z této dohody.

Poskytnuté informace musí být pravdivé, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického.

### 19.2 Aktualizace údajů v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+

Příjemci grantu musí udržovat v průběhu akce své informace uložené v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+ neustále v aktuálním stavu, zejména své jméno/název, adresu, právní zástupce, právní formu a typ organizace.

### 19.3 Informace o událostech a okolnostech, které mají na akci dopad

Příjemci grantu musí neprodleně informovat poskytovatele grantu (a ostatní příjemce grantu) o každé z těchto okolností:

- a) **událostech**, které by mohly mít dopad na realizaci akce nebo ji zpozdit, či mít dopad na finanční zájmy EU, zejména:
  - i) změnách v jejich právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické situaci (včetně změn souvisejících s jedním z důvodů pro vyloučení uvedených v čestném prohlášení podepsaném před podpisem grantové dohody);
- b) **okolnostech**, jež mají vliv na:
  - i) rozhodnutí o udělení grantu nebo
  - ii) dodržení požadavků vyplývajících z této dohody.

## 19.4 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

## ČLÁNEK 20 – UCHOVÁVÁNÍ ZÁZNAMŮ

### 20.1 Uchovávání záznamů a podpůrných dokumentů

Příjemci grantu musí uchovávat záznamy a další podpůrné dokumenty nejméně do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6), aby prokázali řádnou realizaci akce (řádné provedení práce a/nebo dosažení výsledků, jak je popsáno v příloze 1) v souladu s případnými uznávanými normami v příslušné oblasti; příjemci grantu nemusí o skutečně vzniklých nákladech uchovávat zvláštní záznamy.

Tyto záznamy a podpůrné dokumenty musí být na vyžádání (viz článek 19) nebo v rámci kontrol, auditů nebo vyšetřování (viz článek 25) zpřístupněny.

Jedná-li se o probíhající kontroly, audity, vyšetřování, soudní spor či jinou formu vymáhání nároků vyplývajících z této dohody (včetně rozšíření zjištění; viz článek 25), musí příjemci grantu uchovávat tyto záznamy a další podpůrnou dokumentaci až do skončení těchto procesů či řízení.

Příjemci grantu musí uchovávat originály dokumentů. Digitální a digitalizované dokumenty se považují za originály, povolují-li to platné vnitrostátní právní předpisy. Poskytovatel grantu může akceptovat dokumenty jinak než ve formě originálu, pokud poskytují srovnatelnou míru jistoty.

### 20.2 Následky porušení povinnosti

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, budou nedostatečně doložené jednorázové příspěvky nezpůsobilé (viz článek 6), budou zamítnuty (viz článek 27) a výše grantu může být snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

## ČLÁNEK 21 – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV

### 21.1 Předkládání dílčích zpráv

Koordinátor musí v příslušném případě předložit dílčí zprávu v souladu s harmonogramem stanoveným v Přehledu údajů (viz bod 4.2) a podmínkami stanovenými v příloze 2.

### 21.2 Předkládání průběžných a závěrečných zpráv

Pro účely žádostí o platby musí příjemci grantu navíc předložit zprávy v souladu s harmonogramem a podmínkami stanovenými v Přehledu údajů (viz bod 4.2):



EVROPSKÁ UNIE

- pro případné další zálohy: **průběžnou zprávu**,
- pro závěrečnou platbu: **závěrečnou zprávu**.

Průběžné zprávy obsahují technickou a finanční část.

Technická část obsahuje přehled realizace akce. Musí být vypracována podle šablony, která je přístupná v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+.

Finanční část průběžné zprávy o dalších zálohách obsahuje prohlášení o využití předchozí zálohové platby / předchozích zálohových plateb.

Finanční část průběžné zprávy obsahuje prohlášení o využití předchozí zálohové platby.

Finanční část závěrečné zprávy obsahuje finanční výkaz (konsolidovaný výkaz konsorcia).

Finanční výkaz musí obsahovat jednorázové příspěvky uvedené v příloze 1 na pracovní balíčky (KA220) nebo aktivity (KA210), které byly dokončeny během vykazovaného období.

Za poslední vykazované období mohou příjemci grantu výjimečně vykázat i částečné jednorázové příspěvky na pracovní balíčky, které nebyly dokončeny (např. z důvodu vyšší moci nebo technické nemožnosti).

Jednorázové příspěvky, které nejsou vykázány ve finančním výkazu, nevezme poskytovatel grantu v úvahu.

Podpisem čestného prohlášení připojeného k průběžné a závěrečné zprávě (v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+) koordinátor potvrzuje (jménem konsorcia), že:

- poskytnuté informace jsou úplné, spolehlivé a pravdivé,
- vykázané jednorázové příspěvky jsou uznatelné (zejména že pracovní balíčky nebo aktivity byly dokončeny, práce byla řádně provedena a/nebo bylo dosaženo výsledků v souladu s přílohou 1; viz článek 6),
- řádné provedení práce a/nebo dosažení výsledků lze doložit odpovídajícími záznamy a podpůrnými dokumenty (viz článek 20), které budou předloženy na vyžádání (viz článek 19) nebo v rámci kontrol, auditů a vyšetřování (viz článek 25).

V případě vratek (viz článek 22) ponесou příjemci grantu odpovědnost rovněž za případné jednorázové příspěvky vykazané za jejich přidružené subjekty.

### 21.3 Měna finančních výkazů a přepočet na eura

Finanční výkazy musí být vypracovány v eurech.

Pro účely finančního výkazu musí příjemci přepočítat náklady vzniklé v jiné měně na eura v souladu se svými obvyklými účetními postupy (interními účetními směnicemi). V případě nutnosti přepočítat reálné náklady, které nejsou součástí přílohy 1 (např. náklady spojené s vyšší mocí, neuznatelné náklady zjištěné při kontrole) se použije průměrný denní směnný kurz zveřejněný v řadě C Úředního věstníku Evropské unie vypočteného za vykazované období projektu (<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>)

Není-li denní směnný kurz eura pro danou měnu v *Úředním věstníku* zveřejněn, použije se pro přepočít průměr měsíčních účetních směnných kurzů zveřejněných na internetových stránkách Komise ([InforEuro](#)) vypočtený za dané vykazované období.

#### 21.4 Jazyk předkládání zpráv

Zprávy musí být předkládány v jazyce dohody, není-li s poskytovatelem grantu dohodnuto jinak (viz Přehled údajů, bod 4.2).

#### 21.5 Následky porušení povinnosti

Není-li předložená zpráva v souladu s tímto článkem, může poskytovatel grantu pozastavit platební lhůtu (viz článek 29) a uplatnit jiná opatření popsaná v kapitole 5.

Pokud koordinátor poruší své povinnosti předkládat zprávy, může poskytovatel grantu ukončit grant nebo účast koordinátora (viz článek 32) nebo uplatnit jiná opatření popsaná v kapitole 5.

### ČLÁNEK 22 – PLATBY A VRATKY – VÝPOČET SPLATNÝCH ČÁSTEK

#### 22.1 Platby a platební ujednání

Platby budou prováděny v souladu s harmonogramem a podmínkami stanovenými v Přehledu údajů (viz bod 4.2).

Budou provedeny v eurech na bankovní účet uvedený koordinátorem (viz Přehled údajů, bod 4.2) a musí být rozděleny bez zbytečného odkladu (na rozdělení první zálohové platby se mohou vztahovat omezení; viz Přehled údajů, bod 4.2).

Platbami na tento bankovní účet bude platební povinnost poskytovatele grantu splněna.

Náklady na platební převody ponесou strany dohody takto:

- poskytovatel grantu ponесе náklady na převody účtované jeho bankou,
- příjemce grantu ponесе náklady na převody účtované jeho bankou,
- strana, která zapříčiní opakování určitého převodu, ponесе veškeré náklady s takovým převodem spojené.

Platby provedené poskytovatelem grantu se považují za provedené v den, kdy jsou odečteny z jeho účtu.

#### 22.2 Vratky

Pokud se při ukončení účasti příjemce grantu, závěrečné platbě nebo později ukáže, že poskytovatel grantu vyplatil příliš mnoho prostředků a potřebuje tyto neoprávněně vyplacené částky získat zpět, budou provedeny vratky.

Obecný režim odpovědnosti za vratky (přímá odpovědnost) je následující: při závěrečné platbě bude plně odpovídat za vratky koordinátor, a to i v případě, že nebyl konečným příjemcem neoprávněně vyplacených částek. Při ukončení účasti příjemce grantu nebo po závěrečné platbě budou vratky provedeny přímo od dotčených příjemců grantu.

V případě vymáhání vratek (viz článek 22.4):

- příjemci grantu budou společně a nerozdílně odpovídat za splacení dluhů jiného příjemce grantu, které vyplývají z dohody (včetně úroků z prodlení), vyžaduje-li to poskytovatel grantu (viz Přehled údajů, bod 4.4).

## 22.3 Splatné částky

### 22.3.1 Zálohové platby

Účelem záloh je poskytnout příjemcům grantu počáteční peněžní prostředky.

Tyto prostředky zůstávají až do závěrečné platby ve vlastnictví EU.

Pro případné **první zálohy** jsou splatná částka, harmonogram a podmínky stanoveny v Přehledu údajů (viz bod 4.2).

Pro případné **další zálohy** jsou splatná částka, harmonogram a podmínky stanoveny rovněž v Přehledu údajů (viz bod 4.2). Pokud však z výkazu o využití předchozí zálohové platby vyplývá, že bylo využito méně než 70 %, částka uvedená v Přehledu údajů se sníží o rozdíl mezi částkou ve výši 70 % provedené předchozí zálohové platby a částkou, která byla skutečně využita.

Zálohové platby (nebo jejich části) mohou být (bez souhlasu příjemců grantu) započteny proti částkám, které kterýkoliv příjemce grantu dluží poskytovateli grantu, a to až do výše částky splatné danému příjemci grantu.

Platby se neuskuteční, pokud jsou platební lhůta nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

### 22.3.2 Částka splatná při ukončení účasti příjemce grantu – vratka

V případě ukončení účasti příjemce grantu určí poskytovatel grantu prozatímní splatnou částku, která má být dotčenému příjemci grantu vyplacena. Případné platby budou provedeny v rámci závěrečné platby.

**Splatná částka** bude vypočtena na základě celkového schváleného příspěvku EU.

#### Výpočet celkového schváleného příspěvku EU

Poskytovatel grantu nejprve vypočte „schválený příspěvek EU“ pro příjemce grantu na základě jednorázových příspěvků příjemce grantu na pracovní balíčky, které byly schváleny v průběžných a závěrečných zprávách.

Poté poskytovatel grantu zohlední případná snížení výše grantu. Výsledná částka je „celkový schválený příspěvek EU“ pro příjemce grantu.

**Doplatek** se poté vypočte odečtením obdržených plateb (pokud nějaké byly; viz zpráva o provedení plateb v článku 32) od celkového schváleného příspěvku EU:

$$\{ \text{celkový schválený příspěvek EU pro příjemce grantu}$$

*minus*

*{případné obdržené zálohové platby}* }.

Je-li doplatek záporný, bude vrácen tímto postupem:

Poskytovatel grantu zašle dotčenému příjemci grantu **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr požádat o vrácení, splatnou částku, částku, která má být vrácena, a důvody požadavku na její vrácení a
- žádající o námitky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Nejsou-li předloženy žádné námitky (nebo se poskytovatel grantu rozhodne i přes obdržené námitky na vrácení příslušné částky trvat), potvrdí částku, která má být vrácena, a požádá o to, aby tato částka byla vyplacena koordinátorovi (**potvrzující dopis**).

### 22.3.3 Průběžné platby

Nepoužije se.

### 22.3.4 Závěrečná platba – konečná výše grantu – příjmy a zisk – vratka

Závěrečnou platbou (výplatou doplatku) se proplatí případné zbývající uznatelné jednorázové příspěvky požadované v souvislosti s realizovanými pracovními balíčky/aktivitami.

Závěrečná platba bude provedena v souladu s harmonogramem a podmínkami stanovenými v Přehledu údajů (viz bod 4.2).

