

## PROVÁDĚCÍ SMLOUVA

II/229 Rakovník, připojení na II/238 (obchvat města, trasa B3) – TDI

Číslo smlouvy objednatele: SMLD-0998/00066001/2024

Číslo smlouvy konzultanta: 24-025-01

Číslo rámcové smlouvy: S-8575/DOP/2020

mezi

### 1. Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace

se sídlem: Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 - Smíchov  
IČO: 00066001  
DIČ: CZ00066001  
zastoupená: Ing. Alešem Čermákem, Ph.D., MBA, ředitelem  
nebo dále zastoupená Ing. Janem Fidlerem, DiS,  
statutárním zástupcem ředitele, na základě plné moci ze  
dne 28. 06. 2022  
kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Alena Švideková  
e-mail:  
tel:  
  
kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Marek Hanuš, MPA  
e-mail:  
tel:

(dále jen „objednatel”)

a

### 2. SUDOP-GROUP & FRAM Consult - Stř.kr. - TDI

PUDIS a.s., Společník č. 1 a Správce

se sídlem: Podbabská 1014/20, Bubeneč, 160 00 Praha 6  
IČO: 45272891  
DIČ: CZ45272891  
zápis v obchodním rejstříku: B 1458 vedená u Městského soudu v Praze  
právní forma: akciová společnost  
bankovní spojení: ČSOB a.s., Praha 1, č. účtu:  
zastoupen: Ing. Martinem Höflerem, předsedou představenstva,  
Ing. Janem Vlčkem, místopředsedou představenstva,  
Ing. Lukášem Ježkem, členem představenstva  
Mgr. Evou Ďurčí, členkou představenstva a  
Ing. Michalem Bláhou, členem představenstva  
kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Martin Höfler a Ing. Lukáš Ježek  
e-mail:  
tel:

kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Roman Klimt, Roman Kühnel, DiS.  
e-mail: \_\_\_\_\_  
tel:  
a  
KOMOVIA s.r.o. („Společník č. 2“)  
se sídlem: Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3  
IČO: 04363795  
DIČ: CZ04363795  
zápis v obchodním rejstříku: C 243822 vedená u Městského soudu v Praze  
právní forma: společnost s ručením omezeným  
a  
IPSUM CZ s.r.o. („Společník č. 3“)  
se sídlem: Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3  
IČO: 25701347  
DIČ: CZ25701347  
zápis v obchodním rejstříku: C 62456 vedená u Městského soudu v Praze  
právní forma: společnost s ručením omezeným  
a  
FRAM Consult a.s. („Společník č. 4“)  
se sídlem: Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3  
IČO: 64948790  
DIČ: CZ64948790  
zápis v obchodním rejstříku: B 3682 vedená u Městského soudu v Praze  
právní forma: akciová společnost  
(dále jen „konzultant“) na straně druhé

3.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## **Smlouvu**

### **Článek I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele.  
Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou „Rámcová dohoda na výkon nezávislého stavebního dozoru a koordinátora BOZP u staveb silnic

II. a III. tříd ve Středočeském kraji“, číslo Rámcové dohody S-8575/DOP/2020, uzavřenou dne 12.04.2021 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

## **Článek II.**

### **Cena za poskytované služby**

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 2 126 000,00 Kč

DPH: 446 460,00 Kč

včetně DPH: 2 572 460,00 Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je Martin Voříšek a Ing. Marek Hanuš, MPA
5. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:  
za objednatele Ing. Alena Švideková nebo Ing. Marek Hanuš, MPA  
za konzultanta Ing. Roman Klimt, Roman Kühnel, DiS.

## **Článek III.**

### **Doba a místo plnění**

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:  
zahájení plnění: na výzvu Objednatele  
doba plnění: 20 měsíců
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: Rakovník

## **Článek IV.**

### **Podmínky poskytování služeb**

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
  - Netýká se.

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů,

které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností konzultanta - viz příloha Rozsah plnění. Pro změnu sub-konzultanta (poddodavatele), prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující:
  - předložení bankovní záruky zajištění splnění smlouvy
  - předložení dokladu pojištění dle podmínek rámcové smlouvy
  - předložení certifikátů dle rámcové smlouvy
5. V souladu s čl. 13.1 zvláštních obchodních podmínek pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, které jsou součástí Rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky, je rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 5 „Prohlášení o odborném personálu (upravený formulář dle přílohy č. 1 k dopisu nabídky dle rozsahu Smlouvy).
6. Objednatel poskytne konzultantovi na své náklady kanceláře v prostoru staveniště, a to v následujícím rozsahu:
  - Netýká se.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Konzultantem na základě této Smlouvy vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, jejíž vzor je uveden v příloze Rámcové dohody. Smlouvu dle předcházející věty je dále Konzultant s Objednatelem povinni uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel vyzve.
8. Konzultant prohlašuje, že se on, ani jeho sub-konzultanti:
  - a) nepodíleli na vypracování zadávacích podmínek veřejné zakázky k uzavření této Smlouvy a
  - b) nepodíleli se, a ani se po dobu plnění této Smlouvy nebudou podílet na zpracování nebo přípravě realizační dokumentace stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro Objednatele, nebo stavebního zhotovitele.
9. Konzultant stanovuje realizační tým pro plnění prováděcí smlouvy následovně:
  - Koordinátor BOZP: Ing. Ondřej Patera
  - Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků): Roman Kühnel, DiS.
  - Asistent specialista geotechnika: RNDr. Petr Vitásek

