

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění mezi

Česká republika – Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj

se sídlem: Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové

zastoupený: Ing. Jaroslavem Bačinou, ředitelem

IČ: 71185241

Bankovní spojení: ČNB, pobočka Hradec Králové

číslo účtu: 9623511/0710

na straně jedné jako „objednatel“

a

TREKVILA NÁHRADNÍ PLNĚNÍ s.r.o.

se sídlem: Nemanická 2721, České Budějovice 3, 370 10 České Budějovice

IČ: 09769544, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích sp. zn. C 30545

DIČ: CZ09769544

Zastoupená: Bc. Michal Vaněk, prokurista

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 5999923339/0800

na straně druhé jako „poskytovatel“

v tomto znění:

Čl. 1.

Předmět smlouvy

Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele úklidové služby vnitřních prostor (běžný denní, týdenní, měsíční a roční úklid) v objektech objednatele (viz článek 2), v rozsahu a dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v přílohách této smlouvy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

Pravidelný úklid bude prováděn poskytovatelem v rozsahu, četnostech a kvalitě podle přílohy č. 1 této smlouvy, za dodržení ostatních podmínek vč. ekologických a podmínek pro nakládání s odpady.

Součástí předmětu plnění poskytovatele podle této smlouvy je též provedení následujících činností:

- Koordinace předmětu plnění s kontaktními (oprávněnými) osobami objednatele,
- Výkon předmětu plnění vlastními pracovními pomůckami, stroji a přístroji,
- Dodávka mycích a dezinfekčních prostředků včetně speciálních na povrchy PVC s PU vrstvou,

- Denní doplňování papírových potřeb (papírové utěrky, WC papír, mýdlo, sáčky, desinfekce rukou),
- Denní dodávka hygienických sáčků,
- Sběr a svoz tříděného odpadu a ukládání do vyhrazených nádob;
- Odstraňování biologického odpadu,
- Manipulace s drobným vnitřním inventářem nezbytná pro řádné provedení úklidu (např. zvedání židlí na stoly a jejich sundávání po provedení úklidu, posun stolků a lavic v čekárnách),
- Doplňování zásobníků toaletního papíru, výměna ručníků, doplňování hygienických sáčků a doplňování mýdla, doplňování hygienických potřeb na společná WC a do společných umývárén,
- Výkon předmětu plnění pracovníky poskytovatele za podmínky řádného a zřetelného označení příslušnosti k organizaci poskytovatele,
- Stanovení vedoucího směny na každém místě plnění a pravidel jeho přítomnosti,
- Zajištění systému kontroly, případně zpracování auditu s přezkoumáním procesů úklidu.

Čl. 2.

Místo plnění

Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo objednatele a další katastrální pracoviště:

- KP Jičín, Šafaříkova 842, 506 01 Jičín,
- KP Náchod, Hrašeho 11, 547 01 Náchod,
- KP Rychnov nad Kněžnou, Zborovská 17, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
- KP Trutnov, Horská 822, 541 01 Trutnov a pronajaté prostory, které jsou používány v ÚZSVM Trutnov

Čl. 3.

Koordinace

1. Oprávněnou osobou objednatele, která je odpovědná za koordinaci poskytovatelem prováděných služeb ve vztahu k provozu objednatele, za kontrolu provedených služeb poskytovatelem a za styk s odpovědnou osobou poskytovatele jsou:

Ing. Bc. Lenka Kuntová, ředitelka KaÚ, KÚ pro KHK, tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Mgr. Bc. Eva Nývltová, ředitelka KP Hradec Králové, tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Ing. Pavel Řehák, ředitel KP Jičín, tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Ing. Jiří Habr, ředitel KP Náchod, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Ing. Jiří Jasanský, ředitel KP Rychnov nad Kněžnou, tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Ing. Bc. Olga Kramářová, ředitelka KP Trutnov, tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Oprávněné osoby mají právo určit svého zástupce, který koordinaci a kontroly zajistí.

2. Oprávněnou osobou poskytovatele odpovědnou za řešení věcí technických a smluvních a věcí spojených s kvalitou při výkonu zajišťovaných služeb mezi objednatelem a poskytovatelem jsou:

Patrik Hájek, provozní ředitel, tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Lenka Handlová, provozní vedoucí, tel.: [REDACTED]

Šárka Pelcová, zástupce provozní vedoucí, tel.: [REDACTED]

Čl. 4.

