

NÁJEMNÍ SMLOUVA

NA ČÁST POZEMKU PRO UMÍSTĚNÍ PARCELBXU

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená dle českého práva mezi následujícími smluvními stranami:

PPL CZ s.r.o.

se sídlem Říčany, Jazlovce, K Borovému 99, PSČ 251 01

IČ 251 94 798

DIČ: CZ25194798

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 105858

zastoupená: Adamem Grebeníčkem na základě plné moci

(dále jen „PPL“)

a

Město Uherské Hradiště

se sídlem Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, PSČ 686 01

IČ 002 91 471

DIČ: CZ00291471

zastoupené Ing. Stanislavem Blahou, starostou

Číslo bankovního účtu: **19-1543078319/0800**

(dále také „Partner“)

(PPL a Partner společně dále také jako „Strany“ a jednotlivě jako „Strana“)

1. PŘEDMĚT NÁJMU

- 1.1. Partner prohlašuje, že je vlastníkem pozemku parc. č. 399/30 o celkové výměře 25 435 m², ostatní plocha, jiná plocha, v k.ú. Mařatice, zapsaného u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, Katastrálního pracoviště Uherské Hradiště, pro obec Uherské Hradiště, na listu vlastnictví č. 10001 (dále jen „**Lokalita**“). Předmětem nájmu dle Smlouvy je část pozemku parc. č. 399/30 o výměře 5 m² v k.ú. Mařatice, dle Přílohy č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Prostor**“, popř. „předmět nájmu“), který je svým umístěním vhodný a rozsahem nezbytný k umístění, údržbě, provozu a obsluze automatických zařízení PPL sloužících k vydání zásilek a poskytování dalších souvisejících služeb (dále jen „**Parcelboxy**“). Druhy a technická specifikace Parcelboxů je dostupná na webové adrese <https://www.ppl.cz/chci-provozovat-parcelbox> (dále jen „**Specifikace**“), přičemž PPL je oprávněna Specifikaci průběžně měnit a aktualizovat o nové či upravené druhy Parcelboxů. Partner prohlašuje, že se s touto Specifikací seznámil a souhlasí s ní. Přesné umístění na situačním plánu (snímku) a velikost jednotlivých Prostorů v každé Lokalitě je uvedeno v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.2. Partner na základě této Smlouvy přenechává PPL Prostor do nájmu a PPL se zavazuje za Prostor hradit Partnerovi nájemné a další platby sjednané dále ve Smlouvě. Partner výslovně souhlasí s umístěním Parcelboxu v Prostoru.
- 1.3. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k uzavření této smlouvy.

2. PŘÍPRAVA LOKALITY

- 2.1. PPL se zavazuje, že na své náklady a odpovědnost zajistí veškerá nezbytná veřejnoprávní povolení a vyžaduje-li to dle Specifikace zvolený typ Parcelboxu, pak i elektrickou přípojku a další potřebnou stavební připravenost.

- 2.2. O předání a převzetí Prostoru za účelem provedení přípravných prací a instalace Parcelboxu bude vždy sepsán a oprávněnými zástupci Stran podepsán písemný protokol, nebo jiné vhodné potvrzení dle dohody Stran (dále jen „**Protokol**“). Termín předání a převzetí Prostoru bude stanoven dohodou Stran.

3. NÁJEMNÉ A DALŠÍ PLATBY

- 3.1. Partnerovi náleží nájemné ve výši **3 000 Kč/měsíc + aktuální sazba DPH** (slovy: tři-tisíce-korun-českých) za Prostor (dále jen „**Nájemné**“).
- 3.2. Nájemné bude hrazeno **ročně dopředu na účet Partnera č. 19-1543078319/0800** pod variabilním symbolem **9210240755**. Roční nájemné na příslušný rok je PPL povinna **uhradit vždy k 20.01.** příslušného roku na výše uvedený bankovní účet pod stanoveným variabilním symbolem. (dále jen „**Fakturační období**“). Za den úhrady se považuje den, kdy bude celá odpovídající částka připsána na účet Partnera uvedený v této smlouvě.
- 3.3. Nájemné za rok 2024 v poměrné výši **9 000 Kč + aktuální sazba DPH** bude uhrazeno na výše uvedený účet Partnera pod výše uvedeným variabilním symbolem **do 30.11.2024**.
- 3.4. V případě, že nájem skončí v průběhu kalendářního roku, bude PPL poměrná část nájemného za příslušný rok vrácena.
- 3.5. V případě, že PPL neuhradí nájemné ve stanovené lhůtě, může Partner požadovat úroky z prodlení, přičemž výše úroků z prodlení bude stanovena podle platných právních předpisů. Neuhradí-li PPL dlužné nájemné ani do jednoho (1) měsíce ode dne, kdy k tomu byl písemně Partnerem vyzván, má Partner právo nájem vypovědět bez výpovědní doby.
- 3.6. Partner se zavazuje, že na fakturu uvede bankovní účet v tuzemské bance a (je-li plátcem DPH) bude tento účet zveřejněn ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty (dále jen „**ZDPH**“). Partner se zavazuje bezodkladně písemně informovat, stane-li se tzv. nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu ustanovení § 106a ZDPH. Pokud jakákoli ze Stran přestane být, nebo se naopak stane, plátcem DPH, vyrozumí o tom druhou Stranu nejpozději do pěti (5) pracovních dnů.

