**Servisní smlouva na venkovní elektronickou úřední desku**

*(uzavřená dle § 2586 a násl. občanského zákoníku)*

**Článek 1**

**Smluvní strany**

**1.1. Objednatel:**

**Obchodní jméno: Město Bruntál**

sídlo: Nádražní 994/20 792 01 Bruntál 1

Zastoupený: Bc. Martin Henč, starosta

IČO: 00295892

DIČ: CZ00295892

bankovní spojení: 000019-0000525771/0100

(dále jen „**Objednatel“**) na straně jedné

**a**

**1.2 Zhotovitel:**

**obchodní jméno: DigiDay Czech s.r.o.**

Sídlo: 1. máje 481/16, Mariánské Hory a Hulváky, 709 00 Ostrava

Zastoupený: Ing. David Stružka, jednatel společnosti

IČO: 06078362

DIČ: CZ06078362

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č. ú.: 123-4948540237/0100

Osoby oprávněné k jednání za zhotovitele ve věcech technických:

XXXXXX

(dále jen **„Zhotovitel“**) na straně druhé

**Článek 2**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

2.1 Účelem této servisní smlouvy je určení a definice závazku smluvních stran ve smyslu poskytování servisní podpory a souvisejících služeb (dále jen „servis nebo servisní podpora”). Zhotovitelem pro potřeby Objednatele ve vztahu k dílu, a to zejména časové a věcné vymezení způsobu provádění servisních činností Zhotovitelem, stanovení předmětu a rozsahu servisních činností, určení ceny těchto činností a způsobu její úhrady v případech, na nichž se neuplatní práva z vad a záruky dle uvedené smlouvy o dílo.

2.2 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.

2.3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

2.4. Zhotovitel a Objednatel se zavazují ke vzájemné součinnosti za účelem plnění předmětu smlouvy.

2.5. Předmětem servisních prací dle této servisní smlouvy jsou zařízení, která jsou předmětem smlouvy na dodávku elektronické úřední desky uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem společně s touto smlouvou, tedy konkrétně 1 kusu oboustranné venkovní elektronické úřední desky volně stojící s produktovým označením GRAND 55 a vertikální orientací displeje, 2 kusů jednostranné venkovní elektronické úřední desky volně stojící s produktovým označením UNI SLIM 55 a vertikální orientací displeje, 1 kusu interaktivního navigačního panelu Inavi 55” a horizontální orientací displeje včetně systému LEDWARE.

**Článek 3**

**URČENÍ TYPU SERVISNÍ PODPORY A SERVISNÍHO OBDOBÍ**

3.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli potřebné informace a podklady, které jsou nezbytné k plnění předmětu smlouvy, zejména pak zajistit součinnost kontaktních osob, poskytnout veškeré kontaktní informace a také informace o případné závadě.

3.2 Servisní podpora a s ní související služby jsou specifikovány v příloze č.1 Vymezení servisní podpory a souvisejících služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3.3 Zhotovitel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům informačních systémů veřejné správy.

3.4 Zhotovitel zajistí v rámci běžného rozvoje jednotlivých modulů informačního systému Zhotovitele poskytnutí aktualizovaných verzí nejpozději do 1 měsíce po uvolnění Zhotovitelem nové verze k distribuci.

3.5 Technická podpora a servis zařízení HW a SW budou realizovány Zhotovitelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.

3.6 Technická podpora a servis budou realizovány v místě sídla Objednatele a v místech kde jsou další jednotlivá zařízení instalována (parcely parc. č. 4266, parc. č. 4793, parc. č. 2254/7 (a částečně 2309/1) to vše v k. ú. Bruntál - město ). Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením Zhotovitele do prostředí Objednatele.

3.7 Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Zhotovitele (Hot-Line).

3.8 Služba Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle: XXXXXX nebo emailu XXXXXX v režimu 5x10 (10 hodin v pracovní dny) v době od 08:00 do 18:00 hod, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.

3.9 Cena spotřebního materiálu a náhradních dílů není zahrnuta v ceně servisní podpory ani souvisejících služeb. Na vyřešení oprávněných požadavků, které souvisí s řešením v rámci záruční doby díla, se tento bod nevztahuje.

3.10 Náklady na dopravné a práce technika nebo programátora v hodinové sazbě nejsou v případě řešení záležitosti odpovídající záručním podmínkám zpoplatněny. V případě, že se jedná o zásah, řešení situací po záruční době, nejsou náklady na dopravné a práce technika v hodinové sazbě zahrnuty v servisním poplatku a jsou sjednány na základě cenové nabídky této smlouvy dle článku 4, odstavce 4.2 této smlouvy.