Platba je podmíněna schválením závěrečné zprávy a vykázaných pracovních balíčků/aktivit. Jejich schválení neznamena uznání souladu, pravosti, úplnosti nebo správnosti jejich obsahu.

Pracovní balíčky/aktivity (nebo jejich části), které nebyly dodány nebo nemohou být schváleny, budou zamítnuty (viz článek 27).

**Konečná výše grantu na akci** bude vypočtena na základě celkového schváleného příspěvku EU.

#### Výpočet celkového schváleného příspěvku EU

Poskytovatel grantu nejprve vypočte „schválený příspěvek EU“ na akci za všechna vykazovaná období, a to výpočtem jednorázových příspěvků na schválené pracovní balíčky.

Poté poskytovatel grantu zohlední případná snížení výše grantu. Výsledná částka je „celkový schválený příspěvek EU“.

**Doplatek** (závěrečná platba) se poté vypočte odečtením celkové částky již vyplacených záloh od konečné výše grantu:

*{konečná výše grantu*

*minus*

*{případné provedené zálohové platby}*}}

Je-li doplatek **kladný**, bude **vyplacen** koordinátorovi.

Závěrečná platba (nebo její část) může být (bez souhlasu příjemců grantu) započtena proti částkám, které kterýkoliv příjemce grantu dluží poskytovateli grantu, a to až do výše částky splatné danému příjemci grantu.

Platby se neuskuteční, pokud jsou platební lhůta nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

Je-li doplatek **záporný**, bude **vrácen** tímto postupem:

Poskytovatel grantu zašle koordinátorovi **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr požádat o vrácení, konečnou výši grantu, částku, která má být vrácena, a důvody požadavku na její vrácení,
- žádající o námitky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Nejsou-li předloženy žádné námitky (nebo se poskytovatel grantu rozhodne i přes obdržené námitky na vrácení příslušné částky trvat), potvrdí částku, která má být vrácena (**potvrzujícím dopisem**), spolu s **výzvou k úhradě** s platebními údaji a datem splatnosti.

Není-li úhrada provedena do data uvedeného ve výzvě k úhradě, bude poskytovatel grantu **vymáhat vratku** v souladu s článkem 22.4.

### **22.3.5 Provedení auditu po závěrečné platbě – revidovaná konečná výše grantu – vratka**

Pokud po závěrečné platbě (zejména po kontrolách, auditech nebo vyšetřováních; viz článek 25) poskytovatel grantu zamítne jednorázové příspěvky (viz článek 27) nebo sníží grant (viz článek 28), vypočte **revidovanou konečnou výši grantu** pro dotčeného příjemce grantu.

**Revidovaná konečná výše grantu pro příjemce grantu** bude vypočtena na základě revidovaného celkového schváleného příspěvku EU:

#### Výpočet revidovaného celkového schváleného příspěvku EU

Poskytovatel grantu nejprve vypočte „revidovaný schválený příspěvek EU“ pro příjemce grantu za všechna vykazovaná období, a to výpočtem revidovaných jednorázových příspěvků na schválené pracovní balíčky.

Poté poskytovatel grantu zohlední případná snížení výše grantu. Výsledkem je „revidovaný celkový schválený příspěvek EU“.

Je-li revidovaná konečná výše grantu nižší než konečná výše grantu pro příjemce grantu, bude **vrácena** odečtením revidované konečné výše grantu od konečné výše grantu:

*{konečná výše grantu pro příjemce grantu*

*minus*

*revidovaná konečná výše grantu pro příjemce grantu* }.

Poskytovatel grantu zašle dotčenému příjemci grantu **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr požádat o vrácení, částku, která má být vrácena, a důvody požadavku na její vrácení a
- žádající o námitky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Nejsou-li předloženy žádné námitky (nebo se poskytovatel grantu rozhodne i přes obdržené námitky na vrácení příslušné částky trvat), potvrdí částku, která má být vrácena (**potvrzujícím dopisem**), spolu s **výzvou k úhradě** s podmínkami a datem splatnosti.

Případné vratky od přidružených subjektů budou vyřizovány prostřednictvím jejich příjemců grantu.

Není-li úhrada provedena do data uvedeného ve výzvě k úhradě, bude poskytovatel grantu **vymáhat vratku** v souladu s článkem 22.4.

#### 22.4 Vymáhání vratky

Není-li úhrada provedena do data uvedeného ve výzvě k úhradě, bude splatná částka vrácena:

- a) započtením částky – bez souhlasu koordinátora nebo příjemce grantu – proti částkám, které poskytovatel grantu má vyplatit koordinátorovi nebo příjemci grantu.

Ve výjimečných případech se může za účelem ochrany finančních zájmů EU započtení částky provést před datem splatnosti uvedeným ve výzvě k úhradě.

V případě grantů, u nichž je poskytovatelem grantu Evropská komise nebo výkonná agentura EU, mohou být dluhy započteny také proti částkám, které dluží jiné útvary Komise nebo výkonné agentury;

- b) čerpáním případné finanční záruky (finančních záruk);
- c) společnou a nerozdílnou odpovědností ostatních příjemců grantu (je-li to použitelné; tj. uplatněním nároku na vratku vůči ostatním příjemcům grantu (je-li taková odpovědnost příjemců grantu zakotvena v této dohodě; viz Přehled údajů, bod 4.4);
- d) podáním žaloby (viz článek 43).

Částka, která má být vrácena, se zvýší o **úrok z prodlení** se sazbou stanovenou v článku 22.5, a to ode dne následujícího po datu splatnosti uvedeném ve výzvě k úhradě až do data obdržení plné výše platby včetně.

Částečné platby budou použity nejprve k pokrytí výloh, poplatků a úroků z prodlení a poté ke splácení jistiny.

Bankovní poplatky účtované v souvislosti s procesem vracení uhradí příjemce grantu, neuplatní-li se směrnice 2015/2366<sup>11</sup>.

V případě grantů, u nichž je poskytovatelem grantu výkonná agentura EU, provedou vymožení vratky prostřednictvím započtení pohledávek nebo vykonatelného rozhodnutí útvary Evropské komise (viz také článek 43).

## 22.5 Následky porušení povinnosti

**22.5.1** Pokud poskytovatel grantu nezaplatí splatnou částku ve stanovených platebních lhůtách (viz výše), mají příjemci grantu nárok na úrok z prodlení ve výši referenční sazby používané Evropskou centrální bankou (ECB) pro její hlavní refinanční operace v eurech s připočtením procenta uvedeného v Přehledu údajů (bod 4.2). Referenční sazba ECB, která se použije, je sazba platná prvního dne měsíce, v němž uplynula platební lhůta, zveřejněná v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*.

Je-li úrok z prodlení roven částce 200 EUR nebo nižší, bude koordinátorovi vyplacen pouze na žádost podanou do dvou měsíců od obdržení opožděné platby.

Úroky z prodlení nebudou zaplaceny, pokud jsou všichni příjemci grantu členskými státy EU (včetně orgánů regionální a místní správy a dalších veřejnoprávních subjektů jednajících ve věci této dohody jménem členského státu pro účely této dohody).

Pokud jsou platby nebo platební lhůty pozastaveny (viz články 29 a 30), nebude platba považována za opožděnou.

Úrok z prodlení se vztahuje k období, které začíná běžet prvním dnem po stanoveném datu splatnosti (viz výše) a končí datem skutečného provedení úhrady (včetně tohoto dne).

Pro účely výpočtu konečné výše grantu se úroky z prodlení nezohledňují.

**22.5.2** Pokud koordinátor poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 29) a grant nebo účast koordinátora mohou být ukončeny (viz článek 32).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

## ČLÁNEK 23 – ZÁRUKY

### 23.1 Zálohová záruka

Vyžaduje-li to poskytovatel grantu (viz Přehled údajů, bod 4.2), musí příjemci grantu poskytnout (jednu nebo více) zálohových záruk v souladu s harmonogramem a částkami uvedenými v Přehledu údajů.

<sup>11</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/2366 ze dne 25. listopadu 2015 o platebních službách na vnitřním trhu, kterou se mění směrnice 2002/65/ES, 2009/110/ES a 2013/36/EU a nařízení (EU) č. 1093/2010 a zrušuje směrnice 2007/64/ES (Úř. věst. L 337, 23.12.2015, s. 35).

Koordinátor musí předložit poskytovateli grantu finanční záruku spolu s žádostí o zálohovou platbu.

Záruka musí splňovat tyto podmínky:

- musí být poskytnuta bankou nebo schválenou finanční institucí usazenou v EU nebo – pokud o to koordinátor požádá a poskytovatel grantu to akceptuje – třetí stranou nebo bankou či finanční institucí usazenou mimo EU, která nabízí rovnocennou záruku;
- ručitel plní na první výzvu a od poskytovatele grantu nevyžaduje, aby nejprve uplatnil svá práva vůči hlavnímu dlužníkovi (tj. dotčenému příjemci grantu), a
- zůstane výslovně v platnosti až do závěrečné platby, a pokud má závěrečná platba formu vratky, po dobu pěti měsíců od oznámení výzvy k úhradě příjemci grantu.

Záruka bude uvolněna (zrušena) během měsíce následujícího po měsíci, v němž nastala skutečnost podle písm. (c) shora.

### 23.2 Následky porušení povinností

Pokud příjemci grantu poruší svou povinnost poskytnout zálohovou záruku, nebudou zálohy vyplaceny.

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsáním v kapitole 5.

## ČLÁNEK 24 – OSVĚDČENÍ

Nepoužije se.

## ČLÁNEK 25 – KONTROLY, AUDITY A VYŠETŘOVÁNÍ – ROZŠÍŘENÍ ZJIŠTĚNÍ

### 25.1 Kontrola auditu prováděné poskytovatelem grantu

#### 25.1.1 Vnitřní kontroly

Poskytovatel grantu může v průběhu akce nebo později kontrolovat řádnou realizaci akce a dodržení povinností vyplývajících z této dohody, včetně posouzení jednorázových příspěvků, výsledků a zpráv.

#### 25.1.2 Kontroly projektů

Poskytovatel grantu může provádět kontroly řádné realizace akce a dodržení povinností vyplývajících z této dohody (obecné kontroly projektů nebo kontroly konkrétních záležitostí).

Tyto kontroly projektů mohou být zahájeny během realizace akce a až do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6). Jejich konání bude oficiálně oznámeno koordinátorovi nebo dotčenému příjemci grantu a dnem oznámení budou považovány za zahájené.

V případě potřeby mohou být poskytovateli grantu nápomocni nezávislí externí odborníci. Využívá-li poskytovatel grantu služeb externích odborníků, bude o tom koordinátor nebo

dotčený příjemce grantu informován a bude mít právo vznést námitky z důvodů obchodního tajemství nebo střetu zájmů.

Koordinátor nebo dotčený příjemce grantu musí s náležitou péčí spolupracovat a v požadované lhůtě poskytnout veškeré informace a údaje nad rámec již předložených výsledků a zpráv. Poskytovatel grantu může od příjemců grantu požadovat, aby mu tyto informace poskytli přímo. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

Koordinátor nebo dotčený příjemce grantu může být požádán, aby se účastnil jednání, včetně jednání s externími odborníky.

V případě kontrol **na místě** musí dotčený příjemce grantu umožnit přístup do míst a prostor relevantních pro provádění projektu (a to i externím odborníkům) a musí zajistit, aby požadované informace byly snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být pravdivé, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického formátu.

Na základě zjištění kontroly bude vypracována **zpráva o kontrole projektu**.

Poskytovatel grantu zprávu o kontrole projektu oficiálně oznámí koordinátorovi nebo dotčenému příjemci grantu, který může do 30 dnů od obdržení oznámení vznést námitky.

Kontroly projektů (včetně zpráv o kontrole projektů) budou v jazyce dohody.

### 25.1.3 Audity

Poskytovatel grantu může provádět audity řádné realizace akce a dodržení povinností vyplývajících z této dohody.

Tyto audity mohou být zahájeny během realizace akce a až do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (viz bod 6). Jejich konání bude oficiálně oznámeno dotčenému příjemci grantu a dnem oznámení budou považovány za zahájené.

