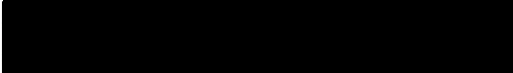




Rámcová smlouva o realizaci odborné praxe

Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola – režim existence podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

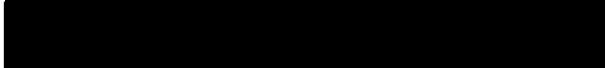
Se sídlem: Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc
IČO: 61989592
DIČ: CZ61989592
Součást: Přírodovědecká fakulta
Kontaktní adresa: 17. listopadu 1192/12, 779 00 Olomouc
Zastoupená: doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D., děkan
Kontaktní osoba („garant praxe“): 

(dále také jako „UP“)

a

FARMAK, a.s.

společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 457

Se sídlem: Na vlčinci 16/3, Klášterní Hradisko, 779 00 Olomouc
IČ: 45192961
DIČ: CZ45192961
Zastoupená: Ing. Miroslavem Ulrichem – předseda představenstva
Kontaktní osoba: 

(dále také jako „organizace“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku
tuto rámcovou smlouvu o realizaci odborné praxe (dále také jako „smlouva“)

I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je stanovení základních podmínek vzájemné spolupráce smluvních stran při zajišťování odborných praxí studentů UP u organizace. Maximální počet studentů je stanoven na pět studentů v každém akademickém roce.
2. Odborná praxe u organizace je určena pro studenty UP, kteří ji mají předepsanou jako povinnou součást svého studia a je tudíž nezbytná pro řádné plnění studijních povinností.
3. Cílem odborné praxe je umožnit studentovi UP aplikovat znalosti získané studiem příslušného oboru v praxi.
4. Smluvní strany se zavazují, poskytnout si navzájem součinnost v míře, která je nezbytná pro realizaci této smlouvy.

II. Podmínky výkonu odborné praxe

1. Odborné praxe uskutečňované na základě této smlouvy budou realizovány bezúplatně; každá ze smluvních stran ponese sama náklady, které jí v souvislosti s uskutečňováním odborných praxí vzniknou.



2. Organizace zajistí před zahájením odborné praxe proškolení studentů UP v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Organizace současně seznámí studenty UP s povinnostmi řídit se interními předpisy organizace a pokyny udělenými pověřeným zaměstnancem organizace.
3. Organizace se zavazuje seznámit studenta UP s povinností zachovávat mlčenlivost o vybraných skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí v průběhu odborné praxe, pokud to bude pro výkon konkrétní praxe nezbytné.
4. Organizace se zavazuje vytvořit na příslušném pracovišti nezbytné podmínky pro realizaci odborné praxe a vybavit studenty UP osobními ochrannými pracovními prostředky (s výjimkou OOPP uvedených v čl. II bodě 6) a dále pomůckami a materiálem, který bude potřebný k zajištění postupů souvisejících s výkonem odborné praxe.
5. Organizace se zavazuje umožnit studentům UP při výkonu odborné praxe odkládání osobních věcí na místech k tomu určených.
6. UP se zavazuje před zahájením odborné praxe připravit studenty na odbornou praxi po stránce teoretické, informovat studenta UP o místu výkonu odborné praxe a její obsahové náplni a o povinnosti studenta UP zajistit si vlastní pracovní oděv a obuv (pokud tyto OOPP organizace požaduje po studentovi zajistit).
7. Po ukončení odborné praxe vypracuje pověřený zaměstnanec organizace písemné hodnocení studenta, je-li o to UP prostřednictvím studenta požádán.
8. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákoník práce“).
9. UP podpisem této smlouvy prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou právnícké nebo fyzické osobě, se kterými má UP uzavřeny smlouvy o výkonu odborné praxe, pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování. Pojištění se vztahuje i na škodu vzniklou studentu nebo účastníku celoživotního vzdělávání při studiu nebo praxi u jiné právnícké nebo fyzické osoby, se kterými má UP uzavřeny smlouvy o výkonu odborné praxe, pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování. Organizace prohlašuje, že byla s pojistnou smlouvou, resp. jejím dodatkem seznámena, a toto pojištění považuje za dostačující.
10. Bližší podmínky výkonu praxe sjednají smluvní strany ve smlouvě o zabezpečení odborné praxe, kterou musí smluvní strany uzavřít se studentem před zahájením odborné praxe. Vzor smlouvy o zabezpečení odborné praxe je přílohou č. 1 této smlouvy.

III. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Závazek založený touto smlouvou může zaniknout:
 - písemnou dohodou smluvních stran,
 - písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu.
Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Pro případ zániku závazku založeného touto smlouvou dohodou nebo výpovědí dle odst. 2 tohoto článku smlouvy se smluvní strany dohodly, že umožní realizaci praxí dohodnutých v průběhu trvání této smlouvy na základě smluv o zabezpečení odborné praxe, i pokud dohodnuté praxe proběhnou až po pozbytí účinnosti této smlouvy.