3.11 Oprava díla, která nespadá pod podmínky řešení v rámci záruky, bude prováděna na základě samostatné objednávky.

**Článek 4**

**PROFYLAXE**

4.1 U Profylaxe HW se Zhotovitel zavazuje kompletně zkontrolovat venkovní elektronickou úřední desku především její funkčnost, vyčistit vnitřní prostor elektronické úřední desky a jejich komponentů vzduchem, vyměnit prachové filtry, provést preventivní kontrolu a funkční zkoušku elektronické úřední desky a všech jejích komponent. Profylaxe je prováděna v sídle Objednatele, a v místech kde jsou další jednotlivá zařízení instalována (parcely parc. č. 4266, parc. č. 4793, parc. č. 2254/7 (a částečně 2309/1) to vše v k. ú. Bruntál - město ).

4.2 Termín provedení Profylaxe oznamuje Zhotovitel Objednateli e-mailem nejméně 20 dní předem. Po provedení Maintenance SW oznámí Dodavatel Objednateli důležité změny SW. Zhotovitel se zavazuje, že počet Profylaxí za jejichž provedení mu náleží odměna nepřesáhne v kalendářním roce počet jedné (1) na každé zařízení, přičemž v případě nutnosti provedení dalších Profylaxí jsou tyto Zhotovitelem prováděny bezplatně. Tím není dotčena povinnost Zhotovitele zajistit funkčnost Díla tak jak je definováno dle smlouvy na dodávku elektronické úřední desky uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem společně s touto smlouvou.

4.3 Profylaxe prováděné v rámci záruční doby jsou prováděny vždy zdarma.

**Článek 5**

**CENY**

5.1 Cena za měsíční poskytování servisní podpory a souvisejících služeb je uvedena v příloze č.1 Ceník servisní podpory a souvisejících služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy.

5.2 Lhůta splatnosti faktury je do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (oprav, smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.). Fakturace bude prováděna čtvrtletně.

5.3 Povinnost zaplatit cenu servisu a ostatní platby jsou splněny dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

5.4 Počínaje druhým rokem může být cena za poskytování servisní podpory a souvisejících služeb dle této smlouvy automaticky navyšována o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „inflační doložka“).

5.5 Faktura bude vystavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat údaje v souladu s § 435 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude současně vždy obsahovat přesné označení této smlouvy, zřetelného popisu pracovních výkonů a období za které je účtována.

5.6 V případě, že faktura nebude obsahovat veškeré předepsané náležitosti, má Objednatel právo fakturu vrátit na emailovou adresu reklamace@digiday.cz . Opravená faktura bude obsahovat mj. i nový termín splatnosti a bude zaslána jako odpověď na zaslaný reklamační email zpět Objednateli.

**Článek 6**

**SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN**

6.1 Zhotovitel se zavazuje, že pracovníci Zhotovitele budou při plnění závazků, které vyplývají z této smlouvy, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochraně.

6.2 Objednatel je povinen prokazatelně seznámit Zhotovitele s interními předpisy, které musí Zhotovitel dodržovat.

6.3 Zhotovitel se zavazuje vytvořit ze své strany podmínky směřující k minimalizaci případných škod na technickém vybavení Objednatele vzniklých v souvislosti s prováděním servisních zásahů, které může ovlivnit výhradně Objednatel.

6.4 Zhotovitel odpovídá za škody na technickém vybavení Objednatele, které prokazatelně způsobili pracovníci Zhotovitele.

6.5 Smluvní strany se zavazují, že kontaktní osoby si budou při plnění ustanovení této smlouvy poskytovat vzájemnou co nejúčinnější součinnost po celou dobu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu, a že budou dodržovat postupy specifikované touto smlouvou.

6.6 Objednatel zajistí, aby ze strany Objednatele nebyly Zhotoviteli činěny překážky pro poskytování servisní podpory.

6.7 Objednatel bude poskytovat pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele podle jejich pokynů po celou dobu řešení servisního případu od nahlášení požadavku na servisní zásah až do uzavření servisního případu všechny požadované informace (i datové soubory, kopie obrazovek a výstupy příkazů apod.) a výsledky doporučených úkonů potřebné k diagnostice příčin a řešení oznámených provozních potíží podporovaného vybavení s tím, že Zhotovitel bude brát ohled na provozní a technické podmínky Objednatele Zhotovitel si vyžádá požadované informace v dostatečném předstihu tak, aby měl objednatel dostatečný prostor informace poskytnout a Zhotovitel mohl provést potřebné práce v řádném termínu.

6.8 Objednatel zajistí po celou dobu trvání servisního zásahu dosažitelnost (případně fyzickou přítomnost) příslušných kontaktních osob Objednatele a případně i dalších potřebných odborných pracovníků v místě instalace podporovaného vybavení a jejich co nejúčinnější součinnost. Požadavek na dosažitelnost konkrétních kontaktních osob si Zhotovitel vyžádá v dostatečném předstihu tak, aby měl Objednatel dostatečný prostor zajistit dosažitelnost konkrétních osob a Zhotovitel mohl provést potřebné práce v řádném termínu.