4. TRVÁNÍ A UKONČENÍ NÁJMU

- 4.1. Nájem se sjednává na dobu **neurčitou s tříměsíční výpovědní dobou**.
- 4.2. Nájem příslušného Prostoru je kterákoliv Strana oprávněna jednostranně ukončit rovněž písemnou výpovědí bez udání důvodu, a to se tří (3) měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Straně.
- 4.3. PPL je povinna nejpozději poslední den trvání nájmu protokolárně předat Partnerovi příslušný Prostor zpět, a to ve stavu, v jakém tento Prostor od Partnera převzala, s přihlédnutím k běžnému opotřebení.

5. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 5.1. Partner je dále povinen
- 5.1.1. zajistit nepřetržitý a nerušený pěší přístup pro zásobování a výdej zboží k Parcelboxu v Prostoru;
- 5.1.2. informovat PPL alespoň třicet (30) dní (v případě nutnosti manipulace s Parcelboxem pak šedesát (60) dnů předem) předem o provádění jakýchkoliv významných stavebních pracích v Prostoru, po dobu nemožnosti provozovat Parcelbox z důvodů těchto prací, nenáleží Partnerovi nárok na Nájemné a Poplatek ve vztahu ke konkrétnímu Prostoru.
- 5.2. PPL dále
- 5.2.1. se zavazuje užívat předmět nájmu v souladu s touto nájemní smlouvou a předmět nájmu udržovat v souladu se sjednaným účelem využití,
- 5.2.2. bere na vědomí, že je-li předmět nájmu dotčen vedením inženýrských sítí, je povinen umožnit bezplatný vstup na předmět nájmu zaměstnancům provozovatele sítí nebo dodavatelům prací a služeb, provádějícím úkony z důvodu provozování, oprav a údržby sítí a dbát jejich pokynů,
- 5.2.3. se zavazuje strpět na předmětu nájmu realizaci nového záměru Partnera, popř. provozovatele inženýrské sítě a je povinen umožnit bezplatný vstup na předmět nájmu za účelem zřízení, provozování, opravování, udržování včetně

případného odstranění předmětné stavby na pozemku, neumožnění realizace výše uvedených záměrů PPL je důvodem k odstoupení od Smlouvy,

5.2.4. je povinen respektovat při umístění výdejního boxu zásilek PPL následující obecné podmínky:

- výdejní box nesmí omezovat průchozí profil komunikace – nutno dodržet bezpečnostní odstup od chodníku (průchozího profilu dlážděné veřejné plochy) min. 0,5 m,
- výdejní box nesmí vytvářet překážku a narušovat vodící linie pro nevidomé a slabozraké,
- výdejní box musí zachovat možnost strojní údržby dotčených veřejných ploch (strojní zametání, zimní údržbu dlážděné veřejné plochy).

5.2.5. se zavazuje, že nebude v rámci zásobování výdejního boxu zásilek PPL přejíždět po chodníku až k samotnému boxu, kdy porušení této podmínky je důvodem k okamžitému odstoupení od této smlouvy,

5.2.6. je povinen hradit nájemné v termínech a ve výši podle této smlouvy,

5.2.7. je povinen zabezpečit, aby jeho činností nedošlo k ohrožení života, zdraví, majetku a práv třetích osob, PPL odpovídá za veškeré škody, které způsobí svou činností nebo zanedbáním svých povinností v rámci realizace této smlouvy,

5.2.8. se zavazuje provádět údržbu předmětu nájmu a opravy předmětu nájmu a uhradit náklady na tyto činnosti bez náhrady,

5.2.9. při své činnosti na předmětu nájmu je PPL povinna jednat v souladu s pokyny příslušných orgánů státní správy a samosprávy a postupovat podle platných právních předpisů, zejména je PPL povinna řídit se při své činnosti na předmětu nájmu podmínkami stanovenými územním a stavebním řízením, tato Smlouva opravňuje PPL předmět nájmu užívat ke sjednanému účelu, nenahrazuje však vyjádření a příslušná opatření orgánů státní správy a samosprávy,