IV. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.



2. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s povahou originálu s tím, že každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění.
4. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že si nezačnou poskytovat žádné plnění na základě této smlouvy přede dnem její účinnosti.
6. Tuto smlouvu je možné měnit pouze formou písemných datovaných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 Vzor Smlouvy o zabezpečení odborné praxe

Za UP:

23. 09. 2024

V Olomouci dne

Za organizaci:

30. 9. 2024

V Olomouci dne

.....
doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D.,
děkan Přírodovědecké fakulty UP

.....
Ing. Miroslav Ulrich
předseda představenstva



Smlouva o zabezpečení odborné praxe

FARMAK, a.s.

Se sídlem: Na vlčinci 16/3, Klášterní Hradisko, 779 00 Olomouc

IČ: 45192961

DIČ: CZ45192961

Jednající: Ing. Miroslav Ulrich – předseda představenstva

Kontaktní osoba: [redacted]
[redacted]

(dále jen „poskytovatel praxe“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

Veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

IČ: 61989592

DIČ: CZ61989592

Součástí UP: Přírodovědecká fakulta

Kontaktní adresa: 17. listopadu 1192/12, 771 46 Olomouc

Jednající: doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D., děkan PŘF UP

Kontaktní osoba („garant praxe“): [redacted]
[redacted]

(dále jen „UP“)

a

..... *titul, jméno, příjmení studenta/studentky*

Datum narození:

Trvale bytem:

Tel.:, e-mail:

(dále jen „student“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o zabezpečení odborné praxe (dále jen „smlouva“):

I.

Předmět závazku

1. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit ve svém zařízení bezplatnou odbornou praxi studentovi UP za účelem získání a osvojení praktických dovedností a

zkušeností v oblasti níže uvedeného studijního programu a oboru tohoto studenta, a to za podmínek sjednaných v této smlouvě.

2. Místem výkonu praxe je oddělení výzkumu a vývoje, které se nachází na adrese: Na vlčinci 16/3, Klášterní Hradisko, 779 00 Olomouc.
3. Praxe bude probíhat v době od do
4. Rozsah odborné praxe činí 60 pracovních dnů (12 týdnů) za akademický rok a 8 vyučovacích hodin (tj. 360 min) v každém pracovním dnu, celkový počet vyučovacích hodin praxe bude minimálně 480 (tj. 8 denně, resp. 40 týdně).
5. Praxe se zúčastní student přírodovědecké fakulty, 3. ročník studijního programu *Průmyslové technologie a materiály* uvedený v záhlaví této smlouvy, přičemž povinnou praxi se student zavazuje absolvovat v rámci plnění svých studijních povinností ve smyslu zákona o vysokých školách.

II.

Práva a povinnosti poskytovatele praxe

1. Poskytovatel praxe umožní výkon odborné praxe studenta na pracovištích a odděleních poskytovatele praxe podle čl. I. odst. 2 této smlouvy pod dohledem pověřeného odborného zaměstnance poskytovatele praxe. Pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe je pan [REDACTED]
2. Poskytovatel praxe má právo odmítnout vykonání praxe pouze ve výjimečných případech, které by znemožňovaly výkon praxe z provozních a kapacitních důvodů.
3. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit studentovi výkon odborné praxe v dohodnutém místě výkonu praxe, v rozsahu dle čl. I odst. 4 této smlouvy.
4. Poskytovatel praxe umožní studentovi během praxe odkládání osobních věcí na místech k tomu určených poskytovatelem praxe.
5. Před zahájením jakýchkoliv činností je poskytovatel praxe povinen seznámit studenta s předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a s interními předpisy poskytovatele praxe.
6. Poskytovatel praxe se zavazuje seznámit studenta s povinností vykonávat činnost přidělenou pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe řádně a řídit se v průběhu výkonu praxe jeho pokyny.
7. Poskytovatel praxe umožní garantovi praxe za UP dohled nad výkonem odborné praxe, a to způsobem dohodnutým s pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe.
8. Po skončení odborné praxe vypracuje poskytovatel praxe hodnocení průběhu praxe studenta na formuláři předloženém poskytovateli praxe ze strany UP prostřednictvím studenta, s uvedením identifikačních údajů studenta, věcného a časového rozsahu absolvované praxe a písemné hodnocení předá nejpozději do 10