Doba plnění

1. Termín zahájení plnění podle této smlouvy je stanoven od 1. 11. 2024.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 10. 2026.
3. Četnost provádění úklidu je stanovena v příloze č. 1 této smlouvy.

Čl. 5.

Hodnota smlouvy, ceny k fakturaci

1. Základní hodnota smlouvy je stanovena dle nabídky poskytovatele ze dne 18. 9. 2024 a je stanovena na 1 766 160,00 Kč bez DPH, tj. 2 137 053,60 Kč s DPH a zahrnuje předpokládaný pravidelný úklid dle specifikace veřejné zakázky za období platnosti smlouvy.
2. Další požadavky objednatele na mimořádné služby nad rámec bodu 1. budou oceněny při sjednávání a jejich celková hodnota v součtu s hodnotou dle bodu 1. nepřesáhnou v době platnosti smlouvy hodnotu 2 000 000 Kč bez DPH tj. 2 420 000 Kč s DPH. Objednatel může požadovat mimořádné služby i v jiných objektech, než budou prováděny služby pravidelného úklidu.
3. Objednatel a poskytovatel se dohodli, že objednatel dle platebních podmínek uvedených v čl. 6 této smlouvy, uhradí měsíčně poskytovateli smluvní cenu za provedení pravidelného úklidu. Výše ceny je stanovena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Ve smluvní ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
5. Cena za pravidelný úklid zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na kvalitní provedení celého předmětu plnění specifikovaného touto smlouvou, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb včetně veškerých rizik a vlivů během trvání smlouvy, provozní náklady, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, mycích prostředků, desinfekce, sáčků, papírových a toaletních potřeb, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

Čl. 6.

Platební podmínky

1. Smluvní cena za pravidelný úklid bude hrazena měsíčně zpětně, na základě faktury – daňového dokladu poskytovatele. Nepravidelný úklid dle příslušných objednávek.
2. Sjednanou cenu za pravidelný úklid bude poskytovatel účtovat objednateli ve smyslu přílohy č. 1 této smlouvy, a to v rozsahu skutečně provedených služeb, fakturou – daňovým dokladem, která bude poskytovatelem vystavena vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude služba prováděna, a bude předložena objednateli do 10. dne následujícího měsíce s termínem splatnosti nejméně 21 dnů ode dne doručení faktury na adresu objednatele [REDACTED] nebo do datové schránky objednavatele. Faktura bude doložena soupisem skutečně provedených služeb, pokud byl proveden větší rozsah služeb než obvykle. Faktury budou objednatelem hrazeny převodním příkazem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Neprovedené práce pravidelného úklidu z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací či jiného objektivního důvodu nebudou poskytovatelem fakturovány.
4. Při neodvedení části sjednané služby pravidelného úklidu vůbec z důvodů ležících na straně objednatele, má objednatel právo na slevu v hodnotě rozsahu neposkytnuté služby. Pokud k neodvedení služby pravidelného úklidu dojde z důvodů ležících na straně poskytovatele, aniž by toto neodvedení služby objednatel požadoval, není poskytovatel oprávněn neodvedenou službu objednateli účtovat a objednatel má právo na vyúčtování smluvní pokuty podle čl. 9 odst. 3 této smlouvy.
5. Pro případ prodlení s úhradou faktury ze strany objednatele je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení.

Čl. 7.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zpřístupňovat poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytovat poskytovateli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače apod.), prostory pro převlékání a 1 WC pro potřeby pracovníků poskytovatele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude poskytovateli účtován. Poskytovatel provádí údržbu těchto prostor na vlastní náklady.
3. Prostory určené jako zázemí poskytovatele:

Pro místo plnění Hradec Králové: místnosti č. 022, č. 122, č. 222 a č. 322.

Pro místo plnění Jičín: místnosti tzv. archivů bez očíslování v 6. a 8. NP (5. a 7. patro budovy).

Pro místo plnění Náchod: 2. NP místnost č. 320, 1. NP bez očíslování, materiál v č. 305 a 118.

Pro místo plnění Trutnov: místnosti č. 006, č. 110, č. 112, č. 115, č. 217, č. 321 a č. 417.

