

Smlouva o poskytnutí daňového poradenství a vedení účetnictví

1. ÚČASTNÍCI

Obchodní jméno: ECOVIS FACTA a.s.
Zastoupený: členem představenstva Ing. Simonou Fialovou
Sídlo: Na Strži 2102/61a
140 00 Praha 4
DIČ: CZ27231712
IČ: 27231712
Bankovní spojení: Raiffeisenbank
Číslo účtu: 5377695001/5500
Mobil: 602 889 363
E-mail: simona.fialova@ecovis.cz

zapsaný v OR dne 11. dubna 2005 u Městského soudu v Praze, odd. B, vložka 25970

dále jen „poradce“

Obchodní jméno: DSO Škola Jílovská
Zastoupený: předsedou Ing. Vladimírem Vošickým, Ph.D.
Sídlo: Komenského 365
254 01 Jílové u Prahy
DIČ:
IČ: 19435924
Bankovní spojení: ČS, a.s.
Číslo účtu: 6627352349/0800
Mobil:
E-mail: vosicky@jilove.com

zapsaný v

dále jen „klient“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky níže psaného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí daňového poradenství a vedení účetnictví dále jen „smlouva“:

2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

2.1 Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství a vedení účetnictví, dále jen „poradenství“.

2.2 Poradenství podle čl. 2.1. zahrnuje:

- daňové poradenství, včetně zpracování daňových přiznání souvisejících s podnikáním klienta a zastupování klienta při daňovém řízení,
- účetní poradenství,
- vedení účetnictví, včetně přípravy účetní závěrky,
- mzdové a pracovní poradenství, včetně zpracování mzdových podkladů a zastupování klienta před příslušnými úřady sociálního a zdravotního pojištění.

4

1. P

- 2.3 Poradce je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy.

3. FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1 Poradenství bude probíhat formou konzultací, porad, jednání, zpracování písemných zpráv, výpočtů, a souvisejících informací poskytnutých klientem, resp. jím pověřených zástupců nebo zaměstnanců.
- 3.2 Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnostem a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít, vliv na plnění předmětu této smlouvy.
- 3.3 Poradenství bude probíhat v sídle poradce nebo klienta. V případě potřeby a po dohodě proběhne i na jiných místech.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE

- 4.1 Poradce je povinen plnit předmět smlouvy osobou Ing. Simonou Fialovou, daňovým poradcem ev.č. 3534 nebo pověřenými zaměstnanci poradce.
- 4.2 Poradce je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí, dbát příkazů klienta a postupovat v souladu s jeho zájmy. Přitom při poskytování poradenství upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, o kterém se prokazatelně dozví a který by mohl mít za následek vznik škody nebo by mohl mít vliv na změnu pokynů klienta. V případě, že klient i přes upozornění poradce na splnění příkazu trvá, neodpovídá poradce za škodu takto vzniklou.
- 4.3 Poradce při své práci je povinen se řídit platnými předpisy souvisejícími s řádným výkonem činnosti podle této smlouvy a vykonávat činnost podle svých nejlepších znalostí a schopností, a to prostřednictvím zaměstnanců poradce.
- 4.4 Poradce je povinen ochraňovat veškeré svěřené materiály klienta a vrátit je neprodleně po jejich zpracování, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 4.5 Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
- 4.6 Poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta pouze pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle právních předpisů a této smlouvy.
- 4.7 Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které mají souvislost s plněním této smlouvy, a o všech informacích, o kterých se dozvěděl, v souvislosti s výkonem služby daňového poradenství, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- 4.8 Poradce je povinen upozornit klienta, že předaný doklad neodpovídá z hlediska požadavků zákona na věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost a nabídnout mu řešení k zajištění nápravy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 5.1 Klient má právo na obdržení zpracovaných zpráv, stanovisek a podání podle čl. 2 této smlouvy v originále.
- 5.2 Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů, předložit za tím účelem poradci příslušné doklady a předat kopie nebo umožnit jejich pořízení.
- 5.3 Klient je povinen veškeré podklady dle čl. 3.2 a čl. 5.2. předávat či zpřístupňovat poradci po celou dobu platnosti této smlouvy, a to bez prodlení.
- 5.4 Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, klient poskytuje i bez vyžádání poradcem; to



platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit poradci bez zbytečného prodlení.

- 5.5** Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou poradenství dozvěděl, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Zejména klient nesmí ani po skončení platnosti této smlouvy sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány.
- 5.6** Klient je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl poradcem upozorněn, a předat je včas poradci ke kontrole.
- 5.7** Klient je povinen platit poradci včas ve smlouvě sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal, a to včetně DPH dle platné sazby.

6. VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

- 6.1** Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Klient sám nese škodu, která mu vznikne vinou zatažení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal, a informací, které sdělil. Poradce však odpovídá za škodu, která vznikne porušením povinností stanovených v čl. 4. této smlouvy. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně.
- 6.2** Klient bere na vědomí, že limit výše škody v pojistné smlouvě poradce činí 5 000 000,- Kč.
- 6.3** Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.
- 6.4** Poradce odpovídá za škodu, kterou způsobil klientovi porušením povinností stanovených touto smlouvou.
- 6.5** Poradce odpovídá za škodu na věcech a dokumentech převzatých od klienta a na věcech a dokumentech převzatých od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 6.6** Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného klientem, ledaže by prokázal, že poradce mu informaci o platbě co do výše a lhůty placení předal až po marném uplynutí příslušné lhůty.

7. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1** Za doručenou písemnost se považuje také elektronická zpráva, jakož i zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail), a to na výše uvedené adresy.

8. ODMĚNA A PLACENÍ

- 8.1** Odměna za službu poradenství bude účtována na základě skutečně stráveného času, a to v hodinové sazbě 800 Kč (slovy: osm-set-korun-českých).
- 8.2.** K celkové ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v platné výši.
- 8.3** Odměna je splatná na základě vystavené faktury poradcem, a to nejpozději do 14 dní od doručení faktury klientovi.
- 8.4** Poradce je oprávněn vždy k 1. únoru příslušného kalendářního roku jednostranně zvýšit dohodnutou hodinovou sazbu za poradenství a hodinovou sazbu dle pracovní pozice a sazby za jednorázové služby uvedené v uzavřené smlouvě o inflaci, resp. o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. O zvýšení hodinové sazby za poradenství a hodinovou sazbu dle pracovní pozice a sazby za jednorázové služby uvedené v uzavřené



smlouvě o index inflace bude klient informován písemně nejpozději do 31.1. příslušného kalendářního roku. Klient se zavazuje zvýšenou hodinovou sazbu za poradenství a hodinovou sazbu dle pracovní pozice a za jednorázové služby uvedené v uzavřené smlouvě poradci od 1.2. příslušného kalendářního roku hradit.

9. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 9.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 9.2 Smlouva je platná a účinná dnem podpisu této smlouvy účastníky.
- 9.3 Poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, poruší-li klient své povinnosti podle této smlouvy. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno klientovi.
- 9.4 Klient je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a poradcem nebo poruší-li poradce své povinnosti. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno poradci.
- 9.5 Poradce nebo klient jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
- 9.6 Pokud dojde k ukončení smlouvy z jakéhokoli důvodu a jakýmkoli způsobem je poradce povinen klienta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící klientovi nedokončením činnosti dle předmětu smlouvy a dále je povinen učinit vše, co nesnese odkladu a porušilo by ekonomické zájmy klienta.

10. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 10.1 Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
- 10.2 Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.
- 10.3 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních o pěti tištěných stranách. Každý z účastníků po podpisu obdrží jedno vyhotovení.
- 10.4 Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Praze dne 5.11. 2023

Za klienta:

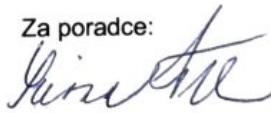


Ing. Vladimír Vošický, Ph.D.

předseda
DSO Škola Jílovska

V Praze dne 9.11. 2023

Za poradce:



Ing. Simona Fialová

člen představenstva
ECOVIS FACTA a.s.



DSO Škola Jílovska
Komenského 365
Jílové u Prahy, 25401
IČ: 19435924



GENERÁLNÍ PLNÁ MOC

DSO Škola Jílovska

se sídlem Komenského 365, 254 01 Jílové u Prahy

IČO: 194 35 924

zastoupená Ing. Vladimírem Vošickým, Ph.D., předsedou

zmocňuje tímto

ECOVIS FACTA a.s.

se sídlem Na Strži 2102/61a, 140 00 Praha 4

IČ: 27231712

zapsaný u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 25970

zastoupený Ing. Simonou Fialovou, daňovým poradcem, ev.č. osvědčení 3534

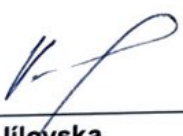
jménem společnosti jedná Ing. Simona Fialová, člen představenstva

aby společnost zastupovala ve všech hmotně právních a procesně právních jednáních s veškerými správci daní a poplatků i s dalšími úřady ve věcech daní a poplatků společnosti, včetně podávání podání, daňových přiznání a přijímání písemností.

Tato plná moc platí ode dne jejího podpisu zmocnitelem a uděluje se na dobu neurčitou.

Touto plnou mocí se ruší všechny předchozí plné moci v rozsahu této plné moci.

V Praze dne 5.11.2023


DSO Škola Jílovska

Ing. Vladimír Vošický, Ph.D., předseda



DSO Škola Jílovska
Komenského 365
Jílové u Prahy, 25401
IČ: 19435924

①

Plnou moc bez výhrad přijímám


ECOVIS FACTA a.s.

Ing. Simona Fialová, člen představenstva

Tel: 602 889 363