6.9 Zhotovitel je povinen nastoupit na servisní zásah do 48 hodin v pracovní dny a do 72 hodin mimo pracovní dny po obdržení oficiálního oznámení od Objednatele o vzniku reklamované vady. Vady díla mohou být ohlášeny jedním z těchto prostředků:

a/ na telefonickém kontaktu :

b/ na e-mailové adrese :

c/ na adrese : 1. máje 481/16, Mariánské Hory a Hulváky, 709 00 Ostrava

6.10 Zhotovitel se zavazuje provést změny v navigačním SW, maximálně do 72 hodin od zaslání požadavku Objednatelem, při dodání všech potřebných informací k provedení změn ze strany Zhotovitele.

**Článek 7**

**Sankční a další ujednání**

7.1 Zhotovitel se zavazuje upozornit včas a bez zbytečných odkladů informovat pověřenou osobu Objednatele o všech zjištěných skutečnostech, které mají vliv na činnost prováděnou Zhotovitelem nebo které znemožňují řádné plnění činnosti Zhotovitele.

7.2 V případě nedodržení jakéhokoliv dohodnutého termínu Zhotovitelem k jednotlivému případu se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 200 Kč za každý den prodlení, kterou je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli s tím, že nejvyšší částka takovéto smluvní pokuty nepřesáhne částku odpovídající 100% pořizovací ceny díla.

7.3 V případě, že Objednatel neumožní pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele zahájit servisní zásah v předem dohodnutém termínu, je možno smluvní pokutu dle odst. 7.2 uplatnit pouze s tím, že pracovní výkon Zhotovitele se začne započítávat až po umožnění Objednatelem zahájení servisních prací pracovníkům Zhotovitele.

7.4 Objednatel je oprávněn kontrolovat servisní zásah v době jeho provádění a Zhotovitel je povinen mu umožnit přístup na pracoviště.

7.5 V případě že bude Objednatel v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků, činí úrok z prodlení 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení. V případě prodlení s úhradou peněžitých závazků, může být Objednatel elektronicky vyzván k neprodlenému zaplacení.

**Článek 8**

**Závěrečná ustanovení**

8.1 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu lze jen formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

8.2 Sdělení budou zasílána na adresy pro korespondenci uvedené v článku 1 této smlouvy elektronickou poštou v souladu s platnou legislativou. Objednatel a Zhotovitel mohou běžné záležitosti, které nemají charakter oficiálního sdělení např. vyjasňování stanovisek, výměnu názorů apod. vyřizovat telefonicky.

8.3 Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve dvou stejnopisech s platností originálu. Zhotovitel obdrží jeden stejnopis a Objednatel jeden stejnopis.

8.4 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě, srozumitelně a dobrovolně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

**Článek 9**

**Platnost a účinnost smlouvy**

9.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

|  |  |
| --- | --- |
| V Bruntále dne:  | V Ostravě dne:  |
|  |  |
| ……………………………...…… | ……………………………...…… |
| za Objednatele | za Zhotovitele |

**Příloha č.1**

**Vymezení servisní podpory a souvisejících služeb**

**1.1 Servisní podpora zahrnuje:**

* Monitoring online stavu zařízení 24/7
* Monitoring reálného stavu a zobrazení LEDWARU
* Maintenance SW - vzdálený obrazový dohled v reálném čase
* Aktualizace a údržba LEDWARE v souladu s platnou legislativou
* Neomezená technická podpora na telefonu každý pracovní den od 8:00 do 18:00 hod.
* Vzdálená správa zařízení - rychlé a efektivní řešení problémů se vzdáleným přístupem našeho IT oddělení.
* Servisní zásah od 48 do 72 hodin od oficiálního přijetí požadavku

|  |
| --- |
| **Cena za poskytování servisní podpory je 990 Kč měsíčně bez DPH za každý kus zařízení**  |

**1.2 Profylaxe a celková kontrola zařízení zahrnuje:**

* Kontrola vnějšího stavu venkovní elektronické úřední desky
* Výměna všech prachových filtrů elektronické úřední desky
* Kontrola předního tvrzeného skla
* ČIštění ventilátorů a venkovních komponent
* Kontrola funkčnosti dotykové vrstvy / MULTITOUCH TEST
* Kontrola životnosti SSD disku a RAM paměti, StressTest ostatních komponent
* Antivirová kontrola systému elektronické úřední desky a LEDWARE

|  |
| --- |
| **Cena za profylaxi jednostranné elektronické úřední desky a její celkovou kontrolu je 3400 Kč bez DPH. Cena za profylaxi oboustranné elektronické úřední desky a její celkovou kontrolu je** **5 800 Kč bez DPH** |

**1.3 Cena doplňkových prací a služeb**

|  |  |
| --- | --- |
| **Služba**  | **Cena bez DPH**  |
| Práce servisního technika  | 950 Kč / hod. |
| Práce programátora  | 1250 Kč / hod. |
| Dopravné  | 7 Kč / Km  |