



KUJCP00Z0Z3X

## Smlouva o poskytnutí dotace

SDO/OSMT/123/16

*uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů  
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění  
pozdějších předpisů*

### I.

#### Obecná ustanovení

Rada Jihočeského kraje rozhodla usnesením č. 779/2016/RK-91 ze dne 23. 6. 2016 podle § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a ve smyslu směrnice Zastupitelstva Jihočeského kraje č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

### II.

#### Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
IČO 70890650

zastoupený: JUDr. Tomešem Vytiskou, členem rady kraje, na základě plné moci hejtmána kraje ze dne 11. 3. 2013

číslo účtu 199783072/0300

*dále jako „poskytovatel“*

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeská krajská organizace ČUS  
Skuherského 1478/14, 370 01 České Budějovice  
IČO 70923403

zastoupený: JUDr. Františkem Vavrochem, předsedou a Mgr. Zdeňkem Krátkým, manažerem  
číslo účtu 262190035/0300

*dále jako „příjemce“*

### III.

#### Účel a charakter dotace, doba, v níž má být účelu dosaženo

1. Peněžní prostředky dotace jsou poskytovány na účel „Dotace pro JčKKS – Kuželky na projekt "Podpora mládeže – kuželky"“ (dále jen „projekt“).
2. Dotace je poskytována k užití v období termínu realizace projektu, tj. od 1. 7. 2016 do 30. 6. 2017. Termín 30. 6. 2017 je rovněž konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.
3. Příjemce smí peněžní prostředky dotace použít jen k účelu uvedenému v odst. 1 tohoto článku. Peněžní prostředky dotace nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v žádosti o poskytnutí individuální dotace příjemce ze dne 8. 6. 2016.
4. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací podporované činnosti, na kterou byly poskytnuty.

#### IV. Výše dotace a vyplacení dotace

1. Dotace bude poskytnuta ve výši Kč 130 000,- bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v čl. II odst. 2 smlouvy nejdříve po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, nejpozději do dvou měsíců od data nabytí platnosti a účinnosti smlouvy.

#### V. Ustanovení o DPH

Nedílnou součástí této smlouvy je čestné prohlášení, kde příjemce dotace uvede, zda je či není plátcem DPH a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci podporované činnosti dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši. Pokud příjemce v době obdržení dotace není plátcem DPH, ale v průběhu čerpání dotace se plátcem DPH stane, je povinen písemně nahlásit poskytovateli změnu plátce DPH. Dále musí sdělit, zda při změně v plátce DPH bude moci dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši, popř. zda v souladu s ustanovením § 79 zákona o dani z přidané hodnoty uplatní nárok odpočtu daně při registraci. Příjemce je povinen, pokud mu to ustanovení § 77 až § 78d zákona o dani z přidané hodnoty umožňuje, uplatnit nárok na odpočet DPH u majetku pořízeného z poskytnuté dotace v průběhu 5 let od pořízení, v případě pozemků, staveb, bytů a nebytových prostor v průběhu 10 let, a vrátit poměrnou část dotace, kterou předtím použil na úhradu DPH příslušného majetku a která byla způsobitelná výdajem projektu. DPH, které si příjemce může uplatnit, musí neprodleně vrátit poskytovateli dotace na účet 170320242/0300 se stejným variabilním symbolem, pod kterým dotaci obdržel. V případě, že aktivity v rámci podporované činnosti nebudou ekonomickými činnostmi, u kterých by si mohl příjemce (plátce DPH) uplatňovat odpočet DPH na vstupu, nebude mít změna z neplátce v plátce DPH žádný vliv na výši dotace, pouze toto písemné oznámení příjemce o změně bude založeno v rámci podkladů o poskytnuté dotaci u poskytovatele dotace. Jestliže zákon o DPH příjemci umožní při změně z neplátce na plátce uplatňovat odpočet DPH na vstupu, je vždy povinen informovat poskytovatele programu o výši vratky DPH a ze strany poskytovatele na základě této změny v přidělené dotaci bude vyhotoven dodatek ke smlouvě, ve kterém bude snížen nárok na dotaci o výši DPH, jež si příjemce bude uplatňovat u místně příslušného finančního úřadu.