5.2.10. PPL nesmí dát Prostor do podnájmu třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Partnera.

5.2.11. Oznámi-li to Partner předem v přiměřené době, umožní mu PPL v nezbytném rozsahu prohlídku Prostoru, jakož i přístup k němu, za účelem provedení potřebné opravy či údržby věci či revitalizace území, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována výhradně písemnými dodatky podepsanými oběma Stranami. Veškerá sdělení dle Smlouvy musí být učiněna výlučně písemně a doručena kontaktním osobám uvedeným v příloze č. 4 Smlouvy.

6.2. Partner se zavazuje, že bude jednat v souladu s Kodexem chování pro dodavatele v rámci skupiny DPDHL (dále jen „**Kodex chování**“), který je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy.

6.3. Informace poskytnuté si vzájemně Stranami v souvislosti s uzavřením a plněním této Smlouvy, se považují za důvěrné a Strany se zavazují zachovávat jejich důvěrnost i po skončení této Smlouvy.

6.4. Žádná Strana není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany započíst žádnou svou pohledávku vyplývající ze Smlouvy proti jakékoli pohledávce druhé Strany.

6.5. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze Stran obdrží jedno (1) vyhotovení.

6.6. PPL bere na vědomí, že tato Smlouva a případně i její budoucí dodatky budou Partnerem uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), neboť Partner je mj. povinným subjektem dle citovaného zákona. Pro tyto případy je PPL povinna Partnera písemně upozornit na případné obchodní tajemství a jiné chráněné údaje vyplývající z této Smlouvy, případně i jejich budoucích dodatků, které budou následně Partnerem v uveřejňovaném textu anonymizovány.

6.7. Tato Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR.

6.8. Strany souhlasně prohlašují, že tato Smlouva není uzavírána za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní, na důkaz čehož připojují své podpisy.

6.9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam Lokalit;

Příloha č. 2 – Umístění a velikost Prostor v jednotlivých Lokalitách;

Příloha č. 3 – Kodex chování;

Příloha č. 4 – Kontaktní údaje pro písemnou komunikaci mezi Stranami;

Příloha č. 5 – Plná moc

Doložka podle § 41 zák. č. 128/200 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění

Pronajímatel, v souladu s ustanovením § 41 zákona o obcích prohlašuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Uherské Hradiště č. 679/52/RM/2024/Veřejný ze dne 19.09.2024.

Záměr byl zveřejněn na úřední desce města Uherské Hradiště v zákonné lhůtě od 10.07.2024 do 26.07.2024, v téže době byl záměr rovněž zveřejněn i způsobem umožňujícím dálkový přístup na elektronické úřední desce města Uherské Hradiště.

V Praze dne 7/10/2024 | 07:41 CEST

V Uherské Hradiště dne

Signed by:

agrebenicek@ppl.cz

Adam Grebeníček

PPL CZ s.r.o.

16CAF98AC9FB420...

PPL CZ s.r.o.

Adam Grebeníček/OOH Manažer



Ing. Stanislav Blaha

Digitální podpis:

04.10.2024 13:29:16

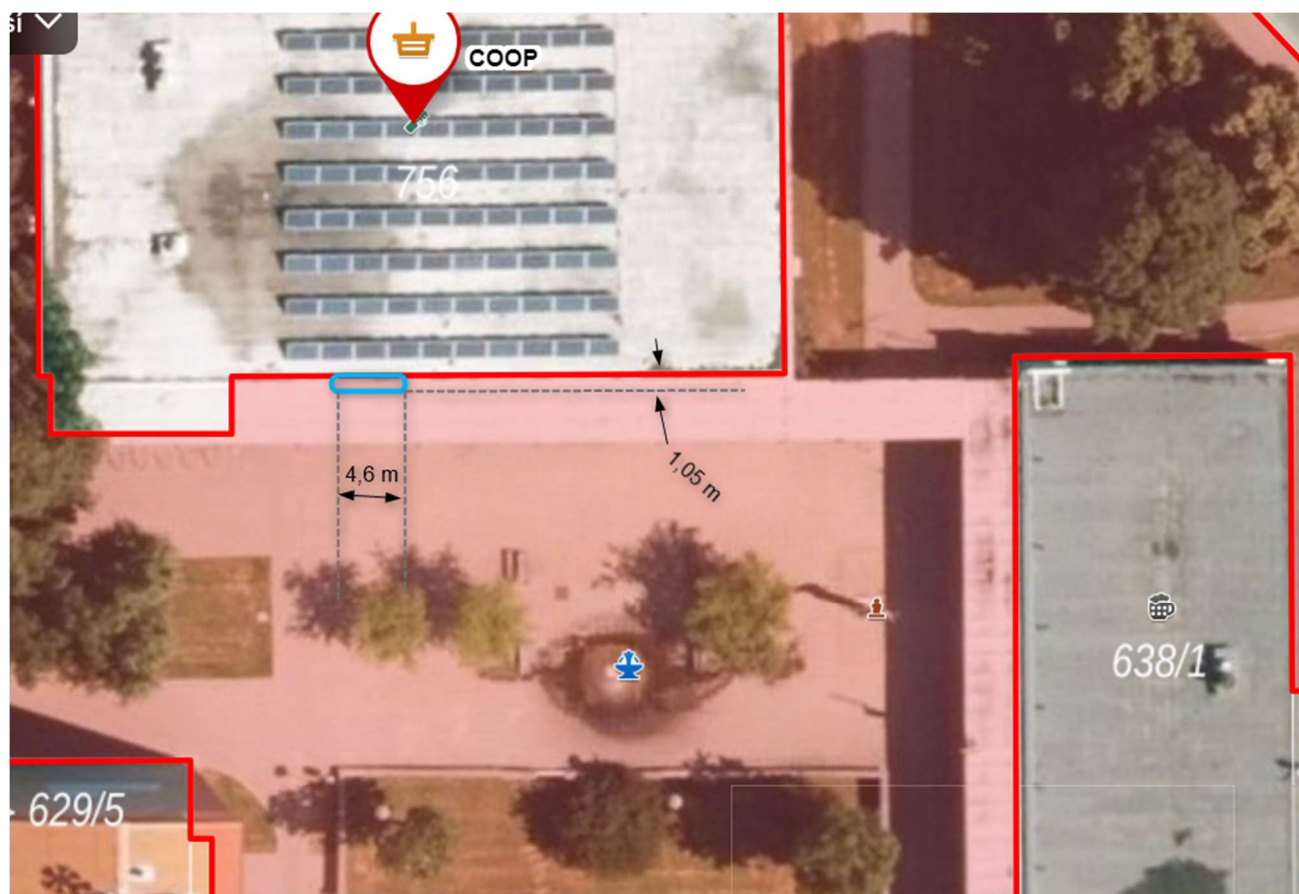
Město Uherské Hradiště

Ing. Stanislav Blaha/starosta

Příloha č. 1 – Seznam Lokalit

Název	Adresa	Měsíční nájemné lokality v Kč bez DPH
k.ú. Mařatice p.č. 399/30	Na Rybníku 973, 68601 Uherské Hradiště, Česko	3 000

Příloha č. 2 – Umístění a velikost Prostor v jednotlivých Lokalitách;



**Deutsche Post DHL
Group**

KODEX CHOVÁNÍ PRO DODAVATELE V RÁMCI SKUPINY DPDHL

Skupina Deutsche Post DHL (DPDHL), jejíž součástí je PPL CZ s.r.o., je přední světovou logistickou společností. Skupina spojuje lidi a trhy a hraje klíčovou roli pro globální obchod. Jejím cílem je stát se číslem jedna pro zákazníky, zaměstnance a investory po celém světě. Skupina Deutsche Post DHL zaštiťuje dvě silné značky: DHL nabízí komplexní služby v oblastech doručování balíků a mezinárodní expresní přepravy, nákladní přepravy a řízení dodavatelských řetězců. Poskytuje také logistická řešení v oblasti e-commerce. Deutsche Post je předním poskytovatelem poštovních a balíkových služeb v Evropě. Skupina přispívá k celosvětové odpovědnosti tím, že realizuje kroky vedoucí k minimalizaci vlastní ekologické stopy, k poskytování bezpečného, inkluzivního a zajímavého pracovního prostředí, k podpoře komunit, ve kterých provozuje činnost, a dodržuje důvěryhodné a transparentní obchodní postupy v souladu s veškerými nařízeními.

Jsme si plně vědomi odpovědnosti vyplývající z naší činnosti, a proto jsme vytvořili soubor přísných etických norem, kterými se při své činnosti řídíme.

Od všech našich dodavatelů i subdodavatelů, tj. všech společností, které obchodují s jakoukoli společností nebo divizí skupiny DPDHL, očekáváme, že se budou řídit stejnými etickými standardy. Za tímto účelem sestavila skupina DPDHL tento kodex chování pro dodavatele (Kodex chování pro dodavatele), který stanovuje minimální standardy pro obchodní činnost s jakoukoli společností nebo organizační jednotkou Skupiny.