Poskytovatel grantu může využívat svůj vlastní auditorský útvar, pověřit audity centralizovaný útvar nebo využít externí auditorské společnosti. Pokud využije externí společnost, bude o tom dotčený příjemce grantu informován a bude mít právo vznést námitky z důvodu obchodního tajemství nebo střetu zájmů.

Dotčený příjemce grantu musí s náležitou péčí spolupracovat a v požadované lhůtě poskytnout veškeré informace (včetně úplných účetních záznamů, jednotlivých výplatních pásek nebo jiných osobních údajů), aby bylo možné ověřit dodržení podmínek dohody. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

V případě kontrol **na místě** musí dotčený příjemce grantu umožnit přístup do míst a prostor relevantních pro provádění projektu (a to i externí auditorské společnosti) a musí zajistit, aby požadované informace byly snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být pravdivé, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického formátu.

Na základě zjištění auditu bude vypracován **návrh zprávy o auditu**.

Auditoři návrh zprávy o auditu oficiálně oznámí dotčenému příjemci grantu, který může do 30 dnů od obdržení oznámení vznést námitky (řízení o sporných otázkách auditu).

Případné námitky dotčeného příjemce grantu budou zohledněny v **závěrečné zprávě o auditu**, která mu bude oficiálně oznámena.

Audity (včetně zpráv o auditech) budou v jazyce dohody.

## **25.2 Kontroly a audity grantů jiných poskytovatelů grantu prováděné Evropskou komisí**

Pokud Evropská komise není poskytovatelem grantu, má stejná práva na kontroly, přezkumy a audity jako poskytovatel grantu.

## **25.3 Přístup k záznamům pro posouzení zjednodušených forem financování**

Pro pravidelné posouzení zjednodušených forem financování používaných v programech EU musí příjemci grantu poskytnout Evropské komisi přístup ke svým povinně vedeným záznamům.

## **25.4 Audity a vyšetřování ze strany OLAF, EPPO a EÚD**

Kontroly, audity a vyšetřování mohou v průběhu akce nebo později provádět rovněž tyto instituce:

- Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) podle nařízení č. 883/2013<sup>12</sup> a č. 2185/96<sup>13</sup>,
- Úřad evropského veřejného žalobce (EPPO) podle nařízení 2017/1939,
- Evropský účetní dvůr (EÚD) podle článku 287 Smlouvy o fungování EU (SFEU) a článku 257 finančního nařízení EU 2018/1046.

Pokud o ně tyto instituce požádají, musí dotčený příjemce grantu poskytnout úplné, přesné a kompletní informace v požadovaném formátu (včetně úplných účetních záznamů, jednotlivých výplatních pásek nebo jiných osobních údajů, a to i v elektronickém formátu) a umožnit přístup do míst a prostor relevantních pro provádění projektu za účelem kontrol nebo inspekcí na místě, jak je stanoveno v uvedených nařízeních.

Za tímto účelem musí dotčený příjemce grantu uchovávat veškeré příslušné informace týkající se akce nejméně do uplynutí lhůty stanovené v Přehledu údajů (bod 6) a v každém případě do doby, než budou ukončeny probíhající kontroly, audity, vyšetřování, soudní spory nebo jiná vymáhání nároků.

<sup>12</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013 ze dne 11. září 2013 o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nařízení Rady (Euratom) č. 1074/1999 (Úř. věst. L 248, 18.9.2013, s. 1).

<sup>13</sup> Nařízení Rady (Euratom, ES) č. 2185/96 ze dne 11. listopadu 1996 o kontrolách a inspekcích na místě prováděných Komisí za účelem ochrany finančních zájmů Evropských společenství proti podvodům a jiným nesrovnalostem (Úř. věst. L 292, 15.11.1996, s. 2).

## 25.5 Důsledky kontrol, auditů a vyšetřování – rozšíření zjištění

### 25.5.1 Důsledky kontrol, auditů a vyšetřování v kontextu tohoto grantu

Zjištění učiněná při kontrolách, auditech nebo vyšetřováních prováděných v kontextu tohoto grantu mohou vést k zamítnutím (viz článek 27), ke snížení výše grantu (viz článek 28) nebo k jiným opatřením popsaným v kapitole 5.

Zamítnutí nebo snížení výše grantu po závěrečné platbě povedou k revidované konečné výši grantu (viz článek 22).

Zjištění učiněná při kontrolách, auditech nebo vyšetřováních během realizace akce mohou vést k žádosti o dodatek (viz článek 39) za účelem změny popisu akce uvedeného v příloze 1.

Kontroly, audity nebo vyšetřování, při nichž se zjistí systémové nebo opakující se chyby, nesrovnalosti, podvod či porušení povinností v rámci jakéhokoli grantu EU, mohou vést k důsledkům i u jiných grantů EU udělených za podobných podmínek („rozšíření na jiné granty“).

Kromě toho mohou zjištění vyplývající z vyšetřování úřadů OLAF nebo EPPO vést k trestnímu stíhání podle vnitrostátního práva.

### 25.5.2 Rozšíření z jiných grantů

Nepoužije se.

## 25.6 Následky porušení povinností

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností vyplývajících z tohoto článku, budou nedostatečně doložené jednorázové příspěvky považovány za neuznatelné (viz článek 6), budou zamítnuty (viz článek 27) a výše grantu může být snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

## ČLÁNEK 26 – HODNOCENÍ DOPADŮ

Nepoužije se.

## **KAPITOLA 5 NÁSLEDKY PORUŠENÍ POVINNOSTI**

### **ODDÍL 1 ZAMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ VÝŠE GRANTU**

#### **ČLÁNEK 27 – ZAMÍTNUTÍ PŘÍSPĚVKŮ**

##### **27.1 Podmínky**

Poskytovatel grantu při ukončení účasti příjemce grantu, závěrečné platbě nebo později zamítne veškeré jednorázové příspěvky, které jsou neuznatelné (viz článek 6), zejména v návaznosti na přezkumy, audity nebo vyšetřování (viz článek 25).

Neuznatelné jednorázové příspěvky budou zamítnuty.

##### **27.2 Postup**

Nevede-li zamítnutí k vratce, poskytovatel grantu oficiálně oznámí koordinátorovi nebo dotčenému příjemci grantu zamítnutí, částky a důvody zamítnutí. Pokud koordinátor nebo dotčený příjemce grantu se zamítnutím nesouhlasí, může do 30 dnů od obdržení oznámení předložit námitky (postup přezkumu plateb).

Vede-li zamítnutí k vratce, bude poskytovatel grantu postupovat formou zaslání dopisu s předběžnými informacemi a navazujících kroků k získání vratky podle článku 22.

##### **27.3 Účinky**

Pokud poskytovatel grantu jednorázové příspěvky zamítne, odečte je od vykázaných příspěvků a poté vypočte splatnou částku (a v případě potřeby provede vratku; viz článek 22).

#### **ČLÁNEK 28 – SNÍŽENÍ VÝŠE GRANTU**

##### **28.1 Podmínky**

Poskytovatel grantu může při ukončení účasti příjemce grantu, závěrečné platbě nebo později grant pro příjemce grantu snížit, pokud:

- a) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil(a):
  - i) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
  - ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (v příslušném případě) atd.) nebo
- b) rozšíření zjištění: nepoužije se.

Částka, o kterou bude grant snížen, bude vypočtena pro každého dotčeného příjemce grantu a bude úměrná závažnosti a době trvání chyb, nesrovnalostí nebo podvodu či porušení povinností, a to s použitím individuální míry snížení jejich schváleného příspěvku EU.

## 28.2 Postup

Nevede-li snížení výše grantu k vratce, poskytovatel grantu oficiálně oznámí koordinátorovi nebo dotčenému příjemci grantu snížení, částku, která má být snížena, a důvody tohoto snížení. Pokud koordinátor nebo dotčený příjemce grantu se snížením nesouhlasí, může do 30 dnů od obdržení oznámení předložit námitky (postup kontroly plateb).

Vede-li snížení výše grantu k vratce, bude poskytovatel grantu postupovat formou zaslání dopisu s předběžnými informacemi a navazujících kroků k získání vratky podle článku 22.

## 28.3 Účinky

Pokud poskytovatel grantu výši grantu sníží, odečte snížení a poté vypočte splatnou částku (a v případě potřeby provede vratku; viz článek 22).

## ODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ

### ČLÁNEK 29 – POZASTAVENÍ PLATEBNÍ LHŮTY

#### 29.1 Podmínky

Poskytovatel grantu může kdykoli pozastavit platební lhůtu, pokud platbu nelze zpracovat, protože:

- nebyla předložena požadovaná zpráva (viz článek 21) nebo tato zpráva není úplná nebo jsou zapotřebí doplňující informace;
- existují pochybnosti o částce, která má být vyplacena (např. probíhající postup rozšíření zjištění, otázky ohledně uznatelnosti, potřeba snížení výše grantu atd.), a jsou nezbytné další kontroly, audity nebo šetření nebo
- existují jiné problémy, které ovlivňují finanční zájmy EU.

#### 29.2 Postup

Poskytovatel grantu oficiálně oznámí koordinátorovi pozastavení a důvody tohoto pozastavení.

Pozastavení **nabývá účinku** dnem, kdy je oznámení odesláno.

Pokud podmínky pro pozastavení platební lhůty odpadnou, pozastavení bude **zrušeno** a během zbývajících platební lhůty se obnoví (viz Přehled údajů, bod 4.2).

Pokud pozastavení trvá déle než dva měsíce, může koordinátor požádat poskytovatele grantu, aby potvrdil, zda bude pozastavení pokračovat.

Je-li platební lhůta pozastavena kvůli nedodržení požadavků na zprávu a revidovaná zpráva nebyla předložena (nebo byla předložena, ale byla rovněž zamítnuta), může poskytovatel grantu rovněž grant nebo účast koordinátora ukončit (viz článek 32).

## ČLÁNEK 30 – POZASTAVENÍ PLATEB

### 30.1 Podmínky

Poskytovatel grantu může kdykoli zcela nebo zčásti pozastavit platby jednomu či více příjemcům grantu, pokud:

- a) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil(a) nebo je podezřelý (podezřelá) z toho, že se dopustil(a):
  - i) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
  - ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (v příslušném případě) atd.) nebo
- b) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil(a) v rámci jiných grantů EU, které mu (jí) byly uděleny za podobných podmínek, systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodu nebo závažného porušení povinností, které mají významný dopad na tento grant (rozšíření zjištění; viz článek 25.5).

Dojde-li k pozastavení plateb jednomu či více příjemcům grantu, provede poskytovatel grantu částečnou platbu (částečné platby) za část, která nebyla pozastavena (za části, které nebyly pozastaveny). Týká-li se pozastavení závěrečné platby, bude platba (nebo vratka) zbývající částky po zrušení pozastavení považována za platbu, která ukončuje akci.

### 30.2 Postup

Před pozastavením plateb zašle poskytovatel grantu dotčenému příjemci grantu **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr pozastavit platby a důvody tohoto pozastavení a
- žádající o námitky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud poskytovatel grantu žádné námitky neobdrží nebo se navzdory obdrženým námitkám rozhodne v postupu pokračovat, potvrdí pozastavení (**potvrzujícím dopisem**). V opačném případě oficiálně oznámí ukončení postupu.

Na konci postupu pozastavení informuje poskytovatel grantu rovněž koordinátora.

Pozastavení **nabývá účinku** dnem po odeslání potvrzujícího oznámení.

Jsou-li podmínky pro opětovné zahájení plateb splněny, pozastavení bude **zrušeno**. Poskytovatel grantu oficiálně uvědomí dotčeného příjemce grantu (a koordinátora) a stanoví datum ukončení pozastavení.

Během pozastavení nebudou dotčeným příjemcům grantu vypláceny žádné zálohy.

## ČLÁNEK 31 – POZASTAVENÍ GRANTOVÉ DOHODY

### 31.1 Pozastavení grantové dohody na žádost konsorcia

#### 31.1.1 Podmínky a postup

Příjemci grantu mohou požádat o pozastavení grantu nebo kterékoli jeho části, pokud výjimečné okolnosti, zejména vyšší moc (viz článek 35), znemožňují nebo nadměrně ztěžují jeho realizaci.

