# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

## Orientální ústav AV ČR, v. v. i.

IČO: 68378009

se sídlem Pod Vodárenskou věží 1143/4, 182 08 Praha 8 zastoupen Mgr. Táňou Dluhošovou, Ph.D., ředitelkou bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu:

datová schránka: 8a3pt99

a

## Psychologický ústav AV ČR, v. v. i.

IČO: 68081740

se sídlem Veveří 967/97, 602 00 Brno

zastoupena prof. PhDr. Tomášem Urbánkem, Ph.D., ředitelem bankovní spojení: ČSOB, a.s.

číslo účtu:

 datová schránka: baint35

a

## Ústav pro soudobé dějiny AV ČR, v. v. i.

IČO: 68378114

se sídlem Vlašská 355/9, 118 00 Praha 1

zastoupena PhDr. Adélou Gjuričovou, Ph.D., ředitelkou bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu:

datová schránka: xygnznt

(dále společně jako **„Klient“**) a

## Becker a Poliakoff, s.r.o., advokátní kancelář

IČO: 250 98 039,

se sídlem U Prašné brány 1078/1, 110 00 Praha 1 zastoupena JUDr. Janem Kotíkem, prokuristou

bankovní spojení:

číslo účtu:

datová schránka: pyuzxei

(dále jen jako **„Advokátní kancelář“**) (společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## smlouvu o poskytování právních služeb (dále jen „Smlouva“)

1. Předmětem Smlouvy je poskytování právních služeb Advokátní kanceláří v souvislosti s realizací veřejných zakázek s názvy „REKONSTRUKCE OBJEKTU HYBERNSKÁ 1000/8, PRAH“ a „TDS A KOORDINÁTOR BOZP – REKONSTRUKCE OBJEKTU HYBERNSKÁ 1000/8, PRAHA 1“ na základě

požadavků a instrukcí Klienta přímo anebo prostřednictvím advokátů, spolupracujících na základě

1

uzavřených substitučních dohod a dále na základě smluv o trvalé spolupráci s Advokátní kanceláří.

1. Kontaktní osoba Advokátní kanceláře:

# II.

1. Advokátní kancelář se zavazuje dodržovat při poskytování právních služeb obecně závazné právní předpisy a chránit práva a oprávněné zájmy Klienta a zachovávat zákonnou mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví při poskytování právních služeb.
2. Konkrétní požadavky klienta na jednotlivé úkony právních služeb – zadání – budou předkládány telefonicky, faxem, e-mailem, písemně nebo při osobním setkání.

# III.

1. Klient se zavazuje poskytovat Advokátní kanceláři potřebnou součinnost, a to zejména včasným předkládáním požadavků na konkrétní právní službu, dodáváním úplných podkladů, úplným informováním příslušného advokáta o známých okolnostech případu a případně zajištěním osobní účasti kompetentního zástupce na konkrétních jednáních.
2. Advokátní kancelář neodpovídá za škody vzniklé na straně Klienta v příčinné souvislosti s poskytnutím neúplných či neobjektivních údajů ze strany Klienta, neúplné dokumentace k jednotlivým případům a též v případech, kdy ze strany advokáta zastupujícího Advokátní kancelář byl Klientovi předložen rozbor možných rizik konkrétního postupu a Klient se přesto rozhodl k nedoporučovanému postupu přistoupit.
3. Klient se zavazuje řádně a včas platit soudní a jiné poplatky tak, jak budou konkrétním orgánem vyměřeny. Advokátní kancelář se zavazuje Klientovi předávat příslušné výměry zaslané příslušnými orgány. Advokátní kancelář není v žádném případě povinna nést za Klienta, ani dočasně, náklady spojené s úhradou soudních a jiných poplatků.
4. Pro případ procesních a dalších přímých právních zastupování klienta budou Klientem vystavovány příslušné plné moci. Advokátní kancelář je povinna listiny, vztahující se k veškerým případům, v nichž bude právní služba klientovi poskytována, řádně archivovat a na požádání poskytnout klientovi jejich opisy či ověřené fotokopie.

# IV.

1. Za právní služby poskytovanou podle čl. II. této Smlouvy se Klient zavazuje platit smluvní odměnu účtovanou formou hodinové sazby, a to ve výši **2 500 Kč** za 1 hodinu poskytnuté právní služby + DPH v platné výši.
2. Advokátní kanceláři přísluší vedle hodinové odměny dle odstavce 1 tohoto článku též nárok na úhradu veškerých účelně vynaložených nákladů v souvislosti se zajišťováním konkrétních potřeb klienta (znalečné, odměny tlumočníků a soudních překladatelů, notářské a správní poplatky, kolky apod.). Takové náklady budou vyúčtovávány v rámci měsíčních vyúčtování. Úhrada za běžné administrativní práce advokátní kanceláře je ve sjednané hodinové odměně zahrnuta.
3. Měsíční vyúčtování budou prováděna fakturami s 14-ti denní lhůtou splatnosti ode dne jejich doručení. Právo advokátní kanceláře fakturovat vzniká vždy posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
4. Faktura musí obsahovat identifikační údaje Advokátní kanceláře a Klienta, včetně uvedení bankovního spojení a číslo účtu, den vystavení, den splatnosti a výše fakturované částky. Faktura bude zaslána na adresu Klienta. Přílohou faktury bude pracovní výkaz – time-sheet.

# V.

1. Smlouva se uzavírá s účinností od data podpisu všemi Smluvními stranami na dobu neurčitou.
2. Platnost Smlouvy lze jednostranně ukončit formou písemné výpovědi, přičemž délka výpovědní doby činí jeden měsíc a její běh počíná od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědního aktu druhé Smluvní straně.

# VI.

1. Změny a doplnění této Smlouvy vyžadují písemnou formu.
2. Vztahy touto Smlouvou založené se řídí právním řádem České republiky.
3. Klient souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů v rozsahu potřebném pro plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Osobní údaje budou uchovávány po dobu max. 10 let od ukončení spolupráce, a to v elektronické podobě neautomatizovaným způsobem.
4. Smlouva je uzavřena elektronicky, a to tak, že je opatřena uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců Stran (dle § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů).
5. Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu této Smlouvy všemi Stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že subjektem, který vloží Smlouvu a její případné dodatky do registru smluv, bude Klient.

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne (dle elektronického podpisu) | V Praze dne (dle elektronického podpisu) |
| **Orientální ústav AV ČR, v. v. i.**Mgr. Táňa Dluhošová, Ph.D., ředitelka | **Becker a Poliakoff, s.r.o., advokátní kancelář** JUDr. Jan Kotík, prokurista  |
| V Praze dne (dle elektronického podpisu)  |  |
|  **Psychologický ústav AV ČR, v. v. i.**prof. PhDr. Tomáš Urbánek, Ph.D., ředitel |  |
| V Praze dne (dle elektronického podpisu) |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Ústav pro soudobé dějiny AV ČR, v. v. i.** PhDr. Adéla Gjuričová, Ph.D., ředitelka  |  |

3