

- 6 -01- 2012

Ujednání o zřízení a provozu mobilních registračních autorit ČSSZ pro vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů a o poskytování služeb I.CA a zapůjčení potřebného HW a SW vybavení

První certifikační autorita, a.s.

Se sídlem Praha 9, Podvinný mlýn 2178/6, PSČ 190 00,

zastoupená: [redacted] předsedou představenstva
[redacted] členem představenstva

IČO: 264 39 395

DIČ: CZ264 39 395

Bankovní spojení: účet číslo [redacted] vedený u ČSOB, a.s.

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 7136.

(dále též „I.CA“)

a

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení
se sídlem Praha 5, Křížová 25, PSČ 225 08

zastoupená: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., ústředním ředitelem České správy
sociálního zabezpečení

IČO: 00006963

Bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu [redacted]

(dále též „ČSSZ“)

uzavírají v souladu s §§6, 6a, 7, 12, 13, 18 a 18a zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů, a s ustanoveními Certifikační politiky I.CA pro kvalifikované certifikáty (dále jen „CPQC“), provozní směrnici pro pracovníky registračních autorit I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů (dále jen „PSQRA“), certifikační politikou pro komerční certifikáty (dále jen „CPKC“) a provozní směrnici pro pracovníky registračních autorit I.CA pro vydávání komerčních certifikátů (dále jen „PSKRA“),

níže uvedeného dne, měsíce a roku toto Ujednání o zřízení a provozu mobilních registračních autorit ČSSZ pro vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů a o poskytování služeb I.CA a zapůjčení potřebného HW a SW vybavení (dále jen „ujednání“).

Preamble

Obě strany podpisem tohoto ujednání upřesňují v návaznosti na Dodatek č. 2 Smlouvy o provozu mobilních registračních autorit MPSV pro vydávání kvalifikovaných certifikátů a poskytování služeb I.CA uzavřený mezi První certifikační autoritou, a.s., Českou republikou – Českou správou sociálního zabezpečení a Českou republikou – Ministerstvem práce a sociálních věcí dne 23. 2. 2011 formu spolupráce, jejímž cílem je zajištění veškerých činností nutných pro vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů I.CA pro potřeby České republiky – České správy sociálního zabezpečení. Konkrétně dochází ke změně operátorů mobilních registračních autorit, kdy místo zaměstnanců České republiky –

Ministerstva práce a sociálních věcí budou počínaje dnem podpisu tohoto ujednání zajišťovat provoz mobilních registračních autorit zaměstnanci České republiky – České správy sociálního zabezpečení. Ostatní náležitosti Dodatku č. 2 Smlouvy o provozu mobilních registračních autorit MPSV pro vydávání kvalifikovaných certifikátů a poskytování služeb I.CA zůstávají uzavřením tohoto ujednání beze změny.

I.

