

a

TES Consulting, s.r.o. (člen sdružení)

se sídlem:

IČO:

DIC:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

Nákladní 883/35, Liberec III – Jeřáb, 460 07 Liberec

170 59 071

CZ17059071

Krajský soud v Ústí n. Labem, sp. zn. C 52461

a

SG Geotechnika a.s. (člen sdružení)

se sídlem:

IČO:

DIC:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha

411 92 168

CZ41192168

Městský soud v Praze, sp. zn. B 992

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

Předmětem služby je zajištění činností Týmu Správce stavby (dále jen „TDS“), odpovědného za kontrolu plnění Smlouvy, která je tvořena mimo jiné Smluvními podmínkami pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatelem (červená kniha FIDIC). TDS vykonává svou činnost mimo jiné v souladu s Metodickým pokynem pro tým správce stavby. Cílem služby je zajištění hladkého průběhu stavby, spočívajícího zejména ve zpracování pokynů Správce stavby Zhotoviteli s výjimkou změny Smlouvy, dozorování kvality, nákladů a rychlosti postupu výstavby, kontrole úplnosti ZBV, vedení mediace mezi Objednatelem a Zhotovitelem v případě Claimů a vedení smluvní korespondence a dokumentace realizačního týmu, zajištění předání stavby a její kolaudace.

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán technickými podmínkami dle Rámcové dohody.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2022, 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494 (dále jen „Rámcová dohoda“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Vysvětlení Smluvních podmínek
 - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
 - 4) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - obecné podmínky
 - 5) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 6) Rámcová dohoda
 - 7) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/1

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 5.985.800,-Kč

DPH: 1.257.018,-Kč

včetně DPH: 7.242.818,-Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatel odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je [REDACTED].
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele [REDACTED]
za konzultanta: [REDACTED].

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení prací: od výzvy objednatele
doba plnění: po dobu realizace stavby „I/35 Liberec, rekonstrukce tunelu“ a následného zkušebního provozu včetně kolaudace stavby (předpoklad: 26 měsíců)
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: sil. I/35, km 20,53 – 20,90

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
Nepoužije se.
Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.

Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:

- asistent správce stavby;

- Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů;
- Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti;
- koordinátor BOZP;
- Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi;
- Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků);
- Asistent specialista zeměměřičství;
- Asistent specialista vodohospodářské objekty;
- Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud);
- Expert - elektrotechnická zařízení;

4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužije se.
5. Objednatel neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště.
6. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
7. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor: Správa Liberec
 adresa: Zeyerova 1310
 PSČ: 460 55 Liberec 1
 k rukám: [REDACTED]

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor: Správa Liberec
 e-mail: [REDACTED]
 k rukám: [REDACTED]

8. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
9. Nepoužije se.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.

3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění
 2. Nepoužito.
 3. Soupis prací
 4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

I/35 Liberec, rekonstrukce tunelu - tým správce stavby
Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění

Předmětem služby je zajištění činností Týmu Správce stavby (dále jen „TDS“), odpovědného za kontrolu plnění Smlouvy, která je tvořena mimo jiné Smluvními podmínkami pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatelem (červená kniha FIDIC). TDS vykonává svou činnost mimo jiné v souladu s Metodickým pokynem pro tým správce stavby. Cílem služby je zajištění hladkého průběhu stavby, spočívajícího zejména ve zpracování pokynů SS Zhotoviteli s výjimkou změny Smlouvy, dozorování kvality, nákladů a rychlosti postupu výstavby, kontrola a administrace ZBV, vedení mediace mezi Objednatelem a Zhotovitelem v případech Claimů a vedení smluvní korespondence a dokumentace realizačního týmu, zajištění předání stavby a její kolaudace.