Pro místo plnění Rychnov nad Kněžnou: místnosti č. 103, č. 207 a č. 208.

4. Objednatel předá k dispozici na vyžádání provozní řády budov, aby jim poskytovatel přizpůsobil činnosti.
5. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou poskytovateli účtovány. Poskytovatel se zavazuje, že studenou a teplou vodu a elektrickou energii bude využívat jen v nezbytně potřebné míře pro provedení služeb a pravidelně bude svoje zaměstnance o hospodárnosti edukovat.
6. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závady. Systém kontroly je uveden v čl. 9.
7. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost předmětných prostor ze strany objednatele překážejí v řádném provádění služby, je poskytovatel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na provedení služby. O dobu, po kterou bylo nutno provádění služby přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro její dokončení.
8. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i rozsah poskytnuté služby za příslušné období.
9. Objednatel si vyhrazuje právo zredukovat obsah prováděných prací jednostranným příkazem bez jakéhokoli nároku na kompenzaci ze strany poskytovatele a s nárokem na slevu z ceny.
10. Objednatel je oprávněn v případě, že poskytovatel nedodrží či závažným způsobem porušuje povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, požadovat okamžitou nápravu, včetně požadavku na výměnu konkrétního pracovníka poskytovatele provádějícího úklidové služby.

Čl. 8.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět službu dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých smluvních činností v souladu se seznamem výkonů obsažených v přílohách smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje používat pouze nové nebo zánovní a úsporné stroje, které splňují příslušné technické normy a mají parametry, odpovídající požadovaným výkonům. Při dobíjení nezatíží nepřiměřeně elektrické rozvody v budovách. Na vyžádání předloží doklady k používaným strojům a zařízením, aby bylo možné ověřit jejich způsobilost k používání v prostorách budov.
3. Pracovníci poskytovatele mohou vstupovat pouze do prostor, ve kterých provádí úklidové služby.
4. Poskytovatel je povinen na vyžádání předložit objednateli technologické postupy úklidu včetně používaných čistících a dezinfekčních přípravků a po jejich schválení objednatelem je dodržovat.

5. Poskytovatel se zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících činnosti objednatele a o zákazu nahlížet do písemností a zákazu používat přístroje objednatele, jako počítače, telefony, tiskárny, kopírky atd.
6. Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů pohybujících se ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň a úsporu energií.
7. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady. Pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.
8. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení služby a na rizika vyplývající z objednanými požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
9. V případě, že poskytovatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby nebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při provádění služby písemně trval. Při nedokončení služby má poskytovatel nárok na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že neprovedl službu v plném rozsahu.
10. Zjistí-li poskytovatel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je poskytovatel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je poskytovatel oprávněn provádění služby přerušit.
11. Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli.
12. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
13. Poskytovatel odpovídá u svých pracovníků za vybavení a následném používání jednotného pracovního oděvu vhodného pro dané prostředí s označením loga poskytovatele, visačkou se jménem, případně fotkou a jednotných ochranných pomůcek v souladu s předpisy, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a provozním řádem nebo hygienicko-protiepidemickým režimem.
14. Běžné odpady vzniklé činností poskytovatele v prostorách objednatele jsou majetkem poskytovatele, který je povinen je odstranit na vlastní náklady, pokud by to znamenalo zvýšení výdajů na odvoz a likvidaci odpadu objednatele.
15. Poskytovatel je povinen vykonávat předmět plnění v souladu s platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dojde-li k výkonu činnosti předmětu plnění, která ze strany poskytovatele může ohrozit bezpečnost práce a provozu technických zařízení či ohrozit zdraví zaměstnanců objednatele nebo veřejnosti, je poskytovatel povinen o výkonu této činnosti neprodleně informovat objednatele. Vydá-li objednatel pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které se mohou dotýkat výkonu předmětu této smlouvy, je objednatel povinen prokazatelně informovat zástupce poskytovatele.