ZÁKONY A ETICKÉ NORMY

Dodavatel se bude řídit všemi zákony platnými pro jeho obchodní činnost. Dodavatel musí podporovat zásady iniciativy

OSN Global Compact, Všeobecné deklarace lidských práv OSN, Principů OSN pro podnikání a lidská práva, Směrnice OECD pro nadnárodní společnosti a také prohlášení Mezinárodní organizace práce o zásadách a základních pravidlech při práci z roku 1998, a to v souladu s vnitrostátními právními předpisy a zvyklostmi. To platí především pro tyto oblasti:



LIDSKÁ PRÁVA A SPRÁVEDLIVÉ PRACOVNÍ POSTUPY



DĚTSKÁ PRÁCE

Dodavatel nebude v jakékoli zemi nebo místní jurisdikci zaměstnávat děti, které nedosáhly zákonem stanoveného věku pro zaměstnání. Za nejnižší povolený věk pro zaměstnání se považuje 15 let, a to i v případě, že místní předpisy dovolují zaměstnávání mladších osob. Pracovníci mladší 18 let mohou vykonávat pouze takovou práci, jež je v souladu se zákonnými požadavky příslušné země (např. ve vztahu k pracovní době a pracovním podmínkám) a s požadavky na vzdělání či školení.



NUCENÁ PRÁCE

Dodavatel nesmí využívat žádnou formu nucené práce, práce sloužící k umořování dluhu, povinné práce ani moderních forem otroctví. Veškerá práce musí být dobrovolná. Pracovníkům musí být dovoleno mít kontrolu nad svými identifikačními dokumenty (např. pasy, pracovními povoleními nebo jakýmkoli jinými osobními právními dokumenty). Dodavatel zajistí, že pracovníci nebudou v průběhu nábory a doby zaměstnání platit poplatky či poskytovat jakékoliv platby v souvislosti se získáním zaměstnání. V případech, kdy je to zákonem vyžadováno, ponese dodavatel odpovědnost za zaplacení všech poplatků a výdajů za pracovníky (např. povolení a daňové odvody).

Jsou zakázány tresty, duševní a/nebo fyzický nátlak a také jakákoli podoba obchodování s lidmi. Disciplinární zásady a postupy musí být pracovníkům jasně definovány a sděleny.



NÁHRADY A PRACOVNÍ DOBA

Dodavatel bude jednat v souladu se všemi příslušnými místními zákony a závaznými oborovými normami, týkajícími se délky pracovní doby, přesčasů, přestávek a placeného volna.

Dodavatel bude odměňovat své pracovníky v souladu s místními zákony o minimální mzdě, podmínkami kolektivně vyjednaných smluv a také s oborovými normami. Dodavatel je povinen pracovníky odměňovat včas a jasně jim sdělovat základní principy, dle kterých jsou zaměstnanci odměňováni (např. poskytnout pracovní dokumenty v jazyce, kterému rozumí). Disciplinární opatření v podobě srážek ze mzdy nejsou dovolena, pokud je nepovoluje zákon.



SVOBODA SDRUŽOVÁNÍ A KOLEKTIVNÍ VYJEDNÁVÁNÍ

Zaměstnanci dodavatele se mohou svobodně rozhodnout, zda chtějí nebo nechtějí vstoupit do odborů nebo být zastupováni orgány zastupujícími zaměstnance podle vlastního výběru, a to bez vyhrožování či zastrahování.

Dodavatel musí uznávat a dodržovat právo na kolektivní vyjednávání v souladu s příslušnými místními zákony.



ROZMANITOST A ZAČLENĚNÍ

Dodavatel bude podporovat integrované pracovní prostředí, ve kterém je ceněna kulturní rozmanitost zaměstnanců.

Dodavatel se zavazuje poskytovat rovné příležitosti a odmítat či netolerovat jakoukoli formu diskriminace nebo obtěžování na základě pohlaví, etnického původu, národnosti, rasy, barvy pleti, náboženství, věku, zdravotní postižení, sexuální orientace a identity nebo jakýchkoli dalších vlastností chráněných platnými zákony.



BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Od našich dodavatelů očekáváme, že budou usilovat o zavedení norem a standardů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které budou na vysoké úrovni díky využití přístupu řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odpovídající dané obchodní činnosti.