## **Článek V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Přílohu této smlouvy tvoří:

1. Rozsah plnění
  2. Soupis služeb
  3. Seznam sub-konzultantů
- 
4. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
  5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje,  
příspěvková organizace

## **Rozsah výkonu činnosti TDI**

V rámci přípravy výstavby:

- kontrola veškerých podkladů předaných KSUS nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;
- kontrola veškeré projektové dokumentace (tj. dokumentace pro stavební povolení, projektové dokumentace pro provedení stavby nebo zadávací dokumentace stavby, RDS, atp.) a všech dalších podkladů;
- kontrola RDS, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky KSUS, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými KSUS zhotoviteli stavby;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně tři týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací tento záměr;
- seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací atd.);
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení;
- kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení.

V rámci realizace stavebních prací:

- průběžný kontakt s investorem (KSUS) jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny jednou za 14 dní od zahájení prací a provádět průběžné fyzické kontroly na stavbě se zápisem kontroly do SD a fotodokumentací;
- povinná účast na kontrolních dnech 1x za 14 dní se zhotovitelem stavby; vyhotovení a rozesílání zápisů z kontrolních dnů stavby zúčastněným stranám dle pokynů KSUS;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování RDS a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, zajištění včasného předložení tohoto soupisu KSUS k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke Smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení podpisu Změnového listu, s výjimkou tzv. vyhrazených změn ve smyslu § 222 odst. 3 ZZVZ;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;

- kontrola provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými subjekty a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení SD, potvrzování správnosti zápisů ve SD, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby; závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení, apod.);
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem stavby;
- kontrola DSPS a dokladů k řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona (např. kolaudační řízení);
- spolupráce s koordinátorem BOZP při kontrole prací vzhledem k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrole dodržování požárních předpisů;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro KSUS a zhotovitele stavby, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat KSUS o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla; upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (§ 2593 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění);
- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do SD, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi subdodavatelem zhotovitele stavby;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím AD při realizaci stavby;
- spolupráce s odpovědnými geodety (dle vyhlášky č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);
- kontrola prováděného díla se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky KSUS;
- spolupráce se zhotovitelem stavby a jeho projektantem RDS při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);

- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů KSUS;
- soustavné sledování a ověřování vedení SD a montážních deníků;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele stavby a KSUS na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- hlášení archeologických nálezů;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku KSUS.

V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- vypracování žádosti o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona (např. pro kolaudaci stavby) a její podání na příslušný stavební úřad. Dále pak povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem KSUS:
  - i. popis průběhu akce a její vyhodnocení,
  - ii. kopie všech proplacených faktur,
  - iii. originál kolaudačního souhlasu v případě, že byl na akci vydán,
  - iv. originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
  - v. fotodokumentace z průběhu celé stavby,
  - vi. kopie veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů,
  - vii. případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele stavby, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání KSUS v kompletním stavu;
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavby pro jednání o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona směrem k příslušnému stavebnímu úřadu;
- kontrola úplnosti DSPS a dokladů pořízených během stavby k archivaci u KSUS;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby a při řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona;
- účast na řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona koordinace procesu;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.



## **Rozsah výkonu činnosti koordinátora BOZP**

Přípravná část k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

- převzetí, kontrola a dopracování „Plánu BOZP na stavbu“ pro realizaci stavby;
- vypracování nebo aktualizace přehledu právních předpisů ke stavbě a informace o rizicích, které se mohou na stavbě vyskytnout;
- zabezpečit, aby Plán BOZP obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje a informace a postupy, které se mohou na stavbě vyskytnout;
- vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).

Provádění činnosti koordinátora BOZP stavby zákona o BOZP:

- zabezpečit seznámení dodavatelů stavby s Plánem BOZP na stavbu a seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- kontrola informovanosti u všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
- oznamovat KSUS nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli stavby jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;
- zúčastňovat se stanovených kontrolních dní stavby a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP atp. Projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP na stavbě a dosažené výsledky;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli stavby a vést o tom záznamy;
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle RDS;
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.