16. Poskytovatel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích (chemický zákon), a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
17. Zaměstnanci poskytovatele nesmí umožnit přístup cizích osob do žádných prostor budov, které jsou dotčeny předmětem této smlouvy.
18. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni správně a opatrně nakládat se svěřenými klíči.
19. Poskytovatel se zavazuje uzavřít a mít v platnosti po celou dobu smluvního vztahu mezi dodavatelem a objednatelem pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Požadovaná minimální výše pojistné částky na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě činí 5 mil. Kč na jednu pojistnou událost.
20. Poskytovatel se tímto svobodně a ze své vůle zavazuje, že bude v plném rozsahu dodržovat a uplatňovat veškerá ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, zejména pak ustanovení Hlavy II tohoto zákona., dále § 139, odst. 1., písm. c, d) a § 140, odst. 1., písm. c) tohoto zákona. Na základě těchto ustanovení Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom zákazu využívání práce cizinců bez platného povolení k pobytu na území ČR, pokud je vyžadováno, a že zabezpečí, aby k takové situaci nedošlo. A to ani v případě jeho subdodavatele nebo prostředníka dodávky jeho subdodavatele.
21. Dále poskytovatel prohlašuje, že si je vědom všech právních následků nedodržení ustanovení tohoto zákona a souhlasí s tím, že veškeré případné sankce orgánů státní správy uplatněné vůči objednateli z důvodu porušení ustanovení tohoto zákona ze strany poskytovatele a/nebo jeho subdodavatelů, budou poskytovatelem uhrazeny v plné výši včetně náhrady případně vzniklých škod způsobených takovýmto jednáním objednateli.

Čl. 9.

Kontrola, vady, reklamace vad a sankce

1. Kontrolní činnost na rozsah a kvalitu poskytovaných služeb je prováděna ve všech místech plnění dvoustupňově takto:
 - 1 x týdně pověřeným pracovníkem poskytovatele (předákem) se zápisem do dohodnutého formuláře,
 - 1 x měsíčně manažerem (vedoucím týmu) zakázek (v odpoledních nebo dopoledních hodinách dle dohody) a za účasti zástupce objednatele se zápisem o provedené kontrole,
 - v sociální zařízeních a koupelnách bude prováděn záznam o provedeném úklidu do vyvěšeného dohodnutého formuláře (Vzory formulářů jsou uvedeny jako příloha č. 2.),
 - do ostatních prostor budou záznamy zavedeny dle nezbytné potřeby a po dohodě s oprávněnými osobami, lze je v průběhu trvání smlouvy měnit,
 - zavedení záznamů bude zajištěno nejpozději do 20. 12. 2024.
2. Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu za nekvalitně provedené práce sjednané touto smlouvou. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 10.000 Kč za každý případ porušení.

3. Objednatel je oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu za neprovedené práce sjednané touto smlouvou. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.500 Kč za každý případ porušení.
4. Objednatel je oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu za neodstranění objednatelům reklamovaných vad ve sjednané lhůtě. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.000 Kč za každý případ porušení.
5. V případě vzniku události, kterou nemůže poskytovatel ovlivnit a ani ji nezavinil, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny ani uplatnit smluvní pokutu.

Čl. 10.

Platnost a účinnost smlouvy, ukončení smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
2. Smlouva je ukončena:
 - a. Uplynutím stanovené lhůty nebo vyčerpáním limitu plnění dle čl. 5 odst. 2.
 - b. Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v takto uzavřené dohodě.
 - c. Písemnou výpovědí s 3. měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
 - d. Odstoupením od smlouvy objednatelům v případě pravomocného odsouzení člena statutárního orgánu poskytovatele, či osoby, která má v rámci struktury poskytovatele práva spojená se zastupováním, rozhodováním nebo kontrolou poskytovatele, pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek.

V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

Čl. 11.

Zvláštní ujednání

1. Smluvní strany si před zahájením plnění předmětu smlouvy sdělí informace o rizicích, která vznikají při provozování jejich předmětů činnosti, zejména s ohledem na:
 - a) zařazením prací do kategorií v souladu s platnou legislativou v oblasti ochrany veřejného zdraví,
 - b) pracovní rizika (nebezpečí), která mohou svou zvýšenou měrou způsobit poškození zdraví zaměstnanců, majetku nebo životního prostředí,
 - c) zásadami obecného chování v prostorách objektu objednavatele,
 - d) zásadami zajišťování požární bezpečnosti realizovaných smluvními stranami v prostorách objektů objednatelů při naplňování předmětu plnění této smlouvy.
2. Objednatel má v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků rozpočtu objednatelů, a to zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně služeb a název a sídlo poskytovatele. Poskytovatel prohlašuje, že je seznámen s těmito skutečnostmi,

souhlasí s poskytnutím takových informací a nepovažuje je za porušení obchodního tajemství.