1. V rámci běžných služeb bude výkon Asistenta správce stavby a stavebního dozoru spočívat zejména v zajištění následujících činností:

- zajistit, aby prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí a technologická zařízení stavby byly v souladu se schválenou dokumentací stavby;
- zajistit, aby práce probíhaly podle dohodnutého harmonogramu prací;
- zajistit, aby byla dosažena kvalita prací předepsaná v TKP a ZTKP stavby;
- provádět kontrolu dodržování podmínek rozhodnutí a smluv po celou dobu výstavby;
- přejímat jednotlivé práce a dodávky, které se v dalším průběhu prací stanou zakrytými a nepřístupnými;
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovaných podkladů a faktur a po ověření je předávat průběžně zadavateli;
- spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími Autorský dozor;
- projednávat s projektantem a zhotoviteli nápravu případných nedostatků v PD;
- navrhopvat vypořádání odchylek, změn a neshod;
- účastnit se prováděných zkoušek a kontrol, které zajišťuje zhotovitel v souladu s Plánem kontroly kvality a Plánem zabezpečení kvality (KZP) a vyžadovat jejich dodržování;
- pořizovat vlastní fotodokumentaci (zejména zakrývaných konstrukcí a sítí) a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování koordinovat se zhotovitelem a dalšími účastníky výstavby;
- kontrolovat prostorové umístění stavebních prvků a jejich soulad s technickými požadavky na realizaci prací;
- zajišťovat administrativní vedení projektu (stavby), tj. zejména evidenci a archivaci zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií SD a dalších dokumentů a to v písemné i elektronické formě;
- účastnit se výrobních výborů, vyjadřovat se k zpracované dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzovat, kontrolovat a odsouhlasovat dokumenty a dokumentaci zpracovanou zhotovitelem;

- shromažďovat, evidovat, kontrolovat a archivovat doklady a dokumentaci zhotovitele (zkoušky, certifikáty, atesty, protokoly apod.) i ostatních subjektů, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, předčasnému užívání, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby, v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů;
- provádět kontroly úplnosti evidence, dokladů a dokumentace zhotovitele včetně platebních dokladů;
- informovat o všech závažných skutečnostech zadavatele/objednatele a vyžadovat jeho závazná stanoviska;
- spolupracovat s koordinátorem BOZP;
- zajišťovat změnová řízení, prověřovat a posuzovat změny z hlediska věcného a cenového, ve spolupráci se zadavatelem schvalovat změnové listy zpracované zhotovitelem;
- vydat stanovisko asistenta správce stavby a TDI k předložené změně a doporučit zadavateli další postup směřující k odmítnutí změny nebo jejímu schválení;
- evidovat rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- upozorňovat na zjištěné nedostatky a navrhopvat a projednávat nápravná opatření;
- kontrolovat řádné vedení stavebních deníků (SD), pravidelně je potvrzovat a provádět do nich potřebné záznamy;
- vkládat doklady a dokumenty do Datového skladu stavby (DSS);
- spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- kontrolovat postup prací podle časového plánu výstavby a navrhopvat opatření k jeho dodržení;
- zabezpečovat administraci stavby a zpracovávat předepsané zprávy a hlášení v obvyklém rozsahu: „Vstupní zpráva“, „Měsíční zpráva o postupu prací“, „Souhrnná čtvrtletní zpráva o postupu prací“, „Závěrečná zpráva“, „Aktualizace finanční zprávy“, „Mimořádné a dodatečné zprávy“;
- připravovat podklady, organizovat a řídit základní jednání účastníků stavby a spolupracovat na vypracování záznamů s ostatními účastníky;
- projednávat požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů;
- zajistit přípravu a průběh komplexních zkoušek a předčasného užívání a zkušebního provozu;
- zajistit přípravu a průběh přejímacího řízení;
- zajistit odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště;
- zajistit přípravu dokladů pro žádost o kolaudaci a spolupracovat se zadavatelem v průběhu kolaudačního řízení;
- spolupracovat při pořízení definitivního zaměření skutečného provedení stavby včetně nových či přeložek inženýrských sítí;
- zajistit přípravu podkladů pro majetkové vypořádání dokončené stavby;
- spolupracovat při projednání dopravních opatření a uzavírek včetně přejímky a průběžné kontroly značení;

- připravit podklady a zabezpečit předání dočasných záborů zpět vlastníkům pozemků a uživatelům náhradního vodního zdroje;
- plnit pokyny a další instrukce Správce stavby nezbytné k řádnému průběhu stavby a jejímu dokončení a uvedení do provozu.