Dodavatel se buje povinen dodržovat příslušné zákony, nařízení a předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zajistit bezpečné a zdravé pracovní prostředí, např. pitnou vodu, aby zachoval bezpečnost a zdraví zaměstnanců, ochránil třetí strany a zabránil nehodám, zraněním a nemocem souvisejícím s povoláním. Součástí těchto postupů je pravidelné posuzování rizik na pracovišti a zavedení odpovídajících kontrol rizik a předběžných opatření včetně poskytnutí vhodných osobních ochranných prostředků (OOP). Zaměstnanci budou odpovídajícím způsobem poučeni a proškoleni v otázkách zdraví a bezpečnosti, a to v jazyce, kterému rozumí.



OCHRANA ÚDAJŮ, ZABEZPEČENÍ A ZPŘÍSTUPNĚNÍ INFORMACÍ

Dodavatel je povinen dodržovat příslušné zákony na ochranu údajů, včetně ochrany osobních údajů, a také příslušná nařízení, např. GDPR, především s ohledem na osobní údaje zákazníků, spotřebitelů, zaměstnanců a akcionářů. Při shromažďování, zaznamenávání, hostingu, zpracování, přenosu, použití nebo výmazu osobních údajů se dodavatel bude řídit všemi uvedenými požadavky.

Požadavky kladené na dodavatele ve vztahu k informační bezpečnosti údajů pod jejich kontrolou v průběhu a po ukončení spolupráce se skupinou DPDHL vychází z mezinárodních norem, například z Kodexu praxe pro řízení zabezpečení informací. Dodavatelé by měli vzít v úvahu nutnost chránit důvěrnost, integritu a dostupnost informací. Požadovaná úroveň zabezpečení a kontroly informací, kterou musí dodavatelé v průběhu životního cyklu informací zajišťovat, bude vždy v souladu s citlivostí, hodnotou a důležitostí zpracovávaných informací.

Dodavatel je povinen chránit důvěrné informace a používat je pouze vhodným způsobem. Dodavatel je povinen plnit všechny smluvní požadavky v oblasti zabezpečení ochrany údajů a informací a nebude zveřejňovat žádné informace, které nejsou veřejně známy.



ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCE

Dodavatel je povinen dodržovat všechny platné národní a mezinárodní zákony a nařízení proti korupci. Dodavatel (přímo ani nepřímo) nenabídne, neposkytne ani nepřijme jakoukoli odměnu za účelem neoprávněného ovlivnění úředního aktu nebo dosažení neoprávněné výhody, aby získal nebo si udržel obchodní příležitost. To zahrnuje i facilitační platby nebo jiné benefity poskytované veřejným činitelům za rutinní předepsané úkony.



NAŘÍZENÍ TÝKAJÍCÍ SE OBCHODU

Dodavatel je povinen dodržovat všechny platné zákony a nařízení týkající se kontroly vývozu, sankcí a cel, a to včetně zákazů a omezení („obchodní zákony“). Dodavatel se zejména přesvědčí, že dodavatel, jeho skutečný vlastník, všichni jeho zástupci a další subdodavatelé nejsou uvedeni na žádných platných sankčních seznamech odmítnutých stran.



PRANÍ PENĚŽ A FINANČNÍ ZÁZNAMY

Dodavatel je povinen dodržovat platné zákony a nařízení určené k boji proti praní peněz. Dodavatel je povinen uchovávat finanční záznamy a zprávy v souladu s platnými zákony a nařízeními.



VOLNÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

Dodavatel je povinen řídit platnými zákony na ochranu hospodářské soutěže a antimonopolními zákony.



STŘET ZÁJMŮ

Za střet zájmů se považuje jakýkoli osobní nebo finanční zájem, jakákoli obchodní nebo osobní činnost nebo vztah, předchází nebo současné zaměstnání nebo jakákoli povinnost, která může zasahovat do schopnosti objektivně plnit pracovní povinnosti nebo může snižovat nezávislost a objektivitu subjektu. Mezi tyto případy střetu zájmů patří osobní vztahy, například pokrevní příbuzenství nebo příbuzenství vzniklé sňatkem, partnerství, nebo účast nebo investice do obchodních partnerů nebo konkurentů.

Dodavatel je povinen neprodleně oznámit jakýkoli skutečný nebo možný střet zájmů ve vztahu k jeho činnostem se skupinou DPDHL.



ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Dodavatel je dodržovat všechny platné zákony, nařízení a normy v oblasti životního prostředí a implementovat efektivní systém pro identifikaci a eliminaci potenciálních rizik životní prostředí.

Od dodavatelů očekáváme, že budou prostřednictvím svých produktů a služeb podporovat ekologické a klimatické závazky skupiny DPDHL. Tuto podporu by měli vykonávat efektivně s přihlédnutím k dopadu na životní prostředí.