3. Objednatel má povinnost dle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o registru smluv povinnost zveřejnit celý obsah této smlouvy vč. jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za dílo. Poskytovatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství a zavazuje se poskytnout Objednateli potřebnou součinnost. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv (dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv) zajistí objednatel.
4. Poskytovatel je povinen poskytnout potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. V rámci tohoto spolupůsobení poskytne rovněž poskytovatel objednateli právo přístupu objednatel a kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění). Stejně podmínky zajistí poskytovatel u svých subdodavatelů.
5. Poskytovatel po celou dobu trvání smluvního vztahu bude zaměstnávat více než 50 % osob se zdravotním postižením podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti). Každý vydaný daňový doklad bude zaevidován v evidenci MPSV tak, aby celá hodnota poskytnutých služeb byla realizována prostřednictvím tzv. náhradního plnění. V případě, že příslušný orgán státní správy bude vyžadovat další dokumenty, potvrzující dodávky v režimu tzv. náhradního plnění, dodavatel je vyhotoví a poskytne bez zbytečného odkladu.
6. V případě provádění stavebních prací bude do doby ukončení stavebních prací vždy dílčím zápisem dohodnuto oběma smluvními stranami provádění úklidu s vyčíslením odpočtu, dopočtu nebo vzájemného zápočtu rozsahu služeb oproti standardním podmínkám služeb pravidelného úklidu. Takto pořízený zápis bude přílohou faktury pro korekci smluvních částek pravidelného úklidu.

Čl. 12.

Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.
3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv (dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv), zajistí objednatel.
4. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž po jednom obdrží objednatel a poskytovatel.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu pověřených pracovníků si smluvní strany vzájemně písemně oznámí s dostatečným předstihem.

6. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace úklidu a cenová kalkulace (bude vytvořena z Přílohy č. 3 Výzvy)

Příloha č. 2: Formuláře kontrolní činnosti

Hradec Králové, dne:

České Budějovice, dne:

.....

Ing. Jaroslav Bačina

za objednatele

.....

Bc. Michal Vaněk

za poskytovatele

Část 1 - SPECIFIKACE A LHŮTY SLUŽEB:

Níže uvedený přehled a rozsah požadovaných služeb představuje základní kvantitativní rámec objednávaných úklidových služeb. Objednatel požaduje maximální vstřícnost poskytovatele spočívající v průběžném přizpůsobování rozsahu a charakteru úklidových služeb požadavkům provozu objednatele. V rámci sjednaných cenových podmínek. Služby úklidu se přizpůsobují pracovním a úředním dnům zadavatele a státním svátkům.

Kanceláře, jednací místnosti:

a) Denně

- vyprazdňování odpadkových košů, skartovaček (dle potřeby)
- odstraňování skvrn a čištění skleněných přepážek
- lokální odstraňování skvrn a nečistot z podlahových krytin
- odstraňování skvrn ze dveří, nábytku (hlavně stolů), popř. keramických obkladů
- lokální odstraňování nečistot ze židlí a křesel

b) 2x za týden

- vytírání podlah na mokro, vysávání koberců

c) 1x za týden

- stírání prachu z volných ploch psacích stolů, parapetů
- stírání prachu z nábytku do výše 1,2 m
- otření klik dveří a el. vypínačů
- čištění zrcadel

d) 1x za měsíc

- stírání prachu na svislých plochách a z nábytku nad 1,2 m, rámu obrazů
- čištění keramických obkladů
- čištění stolních svítidel
- mytí dveří a zárubní nebo obložek
- odstranění pavučin
- otírání telefonů
- otírání lišt u koberců nebo u podlahy

Chodby, čekárny:

a) Denně

- vytírání podlah na mokro (v případě požadavku zadavatele strojní mytí)
- vyprazdňování odpadkových košů, skartovaček (dle potřeby)
- odstraňování skvrn a čištění skel u vstupních i dělicích dveří a skleněných přepážek
- lokální odstraňování nečistot ze židlí a křesel
- otírání telefonů

b) 1x za týden

- stírání prachu z nábytku do 1,2 m, parapetů
- otření klik dveří a el. vypínačů

c) 1x za měsíc

- stírání prachu na svislých plochách a z nábytku nad 1,2 m, rámu obrazů

- mytí dveří a zárubní
- odstranění pavučin
- otírání telefonů na vlhko

d) 2x za rok

- parní čištění keramických podlah (Hradec Králové, Trutnov)