2. Základní úkoly a povinnosti koordinátora BOZP

Na stavbě koordinátor koordinuje realizaci všeobecných preventivních zásad a předcházení pracovním rizikům zhotoviteli, včetně fyzických osob, které pracují jako OSVČ (na svůj živnostenský list) i jinými osobami. Z hlediska účinnosti koordinace je nezbytné, aby koordinátor působil na stavbě od zahájení stavby.

Koordinátor BOZP je při realizaci stavby „I/35 Liberec, rekonstrukce tunelu“ dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci povinen bez zbytečného odkladu:

- informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozornit zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení plánu, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- oznámit zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy; na základě tohoto oznámení je zadavatel stavby povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem,
- postupovat při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů,
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem.

Koordinátor je při realizaci stavby dle § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

- koordinuje přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivými zhotoviteli nebo jimi pověřenými osobami se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sleduje provádění prací na staveništi a ověřuje, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s cílem zajištění bezpečného provádění prací na staveništi a upozorňuje na konkrétně zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,

- spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem,
- v součinnosti se všemi zhotoviteli na dané stavbě aktualizuje a přizpůsobuje plán zpracovaný při přípravě stavby skutečnému průběhu prací při realizaci stavby na staveništi a nechá plán odsouhlasit a podepsat všemi zhotoviteli, pokud nebyli v době zpracování plánu známi,
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

Koordinátor při realizaci stavby má zaměřovat své kontroly zejména na:

- bezpečnost instalací a provoz technického vybavení na stavbě,
- vhodný sled technologických etap prací (např. provádění výkopů inženýrských sítí před zahájením hrubé stavby,
- systémové společné ochranné prvky, dočasné konstrukce, jejich pevnost a stabilitu, zábradlí, lešení a schodiště apod.
- průběžné zřizování a používání trvale zabudovaných schodišť, výstupů, podlah a jiných bezpečných konstrukcí pro práce ve výškách,
- zřizování technických konstrukcí k zajištění proti pádu zejména na místech s častým a opakovaným přístupem pracovníků a v případech déletrvajících prací na stavbách apod.),
- dodržování omezujících podmínek použití žebříků a OOPP použitých při práci ve výškách,
- rizikové činnosti na staveništi, jako jsou bourací práce, výkopové a zemní práce, bednění, betonářské práce, práce ve stísněných prostorách, montážní práce, montáž a práce na střechách, svařování v nebezpečných prostorách, práce v instalačních a výtahových šachtách, provoz zdvihacích zařízení (jeřáby, pracovní plošiny, výtahy) apod.

I/35 Liberec, rekonstrukce tunelu - tým správce stavby

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2022, 01ST-000947

Modře - doplní dodavatel	
Služba - funkce	
A)	
Správce stavby/asistent správce stavby	
správce stavby	
asistent správce stavby	
Služba - funkce	
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :	
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	
specialisté :	
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	
koordinátor BOZP	
Pomocný asistent správce stavby pro Harmonogram	
A) Celkem	
B) Technická dozorčí správa :	
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	
Asistent specialista pro pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce	
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Asistent specialista geotechnika	
Asistent specialista zeměměřičství	
Asistent specialista vodohospodářské objekty	
Asistent specialista trubní vedení	
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	
Asistent specialista protikorozi ochrany	
Asistent specialista ekodozor	
Právník	
Asistent specialista pro pozemní stavby	
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	
B) Technická dozorčí správa - celkem:	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci	
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	
Expert - pozemní komunikace	
Expert – produktovody a vodohospodářské objekty	
Expert - elektrotechnická zařízení	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:	
A) Celkem:	
B) Technická dozorčí správa - celkem:	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:	
Celkem (bez DPH) :	5 985 800

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **BUNG CZ s.r.o.**

se sídlem: Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10

IČO: 274 54 576

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113589, jakožto konzultant služby „I/35 Liberec, rekonstrukce tunelu - tým správce stavby 09EU-005809“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit

BUNG CZ s.r.o.