Předmět ujednání

- 1) ČSSZ se tímto zavazuje jménem I.CA zajišťovat služby provozu **mobilních registračních autorit** (dále též „**Registrační autority**“ nebo „**RA**“). Provozováním služeb Registračních autorit se rozumí:
 - a) poskytnutí vhodného pracoviště (dále jen „Registrační autorita“). Technické, procesní a bezpečnostní požadavky, které musí Registrační autorita splňovat, jsou uvedeny především v dokumentu „Operátor RA“, který je trvale v aktuální verzi vždy dostupný všem operátorům Registračních autorit I.CA, a dále v platné legislativě a v dokumentech dle přílohy č. 1 tohoto ujednání.
 - b) přijímání dokumentů, kterými klienti I.CA prokazují pravdivost, správnost a úplnost údajů uváděných ve „Smlouvách o vydání certifikátu“, které jsou pro všechny typy certifikátů nedílnou součástí aplikace Registrační autority, dodávané I.CA.
 - c) zajištění služeb Registrační autority prostřednictvím zaměstnanců ČSSZ (dále jen „Operátor Registrační autority“). I.CA udělí určeným zaměstnancům ČSSZ Plnou moc k uzavírání „Smluv o vydávání certifikátů“. Vzor Plné moci tvoří přílohu č. 2 tohoto ujednání.
 - d) uvolnění určených zaměstnanců ČSSZ k účasti na školení tak, aby byli schopni vykonávat své povinnosti řádně, v souladu se zákonem a dalšími právními předpisy, které upravují pravidla provozování Registrační autority, včetně vnitřních předpisů, upravujících výkon činností I.CA v oblasti, která je předmětem tohoto ujednání.
- 2) Provozování služeb Registrační autority se řídí platnými ustanoveními Certifikační politiky I.CA pro kvalifikované certifikáty (CPQC) a platnou Provozní směrnicí pro pracovníky Registračních autorit I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů (PSQRA), které tvoří přílohu č. 3 tohoto ujednání;
a dále se řídí platnými ustanoveními Certifikační politiky I.CA pro komerční certifikáty (CPKC) a platnou Provozní směrnicí pro pracovníky Registračních autorit I.CA pro vydávání komerčních certifikátů (PSKRA), které tvoří přílohu č. 4 tohoto ujednání.
Veškeré změny CPQC a CPKC, zaslané I.CA oprávněné osobě ČSSZ dle Dodatku č. 2 Smlouvy o provozu mobilních registračních autorit MPSV pro vydávání kvalifikovaných certifikátů a poskytování služeb I.CA, formou e-mailové zprávy podepsané zaručeným elektronickým podpisem ČSSZ jsou vůči ČSSZ účinné okamžikem přijetí potvrzení o seznámení se se změnami CPQC a CPKC zpětně zaslaného I.CA.

II.

Další specifikace předmětu činnosti a zapůjčení HW a SW vybavení

- 1) Činnost uvedená v čl. I. zahrnuje zejména:
 - a) podávání a vyřizování žádostí o kvalifikované certifikáty,
 - b) podávání a vyřizování žádostí o komerční certifikáty.

- 2) I.CA zapůjčuje ČSSZ programové vybavení pro jedenáct Registračních autorit a současně poskytuje ČSSZ právo užívání tohoto programového vybavení ve smyslu § 49 autorského zákona (zákon č. 121/2000 Sb.), tj. I.CA tímto ujednáním zapůjčuje ČSSZ nevýhradní, nepřenositelnou a časově omezenou SW licenci na dobu platnosti Dodatku č. 2 Smlouvy o provozu mobilních registračních autorit MPSV pro vydávání kvalifikovaných certifikátů a poskytování služeb I.CA k používanému programovému vybavení Registračních autorit včetně práva užívání všech upgrade a update tohoto programového vybavení. Na základě výslovné dohody I.CA a ČSSZ je licence zapůjčena bezúplatně. Seznam umístění Registračních autorit je uveden v příloze č. 7 tohoto ujednání.
- 3) I.CA dále zapůjčuje ČSSZ HW součásti Registračních autorit, jimiž pro jedenáct pracovišť Registračních autorit jsou:
- | | |
|---------------------------------------|--------|
| - Čtečka čipových karet pro operátory | 11 ks |
| - Čipová karta operátora | 24 ks |
| - Razítko I.CA | 11 ks |
| - Klientská čtečka | 11 ks. |

Na základě výslovné dohody I.CA a ČSSZ je výše uvedené HW vybavení zapůjčeno bezúplatně.

- 4) I.CA provede před zahájením činnosti Registračních autorit potřebné zaškolení 24 zaměstnanců ČSSZ (budoucích operátorů), odpovědných za provoz Registrační autority. Školení bude provedeno v termínu, dohodnutém mezi ČSSZ a I.CA. Školení bude zaměřeno na veškeré oblasti znalostí, které jsou potřebné pro získání „Plné moci“ podle přílohy č. 2 tohoto ujednání.

Případné školení dalších operátorů Registračních autorit, pokud by tato potřeba vznikla, bude dohodnuta rovněž mezi ČSSZ a I.CA.