- pracovních dnů po ukončení praxe studentovi, který předloží hodnocení garantovi praxe UP.
9. Poskytovatel praxe je povinen zajistit, aby pověřený zaměstnanec poskytovatele praxe studentovi v průběhu praxe poskytoval odborné konzultace, pomoc, aby průběh praxe kontroloval, organizoval a řídil a dával studentovi pokyny k jejímu výkonu. Student bude vykonávat praxi pod jeho odborným dohledem v souladu s cíli a obsahem praxe.
 10. Poskytovatel praxe sdělí včas studentovi, jaký druh osobních ochranných pracovních prostředků si má pro výkon praxe zajistit (např. ochranný oděv a obuv).
 11. Poskytovatel praxe odpovídá v souladu s ust. § 391 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, za škodu, která vznikla studentovi porušením právních povinností nebo úrazem při praxi nebo v přímé souvislosti s ní. UP prohlašuje, že dle pojistné smlouvy uzavřené mezi UP a Kooperativa, pojišťovnou, a.s. Vienna Insurance Group se pojištění UP vztahuje i na škody vzniklé právnícké nebo fyzické osobě, se kterými má UP uzavřenu smlouvu o výkonu odborné praxe, pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování studentem nebo účastníkem celoživotního vzdělávání UP. Je ujednáno, že se pojištění vztahuje i na škodu vzniklou studentu nebo účastníku celoživotního vzdělávání UP při studiu nebo praxi u jiné právnícké nebo fyzické osoby, se kterými má UP uzavřeny smlouvy o výkonu odborné praxe pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování.
 12. Pokud student v souvislosti s výkonem odborné praxe svým jednáním nebo vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy, interní předpisy poskytovatele praxe nebo nedbá udělených pokynů, oznámí poskytovatel praxe tuto skutečnost bezodkladně písemně garantovi praxe za UP.
 13. Poskytovatel praxe je oprávněn vyřadit studenta z praxe, jestliže student svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy poskytovatele praxe, nedbá udělených pokynů poskytovatele praxe nebo jeho zaměstnanců, nebo v případě neomluvené absence. O vyřazení studenta z praxe poskytovatel praxe neprodleně vyrozumí garantovi praxe za UP.

III.

Práva a povinnosti studenta

1. Student je povinen doložit poskytovateli praxe potvrzení o očkování proti virové hepatitidě typu B či jiná očkování, jsou-li poskytovatelem praxe požadována.
2. Student je povinen nahlásit svou neúčast na praxi poskytovateli praxe předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence na praxi.
3. Studentu nevzniká nárok na odměnu ani úhradu jiných nákladů (stravné, cestovné atp.), vzniklých studentovi v souvislosti s realizací praxe.

IV.

Informace o zpracování osobních údajů

1. UP a poskytovatel praxe zpracovávají osobní údaje studenta podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „GDPR“).
2. UP a poskytovatel praxe zpracovávají osobní údaje studenta ve vztahu k účelu uvedenému v této smlouvě v tomto rozsahu: identifikační a kontaktní údaje studenta uvedené v této smlouvě, údaje o studijním programu a oboru a ročníku studia, údaje o průběhu a výsledku praxe (údaje obsažené v hodnocení výsledku praxe), nezbytné související údaje vznikající při administraci a výkonu praxe studentem.
3. UP a poskytovatel praxe výše uvedené osobní údaje zpracovávají na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění této smlouvy o zabezpečení praxe, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů (student), nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů (studenta).
4. Jelikož součástí plnění studijních povinností studenta je též výkon povinné praxe, UP za účelem nezbytné administrace této povinné praxe výše uvedené osobní údaje zpracovává také na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, tj. zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na UP jako správce osobních údajů vztahuje a čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je UP jako správce údajů pověřen.
5. Informace o právech studenta v oblasti zpracování osobních údajů obsahují zejména čl. 15 až 22 a 34 GDPR. Další informace o zpracování osobních údajů studenta ze strany UP obsahují webové stránky UP, sekce Ochrana osobních údajů.

V.

Zánik závazku

1. Závazek ze smlouvy může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran.
2. Závazek ze smlouvy dále může zaniknout výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu, a to s výpovědní lhůtou, která činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení projevu vůle druhé smluvní straně.

VI.

Závěrečná ujednání

1. Ve vztahu k zásilkám poskytovatele praxe adresovaným UP se nepoužije ust. § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouvu je možno měnit nebo doplňovat pouze písemnými datovanými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými všemi smluvními stranami.

3. Smlouva je sepsána **ve třech vyhotoveních** s povahou originálu, z nichž poskytovatel praxe obdrží jedno vyhotovení a UP dvě vyhotovení a student jedno vyhotovení.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
5. Právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy ČR (zákoník práce, zákon o vysokých školách, zákon o poskytování zdravotnických služeb vč. souvisejících a prováděcích předpisů aj.).

Za FARMAK, a.s. :

Za Univerzitu Palackého v Olomouci:

V Olomouci dne

V Olomouci dne

.....
Ing. Miroslav Ulrich
předseda představenstva

.....
doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D.,
děkan Přírodovědecké fakulty UP

V dne

.....
student