Toalety, umývárny, šatny:

a) Denně

- vyprazdňování odpadkových košů
- čištění sanitárních předmětů (umyvadla, mísy, pisoáry, bidety)
- čištění WC soupravy (nádoba + štetka)
- vytírání podlah na mokro
- odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn
- otření klik dveří a el. vypínačů
- odstraňování skvrn ze dveří a zárubní
- čištění zrcadel
- doplňování mýdel, toaletního papíru, papírových ručníků apod.
- stírání prachu a nečistot ze zásobníků na mýdlo a toaletní papír, nábytku, parapetů

b) 1x za týden

- základní dezinfekce sociálních zařízení

c) 1x za měsíc

- mytí keramických obkladů stěn a dveří včetně zárubní
- odstranění pavučin

Schodiště, zádveří:

a) Denně

- vyprazdňování odpadkových košů
- vyprazdňování a otírání popelníků
- vytírání podlah a schodišťových stupňů na mokro
- odstranění nečistot a prachu z madel zábradlí
- odstraňování skvrn a čištění skel u vstupních i dělicích dveří

b) 1x za týden

- stírání prachu z nábytku do 1,2 m, parapetů
- odstranění pavučin

c) 1x za měsíc

- stírání prachu z nábytku nad 1,2 m, rámu obrazů
- odstranění nečistot z výplní zábradlí

Sklady, archivy:

1x za 3 měsíce v termínu dle dohody

- vytírání podlah, vysávání, stírání prachu z nábytku a parapetů a telefonních přístrojů, vyprazdňování odpadkových košů, odstranění pavučin
- mytí dveří a zárubní, obložek

- čištění stolních svítidel

Kuchyňky:

- a) Denně
 - vytírání podlah na mokro
 - vyprazdňování odpadkových košů, skartovaček (dle potřeby)
 - otírání zařizovacích předmětů (vařiče, dřezy, mikrovlnky, lednice apod.)
 - otírání volných ploch odkládacích desek
 - ořazení klik dveří a el. vypínačů
 - odstraňování skvrn ze dveří a keramických obkladů
 - lokální odstraňování nečistot ze židlí a křesel
- b) 1x za týden
 - desinfekční mytí v rozsahu denních prací (odstranění vodního kamene)
 - stírání prachu z nábytku do výše 1,2 m
- c) 1x za měsíc
 - stírání prachu z nábytku nad 1,2 m, rámu obrazů
 - odstranění pavučin
 - mytí dveří včetně zárubní, obložek
- d) 1x za rok
 - vnitřní mytí linek a zařízení

Haly, jídelny, ostatní prostory:

Denně

- vytírání podlah na mokro
- mytí stolů
- lokální odstraňování nečistot ze židlí a křesel
- ostatní práce dle vybavení prostor a dohodnutého rozsahu

Lodžie, balkony:

2x za měsíc nebo dle dohody

- vytírání podlah na mokro
- odstranění nečistot a prachu ze zábradlí

Výtahy:

- a) Denně
 - vytírání podlah na mokro
 - odstraňování skvrn ze dveří a stěn
 - čištění zrcadel
- b) 1x za měsíc
 - čištění a leštění dveří a stěn

Úřední desky zasklené:

Denně

- odstraňování skvrn a nečistot, leštění

Umělé květiny:

1 x za tři měsíce

- šetrné mytí (důkladné otření) umělých květin – množství není specifikováno, přesný termín provedení prací bude stanoven dohodou

Židle, křesla, pohovky:

1 x za tři měsíce

- vysávání nebo mytí židlí, křesel a pohovek dle povrchové úpravy, přesný termín provedení prací bude stanoven dohodou

Topná tělesa:

1 x za šest měsíců před topnou sezónou a po topné sezóně

- otření a zbavení prachu topných těles, přesný termín provedení prací bude stanoven dohodou

Stropní svítidla:

1x za dobu platnosti smluvního vztahu dle dohody na jednotlivých místech plnění

- mytí vnějšího rámu stropních svítidel (v období září až říjen), přesný termín provedení prací bude stanoven dohodou na jednotlivých místech

Okna, žaluzie:

1x za rok

- oboustranné mytí oken včetně rámu a vnějších a vnitřních parapetů (v období červen až červenec) standardní technologií, tzn. vyjma mytí horolezeckou technikou nebo mytí oken z plošiny či lešení.
- oboustranné mytí žaluzií

Garáže:

Úklid garáží mokrou cestou – mycím strojem 1x za 4 měsíce (týká se Hradce Králové). Garáže v Rychnově nad Kněžnou a Trutnově budou uklizeny dle místní dohody.