III. Práva a povinnosti ČSSZ

- 1) ČSSZ je povinna postupovat při plnění předmětu tohoto ujednání s odbornou péčí, podle pokynů I.CA a v souladu s jeho zájmy. ČSSZ je povinna oznámit I.CA všechny okolnosti, které zjistila při zařizování záležitostí I.CA podle tohoto ujednání a které mohou mít vliv na změnu pokynů I.CA. ČSSZ činí tato oznámení písemně. Není-li tímto ujednáním stanoveno jinak, považuje se za písemné oznámení i oznámení učiněné elektronicky, opatřené zaručeným elektronickým popisem.
- 2) Od pokynů I.CA se může ČSSZ odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu I.CA a ČSSZ nemůže včas získat její souhlas. Ani v těchto případech se však ČSSZ nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to výslovně zakázáno tímto ujednáním nebo obecně závaznými právními předpisy, které upravují předmět činnosti I.CA, tak jak je popsán v čl. I tohoto ujednání.
- 3) ČSSZ odpovídá I.CA za škodu, která jí vznikne zaviněním ČSSZ v souvislosti s plněním tohoto ujednání s výjimkou škody, která vznikne v důsledku nedostatečné informovanosti ČSSZ ze strany I.CA.
- 4) ČSSZ se zavazuje umožnit svým vybraným zaměstnancům – budoucím operátorům Registračních autorit proškolení z hlediska profesních, technických a bezpečnostních požadavků. Tohoto školení se dotčení zaměstnanci musí zúčastnit před zahájením činnosti Registračních autorit a dále podle potřeby a požadavků I.CA v termínech odsouhlasených ČSSZ. Školení zajistí a jeho cenu uhradí I.CA.

- 5) ČSSZ prohlašuje, že byla seznámena s právními předpisy upravujícími činnosti, které jsou předmětem tohoto ujednání, a to s obecně závaznými právními předpisy (zejména se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů), tak i s vnitřními předpisy upravujícími tuto činnost v I.CA (zejména s poučením o ochraně osobních údajů klientů I.CA, s pravidly I.CA, s přijímáním, nakládáním a uchováváním dokladů, které je I.CA povinna archivovat v souvislosti s poskytováním služeb certifikační autority). ČSSZ se tímto zavazuje provádět činnosti, které jsou předmětem tohoto ujednání v souladu s výše uvedenými právními předpisy.
- 6) ČSSZ pověří osoby, odpovědné za provoz Registračních autorit. Tyto osoby přebírají od I.CA potřebné vybavení a v rozsahu činností Registrační autority spolupracují s I.CA. V rámci této součinnosti je ČSSZ povinna poskytovat veškeré informace, nutné k zajištění provozu Registračních autorit. Rozsah a forma této součinnosti tvoří přílohu č. 5 tohoto ujednání.
- 7) I.CA vystaví osobám pověřeným pro činnost Registračních autorit „Plnou moc“ podle vzoru, tvořícího přílohu č. 2 tohoto ujednání. Předpokladem vystavení plné moci je „Prohlášení“ pověřených osob podle vzoru, tvořícího přílohu č. 6 tohoto ujednání.
- 8) ČSSZ se zavazuje při provozu Registračních autorit dodržovat platnou CPQC a PSQRA, které jsou uvedeny v příloze č.3 tohoto ujednání, a platnou CPKC a PSKRA, které jsou uvedeny v příloze č.4 tohoto ujednání. Za škody vzniklé v souvislosti s jejím nedodržením, zejména s vyrazením a zneužitím soukromého klíče žadatele o certifikát, nese plnou a výlučnou odpovědnost ČSSZ.
- 9) ČSSZ nese plnou odpovědnost za škody způsobené svými zaměstnanci při provozování služeb Registračních autorit, jakož i odpovědnost za škody způsobené nesprávným postupem osob pověřených podle tohoto ujednání odpovědností za provozování služeb Registračních autorit. Nesprávným postupem se rozumí zejména postup v rozporu s platnými právními předpisy, v rozporu s tímto ujednáním či nerespektování pokynů I.CA.
- 10) ČSSZ se zavazuje hardwarové vybavení, na kterém jsou provozovány Registrační autority, zajistit proti neoprávněnému přístupu, a dále pak provádět jejich HW a SW administraci pouze oprávněnými osobami. Konfigurace operačního systému, nasazeného na uvedených zařízeních, bude v souladu s uvedenými bezpečnostními požadavky v tomto odstavci a v příloze č. 1 tohoto ujednání.