Koordinátor musí předložit žádost o **dotatek** (viz článek 39) obsahující:

- důvody,
- datum, kdy pozastavení nabývá účinku; toto datum může předcházet datu podání žádosti o dotatek a
- předpokládané datum obnovení.

Pozastavení **nabývá účinku** dnem uvedeným v dodatku.

Jakmile okolnosti umožní obnovení realizace, musí koordinátor okamžitě požádat o další **dotatek** k dohodě s cílem stanovit datum ukončení pozastavení a datum obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužit dobu trvání a provést další změny nezbytné k přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39), pokud grant nebyl ukončen (viz článek 32). Pozastavení se **zruší** s účinkem od data ukončení pozastavení stanoveného v dodatku. Toto datum může předcházet datu podání žádosti o dotatek.

Během pozastavení nebudou vypláceny žádné zálohy. Kromě toho nesmí probíhat žádné práce. Probíhající pracovní balíčky musí být přerušeny a nelze zahajovat žádné nové pracovní balíčky.

### 31.2 Pozastavení grantové dohody z podnětu poskytovatele grantu

#### 31.2.1 Podmínky

Poskytovatel grantu může grant nebo kteroukoli jeho část pozastavit, pokud:

- a) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil(a) nebo je podezřelý (podezřelá) z toho, že se dopustil(a):
  - i) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
  - ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (v příslušném případě) atd.) nebo

b) rozšíření zjištění: nepoužije se.

### 31.2.2 Postup

Před pozastavením grantu zašle poskytovatel grantu koordinátorovi **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr pozastavit grant a důvody tohoto pozastavení a
- žádající o námítky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud poskytovatel grantu žádné námítky neobdrží nebo se navzdory obdrženým námítkám rozhodne v postupu pokračovat, potvrdí pozastavení (**potvrzujícím dopisem**). V opačném případě oficiálně oznámí ukončení postupu.

Pozastavení **nabývá účinku** dnem po odeslání potvrzujícího oznámení (nebo k pozdějšímu datu uvedenému v oznámení).

Jakmile jsou splněny podmínky pro obnovení realizace akce, poskytovatel grantu oficiálně oznámí koordinátorovi **dopis o zrušení pozastavení**, v němž stanoví datum ukončení pozastavení a vyzve koordinátora, aby požádal o dodatek k dohodě s cílem stanovit datum obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužit dobu trvání a provést další změny nezbytné pro přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39), pokud nebyl grant ukončen (viz článek 32). Pozastavení se **zruší** s účinkem od data ukončení pozastavení stanoveného v dopise o zrušení pozastavení. Toto datum může předcházet datu odeslání dopisu.

Během pozastavení nebudou vypláceny žádné zálohy. Kromě toho nesmí probíhat žádné práce. Probíhající pracovní balíčky musí být přerušeny a nelze zahajovat žádné nové pracovní balíčky.

Příjemci grantu nevznikne z důvodu pozastavení provedeného poskytovatelem grantu nárok na náhradu škody vůči poskytovateli grantu (viz článek 33).

Pozastavením grantu není dotčeno právo poskytovatele grantu grant nebo účast příjemce grantu ukončit (viz článek 32) nebo výši grantu snížit (viz článek 28).

## ČLÁNEK 32 – UKONČENÍ GRANTOVÉ DOHODY NEBO ÚČASTI PŘÍJEMCE GRANTU

### 32.1 Ukončení grantové dohody na žádost konsorcia

#### 32.1.1 Podmínky a postup

Příjemci grantu mohou požádat o ukončení grantu.

Koordinátor musí předložit žádost o **dodatek** (viz článek 39) obsahující:

- důvody,
- datum, kdy konsorcium ukončí práci na akci (dále jen „datum ukončení práce“), a
- datum, kdy ukončení nabývá účinku (dále jen „datum ukončení“); toto datum musí následovat po datu podání žádosti o dodatek.

Ukončení nabývá účinku datem ukončení uvedeným v dodatku.

Nejsou-li uvedeny žádné důvody, nebo pokud se poskytovatel grantu domnívá, že uvedené důvody nejsou k ukončení dostatečné, může považovat grant za ukončený v rozporu s řádným postupem.

### 32.1.2 Účinky

Koordinátor musí do 60 dnů od nabytí účinku ukončení předložit **závěrečnou zprávu** (za započaté vykazované období až do ukončení).

Poskytovatel grantu vypočte konečnou výši grantu a závěrečnou platbu na základě předložené zprávy a s ohledem na jednorázové příspěvky na aktivity realizované před datem ukončení práce (viz článek 22). Ve výjimečných případech mohou být zohledněny částečné jednorázové příspěvky na pracovní balíčky, které nebyly dokončeny (např. z technických důvodů).

Pokud poskytovatel grantu zprávu neobdrží v dané lhůtě, zohlední se pouze jednorázové příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené průběžné zprávě (žádné příspěvky, pokud průběžná zpráva nebyla schválena).

Ukončení provedené v rozporu s řádným postupem může vést ke snížení výše grantu (viz článek 28).

Po ukončení zůstávají povinnosti příjemců grantu nadále v platnosti (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (předkládání zpráv), 25 (kontroly, audity a vyšetřování), 26 (hodnocení dopadů), 27 (zamítnutí), 28 (snížení výše grantu) a 42 (postoupení nároků).

## 32.2 Ukončení účasti příjemce grantu vyžádané konsorciem

### 32.2.1 Podmínky a postup

Koordinátor může požádat o ukončení účasti jednoho či více příjemců grantu na žádost dotčeného příjemce grantu nebo jménem ostatních příjemců grantu.

Koordinátor musí předložit žádost o **dodatek** (viz článek 39) obsahující:

- důvody,
- stanovisko dotčeného příjemce (nebo doklad o tom, že toto stanovisko bylo písemně vyžádáno),
- datum, kdy příjemce grantu ukončí práci na akci (dále jen „datum ukončení práce“),
- datum, kdy ukončení nabývá účinku (dále jen „datum ukončení“); toto datum musí následovat po datu podání žádosti o dodatek.

Pokud se ukončení účasti týká koordinátora bez jeho souhlasu, musí žádost o dodatek předložit jiný příjemce grantu (jednající jménem konsorcia).

Ukončení **nabývá účinku** datem ukončení uvedeným v dodatku.

Nejsou-li uvedeny žádné informace, nebo pokud se poskytovatel grantu domnívá, že uvedené důvody nejsou k ukončení dostatečné, může mít za to, že příjemce grantu účast ukončil v rozporu s řádným postupem.

### 32.2.2 Účinky

Koordinátor musí do 60 dnů ode dne, kdy ukončení účasti nabylo účinnosti, předložit:

- i) **zprávu o provedení plateb** ve prospěch dotčeného příjemce grantu;
- ii) **zprávu o ukončení účasti** od dotčeného příjemce grantu za započaté vykazované období až do ukončení účasti, která obsahuje přehled postupu prací;
- iii) druhou **žádost o dodatek** (viz článek 39) s dalšími potřebnými změnami (např. přerozdělení úkolů a předpokládaný rozpočet příjemce grantu, jehož účast byla ukončena; připojení nového příjemce grantu namísto příjemce grantu, jehož účast byla ukončena atd.).

Poskytovatel grantu vypočte konečnou výši grantu a závěrečnou platbu na základě předložených zpráv a s ohledem na příspěvky na dokončené a schválené pracovní balíčky/aktivity.

Jednorázové příspěvky na probíhající / dosud nedokončené pracovní balíčky budou muset být zahrnuty do průběžné zprávy za další vykazovaná období, kdy byly tyto pracovní balíčky dokončeny.

Pokud poskytovatel grantu neobdrží zprávu o provedení plateb v dané lhůtě, bude mít za to, že:

- koordinátor neprovedl ve prospěch dotčeného příjemce grantu žádnou platbu a že
- dotčený příjemce grantu nemusí koordinátorovi vracet žádnou částku.

Pokud poskytovatel grantu druhé žádosti o dodatek vyhoví, dohoda se **změní** s cílem zahrnout do ní nezbytné změny (viz článek 39).

Pokud poskytovatel grantu druhou žádost o dodatek zamítne (protože by tím bylo zpochybněno rozhodnutí o udělení grantu nebo porušena zásada rovného zacházení s žadateli), může dojít k ukončení grantu (viz článek 32).

Není-li účast ukončena řádným způsobem, může dojít ke snížení výše grantu (viz článek 31) nebo k jeho ukončení (viz článek 32).

Po ukončení zůstávají povinnosti dotčeného příjemce grantu nadále v platnosti (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (předkládání zpráv), 25 (kontroly, audity a vyšetřování), 26 (hodnocení dopadů), 27 (zamítnutí), 28 (snížení výše grantu) a 42 (postoupení nároků).

### 32.3 Ukončení grantové dohody nebo účasti příjemce grantu z podnětu poskytovatele grantu

#### 32.3.1 Podmínky

Poskytovatel grantu může grant nebo účast jednoho či více příjemců grantu ukončit, pokud:

- a) jeden či více příjemců grantu nepřistoupí k dohodě (viz článek 40);
- b) změna akce nebo právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické situace příjemce grantu pravděpodobně může podstatně ovlivnit realizaci akce nebo zpochybňuje rozhodnutí o udělení grantu (včetně změn souvisejících s jedním z důvodů pro vyloučení uvedených v čestném prohlášení);
- c) by po ukončení účasti jednoho či více příjemců grantu nezbytné změny dohody (a jejich dopad na akci) zpochybnilo rozhodnutí o udělení grantu nebo porušily zásadu rovného zacházení s žadatelem;
- d) se realizace akce stala nemožnou nebo by změny nezbytné pro její pokračování zpochybnilo rozhodnutí o udělení grantu či porušily zásadu rovného zacházení s žadatelem;
- e) je příjemce grantu (nebo osoba s neomezeným ručením za jeho dluhy) předmětem konkurzního nebo podobného řízení (včetně insolvence, likvidace, správy likvidátorem nebo soudní správy, vyrovnání s věřiteli, pozastavení podnikatelské činnosti atd.);
- f) příjemce grantu (nebo osoba s neomezeným ručením za jeho dluhy) porušuje povinnosti v oblasti sociálního zabezpečení nebo daňové povinnosti;
- g) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) byl(a) shledán(a) vinným (vinnou) z vážného profesního pochybení;
- h) se příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustil(a) podvodu či korupce nebo je zapojen(a) do zločinného spolčení, praní peněz, trestných činů spojených s terorismem (včetně financování terorismu), dětskou prací nebo obchodováním s lidmi;
- i) byl příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) zřízen(a) v jiné jurisdikci s cílem obejít daňové, sociální nebo jiné právní povinnosti v zemi původu (nebo za tímto účelem zřídil(a) jiný subjekt);
- j) se příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustil(a):
  - i) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
  - ii) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (v příslušném případě) atd.);
- k) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil(a)

v rámci jiných grantů EU, které mu (jí) byly uděleny za podobných podmínek, systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodu nebo závažného porušení povinností, které mají významný dopad na tento grant (rozšíření zjištění; viz článek 25.5);

- l) příjemce grantu navzdory zvláštní žádosti poskytovatele grantu nepožádá prostřednictvím koordinátora o dodatek k dohodě s cílem ukončit účast jednoho ze svých přidružených partnerů, který se nachází v některé ze situací uvedených v písmenech d), f), e), g), h), i) nebo j), a přerozdělit jeho úkoly.

### 32.3.2 Postup

Před ukončením grantu nebo účasti jednoho či více příjemců grantu zašle poskytovatel grantu koordinátorovi nebo dotčenému příjemci grantu **dopis s předběžnými informacemi**:

- oficiálně oznamující záměr ukončit grant/účast a důvody tohoto ukončení a
- žádající o námítky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud poskytovatel grantu žádné námítky neobdrží nebo se navzdory obdrženým námítkám rozhodne v postupu pokračovat, potvrdí ukončení a datum, kdy nabude účinku (**potvrzujícím dopisem**). V opačném případě oficiálně oznámí ukončení postupu.

Na konci postupu ukončení účasti příjemce grantu informuje poskytovatel grantu rovněž koordinátora.