Skupina DPDHL také očekává, že její dodavatelé na vyžádání poskytnou údaje týkající se ochrany životního prostředí a klimatu.

Očekáváme, že dodavatelé budou odpovídajícím způsobem brát na vědomí ochranu životního prostředí a klimatu ve vlastních činnostech, například stanovením a plněním vlastních cílů ochrany klimatu.



KONFLIKTNÍ SUROVINY

Dodavatel bude dodržovat všechny platné zákony a plnit povinnosti náležité péče související s pořízováním minerálů a materiálů z oblastí zasažených konflikty a z vysoce rizikových oblastí, ve kterých může docházet k porušování lidských práv, korupci, financování ozbrojených skupin nebo podobným negativním jevům.



KOMUNITNÍ DOSAH

Skupina DPDHL nabádá dodavatele, aby přispívali do místních komunit a zapojovali se do iniciativ a aktivit v souladu s cíli udržitelného rozvoje OSN.



PLÁNY PRO ZACHOVÁNÍ KONTINUITY OBCHODNÍ ČINNOSTI

Dodavatel je povinen být připraven na jakékoli přerušení jeho obchodní činnosti (např. v důsledku přírodních katastrof, teroristických činů, narušení dodavatelského řetězce, propuknutí nakažlivých chorob – epidemií nebo pandemií, problémů se zajištěním informační bezpečnosti, kybernetických útoků). Součástí této připravenosti jsou plány na zachování kontinuity obchodní činnosti chránící zaměstnance i prostředí před následky možných závažných narušení obchodní činnosti.



KOMUNIKACE S OBCHODNÍMI PARTNERY

Dodavatel v rámci plnění smluvních povinností zavede ekvivalentní standardy, např. etické standardy, odpovídající těmto podmínkám kodexu chování pro dodavatele také u svých vlastních dodavatelů.



RESPEKT A POVINNOST ŘÁDNÉ PÉČE

Všichni dodavatelé musí se zaměstnanci skupiny DPDHL jednat s respektem a v dobré víře.

Dodavatelé musí s majetkem a vybavením, které jsou jim svěřeny, zacházet s náležitou péčí, jako by se jednalo o jejich vlastní majetek.

Při používání majetku nebo materiálů opatřených obchodní známkou nebo značkou skupiny DPDHL musí všichni dodavatelé dbát zvláštní pozornosti, protože veškerá jejich činnost nebo aktivity mohou být spojovány se skupinou DPDHL. Je zakázáno jakékoli neautorizované použití materiálů nebo příslušenství chráněných značkou nebo obchodní známkou. Za zneužití materiálů nebo příslušenství chráněných značkou nebo obchodní známkou skupiny DPDHL se považuje i situace, pokud lze odvodit nesprávné použití.



DODRŽOVÁNÍ KODEXU CHOVÁNÍ PRO DODAVATELE

Skupina DPDHL si vyhrazuje právo kontrolovat dodržování souladu s požadavky tohoto Kodexu chování pro dodavatele, například prostřednictvím sebehodnocení a auditů prováděných buď skupinou DPDHL nebo třetí stranou. Dodavatel bude vyvíjet úsilí o neustálé zlepšování, například stanovením měřitelných cílů v oblasti životního prostředí, pracovních podmínek nebo diversity a podáváním hlášení o pokroku nebo udržitelnosti. Pokud dojde k porušení, vytvoří dodavatel zprávu o incidentu a předloží plán nápravných opatření.

Podmínky stanovené v tomto Kodexu chování pro dodavatele odrážejí hodnoty skupiny DPDHL a její zaměření na zákazníky, obsluhované komunity a ochranu životního prostředí. Každé porušení těchto podmínek je proto nutné napravit. Bez ohledu na všechny ostatní smluvní nároky, na které má skupina DPDHL právo, povede neschopnost napravit porušení stanovených podmínek k tomu, že skupina DPDHL zváží okamžité ukončení obchodního vztahu.



HLÁŠENÍ NESROVNALOSTÍ

Skupina DPDHL vybízí všechny osoby, které chtějí nahlásit porušení podmínek uvedených v tomto Kodexu chování pro dodavatele, aby se obrátily e-mailem na adresu procurement-governance@dpdhl.com.

Pokud si přejete nahlásit podezření na porušení zákona, můžete kontaktovat oddělení skupiny DPDHL zaměřené na dodržování předpisů prostřednictvím stránek <https://www.dpdhl.com/en/about-us/code-of-conduct/compliancemanagement/compliance-contact.html>



TRVALÉ ZLEPŠOVÁNÍ

Vybízíme dodavatele, aby proaktivně oslovovali skupinu DPDHL s inovativními nápady, které mohou přispívat k dalšímu sociálnímu, ekonomickému nebo ekologickému zlepšování. Skupina DPDHL si cení otevřené výměny nových myšlenek a je ochotna ve spolupráci s dodavateli prozkoumávat nové příležitosti.