IV.

Práva a povinnosti I.CA

- 1) I.CA se zavazuje poskytovat ČSSZ potřebné informace pro plnění předmětu tohoto ujednání.
- 2) I.CA se zavazuje na své náklady školit zaměstnance – operátory Registračních autorit ČSSZ tak, aby byli řádně poučeni a schopni plnit činnosti podle tohoto ujednání.
- 3) I.CA má právo přístupu do dokumentace Registračních autorit po dohodě s ČSSZ. Jakýkoli přístup musí být stvrzen písemným protokolem o obsahu přístupu a podepsán oprávněnými zástupci obou stran.
- 4) I.CA je oprávněna vydávat nové certifikační politiky, které reflektují vždy současnou právní situaci. I.CA též ČSSZ oznámí, zda změna certifikační politiky vyvolá nutnost nového proškolení operátorů Registračních autorit.

- 5) I.CA se zavazuje poskytovat ČSSZ podporu pro chod Registračních autorit a pomoc pracovníkům Registračních autorit při řešení reklamaci.

I.CA poskytuje službu technické podpory uživatelů, řešení nestandardních situací a poradenství související s předmětem provozu Registračních autorit prostřednictvím e-mailové adresy [REDAKCE] a telefonu [REDAKCE] až [REDAKCE]. Součástí technické podpory je aktualizace databáze často kladených dotazů na webové stránce <http://www.ica.cz/cz/menu/7/casto-kladene-otazky/>.

V.

Ukládání a správa dokumentů

- 1) „Dokumentem I.CA“ se pro potřeby tohoto ujednání rozumí listinná podoba originálu „Protokolu o podání žádosti na vydání kvalifikovaného certifikátu I.CA“, listinná podoba originálu „Protokolu o podání žádosti na vydání komerčního certifikátu I.CA“ a listinná podoba originálu „Smlouvy o vydání a používání kvalifikovaného certifikátu“, listinná podoba originálu „Smlouvy o vydání a používání komerčního certifikátu“ a další dokumenty, které je ČSSZ při provozování Registračních autorit povinna ukládat v souladu s platnou PSQRA a PSKRA (dále jen „Dokumenty“).
- 2) Dokumenty jsou majetkem I.CA.
- 3) Dokumenty ukládá a spravuje příslušné pracoviště, na kterém je provozována Registrační autorita, v souladu s umístěním Registračních autorit podle přílohy č. 7 tohoto ujednání.
- 4) Dokumenty musí být uloženy vždy k určenému jedinečnému číslu žádosti o poskytnutí služby ze strany I.CA. Všechny Dokumenty, vztahující se k téže žádosti, musí být uloženy pohromadě.
- 5) Dokumenty se ukládají vždy na místě zabezpečeném proti zničení, zneužití nebo odcizení Dokumentů.
- 6) Na písemnou žádost, podepsanou zaměstnancem (předsedou představenstva) I.CA, kterým je v době podpisu tohoto ujednání [REDAKCE] je ČSSZ povinna požadované Dokumenty neprodleně vyhledat a žadateli poskytnout. Při poskytnutí originálů Dokumentů pořídí ČSSZ jejich kopie, které ověří svými podpisy zaměstnanec I.CA, kterému byl originál vydán, a zaměstnanec ČSSZ – operátor Registrační autority, který originál vydal.
- 7) Vracení Dokumentů, zapůjčených podle odstavce 6. tohoto článku zaměstnancem I.CA, se provede protokolárně. Protokol podepíše zaměstnanec I.CA, který Dokument vrací, a zaměstnanec ČSSZ – operátor Registrační autority, který Dokument přijímá. Protokol se pořídí ve dvojím vyhotovení, přičemž každý z uvedených zaměstnanců obdrží po jednom vyhotovení v listinné podobě formou originálu.
- 8) V případě změny zaměstnance I.CA, oprávněného podepisovat žádosti podle odstavce 6. tohoto článku, je I.CA povinna tuto změnu neprodleně písemně ČSSZ oznámit. Oznámení je oprávněn podat pouze předseda představenstva I.CA. V případě opomenutí tohoto oznámení nese I.CA odpovědnost za případnou ztrátu nebo zneužití Dokumentů. I.CA se zavazuje neprodleně písemně informovat ČSSZ o změnách na pozici předsedy představenstva I.CA.