Ukončení **nabývá účinku** dnem následujícím po dni odeslání potvrzujícího dopisu (nebo k pozdějšímu datu uvedenému v oznámení; dále jen „datum ukončení“).

### 32.3.3 Účinky

- a) V případě ukončení grantové dohody:

musí koordinátor do 60 dnů od nabytí účinku ukončení předložit **závěrečnou zprávu** (za poslední započaté vykazované období až do ukončení).

Poskytovatel grantu vypočte konečnou výši grantu a závěrečnou platbu na základě předložené zprávy a s ohledem na jednorázové příspěvky na aktivity realizované před nabytím účinku ukončení (viz článek 22). Ve výjimečných případech mohou být zohledněny částečné jednorázové příspěvky na pracovní balíčky, které nebyly dokončeny (např. z technických důvodů).

Je-li grant ukončen z důvodu porušení povinnosti předkládat zprávy, koordinátor není po ukončení grantu oprávněn předložit žádnou zprávu.

Pokud poskytovatel grantu zprávu neobdrží v dané lhůtě, zohlední se pouze jednorázové příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené průběžné zprávě (žádné příspěvky, pokud průběžná zpráva nebyla nikdy schválena).

Ukončením není dotčeno právo poskytovatele grantu výši grantu snížit (viz článek 28) nebo uložit správní sankce (viz článek 34).

Příjemci grantu nevznikne z důvodu ukončení provedeného poskytovatelem grantu vůči poskytovateli grantu nárok na náhradu škody (viz článek 33).

Po ukončení zůstávají povinnosti příjemců grantu nadále v platnosti (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (předkládání zpráv), 25 (kontroly, audity a vyšetřování), 26 (hodnocení dopadů), 27 (zamítnutí), 28 (snížení výše grantu) a 42 (postoupení nároků)).

b) V případě ukončení účasti příjemce grantu:

Koordinátor musí do 60 dnů ode dne, kdy ukončení účasti nabylo účinnosti, předložit:

- i) **zprávu o provedení plateb** ve prospěch dotčeného příjemce grantu;
- ii) **zprávu o ukončení účasti** od dotčeného příjemce grantu za započaté vykazované období až do ukončení účasti, která obsahuje přehled postupu prací;
- iii) **žádost o dodatek** (viz článek 39) s veškerými potřebnými změnami (např. přerozdělení úkolů a předpokládaný rozpočet příjemce grantu, jehož účast byla ukončena; připojení nového příjemce grantu namísto příjemce grantu, jehož účast byla ukončena; změna koordinátora atd.).

Poskytovatel grantu vypočte částku splatnou příjemci grantu na základě předložených zpráv (tj. jednorázové příspěvky příjemce grantu na dokončené a schválené pracovní balíčky) a s ohledem na příspěvky na aktivity realizované před nabytím účinku ukončení (viz článek 22).

Jednorázové příspěvky na probíhající / dosud nedokončené pracovní balíčky/aktivity budou muset být zahrnuty do průběžné zprávy za další vykazovaná období, kdy byly tyto pracovní balíčky/aktivity dokončeny.

Pokud poskytovatel grantu neobdrží zprávu o provedení plateb v dané lhůtě, bude mít za to, že:

- koordinátor neprovedl ve prospěch dotčeného příjemce grantu žádnou platbu a že
- dotčený příjemce grantu nemusí koordinátorovi vracet žádnou částku.

Pokud poskytovatel grantu žádosti o dodatek vyhoví, dohoda se **změní** s cílem zahrnout do ní nezbytné změny (viz článek 39).

Pokud poskytovatel grantu žádost o dodatek zamítne (protože by tím bylo zpochybněno rozhodnutí o udělení grantu nebo porušena zásada rovného zacházení s žadateli), může dojít k ukončení grantu (viz článek 32).

Po ukončení zůstávají povinnosti dotčeného příjemce grantu nadále v platnosti (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (předkládání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a vyšetřování), 26 (hodnocení dopadů), 27 (zamítnutí), 28 (snížení výše grantu) a 42 (postoupení nároků)).

## ODDÍL 3 JINÉ DŮSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A SPRÁVNÍ SANKCE

### ČLÁNEK 33 – NÁHRADA ŠKODY

#### 33.1 Odpovědnost poskytovatele grantu

Poskytovatel grantu nenese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku provádění dohody příjemcům grantu nebo třetím stranám v maximálním rozsahu přípustném v jurisdikci poskytovatele grantu a příjemci grantu se v tomto plném rozsahu vzdávají případného nároku na náhradu škody.

Poskytovatel grantu nenese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku provádění dohody kterýmkoli z příjemců grantu nebo jiných zúčastněných subjektů zapojených do akce.

#### 33.2 Odpovědnost příjemců grantu

Příjemci grantu musí poskytovateli grantu nahradit jakoukoli škodu, kterou poskytovatel grantu utrpí v důsledku realizace akce nebo proto, že akce nebyla realizována v plném souladu s dohodou, za předpokladu, že škoda byla způsobena hrubou nedbalostí nebo úmyslným jednáním.

Odpovědnost se nevztahuje na nepřímé nebo následné ztráty nebo podobné škody (jako je ušlý zisk, ztráta příjmů nebo ztráta zakázek), pokud tyto škody nebyly způsobeny úmyslným jednáním nebo porušením důvěrnosti informací.

### ČLÁNEK 34 – SPRÁVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ

Žádné ustanovení této dohody nelze vykládat tak, že by bránilo přijmout jako doplněk nebo alternativu smluvních opatření stanovených touto dohodou správní sankce (tj. vyloučení ze zadávacích řízení EU a/nebo finanční pokuty) nebo jiná veřejnoprávní opatření (viz například články 135 až 145 finančního nařízení EU 2018/1046 a články 4 a 7 nařízení č. 2988/95<sup>14</sup>).

## ODDÍL 4 VYŠŠÍ MOC

### ČLÁNEK 35 – VYŠŠÍ MOC

Nelze mít za to, že strana, které vyšší moc brání ve splnění jejích povinností vyplývajících z této dohody, tyto povinnosti porušuje.

„Vyšší mocí“ se rozumí jakákoli situace nebo událost, která:

- brání některé ze stran ve splnění jejích povinností vyplývajících z této dohody,
- byla nepředvídatelná a výjimečná a mimo kontrolu stran,

<sup>14</sup> Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

- nebyla způsobena chybou nebo nedbalostí stran (nebo dalších zúčastněných subjektů zapojených do akce) a
- ukáže se jako nevyhnutelná navzdory vynaložení veškeré náležitě péče.

Jakýkoli případ vyšší moci je potřeba neprodleně oficiálně oznámit druhé straně a uvést jeho povahu, pravděpodobnou dobu trvání a předpokládané důsledky.

Strany musí okamžitě učinit všechny nezbytné kroky k omezení škod způsobených vyšší mocí a vynaložit veškeré úsilí, aby bylo možné realizaci akce co nejdříve obnovit.

## **KAPITOLA 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **ČLÁNEK 36 – KOMUNIKACE MEZI STRANAMI**

#### **36.1 Formy a komunikační prostředky – elektronická správa**

Komunikace v rámci této dohody (informace, žádosti, podání, „oficiální oznámení“ atd.) musí:

- mít písemnou formu,
- jasně tuto dohodu identifikovat (číslo projektu a případný název) a
- využívat formuláře a šablony, pokud jsou k dispozici.

S výjimkou oficiálních oznámení by strany měly využívat ke komunikaci elektronické prostředky.

Oficiální oznámení se zasílají doporučeně s dodejkou (dále jen „oficiální oznámení v tištěné podobě“).

Oficiální oznámení však mohou být zasílána elektronicky, a to zejména s potvrzením o doručení, pokud to platné vnitrostátní právní předpisy dotčeného členského státu umožňují.

#### **36.2 Datum sdělení**

Má se za to, že sdělení je učiněno v okamžiku, kdy je odesláno zasílající stranou (tj. v den a čas, kdy je odesláno).

Má se za to, že oficiální oznámení v tištěné podobě zaslané doporučeně s dodejkou je učiněno buď:

- v den doručení zaznamenaný poskytovatelem poštovních služeb, nebo
- v den, kdy uplyne lhůta pro vyzvednutí zásilky na poště.

### **ČLÁNEK 37 – VÝKLAD DOHODY**

Ustanovení v Přehledu údajů mají přednost před ostatními smluvními podmínkami dohody.

Příloha 2 má přednost před smluvními podmínkami; smluvní podmínky mají přednost před ostatními přílohami kromě přílohy 2.

## ČLÁNEK 38 – VÝPOČET LHŮT A TERMÍNŮ

V souladu s nařízením č. 1182/71<sup>15</sup> se lhůty vyjádřené ve dnech, měsících nebo letech počítají od okamžiku, kdy dojde k rozhodné události.

Den, během něhož k této události dojde, se do dané lhůty nezahrnuje.

„Dny“ se rozumí kalendářní dny, nikoli pracovní dny.

## ČLÁNEK 39 – DODATKY

### 39.1 Podmínky

Dohodu lze změnit, pokud provedené změny nezpochybní rozhodnutí o udělení grantu nebo neporuší zásadu rovného zacházení s žadateli.

O dodatek může požádat kterákoli ze stran.

### 39.2 Postup

Strana, která žádá o dodatek, musí předložit žádost o dodatek.

Žádosti o dodatek předkládá a přijímá jménem příjemců grantu koordinátor (viz příloha 3). Pokud je požadována změna koordinátora bez jeho souhlasu, musí žádost předložit jiný příjemce grantu (jednající jménem ostatních příjemců grantu).

Žádost o dodatek musí obsahovat:

- důvody,
- příslušné podpůrné dokumenty a
- v případě změny koordinátora bez jeho souhlasu: stanovisko koordinátora (nebo doklad o tom, že toto stanovisko bylo písemně vyžádáno).

Poskytovatel grantu si může vyžádat doplňující informace.

Pokud strana, která obdrží žádost, s dodatkem souhlasí, musí jej podepsat v nástroji do 45 dnů od obdržení oznámení (nebo jakýchkoli doplňujících informací, které si poskytovatel grantu vyžádal). Pokud nesouhlasí, musí ve stejné lhůtě oficiálně oznámit svůj nesouhlas. Lhůtu lze prodloužit, je-li to nutné za účelem posouzení žádosti. Není-li oznámení doručeno ve stanovené lhůtě, má se za to, že žádost byla zamítnuta.

Dodatek **vstupuje v platnost** dnem, kdy jej podepíše přijímající strana.

<sup>15</sup> Nařízení Rady (EHS, Euratom) č. 1182/71 ze dne 3. června 1971, kterým se určují pravidla pro lhůty, data a termíny (Úř. věst. L 124, 8.6.1971, s. 1).

Dodatek **nabývá účinku** datem vstupu v platnost nebo jiným datem uvedeným v dodatku.

## ČLÁNEK 40 – PŘISTOUPENÍ A PŘIPOJENÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ GRANTU

### 40.1 Přistoupení příjemců grantu uvedených v preambuli

Příjemci grantu, kteří nejsou koordinátory, musí ke grantu přistoupit podpisem formuláře přistoupení (viz příloha 3) přímo v nástroji portálu pro přípravu grantů, a to do 30 dnů od vstupu dohody v platnost (viz článek 44).

Přistupující příjemci grantu převezmou práva a povinnosti vyplývající z této dohody s účinkem od data jejího vstupu v platnost (viz článek 44).

Jestliže příjemce grantu ve výše zmíněné lhůtě ke grantu nepřistoupí, musí koordinátor do 30 dnů požádat o dodatek (viz článek 39) s cílem ukončit účast příjemce grantu a provést změny nezbytné k zajištění řádné realizace akce. Tím není dotčeno právo poskytovatele grantu grant ukončit (viz článek 32).

### 40.2 Připojení nových příjemců grantu

V odůvodněných případech mohou příjemci grantu požádat o připojení nového příjemce grantu.

Koordinátor musí za tímto účelem předložit žádost o dodatek v souladu s článkem 39. Tato žádost musí obsahovat formulář přistoupení (viz příloha 3) podepsaný novým příjemcem grantu.