Údržba plochy průběžně od nepořádku nebo po sněhové kalamitě, pokud vozidla přivezou sníh nebo led.

Úklid sněhu:

Dle výskytu před zahájením provozu jednotlivých míst plnění před 6 hodinou a udržování bezpečného stavu přístupových chodníků a ramp. Mimo budov v Hradci Králové, Jičíně.

Část 2 - DALŠÍ INFORMACE:

1. Objednatel bude zajišťovat dodávky vybraných hygienických prostředků (spotřebního materiálu) – toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, závěsné deodoranty, neutralizační kameny do mušlí apod. A bude předávat průběžně k dispozici k použití a distribuci poskytovateli, který garantuje hospodárnost při doplňování.
2. Objednatel nebude zajišťovat hygienické prostředky (spotřební materiál), který není výslovně uveden v předchozím odstavci (např. hygienické sáčky do odpadkových košů a košů na WC).
3. Distribuce a doplňování hygienických prostředků bude probíhat podle potřeby a bude ji zajišťovat poskytovatel.

4. Poskytovatel bude používat adekvátní úklidové, čisticí prostředky a pomůcky, kterými zajistí požadovanou kvalitu úklidu. V místech plnění Hradec Králové, Trutnov a Náchod je ve vybraných prostorech položena PVC podlaha s ochrannou PU vrstvou. Tyto podlahy je nutno vytírat dle doporučení výrobce podlah speciálním přípravkem. A to nejméně každý druhý uklízecký den. Ostatní dny se tyto podlahy vytírají vodou. V současné době je používán CC PU čistič značky Dr. Schulz, což je čisticí koncentrát pro běžné čištění všech elastických podlahovin s výrobní PU/PUR-povrchovou úpravou. Při silnějším znečištění je používán CC Aktivní čisticí přípravek R280 stejné značky. Vylučují vylouhování povrchu a tvorbu šedých závojų, zajišťují zachování ochranného filmu z výroby na PVC. Čistí beze šmouh. Splňuje požadavky normy DIN 18032 (kluznost). Zadavatel výslovně prohlašuje, že připouští používání přípravku stejných nebo lepších vlastností.
5. V případě použití mopů nebo hadrů při úklidu, zajistí poskytovatel jejich dezinfekci, včasnou výměnu, praní, či obměnu tak, aby byly udržovány v čistotě a bez zápachu.
6. Předpokládaná doba úklidu dle míst plnění:
 - a) Hradec Králové:
 - v pondělí až čtvrtek úklidové práce započnou nejdříve v 15:30 hod., v prostorách pro veřejnost v pondělí a ve středu nejdříve v 17:00 hodin,
 - v pátek úklidové práce započnou nejdříve v 14:00 hod.
 - Úklid bude ukončen nejpozději ve 19:30 hod.
 - b) Jičín:
 - místo plnění Jičín je v budově Okresního soudu v Jičíně a je přizpůsobeno jeho provozu.
 - úklid bude prováděn v pracovní dny od 13:30 do 17:45 hodin. Je nutné dodržet dobu ukončení úklidových prací ve výše uvedenou hodinu, budova Okresního soudu je od 17:45 hod. zakódována.
 - c) Náchod:
 - v pondělí a středu úklidové práce započnou nejdříve v 16:30 hod a nejpozději v 17:00 hod.
 - v pátek úklidové práce započnou nejdříve v 15:00 hod a nejpozději v 16:00 hod.
 - Úklid bude ukončen a budova bude zakódována nejpozději ve 21:00 hod.
 - d) Rychnov nad Kněžnou:
 - v pondělí až čtvrtek úklidové práce započnou nejdříve v 16,30 hod a nejpozději v 17:00 hod.
 - v pátek úklidové práce započnou nejdříve v 15:00 hod a nejpozději v 15:30 hod.
 - Úklid bude ukončen a budova bude zakódována nejpozději ve 20:00 hod.
 - e) Trutnov:
 - v pondělí až čtvrtek úklidové práce započnou nejdříve v 16:30 hod a nejpozději v 17:00 hod.
 - v pátek úklidové práce započnou nejdříve v 15:00 hod a nejpozději v 15:30 hod.
 - Úklid bude ukončen a budova bude zakódována nejpozději ve 20:00 hod.
7. Dle výskytu bude požadováno zabezpečit zkontrolování uzavření protipožárních dveří (mimo budovy v Hradci Králové), pokud jsou a bude tak dohodnuto.
8. V místě plnění Rychnov nad Kněžnou jsou ve vybraných kancelářích instalovány na okna ochranné venkovní fólie, které vyžadují dodržení pokynů pro údržbu z důvodu zachování záruční lhůty. Jedná se o plochy s fólií RHE 50 SI ER HPR. Nejsou vyžadovány žádné speciální mycí prostředky, nesmí obsahovat organická rozpouštědla a mít abrazivní vlastnosti. Ošetřuje se vlažnou mýdlovou vodou a po opláchnutí lze otřít hadrem.