**VI.
Uložení dokumentů**

- 1) Doba uložení Dokumentů činí jeden rok do doby jejich předání oprávněným zaměstnancům I.CA, pokud se obě strany nedohodnou na kratším intervalu předávání.
- 2) Předání Dokumentů zaměstnancem ČSSZ – operátorem Registrační autority se provede protokolárně. Protokol podepíše zaměstnanec ČSSZ – operátor Registrační autority, který Dokumenty předává, a zaměstnanec I.CA, který Dokumenty přijímá. Protokol se pořídí ve dvojím vyhotovení, přičemž každý z uvedených zaměstnanců obdrží po jednom vyhotovení v listinné podobě formou originálu.

**VII.
Odpovědnost za ztrátu, zničení nebo zneužití dokumentů**

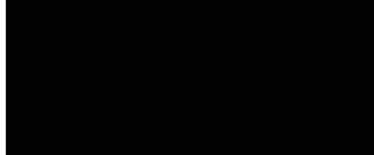
- 1) Po dobu, kdy jsou Dokumenty uloženy u ČSSZ, odpovídá ČSSZ za jejich ztrátu, zničení nebo zneužití.
- 2) I.CA odpovídá za ztrátu, zničení nebo poškození Dokumentů v době, po kterou byly Dokumenty poskytnuty jejímu oprávněnému zaměstnanci podle článku V., odst. 6. této smlouvy.

**VIII.
Závěrečná ustanovení**

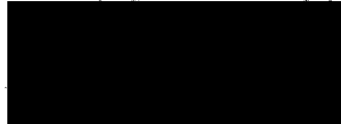
- 1) Nedílnou součástí tohoto ujednání jsou:
 - a) Příloha č. 1 – Technické, procesní a bezpečnostní požadavky
 - b) Příloha č. 2 – Plná moc (vzor)
 - c) Příloha č. 3 – CPQC a PSQRA
 - d) Příloha č. 4 – CPKC a PSKRA
 - e) Příloha č. 5 – Rozsah a forma součinnosti při provozování Registrační autority
 - f) Příloha č. 6 – Prohlášení pověřené osoby (vzor)
 - g) Příloha č. 7 – Přehled umístění Registračních autorit ČSSZ (RA ČSSZ)

V Praze dne 5/1/2012

První certifikační autorita, a.s.



předseda představenstva



člen představenstva



První certifikační autorita, a.s.
Podvinný mlýn 2178/6, 190 00 Praha 9
IČ: 27432145

V Praze dne 6/1/2012

Česká republika -
Česká správa sociálního zabezpečení



prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.
ústřední ředitel



Technické, procesní a bezpečnostní požadavky

Technické, procesní a bezpečnostní požadavky pro provozování Registrační autority jsou uvedeny v následujících dokumentech:

1. v celostátně platné legislativě, která souvisí s činností Registračních autorit, tj. zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů;
2. v podmínkách Dodatku č. 2 Smlouvy o provozu mobilních registračních autorit MPSV pro vydávání kvalifikovaných certifikátů a o poskytování služeb;
3. v Certifikačních politikách společnosti První certifikační autorita, a.s., pro vydávání kvalifikovaných certifikátů a komerčních certifikátů uvedených v příloze č. 3 a č. 4;
4. v Provozních směrnicích společnosti První certifikační autorita, a.s., pro pracovníky Registračních autorit I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů a komerčních certifikátů uvedených v příloze č. 3 a 4;
5. v Metodických pokynech, zpracovaných pro vydávání certifikátů, které jsou dostupné pro operátory Registračních autorit na <https://rainfo.ica.cz> ;
6. na webu společnosti První certifikační autorita, a.s., tj. na: www.ica.cz .

PLNÁ MOC
(vzor)

První certifikační autorita, a.s.

Se sídlem Praha 9, Podvinný mlýn 2178/6 PSČ 190 00,

IČO: 264 39 395

DIČ: CZ264 39 395

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze,
spisová značka B 7156.

jednající svým ředitelem [redacted]

tímto uděluje plnou moc

zaměstnanci ČSSZ/PSSZ/OSSZ, ulice, číslo, PSČ, město, IČ 00006963

jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx....., nar.

xxxxxxxxxx....., rodné číslo xxxxxxxxxxxx....., bytem:

xxxxxxxxxx....., pracovníku Registrační autority oprávněné vydávat
kvalifikované certifikáty a komerční certifikáty,

aby

za akciovou společnost První certifikační autorita, a.s. jednal a zastupoval ji při vydávání
kvalifikovaných a komerčních certifikátů I.CA, a to včetně podepisování všech dokumentů,
které v průběhu vydávání kvalifikovaných certifikátů a komerčních certifikátů vznikají.

Plná moc byla vystavena v Praze, dne

Platnost této plné moci končí okamžikem ukončení platnosti Dodatku č. 2 Smlouvy o
provozu mobilních registračních autorit MPSV pro vydávání kvalifikovaných certifikátů
a o poskytování služeb.

[redacted]
Předseda představenstva
První certifikační autorita, a.s.

.....
podpis

Zplnomocnění přijímám:

CPQC

(Certifikační politika I.CA pro kvalifikované certifikáty)

aktuální verze – viz.

<http://www.ica.cz/Certifikacni-politika.aspx>

PSQRA

**(Provozní směrnice pro pracovníky registračních autorit I.CA
pro vydávání kvalifikovaných certifikátů)**

aktuální verze – viz.

<https://rainfo.ica.cz>

CPKC

(Certifikační politika I.CA pro komerční certifikáty)

aktuální verze – viz.

<http://www.ica.cz/Certifikacni-politika.aspx>

PSKRA

**(Provozní směrnice pro pracovníky registračních autorit I.CA
pro vydávání komerčních certifikátů)**

aktuální verze – viz.

<https://rainfo.ica.cz>

Rozsah a forma součinnosti při provozování Registrační autority

Úvod

Na základě Dodatku č. 2 Smlouvy o provozu mobilních registračních autorit MPSV pro vydávání kvalifikovaných certifikátů a o poskytování služeb I.CA bude ČSSZ provozovat registrační autoritu, vydávající kvalifikované certifikáty a komerční certifikáty. ČSSZ pověřila osoby odpovědné za provoz Registrační autority (vykonatele), které budou v rámci služeb První certifikační autority, a.s. (provozovatele), zajišťovat fungování této registrační autority, a to vykonáváním následujících činností:

- přijímání žádostí o kvalifikované certifikáty,
- ověřování totožnosti žadatelů o kvalifikované certifikáty v souladu s platnou CPQC a PSQRA
- vydávání kvalifikovaných certifikátů,
- přijímání žádostí o komerční certifikáty,
- ověřování totožnosti žadatelů o komerční certifikáty v souladu s platnou CPKC a PSKRA
- vydávání komerčních certifikátů,
- ostatní s tím související činnosti, tj. kopírování osobních dokladů žadatele o certifikát v případě kvalifikovaných certifikátů a ukládání dokumentace

II.