Noví příjemci grantu převezmou práva a povinnosti vyplývající z této dohody s účinkem od data jejich přistoupení uvedeného ve formuláři přistoupení (viz příloha 3).

## ČLÁNEK 41 – PŘEVOD DOHODY

Nepoužije se.

## ČLÁNEK 42 – POSTOUPENÍ PLATEBNÍCH NÁROKŮ VŮČI POSKYTOVATELI GRANTU

Příjemci grantu nesmí postoupit žádný ze svých platebních nároků vůči poskytovateli grantu žádné třetí straně, s výjimkou případů, kdy je to výslovně písemně schváleno poskytovatelem grantu na základě odůvodněné písemné žádosti koordinátora (jménem dotčeného příjemce grantu).

Pokud poskytovatel grantu postoupení neschválí nebo nejsou-li dodrženy podmínky postoupení, nemá postoupení pro poskytovatele grantu žádný účinek.

Postoupení v žádném případě nezprošťuje příjemce grantu jejich povinností vůči poskytovateli grantu.

## ČLÁNEK 43 – ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

### 43.1 Rozhodné právo

U příjemců grantu z EU se dohoda řídí platnými právními předpisy EU a v případě potřeby rovněž právními předpisy členského státu poskytovatele grantu.

U příjemců ze zemí mimo EU se dohoda řídí platnými právními předpisy EU a v případě potřeby rovněž právními předpisy země poskytovatele grantu a obecnými zásadami, jimiž se řídí právo mezinárodních organizací, a obecnými pravidly mezinárodního práva.

### 43.2 Řešení sporů

Pokud se spor týká výkladu, uplatňování nebo platnosti dohody, musí strany podat žalobu k příslušným vnitrostátním soudům členského státu poskytovatele grantu.

U případných příjemců grantu ze zemí mimo EU musí být tyto spory předloženy soudům v Bruselu (Belgii), pokud mezinárodní dohoda o přidružení k programu EU nestanoví vykonatelnost soudních rozhodnutí EU podle článku 272 SFEU.

Pokud se spor týká správních sankcí, započtení pohledávek nebo vykonatelného rozhodnutí podle článku 299 SFEU (viz články 22 a 34), musí příjemci grantu podat žalobu k Tribunálu nebo v případě odvolání k Soudnímu dvoru Evropské unie podle článku 263 SFEU.

## ČLÁNEK 44 – VSTUP V PLATNOST

Dohoda vstoupí v platnost dnem posledního podpisu, což je podpis poskytovatele grantu.

### PODPISY

Za koordinátora

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc., rektor

Za poskytovatele grantu

Michal Uhl, ředitel

*V případě digitálně podepsaných dokumentů bude kvalifikovaný elektronický podpis zobrazen na první straně dohody.*

Podpis

Podpis

V                      dne

V Praze dne

## PŘÍLOHA 1 – POPIS AKCE A PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET

### Podrobnosti o projektu

Číslo projektu	2024-1-CZ01-KA220-VET-000248121
ID žádosti	KA220-VET-D2C49836
ID podání žádosti	1548526
Název projektu	Developing Resilience Innovation and Vision for ADHD Entrepreneurs
Zkratka názvu projektu	DRIVE
ID podání	1548526

Příjemce bude realizovat projekt tak, jak je popsán v grantové žádosti s výše uvedeným kódem podání.

## Pracovní balíčky

### Přehled pracovních balíčků

ID pracovního balíčku	Název pracovního balíčku	Počet aktivit	Celková výše přiděleného grantu
1	PM	-	45 500,00
2	Development of the ADHD Entrepreneurs' Support Scheme	3	23 660,00
3	Development of the DRIVE Training Course and Tools for Entrepreneurship VET Trainers / ADHD Learners	8	77 140,00
4	Development of the DRIVE Digital Portal for Entrepreneurship VET Trainers / ADHD Learners	6	68 700,00
5	DRIVE Dissemination & Communication Strategy	7	35 000,00
Celkem			250 000,00

### Aktivity v rámci Pracovního balíčku

ID pracovního balíčku	Název aktivity	Místo konání	Předpokládané datum zahájení	Předpokládané datum ukončení	Vedoucí organizace	Částka přidělená dané aktivitě
WP2 - Development of the ADHD Entrepreneurs' Support Scheme	Desk Research Implementation phase & Report Creation	on-line prostředí	01/10/2024	31/12/2024	Silta-Valmennusyhdistys ry	4 920,00
WP2 - Development of the ADHD Entrepreneurs' Support Scheme	Field Research implementation phase & Support Framework Development	on-line prostředí	01/12/2024	31/03/2025	Silta-Valmennusyhdistys ry	10 740,00
WP2 - Development of the ADHD Entrepreneurs' Support Scheme	Kick Off Meeting	Česká republika	15/10/2024	15/10/2024	Česká zemědělská univerzita v Praze	8 000,00
WP3 - Development of the DRIVE Training Course and Tools for Entrepreneurship VET Trainers / ADHD Learners	Transnational Project Meeting - Online	on-line prostředí	13/03/2025	14/03/2025	Silta-Valmennusyhdistys ry	0,00

WP3 - Development of the DRIVE Training Course and Tools for Entrepreneurship VET Trainers / ADHD Learners	3rd Transnational Project Meeting	Řecko	17/11/2025	18/11/2025	KENTRO EPAGELMATIKIS KATARTISIS DIAS EPE	4 000,00
WP3 - Development of the DRIVE Training Course and Tools for Entrepreneurship VET Trainers / ADHD Learners	DRIVE Training Course and Materials	on-line prostředí	01/05/2025	30/09/2025	KENTRO EPAGELMATIKIS KATARTISIS DIAS EPE	39 760,00
WP3 - Development of the DRIVE Training Course and Tools for Entrepreneurship VET Trainers / ADHD Learners	DRIVE Training Course and Materials Translations	on-line prostředí	01/01/2026	31/08/2026	KENTRO EPAGELMATIKIS KATARTISIS DIAS EPE	3 900,00
WP3 - Development of the DRIVE Training Course and Tools for Entrepreneurship VET Trainers / ADHD Learners	DRIVE VET Methodology	on-line prostředí	01/04/2025	30/04/2025	KENTRO EPAGELMATIKIS KATARTISIS DIAS EPE	2 760,00
WP3 - Development of the DRIVE Training Course and Tools for Entrepreneurship VET Trainers / ADHD Learners	Development of DRIVE Micro Learning Units	on-line prostředí	01/09/2025	30/11/2025	DEKAPLUS BUSINESS SERVICES LTD	8 620,00
WP3 - Development of the DRIVE Training Course and Tools for Entrepreneurship VET Trainers / ADHD Learners	Internal and External Evaluation	on-line prostředí	01/12/2025	31/12/2025	DEKAPLUS BUSINESS SERVICES LTD	7 540,00

WP3 - Development of the DRIVE Training Course and Tools for Entrepreneurship VET Trainers / ADHD Learners	Training-of- Trainers Activity	Irsko	15/07/2026	16/07/2026	HADD-ADHD Ireland	10 560,00
WP4 - Development of the DRIVE Digital Portal for Entrepreneurship VET Trainers / ADHD Learners	4th TPM in Ireland	Irsko	09/07/2026	10/07/2026	HADD-ADHD Ireland	4 000,00
WP4 - Development of the DRIVE Digital Portal for Entrepreneurship VET Trainers / ADHD Learners	Development of the DRIVE Portal's Interface and Functionalities	on-line prostředí	01/11/2024	31/01/2025	BrainLog	3 600,00
WP4 - Development of the DRIVE Digital Portal for Entrepreneurship VET Trainers / ADHD Learners	Development of the DRIVE online Repository	on-line prostředí	01/09/2025	30/11/2025	Česká zemědělská univerzita v Praze	5 800,00
WP4 - Development of the DRIVE Digital Portal for Entrepreneurship VET Trainers / ADHD Learners	Development of the Final Version and external testing	on-line prostředí	01/12/2025	30/04/2026	BrainLog	20 400,00
WP4 - Development of the DRIVE Digital Portal for Entrepreneurship VET Trainers / ADHD Learners	Development of the Initial Version and internal testing	on-line prostředí	01/02/2025	30/11/2025	BrainLog	33 100,00
WP4 - Development of the DRIVE Digital Portal for Entrepreneurship VET Trainers / ADHD Learners	Final improvements and Launch of the Portal	on-line prostředí	01/05/2026	30/09/2026	BrainLog	1 800,00



EVROPSKÁ UNIE

WP5 - DRIVE Dissemination & Communication Strategy	DRIVE Multiplier Event in Cyprus	Kypr	01/09/2026	30/09/2026	DEKAPLUS BUSINESS SERVICES LTD	3 000,00
WP5 - DRIVE Dissemination & Communication Strategy	DRIVE Multiplier Event in Czech Republic	Česká republika	01/09/2026	30/09/2026	Česká zemědělská univerzita v Praze	3 000,00
WP5 - DRIVE Dissemination & Communication Strategy	DRIVE Multiplier Event in Denmark	Dánsko	01/09/2026	30/09/2026	BrainLog	3 000,00
WP5 - DRIVE Dissemination & Communication Strategy	DRIVE Multiplier Event in Finland	Finsko	01/09/2026	30/09/2026	Silta- Valmennusyhdistys ry	3 000,00
WP5 - DRIVE Dissemination & Communication Strategy	DRIVE Multiplier Event in Greece	Řecko	01/09/2026	30/09/2026	KENTRO EPAGELMATIKIS KATARTISIS DIAS EPE	3 000,00
WP5 - DRIVE Dissemination & Communication Strategy	DRIVE's Dissemination and Exploitation Strategy Development and Implementation	on-line prostředí	01/10/2024	31/08/2026	HADD-ADHD Ireland	17 000,00
WP5 - DRIVE Dissemination & Communication Strategy	Drive Multiplier Event in Ireland	Irsko	01/09/2026	30/09/2026	HADD-ADHD Ireland	3 000,00
Celkem						204 500,00

## Zúčastněné organizace

### Česká zemědělská univerzita v Praze

Číslo organizace OID	E10209207
Oficiální název organizace v latince	Česká zemědělská univerzita v Praze
Role organizace	Organizace žadatele
IČO	60460709
Právní forma	UNKNOWN
Adresa	Kamýcká 129 000 165 00 Praha - Suchdol
Země	Česká republika
DIČ	CZ60460709
Typ organizace	Vysokoškolská instituce (terciární úroveň)

### KENTRO EPAGELMATIKIS KATARTISIS DIAS EPE

Číslo organizace OID	E10022100
Oficiální název organizace v latince	KENTRO EPAGELMATIKIS KATARTISIS DIAS EPE
Role organizace	Partnerská organizace
Status partnera	Aktivní
Datum začátku partnera v projektu	01-10-2024
Datum skončení partnera v projektu	30.09.2026
IČO	019285531000
Právní forma	ETAIREIA PERIORISMENIS EVTHINIS
Adresa	Grigoriou Lampraki str. 11-15 431 00 Karditsa
Země	Řecko
DIČ	998119831
Typ organizace	Škola/Institut/Vzdělávací středisko – Odborné vzdělávání (sekundární úroveň)

**DEKAPLUS BUSINESS SERVICES LTD**

Číslo organizace OID	E10120682
Oficiální název organizace v latince	DEKAPLUS BUSINESS SERVICES LTD
Role organizace	Partnerská organizace
Status partnera	Aktivní
Datum začátku partnera v projektu	01-10-2024
Datum skončení partnera v projektu	30.09.2026
IČO	HE127961
Právní forma	ETAIRIA PERIORISMENIS EVTHINIS
Adresa	CHARALAMBOU EVAGOROU 38 53434 3302 LIMASSOL 4107
Země	Kypr
DIČ	CY10127961S
Typ organizace	Malé a střední podniky

**Silta-Valmennusyhdistys ry**

Číslo organizace OID	E10052937
Oficiální název organizace v latince	Silta-Valmennusyhdistys ry
Role organizace	Partnerská organizace
Status partnera	Aktivní
Datum začátku partnera v projektu	01-10-2024
Datum skončení partnera v projektu	30.09.2026
IČO	1618557-2
Právní forma	REKISTEROITY YHDISTYS/IDEELL FORENING
Adresa	Vehnämyllynkatu 4 33560 Tampere
Země	Finsko
DIČ	F116185572
Typ organizace	Nevládní organizace/sdružení