BUNG CZ s.r.o.

jednatel

jednatel

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost: **SGS Czech Republic, s.r.o.**

se sídlem: K Hájkům 1233/2, Praha 5, 155 00

IČO: 485 89 241

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 18205,

jakožto konzultant služby „I/35 Liberec, rekonstrukce tunelu – tým správce stavby 09EU-005809“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit



SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **TES Consulting, s.r.o.**

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec

IČO: 170 59 071

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 52461,

jakožto konzultant služby „I/35 Liberec, rekonstrukce tunelu – tým správce stavby 09EU-005809“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit



SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **SG Geotechnika a.s.**

se sídlem: Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha 5

IČO: 41192168

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992,

jakožto konzultant služby „I/35 Liberec, rekonstrukce tunelu - tým správce stavby 09EU-005809“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit



PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **BUNG CZ s.r.o.**

se sídlem: Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10

IČO: 274 54 576

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113589, jakožto konzultant služby „I/35 Liberec, rekonstrukce tunelu – tým správce stavby 09EU-005809“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/35 Liberec, rekonstrukce tunelu - tým správce stavby 09EU-005809“.

Funkce¹	Příjmení¹	Jméno¹
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Asistent specialista vodohospodářské objekty		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)		

BUNG CZ s.r.o.

BUNG CZ s.r.o.

-
- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2022, číslo Rámcové dohody 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost: **SGS Czech Republic, s.r.o.**

se sídlem: K Hájkům 1233/2, Praha 5, 155 00

IČO: 48589241

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 18205,

jakožto konzultant služby „I/35 Liberec, rekonstrukce tunelu – tým správce stavby 09EU-005809“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/35 Liberec, rekonstrukce tunelu - tým správce stavby 09EU-005809“.

Funkce	Příjmení	Jméno
Asistent správce stavby		
Asistent specialista pro mostní objekty, betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Asistent specialista zeměměřičství		
Koordinátor BOZP		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti		
Expert – elektrotechnická zařízení		

- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2022, číslo Rámcové dohody 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **TES Consulting, s.r.o.**

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec

IČO: 170 59 071

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 52461,

jakožto konzultant služby „I/35 Liberec, rekonstrukce tunelu – tým správce stavby 09EU-005809“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/35 Liberec, rekonstrukce tunelu - tým správce stavby 09EU-005809“.

Funkce	Příjmení	Jméno
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		

- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2022, číslo Rámcové dohody 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **SG Geotechnika a.s.**

se sídlem: Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha 5

IČO: 41192168

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992,

jakožto konzultant služby „I/35 Liberec, rekonstrukce tunelu – tým správce stavby 09EU-005809“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/35 Liberec, rekonstrukce tunelu - tým správce stavby 09EU-005809“.

Funkce	Příjmení	Jméno
Asistent správce stavby		

-
- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2022, číslo Rámcové dohody 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 09EU-005809

Číslo smlouvy konzultanta: 24BG01016

ISPROFIN/ISPROFOND: 551 151 0027

Název související veřejné zakázky: I/35 Liberec, rekonstrukce tunelu – tým správce stavby

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]
(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: **BUNG+SGS+TES+SGG – středního rozsahu 2022**

BUNG CZ s.r.o. (vedoucí sdružení)

se sídlem: Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10

IČO: 274 54 576

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [redacted]
(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

- Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Objednatel uvádí, že:
 - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
 - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
- Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že **jeden** stejnopis je určen pro objednatele a **dva** stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (příloží k faktuře).
- Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V **Praze** dne _____

V Praze dne 23.9.2024

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

BUNG+SGS+TES+SGG – středního rozsahu 2022

[redacted]
[redacted]