Práva a povinnosti vykonavatele

Vykonavatel je oprávněn:

1. Obdržet od provozovatele školení, metodické materiály a další dokumenty pro činnost podle této smlouvy,
2. Požadovat po provozovateli další nezbytné informace a konzultace,
3. Obdržet od provozovatele potřebné softwarové a speciální hardwarové vybavení.

Vykonavatel je povinen:

1. Dodržovat platnou Certifikační politiku I.CA pro kvalifikované certifikáty (CPQC) a platnou Provozní směrnici pro pracovníky Registračních autorit I.CA vydávající kvalifikované certifikáty (PSQRA).
2. Dodržovat platnou Certifikační politiku I.CA pro komerční certifikáty a platnou Provozní směrnici pro pracovníky Registračních autorit I.CA vydávající komerční certifikáty (PSKRA).
3. Řídit se pokyny provozovatele.

III.

Práva a povinnosti provozovatele

Provozovatel je oprávněn:

1. Požadovat od vykonavatele dodržování platné CPQC a PSQRA, upozornit jej na zjištěné nedostatky a požadovat v přiměřené lhůtě nápravu.
2. Požadovat od vykonavatele dodržování platné CPKC a PSKRA, upozornit jej na zjištěné nedostatky a požadovat v přiměřené lhůtě nápravu
3. Provádět u vykonavatele kontrolu a nezbytná zjišťování.

Provozovatel je povinen:

1. Poskytnout vykonavateli školení, nezbytné pro jeho činnost, metodické materiály a další nezbytné dokumenty.
2. Poskytnout vykonavateli na jeho vyžádání další potřebné informace a konzultace

**Prohlášení pověřené osoby
(vzor)**

Já, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....,

bytemxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....

prohlašuji, že jsem:

1. Byl/a vyškolen/a a jsem připraven/a zastávat činnost pracovníka Registrační autority vydávající kvalifikované certifikáty dle Zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů a komerční certifikáty I.CA.
2. Převzal/a tyto dokumenty:
 - Certifikační politiku I.CA pro kvalifikované certifikáty
 - Provozní směrnici pro pracovníky Registračních autorit vydávajících kvalifikované certifikáty
 - Certifikační politiku I.CA pro komerční certifikáty
 - Provozní směrnici pro pracovníky Registračních autorit vydávajících komerční certifikáty
 - Uživatelskou příručku pro používání SW Registrační autority
 - Uživatelskou příručku pro používání operátorské čtečky čipových karet
 - Směrnici pro vydávání kvalifikovaných certifikátů a komerčních certifikátů na Registrační autoritě
3. Převzal/a hardwarové vybavení pro činnost Registrační autority:
 - Čtečka čipových karet
 - Čipová karta č.
 - Razítko I.CA č.
 - Operátorskou čtečku čipových karet č.

Dne..... v

.....
podpis prohlašujícího

**Přehled umístění Registračních autorit ČSSZ
(RA ČSSZ)**

Lokalita	Adresa
Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Střední Čechy	Sokolovská 855/225, 190 00 Praha 9
Pracoviště České správy sociálního zabezpečení České Budějovice	A. Barcála 1461, 370 05 České Budějovice
Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Plzeň	Lobezská 12, 303 81 Plzeň
Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Ústí nad Labem	Revoluční 3289/15, 400 01 Ústí nad Labem
Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Hradec Králové	Siezska 839, 502 00 Hradec Králové
Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Brno	Veveří 7, 602 00 Brno
Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Ostrava	Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava
Pražská správa sociálního zabezpečení	Trojská 1997/13a, 182 00 Praha 8
Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Brno (Jihlava)	Wolkerova 37, 586 04 Jihlava
Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Brno (Zlín)	Třída Tomáše Bati 3792, 762 61 Zlín
Ústředí ČSSZ	Křížová 25, 225 08 Praha 5