### HADD-ADHD Ireland

Číslo organizace OID	E10057176
Oficiální název organizace v latince	HADD-ADHD Ireland
Role organizace	Partnerská organizace
Status partnera	Aktivní
Datum začátku partnera v projektu	01-10-2024
Datum skončení partnera v projektu	30.09.2026
IČO	581664
Právní forma	***NON FOR PROFIT PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES
Adresa	Carmichael Centre, 4-7 North Brunswick Street D07 RHA8 Dublin 7
Země	Irsko
DIČ	
Typ organizace	Nevládní organizace/sdružení

### BrainLog

Číslo organizace OID	E10186589
Oficiální název organizace v latince	BrainLog
Role organizace	Partnerská organizace
Status partnera	Aktivní
Datum začátku partnera v projektu	01-10-2024
Datum skončení partnera v projektu	30.09.2026
IČO	38221698
Právní forma	FORENING/FRIVILLIG FORENING
Adresa	Kochsgade 31D 5000 Odense
Země	Dánsko
DIČ	
Typ organizace	Nevládní organizace/sdružení

## Rozdělení grantu mezi účastníky

PROJECT_MANAGEMENT	Přídělená částka
E10209207 - Česká zemědělská univerzita v Praze	13 000,00
E10186589 - BrainLog	6 500,00
E10022100 - KENTRO EPAGELMATIKIS KATARTISIS DIAS EPE	6 500,00
E10057176 - HADD-ADHD Ireland	6 500,00
E10052937 - Silta-Valmennusyhdistys ry	6 500,00
E10120682 - DEKAPLUS BUSINESS SERVICES LTD	6 500,00
<b>Celkem</b>	<b>45 500,00</b>
Development of the ADHD Entrepreneurs' Support Scheme 2	Přídělená částka
E10209207 - Česká zemědělská univerzita v Praze	2 720,00
E10022100 - KENTRO EPAGELMATIKIS KATARTISIS DIAS EPE	3 680,00
E10057176 - HADD-ADHD Ireland	3 580,00
E10052937 - Silta-Valmennusyhdistys ry	6 100,00
E10186589 - BrainLog	3 580,00
E10120682 - DEKAPLUS BUSINESS SERVICES LTD	4 000,00
<b>Celkem</b>	<b>23 660,00</b>
Development of the DRIVE Training Course and Tools for Entrepreneurship VET Trainers / ADHD Learners 3	Přídělená částka
E10209207 - Česká zemědělská univerzita v Praze	13 280,00
E10022100 - KENTRO EPAGELMATIKIS KATARTISIS DIAS EPE	16 940,00
E10120682 - DEKAPLUS BUSINESS SERVICES LTD	13 440,00
E10052937 - Silta-Valmennusyhdistys ry	12 660,00
E10186589 - BrainLog	9 960,00
E10057176 - HADD-ADHD Ireland	10 860,00
<b>Celkem</b>	<b>77 140,00</b>
Development of the DRIVE Digital Portal for Entrepreneurship VET Trainers / ADHD Learners 4	Přídělená částka
E10209207 - Česká zemědělská univerzita v Praze	8 800,00
E10022100 - KENTRO EPAGELMATIKIS KATARTISIS DIAS EPE	10 560,00
E10186589 - BrainLog	19 860,00
E10057176 - HADD-ADHD Ireland	10 080,00
E10052937 - Silta-Valmennusyhdistys ry	9 800,00



EVROPSKÁ UNIE

E10120682 - DEKAPLUS BUSINESS SERVICES LTD	9 600,00
<b>Celkem</b>	<b>68 700,00</b>

	Přídělená částka
DRIVE Dissemination & Communication Strategy 5	
E10209207 - Česká zemědělská univerzita v Praze	7 500,00
E10057176 - HADD-ADHD Ireland	7 500,00
E10052937 - Silta-Valmennusyhdistys ry	5 000,00
E10120682 - DEKAPLUS BUSINESS SERVICES LTD	5 000,00
E10186589 - BrainLog	5 000,00
E10022100 - KENTRO EPAGELMATIKIS KATARTISIS DIAS EPE	5 000,00
<b>Celkem</b>	<b>35 000,00</b>

<b>Paušální částka projektu</b>	<b>250 000,00</b>
---------------------------------	-------------------

## PŘÍLOHA 2 – ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA

### 1. SUBDODÁVKY (ČLÁNEK 9.3)

Subdodávky služeb jsou povoleny, pokud se netýkají žádné z hlavních činností, na nichž přímo závisí dosažení cílů akce.

### 2. OCHRANA ÚDAJŮ (– ČLÁNEK 15)

#### **2.1 Předkládání zpráv o dodržení povinností v oblasti ochrany údajů**

Příjemci grantu v závěrečné zprávě musí informovat o opatřeních, která byla v souladu s povinnostmi stanovenými v článku 15 zavedena k zajištění souladu jejich operací zpracování údajů s nařízením 2018/1725, a to alespoň v těchto oblastech: bezpečnost zpracování, důvěrnost zpracování, poskytování součinnosti správci údajů, uchovávání údajů, přispívání k auditům, včetně inspekcí, vytváření záznamů osobních údajů pro všechny kategorie činností zpracování prováděných jménem správce.

### 3. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ – STÁVAJÍCÍ ZNALOSTI A VÝSLEDKY – PRÁVA NA PŘÍSTUP A UŽÍVACÍ PRÁVA (– ČLÁNEK 16)

#### **3.1 Seznam stávajících znalostí**

Pokud před uzavřením dohody existují práva průmyslového a duševního vlastnictví (včetně práv třetích stran), musí příjemci grantu sestavit seznam těchto stávajících práv průmyslového a duševního vlastnictví, v němž budou uvedeni vlastníci práv.

Koordinátor musí před zahájením akce předložit tento seznam poskytovateli grantu.

#### **3.2 Vzdělávací materiály**

Pokud příjemci grantu vytvoří v rámci projektu vzdělávací materiály, musí být takové materiály zpřístupněny prostřednictvím internetu zdarma a v rámci otevřených licencí<sup>16</sup>. Příjemci grantu musí zajistit, aby použitá adresa internetových stránek byla platná a aktuální. Je-li webhosting ukončen, musí příjemci grantu internetovou stránku odstranit z registračního systému organizací, aby se zabránilo riziku, že doména bude převzata jinou stranou a přesměrována na jiné internetové stránky.

### 4. KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ (– ČLÁNEK 17.4)

Příjemci grantu uvedou podporu obdrženu v rámci programu Erasmus+ ve všech komunikačních a propagačních materiálech, včetně internetových stránek a sociálních médií.

<sup>16</sup> Otevřená licence – způsob, jakým vlastník díla uděluje jiným osobám povolení k používání daného zdroje. S každým zdrojem je spojena licence. Podle rozsahu udělených povolení nebo uložených omezení existují různé otevřené licence a příjemce grantu si může vybrat konkrétní licenci, která se bude uplatňovat na jeho dílo. S každým vytvořeným zdrojem musí být spojena otevřená licence. Otevřená licence nepředstavuje převod autorských práv ani práv duševního vlastnictví.

Pokyny týkající se vizuální identity pro příjemce grantu a jiné třetí strany jsou k dispozici na:

[Vizuální identita Evropské komise \(europa.eu\)](http://europa.eu)

#### 4.1 Platforma výsledků projektů Erasmus+

Koordinátor musí výsledky projektu zpřístupnit na platformě výsledků projektů Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>).

### 5. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO REALIZACI AKCE (– ČLÁNEK 18)

#### 5.1 Omezující opatření EU

Příjemci grantu musí zajistit, aby z grantu EU neměli prospěch přidružené subjekty, přidružení partneři, subdodavatelé nebo příjemci finanční podpory třetím stranám, na něž se vztahují omezující opatření přijatá podle článku 29 Smlouvy o Evropské unii nebo článku 215 Smlouvy o fungování EU (SFEU).

### 6. PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV (– ČLÁNEK 21)

#### 6.1 Nástroj pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+

Koordinátor musí používat internetový nástroj pro předkládání zpráv a řízení poskytovaný Evropskou komisí k záznamu všech informací souvisejících s aktivitami vykonávanými v rámci projektu (včetně aktivit, které nebyly přímo podpořeny grantem z finančních prostředků EU) a k vyhotovení a předložení průběžné zprávy (zpráv) a dílčí zprávy (zpráv) (je-li k dispozici v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+ a pro případy stanovené v článku 21.2) a závěrečné zprávy.

#### 6.2 Průběžná zpráva a dílčí zpráva

Průběžná zpráva a dílčí zpráva obsahují technickou část.

Technická část obsahuje přehled realizace akce. Musí být vypracována podle šablony v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+.

Podpisem technické zprávy příjemci grantu potvrzují, že poskytnuté informace jsou úplné, spolehlivé a pravdivé.

V případě průběžné zprávy musí být kromě technické části předložen i finanční výkaz.

#### 6.3 Závěrečná zpráva

Závěrečná zpráva obsahuje rovněž technickou část.

Technická část obsahuje přehled realizace akce a dosažených výsledků. Musí být vypracována podle šablony, která je přístupná v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+.

Podpisem závěrečné zprávy příjemci grantu potvrzují, že poskytnuté informace jsou úplné, spolehlivé a pravdivé.

#### 6.4 Posouzení závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva bude hodnocena na základě kritérií kvality a ohodnocena na stobodové stupnici. Závěrečnou zprávu a výsledky projektu národní agentura posoudí za použití společného souboru kritérií kvality, jenž se zaměří na tyto faktory:

- Rozsah, v jakém byl projekt realizován v souladu se schválenou žádostí o grant.
- Kvalita uskutečněných aktivit a jejich soulad s cíli projektu.
- Kvalita vytvořených produktů a výsledků.
- Výsledky učení a dopad na účastníky.
- Rozsah, v jakém projekt prokázal svou inovativnost/doplňkovost vůči ostatním iniciativám.
- Rozsah, v jakém projekt prokázal svou přidanou hodnotu na úrovni EU.
- Rozsah, v jakém projekt provedl účinná opatření kvality i opatření pro hodnocení výsledků projektu.
- Dopad na zúčastněné organizace.
- Kvalita a rozsah uskutečněných aktivit v oblasti šíření informací.
- Potenciální širší dopad projektu na jednotlivce a organizace, které nejsou příjemci grantu.

#### 7. SPLATNÁ ČÁSTKA (– ČLÁNEK 22.3)

Příjemce grantu musí zajistit, aby projektové aktivity, na něž byla udělena podpora ve formě grantu, byly způsobilé v souladu s pravidly stanovenými v Příručce k programu Erasmus+ a s touto dohodou.

Národní agentura bude považovat za nezpůsobilou jakoukoli aktivitu, která není v souladu s pravidly stanovenými v této dohodě nebo s pravidly stanovenými v Příručce k programu Erasmus+.

Částky grantu odpovídající uvedeným nezpůsobilým aktivitám (včetně těch, které jsou součástí pracovního balíčku) musí být vráceny v plné výši.

#### 8. KONTROLY, AUDITY A VYŠETŘOVÁNÍ (– ČLÁNEK 25)

Pro účely článku 25 musí koordinátor nebo dotčení příjemci grantu poskytnout národní agentuře fyzické nebo elektronické kopie příslušných podpůrných dokumentů prokazujících, že aktivity naplánované v rámci projektu skutečně proběhly (např. zápisy ze schůzí, materiály ke kurzům, výsledky projektu atd.), pokud národní agentura nepožádá o dodání originálů. Po provedení analýzy originálů podpůrných dokumentů je národní agentura musí dotčenému příjemci grantu



vrátit. Pokud není příjemce grantu ze zákona oprávněn zaslat originály podpůrných dokumentů, zašle jejich kopii.

Projekt může být předmětem dalších kontrol: dokumentární kontroly, kontroly na místě a systémové kontroly. V této souvislosti může národní agentura příjemce grantu požádat, aby poskytl další podpůrné dokumenty nebo důkazy, které jsou obvykle pro daný typ kontroly vyžadovány.