#### VI. Uznatelné výdaje

1. **Uznatelnými výdaji** podle této smlouvy jsou pouze neinvestiční výdaje přímo související se sportovní činností dětí a mládeže do dovršení juniorského věku:
  - a) provozní výdaje (nájemné, energie, služby,...),
  - b) materiálně technické zabezpečení činnosti s dětmi a mládeží (sportovní vybavení, výzbroj, výstroj, věcné ceny do soutěží, ...),
  - c) cestovní výdaje (s výjimkou stravného u cestovních náhrad) a doprava,
  - d) výdaje na rozhodčí,
  - e) výdaje na trenéry - vzdělávání (poplatky za semináře, školení, kurzy),  
- osobní náklady (jedná se o mzdy nebo odměny z dohod vč. odvodů, max. do výše 50% celkových výdajů na projekt),
  - f) pronájem sportovních zařízení,
  - g) výdaje spojené s účastí na soutěžích a soustředěních (ubytování, startovné, stravování,...),
  - h) tisk metodických a propagačních materiálů nekomerčního charakteru,
  - i) úrazové pojištění a pojištění odpovědnosti za škodu.
2. **Neuznatelnými výdaji** podle této smlouvy jsou:  
výdaje na telefonní služby, stravné v rámci cestovních náhrad, výdaje na pohoštění (nevztahuje se na společné stravování zajištěné pro účastníky akcí, soustředění, soutěží apod.), dary, jiné pojištění, než je uvedené v uznatelných nákladech, úhrada členských poplatků střešním organizacím, pokuty, penále, soudní poplatky, správní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, splátky úvěrů a půjček. Výdaje, které bezprostředně nesouvisí se sportovní činností dětí a mládeže.

3. V případě, že v rámci projektu budou **zadávány veřejné zakázky**, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100.000,- Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořídit písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány.
4. Ustanovení odst. 3 neplatí, má-li příjemce vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu poskytovatele je příjemce povinen tato pravidla kraji předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

## VII.

### Vyúčtování a vypořádání dotace

1. Po ukončení realizace projektu předloží příjemce poskytovateli, tj. Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Jihočeského kraje, **nejpozději do 14 dnů od data jejího ukončení, tj. do 14. 7. 2017**, závěrečnou zprávu včetně vyúčtování dotace na **formuláři, který obdrží od poskytovatele.**

#### Součástí závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je:

- zhodnocení průběhu a naplnění výsledků projektu,
- způsob informování veřejnosti o finanční podpoře z rozpočtu kraje,
- soupis dokladů o uskutečněných výdajích hrazených z dotace Jihočeského kraje,
- kopie dokladů, které byly hrazeny z dotace Jihočeského kraje.

#### 2. Pravidla a způsob dokládání jednotlivých druhů výdajů:

- výdaje musí být vynaloženy v souladu s obsahem a cílem projektu, být nezbytné pro jeho realizaci a bezprostředně související s realizací projektu,
  - výdaje musí vyhovovat zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - výdaje musí být zaneseny v účetnictví příjemce dotace,
  - výdaje musí být doloženy kopiemi prvotních a účetních dokladů,
  - zaplacení výdajů musí být prokázáno doložením kopie výpisu z bankovního účtu (přípustný je i výpis z elektronického bankovníctví), případně pokladním dokladem.
- Osobní náklady**  
(do nákladů na zaměstnance podílejících se na uspořádání akce je možné zahrnout hrubou mzdu, plat nebo odměnu z dohod včetně zákonných náhrad a příplatků, odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění, popř. další zákonné odvody)
    - soupis mzdových nákladů a s nimi souvisejících odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které byly hrazeny z dotace
    - kopie pracovních smluv, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pracovníků, jejichž mzdy souvisí s akcí, spolu s uvedením čísla účtu, na který bude mzda poukázána
    - mzdové listy
    - podepsané výplatní listiny, případně výdajové pokladní doklady potvrzující převzetí mzdy (při výplatě v hotovosti)
    - u bezhotovostních převodů bankovní výpisy dokládající převod
    - rozhodčí – doklad o výplatě odměn rozhodčím
  - Služby a materiál**
    - řádně vystavený daňový doklad (s adresou dle příslušného rejstříku, IČ, (DIČ)) za poskytnuté dodávky a služby, obsahující rozpis dodaných služeb/materiálu včetně množství a jednotkových cen,
    - stvrzenka, paragon, faktura za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti obsahující rozpis dodaných služeb/materiálu včetně množství a jednotkových cen,
    - výpis z účtu, pokud byla platba prováděna převodem
    - provedené práce – doklad musí obsahovat rozpis prací

- energie (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) – smlouvy o dodávkách energií, zálohové a vyúčtovací faktury, propočet podílu nákladů na energie vztahující se k akci
- nájemné – faktura, nájemní smlouva, platba nájemného, propočet podílu nákladů na nájemné vztahujících se k akci
- ubytování - na dokladech musí být uvedena data, ve kterých bylo ubytování poskytnuto a počet ubytovaných osob
- stravování – faktura musí obsahovat rozpis poskytnutého stravování, datum, množství a rozpis jednotkových cen
- c) Cestovní náhrady (řídí se dle Zákoníku práce)
  - cestovní příkaz
  - případně platnou směrnici (vnitřní předpis) upravujícím poskytování cestovních náhrad

3. **Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace** na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 2 měsíců po uzavření vyúčtování dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.

