



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání | | ABSOLVENT | |
|---|-----|-----------|------|
| Jméno a příjmení: | xxx | | |
| Datum narození: | xxx | | |
| Kontaktní adresa: | xxx | | |
| Telefon: | xxx | | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: | xxx | xxx | xxx |
| V evidenci ÚP ČR od: | xxx | | |
| Vzdělání: | xxx | | |
| Znalosti a dovednosti: | - | | |
| Pracovní zkušenosti: | xxx | xxx | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | | rozsah | druh |
| a) Poradenství | xxx | xxx | xxx |
| | xxx | xxx | xxx |
| b) Rekvalifikace | | | |

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: BOK&LK s.r.o.

Adresa pracoviště: Prádelna a žehlárna, Chomutovská 1369, Kadaň, 432 01

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt: email:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

| | |
|---|--|
| Název pracovní pozice absolventa: | Pomocný pracovník údržby budov a souvisejících prostor |
| Místo výkonu odborné praxe: | Chomutovská 1369, Kadaň, 432 01 |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin týdně, 12 měsíců čerpání příspěvku |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | xxx |
| Specifické požadavky na absolventa: | xxx |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Xxx |

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Xxx

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

xxx

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

10/2017, 1/2018,
4/2018, 7/2018

Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa

7/2018

Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe

7/2018

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

7/2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|-------------------------|----------|------------------|------------------|
| Červenec – září | - Xxx | 40h/týden | |
| Říjen – prosinec | - Xxx | 40h/týden | |
| Leden - březen | - Xxx | 40h/týden | |
| Duben - červen | - Xxx | 40h/týden | |

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)