### 8.1 Kontrola dokladů

Kontrola dokladů je hloubkovou kontrolou podpůrných dokumentů v prostorách národní agentury, která může být provedena ve fázi předložení závěrečné zprávy nebo po ní.

### 8.2 Kontroly na místě

Kontroly na místě provádí národní agentura v prostorách příjemce grantu nebo v jiných prostorách relevantních pro realizaci projektu. V průběhu kontrol na místě musí příjemce grantu národní agentuře zpřístupnit k přezkumu originály podpůrné dokumentace pro všechny rozpočtové kategorie a musí jí umožnit přístup k záznamům o výdajích projektu ve svém účetnictví.

Kontroly na místě mohou mít tyto podoby:

- a) **Kontrola na místě v průběhu realizace projektu:** tuto kontrolu provádí národní agentura v průběhu realizace projektu, aby si přímo ověřila skutečný stav a způsobilost všech projektových aktivit a účastníků.
- a) **Kontrola na místě po dokončení projektu:** tato kontrola se provádí po ukončení projektu a obvykle po ověření závěrečné zprávy.

### 8.3 Systémová kontrola

Systémová kontrola se provádí, aby se zjistilo, jaký má příjemce grantu systém pro pravidelné podávání žádostí o grant v rámci programu a zda dodržuje závazky přijaté v důsledku své akreditace. Systémová kontrola se provádí, aby se zjistilo, zda příjemce grantu dodržuje standardy implementace, k nimž se v rámci programu Erasmus+ zavázal. Příjemce grantu musí národní agentuře umožnit, aby si ověřila skutečný stav a způsobilost všech projektových aktivit a účastníků všemi dokumentačními prostředky, včetně videozáznamů a fotografických záznamů o uskutečněných aktivitách, aby se vyloučilo dvojí financování nebo jiné nesrovnalosti.

## 9. SNÍŽENÍ VÝŠE GRANTU (– ČLÁNEK 28)

Národní agentura na základě závěrečné zprávy předložené příjemcem grantu, informací obdržených od účastníků, kteří se aktivit zúčastnili, a na základě výsledků projektu stanoví, zda nedošlo ke špatné, částečné nebo pozdní realizaci projektu.

Národní agentura může vzít v úvahu informace obdržené z jakéhokoli jiného relevantního zdroje, které prokazují, že příjemce grantu porušuje povinnost vyplývající z této dohody. Jiné

informační zdroje mohou zahrnovat monitorovací návštěvy, průběžné zprávy a dílčí zprávy, kontroly dokladů nebo kontroly na místě provedené národní agenturou.

V souladu s bodovacím postupem závěrečné zprávy, který je uveden v článku 6.4 výše, sníží národní agentura konečnou výši grantu o:

- 10 %, pokud závěrečná zpráva získá 55 až 69 bodů,
- 40 %, pokud závěrečná zpráva získá 40 až 54 bodů,
- 70 %, pokud závěrečná zpráva získá 10 až 39 bodů,
- 100 %, pokud závěrečná zpráva získá 0 až 9 bodů.

Pokud projekt získá více než 70 bodů celkově, ale skóre jednoho nebo více pracovních balíčků je nižší než 70, uplatní se snížení výše grantu pouze na tyto pracovní balíčky na základě stejné stupnice jako výše.

V případě, že plánovaný pracovní balíček není realizován a není včas nahrazen jiným rovnocenným pracovním balíčkem, pokud jde o rozpočet a aktivity, sníží národní agentura výši grantu o částku přidělenou na tento pracovní balíček.

## **10. KOMUNIKACE MEZI STRANAMI (– ČLÁNEK 36)**

Oficiální oznámení v tištěné podobě určená poskytovateli grantu je potřeba zasílat na adresu národní agentury uvedenou v preambuli.

Oficiální oznámení v tištěné podobě určená příjemcům grantu je potřeba zasílat na jejich registrovanou adresu uvedenou v preambuli.

## **11. PODPORA INKLUZE PRO ÚČASTNÍKY S OMEZENÝMI PŘÍLEŽITOSTMI**

Příjemce grantu odpovídá za zajištění toho, aby byla účastníkům s omezenými příležitostmi zapojeným do projektu poskytnuta odpovídající podpora.

## **12. OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ**

Příjemce grantu musí mít zavedeny účinné postupy a mechanismy, které zajišťují bezpečnost a ochranu účastníků v jeho projektu.

Příjemce grantu musí zajistit, aby účastníkům zapojeným do aktivit bylo poskytnuto pojistné krytí.

Před jakoukoli účastí nezletilých osob na projektu musí příjemce grantu zajistit plné dodržování platné právní úpravy o ochraně a bezpečnosti nezletilých osob stanovené platnými právními předpisy ve vysílajících a hostitelských zemích, mimo jiné pokud jde o: souhlas rodičů nebo poručníka, pojistná ujednání a věková omezení.

### **13. MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ AKREDITACÍ**

Národní agentura a Komise budou monitorovat, zda příjemce grantu řádně dodržuje podmínky Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání a závazky stanovené ve svých meziinstitucionálních dohodách.

V případě, že monitorování odhalí nedostatky, musí příjemce grantu v časovém rámci stanoveném národní agenturou nebo Komisí vypracovat a realizovat akční plán. Neprijme-li příjemce grantu vhodná a včasná nápravná opatření, může národní agentura doporučit Komisi, aby Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání v souladu s ustanoveními listiny pozastavila nebo odebrala.

### **14. PŘÍJEMCI GRANTU SE SÍDLEM VE TŘETÍCH ZEMÍCH NEPŘIDRUŽENÝCH K PROGRAMU**

Organizace se sídlem ve třetích zemích nepřidružených k programu se zavazují, že budou v příslušných případech dodržovat stejné zásady jako příjemci grantu se sídlem v zemích přidružených k programu, pokud jde o Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání.

### **15. CERTIFIKÁT YOUTHPASS**

Příjemce grantu musí informovat účastníky zapojené do projektu o jejich právu získat certifikát Youthpass.

Příjemce grantu musí podporovat účastníky zapojené do projektu při posouzení zkušeností získaných neformálním učením a je povinen poskytnout na konci aktivity každému jednotlivému účastníkovi na jeho žádost certifikát Youthpass.



EVROPSKÁ UNIE

### PŘÍLOHA 3 – FORMULÁŘ PŘISTOUPENÍ PRO PŘÍJEMCE

[oficiální název příjemce grantu], se sídlem na adrese [úplná registrovaná oficiální adresa]

**souhlasí s tím,**

**stát se příjemcem grantu**

**v grantové dohodě pro výzvu k předkládání návrhů [uveďte číslo]** (dále jen „grantová dohoda“)

**mezi [oficiální název koordinátora] a Domem zahraniční spolupráce** (dále jen „poskytovatel grantu“),

**a pověřuje**

**koordinátora:**

- aby za něj a jeho jménem předložil a podepsal žádost o financování projektu v rámci programu Erasmus+ / Evropského sboru solidarity (ESC) u [název národní agentury, u níž bude žádost podána] v [název země],
- v případě, že grant na projekt uděluje národní agentura, aby za něj a jeho jménem podepsal grantovou dohodu,
- v případě, že grantová dohoda je podepsána, aby za něj a jeho jménem předkládal a podepisoval dodatky k dohodě v souladu s článkem 39.

Podpisem tohoto formuláře přistoupení příjemce grantu přijímá grant a souhlasí s tím, že jej bude realizovat v souladu s touto dohodou se všemi povinnostmi a smluvními podmínkami, které tato dohoda stanoví ode dne podpisu formuláře přistoupení („datum přistoupení“).

PODPIS

Za příjemce grantu

[funkce/jméno/příjmení]

[podpis]

[místo, datum]

Name of the project:	DRIVE - Developing Resilience Innovation and Vision for ADHD Entrepreneurs																							
	PROJECT TIMETABLE																							
	2024			2025												2026								
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
MONTHS	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
Project activity*																								
WP1 - Project Management	[Blue]																							
WP2 A2: Desk Research Implementation phase & Report Creation	[Blue]																							
WP2 A3: Field Research implementation phase & Support Framework Development	[Blue]																							
WP3 A2: DRIVE VET Methodology	[Blue]																							
WP3 A3: DRIVE Training Course and Materials	[Blue]																							
WP3 A4: Development of DRIVE Micro Learning Units	[Blue]																							
WP3 A5: Internal and External Evaluation	[Blue]																							
WP3 A6: DRIVE Training Course and Materials Translations	[Blue]																							
WP3 A7: Training-of-Trainers Activity	[Red]																							
WP4 A1: Development of the DRIVE Portal's Interface and Functionalities	[Blue]																							
WP4 A2: Development of the DRIVE online Repository	[Blue]																							
WP4 A3: Development of the Initial Version and internal testing	[Blue]																							
WP4 A5: Development of the Final Version and external testing	[Blue]																							
WP4 A6: Final improvements and Launch of the Portal	[Blue]																							
WP5: Dissemination & Communication	[Blue]																							
WP1 - Quality Monitoring and Evaluation	[Orange]																							
WP2A1: Kick off Meeting	[Yellow]																							
WP3A1:2nd TPM - Online	[Yellow]																							
WP3A6: 3rd TPM	[Yellow]																							
WP4A6: 4th TPM	[Yellow]																							
WP5A2: Multiplier Event	[Green]																							
WP5A3:- Multiplier Event	[Green]																							
WP5A4:- Multiplier Event	[Green]																							
WP5A5:- Multiplier Event	[Green]																							
WP5A6:- Multiplier Event	[Green]																							
WP5A7:- Multiplier Event	[Green]																							

	CZU	DEKAPLUS	DIAS	SILTA	ADHD IR	BRAINLOG	
WP1	13000	6500	6500	6500	6500	6500	45500
WP2	2080	3680	3360	5920	3580	3580	
WP3	11680	11680	16000	11400	11400	11400	
WP4	7680	6400	12000	6200	5400	17540	
WP5	7500	5000	5000	5000	7500	5000	
	43540	36460	45260	38220	36780	47220	247480

	CZU	DEKAPLUS	DIAS	SILTA	ADHD IR	BRAINLOG	
TPM 1	0	1600	1600	1600	1600	1600	8000
TPM 3	800	800	0	800	800	800	4000
TPM 4	800	800	800	800	0	800	4000
	1600	3200	2400	3200	2400	3200	16000

	R/T
CZU	160
DEKAPLUS	160
DIAS	160
SILTA	180
ADHD IR	180
BRAINLOG	180

	CZU	DEKAPLUS	DIAS	SILTA	ADHD IR	BRAINLOG	
WP2							
A1/kick	0	1600	1600	1600	1600	1600	
A2/DR	480	480	480	1440	540	540	
A3/FR+R	1600	1600	1280	2880	1440	1440	
	0	0	0	0	0	0	
	2080	3680	3360	5920	3580	3580	22200

	CZU	DEKAPLUS	DIAS	SILTA	ADHD IR	BRAINLOG	
WP3							
TPM3	800	800	0	800	800	800	
A1	0	0	1600	0	0	0	
A2	6400	6400	8000	6300	6300	6300	
A3	960	1280	960	1080	1080	1080	
A4	1280	1600	1600	900	900	900	
A5	640	0	960	720	720	720	
A6	1600	1600	2880	1600	1600	1600	
	11680	11680	16000	11400	11400	11400	73560

	CZU	DEKAPLUS	DIAS	SILTA	ADHD IR	BRAINLOG	
WP4							
A1	0	0	0	0	0	3600	
A2	480	800	800	540	540	540	
A3	3200	2400	7200	2700	2700	7200	
A4	3200	2400	3200	2160	2160	3600	
A5	0	0	0	0	0	1800	
TPM4	800	800	800	800	0	800	
	7680	6400	12000	6200	5400	17540	55220

	CZU	DEKAPLUS	DIAS	SILTA	ADHD IR	BRAINLOG	
WP5							
A1	4500	2000	2000	2000	4500	2000	
ME	3000	3000	3000	3000	3000	3000	
	7500	5000	5000	5000	7500	5000	35000