9. V průběhu úklidu jsou zapnuta světla pouze nad uklízenou plochou, v ostatních prostorách je zhasnuto. Vždy po ukončení úklidu provádět kontrolu uzavření všech oken a zhasnutí světel, pokud nebude dohodnuto jinak.

Část 3: CENOVÁ KALKULACE MĚSÍČNÍCH PLATEB ZA PRAVIDELNÉ ÚKLIDOVÉ SLUŽBY:

Místo plnění	Kč bez DPH	Kč s DPH
Hradec Králové	37 200,00	45 012,00
Jičín	5 900,00	7 139,00
Náchod	7 890,00	9 546,90
Rychnov nad Kněžnou	10 700,00	12 947,00
Trutnov	11 900,00	14 399,00
Celkem	73 590,00	89 043,90

Část 4: SPECIFICKÁ ZADÁNÍ PRO VYBRANÁ PRACOVÍŠTĚ K ROZPISU KONTROL A JEJICH PROVÁDĚNÍ:

1) KP Jičín – budova Okresního soudu Jičín:

Rozpis prací – minimální požadavky:

denně (každý pracovní den)

- vytírání podlah v podlažích KP Jičín vlhkou cestou
- vyprazdňování odpadkových košů
- stírání prachu z volných ploch psacích stolů a parapetů
- úklid WC (6. p. WC ženy, muži, 7. p. WC ženy, muži)

středa – pokud je to státní svátek, tak nejbližší pracovní den před ním

- vysávání koberce v kanceláři č. 506
- vysypat drtičky papíru (nebo dle potřeby)

1 x za týden

- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m (dle ústní domluvy se zaměstnancem kanceláře)
- vyčištění prosklených ploch přístupných veřejnosti
- WC – omytí obložení stěn
- setření schodiště vlhkou cestou (ze 7.p. do 5. p.)

1 x za měsíc

- mytí dveří
- otření telefonů
- vytírání podlahy v archivech v suterénu vlhkou cestou
- vytírání podlahy v archivech v 5. a 6. patře vlhkou cestou
- vysávání čalouněného nábytku v kanceláři 506

2 x za rok

- čištění oken, prosklených ploch včetně jejich rámu

1 x za rok

- čištění sedaček před podatelnou v 6. patře (chemicky)
- omytí osvětlení,
- čištění koberce v kanceláři 506 mokrou cestou

2) KP Náchod:

Z obecného zadání nebudou prováděny tyto dílčí služby:

- vyprazdňování skartovaček,
- čištění stolních svítidel,
- otírání telefonů,
- vyprazdňování a otírání popelníků,
- lodžie, balkony, jídelny, výtahy – v budově nejsou,
- garáže,
- úklid sněhu.

Zápis z týdenní kontroly úklidu				
Kontrolovaný úsek (např. WC, číslo kanceláře, jiný úsek atp.)	Datum / čas kontroly		Jméno kontrolovaného pracovníka	Kontrolu provedl/a

Pracoviště:	Období:
Uklízený prostor:	

[illegible]