### VIII.

#### Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenční a likvidaci právnické osoby

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhová, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinností vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

## IX.

### Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.
4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Nižší odvod za pochybení při čerpání dotace a nesplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy je stanoven v těchto případech:
  - d) Za nedodržení termínů jednotlivých administrativních úkonů příjemce, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě až do výše 5% dotace,
  - e) za nedoložení všech požadovaných podkladů k vyúčtování až do výše 5% dotace,
  - f) za nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a závěrečné zprávy až do výše 5% z dotace; toto neplatí, pokud příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů,
  - g) za nedodržení případně nastavených kritérií poskytnuté dotace – poměrná část celkové podpory k naplněným kritériím,
  - h) za porušení zákona o veřejných zakázkách:
    1. neprovedení výběrového řízení 100% výdajů této zakázky
    2. diskriminace při výběrovém řízení 10 - 25% výdajů této zakázky
    3. dělení předmětu zakázky 10 - 25% výdajů této zakázky
    4. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem 5% výdajů této zakázky (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.)
    5. méně závažná porušení při zadávání veřejných zakázek až do výše 5% výdajů této zakázky (např. nedodržení zákonem stanovených lhůt atd.)
  - i) za porušení povinnosti uvedené v čl. VI odst. 3 a 4 smlouvy 100% výdajů zakázky.

Jednotlivá porušení zákona o veřejných zakázkách se nesčítají, ale krácení uznatelných výdajů se posuzuje podle nejzávažnějšího pochybení ve stejné zakázce.
6. V případě, kdy není možné postupovat podle odst. 4 a 5 tohoto ustanovení, může vyzvat poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části, zjistí-li, že příjemce dotace porušil povinnost, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u níž není možné vyzvat k provedení opatření k nápravě a není možné uložit snížený odvod. V rozsahu, v jakém vrátil příjemce dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
7. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržetí dotace.

8. Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 5 tohoto ustanovení a v případě, že porušení povinností nebude napraveno dle odst. 4 a 6 smlouvy, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

## X. Ostatní ujednání

1. Finanční podpora nenaplnuje kritéria veřejné podpory.
2. **Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta a to včetně změny údajů o příjemci a změny rozpočtu projektu uvedeného v žádosti o poskytnutí individuální dotace příjemce, je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.**
3. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel.
5. Příjemce se zavazuje zajistit informování veřejnosti o tom, že projekt byl podpořen peněžními prostředky kraje Jihočeského kraje.
6. **Příjemce se zavazuje zajistit umístění znaku, respektive loga Jihočeského kraje na materiálech, propagujících projekt uvedený v čl. III. odst. 1 této smlouvy; vhodnost užití krajských symbolů bude příjemce konzultovat s odborem Kancelář hejtmana, oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje, přitom bude postupovat v souladu se směrnicí č. SM/40/RK - Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje zveřejněnou na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm). Tato zveřejněná verze směrnice se považuje za součást této smlouvy.**
7. O užití dotace vede příjemce průkaznou účetní nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto evidenci po dobu pěti let po skončení projektu.
8. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byla dodržena tato smlouva. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

## XI. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli dotace.

3. V případech neřešených touto smlouvou se užije směrnice Jihočeského kraje č. SM/107/ZK - Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, která je dostupná na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm). Tato zveřejněná směrnice, jakož i žádost o poskytnutí finanční podpory se považují za součást této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že je mu obsah této smlouvy a Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory dostatečně jasný a jednotlivá ustanovení dostatečně určitá. Pokud existuje rozpor mezi smlouvou a směrnicí, použijí se primárně ustanovení smlouvy.
4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Českých Budějovicích dne ... 2.9.-06- 2016

v e. B. dne 21-07-2016

Za poskytovatele:

JUDr. Tomáš Vytiska  
člen rady kraje



Za příjemce:

JUDr. František Vavroch  
předseda

Mgr. Zdeněk Krát  
manažer



### Čestné prohlášení k DPH

V rámci projektu „Dotace pro JČKKS – Kuželky na projekt "Podpora mládeže – kuželky"“ čestně prohlašujeme, že ke dni podpisu smlouvy jsme:

- plátcí DPH
- neplátcí DPH

V případě plátce DPH dále prohlašujeme, že ke dni podpisu této smlouvy:

- můžeme plně
- můžeme částečně
- nemůžeme

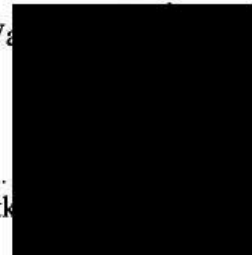
uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

v *dB.* dne **21-07-2016**

Za příjemce dotace:



JUDr. František Va  
předseda



Mgr. Zdeněk Krátk  
manažer