Příloha č. 4 - Kontaktní údaje pro písemnou komunikaci mezi stranami

1.1. Veškerá sdělení podle Smlouvy musí být učiněna výlučně písemně a doručena osobně, zaslána doporučeně s předem uhrazeným poštovním, doručena uznávanou zásilkovou službou nebo doručena do datové schránky, a zároveň bude zaslána kopie na příslušnou e-mailovou adresu, ve všech případech pak na adresy stanovené níže nebo na takové adresy, o kterých jedna Strana informuje druhou Stranu v souladu s tímto ustanovením. Sdělení budou odeslány na následující adresy:

a) Partner

Adresa: Masarykovo náměstí 19, 68601 Uherské Hradiště

K rukám: Ing. Stanislav Blaha/starosta

E-mail: zuzana.koci@mesto-uh.cz

Identifikátor datové schránky: ef2b3c5

b) PPL CZ s.r.o.

Adresa: PPL CZ s.r.o., K Borovému 99, Jažlovice, 251 01 Říčany

K rukám: Ing. Adam Pančocha

E-mail: adam.pancocha@ppl.cz

Identifikátor datové schránky: 8rsuaza

1.2. Jakákoli změna kontaktních údajů uvedených v odstavci 1.1. musí být oznámena druhé Straně výlučně písemně v souladu s tímto ustanovením a je účinná nejdříve desátý (10.) pracovní den po obdržení oznámení druhou Stranou, nesouhlasí-li příjemce oznámení písemně s dřívější účinností.

1.3. Jakékoli oznámení, sdělení nebo prohlášení podle Smlouvy zasláné na výše uvedené kontaktní údaje nebo kontaktní údaje, které je nahradí v souladu se Smlouvou, se považuje za doručené v den jeho řádného doručení na jakýkoli z výše uvedených kontaktních údajů. V případě doručení jakékoliv písemnosti v den pracovní klidu se tato písemnost považuje za doručenou nejbližší následujícím pracovním dnem.

Příloha č. 5 – Plná moc

**PLNÁ MOC**

Níže podepsaná společnost PPL CZ s.r.o. se sídlem K Borovému 99, 251 01 Říčany – Jazlovce, IČO: 25194798, zapsaná v obchodním rejstříku vedená Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 105858 (dále jen „Společnost“), zastoupena jednatelem Petrem Horákem a jednatelkou Ing. Jitkou Havašovou, tímto uděluje plnou moc zaměstnanci Společnosti

Adam Grebeníček

narozené/mu 20.10.1998 /OP.: 205691637
bytem Ostrá Horka II 519, 760 01 Zlín

k jednání za Společnost v tomto rozsahu:

1. k uzavírání smlouvy o nájmu (včetně podpisu) mezi Společností a partnerem
2. k uzavírání smlouvy (včetně podpisu) o spolupráci mezi Společností a partnerem, jejímž předmětem je spolupráce v oblasti poskytování služeb Společnosti, zejména vyzvednutí a doručení zásilky partnerem.
3. k jednání o umístění PPL Parcelboxů Společnosti se stavebními úřady, dotčenými orgány a vlastníky veřejné a technické infrastruktury dle Zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon
4. k registraci PPL Parcelboxů Společnosti jako provozoven – Ohlášení provozovny živnostenskému úřadu dle Zákona č. 455/1991 Sb. - Živnostenský zákon
5. k převzetí díla (převzetí zhotovené betonové desky, přívod proudu pro parcelbox) od zhotovitele proti podpisu předávacího protokolu,
6. k převzetí parcelboxů (převzetí nainstalovaného a zprovozněného parcelboxu) od dodavatele proti podpisu předávacího protokolu.

Tato plná moc je udělena na dobu určitou do 30.6.2025.
V Říčanech, dne 19.6.2024

PPL CZ s.r.o.

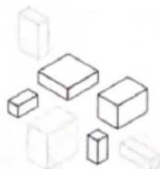
Petr Horák – jednatel

PPL CZ s.r.o.

Ing. Jitka Havašová - jednatelka

Tuto plnou moc přijímám v plném rozsahu:

Adam Grebeníček



PPL CZ s.r.o.
K Borovému 99
Jazlovce, 251 01 Říčany

IČ: 251 94 798
DIČ: CZ 251 94 798
Č. ú. 522821009/2700

info@ppl.cz
www.ppl.cz
+420 225 331 500