# II/229 Rakovník, připojení na II/238 (obchvat města, trasa B3) - TDI

## Oceněný soupis služeb

Žlutě - ocenění uchazeč

| Služba - funkce                                                 | počet  | počet dní** | Počet dní | Denní sazba*) | Cena             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-------------|-----------|---------------|------------------|
|                                                                 | měsíců | v měsíci    | celkem    |               | Kč               |
| <b>A) Technická dozorčí správa :</b>                            |        |             |           |               |                  |
| Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)  | 20     | 12          | 240       | 5 100         | 1 224 000        |
| Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi | 7      | 10          | 70        | 3 000         | 210 000          |
| Asistent specialista geotechnika                                | 8      | 4           | 32        | 4 000         | 128 000          |
| Pomocný pracovník pro inženýring                                | 2      | 4           | 8         | 3 000         | 24 000           |
| Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu rozpočtů          | 20     | 1           | 20        | 3 000         | 60 000           |
| Koordinátor BOZP                                                | 20     | 6           | 120       | 4 000         | 480 000          |
| <b>A) Technická dozorčí správa - celkem:</b>                    |        |             |           | <b>CELKEM</b> | <b>2 126 000</b> |
| <b>Celkem (bez DPH) :</b>                                       |        |             |           |               | <b>2 126 000</b> |

Pozn: \*) Denní sazba zahrnuje veškeré náklady na výkon stavebního dozoru, tj. cestovné, stravné, ubytování, hardware, software, mobil, apod.

\*\*) Je-li uveden počet dnů v měsíci 21, jedná se o trvalý stavební dozor, jinak se jedná o občasný stavební dozor, 1 den = 8 hodin

V průběhu zimní přestávky se neuvažuje fakturace stavebního dozoru

# **Rámcová dohoda na výkon nezávislého stavebního dozoru a koordinátora BOZP u staveb silnic II. a III. tříd ve Středočeském kraji pro KSÚS S-8575/DOP/2020**

## **B.I Zadání**

Název akce: II/229 Rakovník, připojení na II/238 (obchvat města, trasa B3) - TDI

Výše stavebních nákladů: 221 903 009,04 Kč bez DPH

Předpokládaná délka výstavby: 20 měsíců

Rozsah poskytovaných služeb pro výkon TDI a koordinátora BOZP je uveden ve vzorové smlouvě

## SEZNAM SUB-KONZULTANTŮ A POPIS JEJICH PLNĚNÍ

dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

|    | <b>Identifikační údaje sub-konzultanta</b><br>(název/obchodní firma,<br>sídlo, IČO)                                                            | <b>Identifikace části veřejné zakázky, kterou bude sub-konzultanta plnit<sup>1</sup></b><br>(popis části veřejné zakázky/prací realizovaných poddodavatelem) | <b>Podíl sub-konzultanta na plnění veřejné zakázky vyjádření v %, příp. finanční hodnotou v Kč bez DPH</b> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Contract management, a.s.<br>IČO: 05306035<br>Sídlo:<br>Zelený pruh 95/97<br>140 00 Praha 4                                                    | výkon technické asistence staveb                                                                                                                             | 0,00 %                                                                                                     |
| 2. | Ecological Consulting a.s.<br>IČO: 25873962<br>Sídlo:<br>Legionářská 1085/8<br>779 00 Olomouc                                                  | výkon ekologického dozoru na stavbě                                                                                                                          | 0,00 %                                                                                                     |
| 3. | ViaKont s.r.o.<br>IČO: 05843944<br>Sídlo:<br>Starobělská 1063/13<br>Zábřeh, 700 30 Ostrava                                                     | asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu dle TKP 19A)                                                                 | 0,00 %                                                                                                     |
| 4. | DOPRAVOPROJEKT, a. s.<br>IČO: 31322000<br>Sídlo:<br>Kominárska 141/2,4, 832 03<br>Bratislava - mestská časť<br>Nové Město, Slovenská republika | výkonu stavebního dozoru                                                                                                                                     | 0,00 %                                                                                                     |
| 5. | ALMAPRO, s.r.o.<br>IČO: 24150134<br>Sídlo:<br>Průběžná 1108/77,<br>Strašnice, 100 00 Praha 10                                                  | asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)                                                                                                    | 0,00 %                                                                                                     |

<sup>1</sup> Bez ohledu na to, zda se jedná o sub-konzultanta, prostřednictvím kterého účastník řízení prokazuje část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo sub-konzultanta, který žádnou část kvalifikace za účastníka řízení neprokazuje, avšak bude se podílet na plnění veřejné zakázky.