

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(„Občanský zákoník“)

(„Smlouva“)

### SMLUVNÍ STRANY

**1. Klient:** Statutární město České Budějovice  
se sídlem: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice  
zastoupený: ve věcech smluvních: Mgr. Petrem Podholou, I. náměstkem primátora, na  
základě plné moci č.j. KP-PO/384/2015/EPM/110 ze  
dne 1.10.2015

ve věcech technických:  
IČO: 002 44 732  
DIČ: CZ00244732  
bankovní spojení: Česká Spořitelna a.s.  
číslo účtu: 4209522/0800

(dále jen „Klient“)

a

**2. Poskytovatel:** Česká spořitelna, a.s.  
se sídlem: Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4  
zastoupená: ve věcech smluvních: Antonín Piskáček, manažer útvaru Corporate Finance  
Jiří Korběl, ředitel, Corporate Finance  
ve věcech technických: Jan Šnajdr, ředitel, Infrastrukturní poradenství  
zapsaná: v obchodním rejstříku Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1171  
IČ: 45244782  
DIČ: CZ699001261  
kontaktní údaje: tel.: +420 607 681 180  
fax:  
e-mail: jsnajdr@csas.cz  
bankovní spojení: účet vedený u České spořitelny, a.s.  
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“)

(dále společně jen „Smluvní strany“ nebo též samostatně „Strana“)

(„Poskytovatel“ a společně s Klientem „Strany“)

## PREAMBULE

Klient je vlastníkem budovy Kulturního domu Slavie a přilehlých pozemků parc. č. 415/1, 415/2, 415/3, 416 a 417 v katastrálním území České Budějovice 6, které tvoří s budovou jeden funkční celek. Kulturní dům Slavie je určen hlavně k pořádání kulturních akcí. Budova je ve špatném technickém a stavebním stavu a vyžaduje celkovou rekonstrukci. Hospodaření domu je ztrátové a Klient nemá plánované investiční prostředky na zásadnější opravu. Konečným cílem je vybrat smluvního partnera, který by zajistil zpracování projektové dokumentace, provedl opravu budovy dle schváleného projektu na své náklady, dlouhodobě měl budovu v nájmu a zajistil její využití jako kulturního zařízení s tím, že Klient by proinvestované náklady na rekonstrukci kompenzoval prostřednictvím nájmu. Pro účely realizace tohoto cíle se Klient rozhodl využít služeb Poskytovatele jako svého poradce.

## 1. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1.1 Za podmínek uvedených v této Smlouvě bude Poskytovatel poskytovat Klientovi poradenské služby („Služby“) v souvislosti s Výběrem provozovatele Kulturního domu Slavie. Rozsah Služeb, které bude Poskytovatel poskytovat Klientovi na základě této Smlouvy, je uveden níže.

### **Fáze 1) Vypracování studie proveditelnosti a strategie realizace projektu**

- prověření hlavních parametrů transakce a očekávání klienta;
- posouzení procesních způsobů soutěže „nájemce“ a omezení ve vztahu budoucí smlouvě a požadavkům klienta;
- finanční model obsahující očekávané peněžní toky projektu s cílem identifikovat dopad do rozpočtu klienta;
- analýza finančních závazků a omezení ve vztahu k budoucímu využití;
- posouzení různých způsobů financování rekonstrukce objektu;
- indikativní průzkum trhu potenciálních smluvních partnerů;
- stanovení finanční strategie projektu, doporučení konkrétního způsobu realizace, stanovení harmonogramu.

### **Fáze 2) Příprava dokumentace**

- asistence s přípravou smluvní dokumentace;
- asistence s přípravou kvalifikační dokumentace.

### **Fáze 3) Výběrové řízení**

- asistence s přípravou a realizací výběrového řízení;
- asistence v diskuzi nad smluvními parametry (návrhem smluvní dokumentace);
- asistence s hodnocením nabídek.

Poznámka: Fáze 1 bude realizována v součinnosti s právním a technickým poradcem klienta, Fáze 2 a 3 budou realizovány za koordinace právního poradce klienta.

1.2 Rozsah Služeb vymezený v bodě 1.1 může být rozšířen o další Služby na základě dohody mezi Klientem a Poskytovatelem. V případě pokynu Klienta (učiněného písemně, e-mailem, faxem či ústně) k poskytnutí Služby mimo rozsah uvedený v bodě 1.1 dojde k uzavření dodatku k této Smlouvě, kterým bude rozšířen rozsah Služeb, a to:

- (a) potvrzením pokynu ze strany Poskytovatele Klientovi (dodatek je uzavřen dnem, kdy potvrzení pokynu dojde Klientovi), popřípadě
- (b) poskytnutím Služeb požadovaných v pokynu Poskytovatelem Klientovi (dodatek je uzavřen dnem, kdy Poskytovatel započne s poskytováním Služeb požadovaných v pokynu),

podle toho, která z těchto skutečností nastala dříve. Ustanovení této Smlouvy se (v rozsahu, v jakém nebude v dodatku ujednáno jinak) uplatní i pro Služby dle dodatku, a to s výjimkou cenových a jiných ujednání, která se vztahují pouze na konkrétní Služby.

## **2. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ**

- 2.1 Poskytovatel bude poskytovat Služby prostřednictvím svých společníků a dalších osob zaměstnaných Poskytovatelem či trvale s ním spolupracujících. Tyto osoby jednají při poskytování Služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Poskytovatele, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Poskytovatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Poskytovatele. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy vůči Klientovi bude výlučně Poskytovatel a Klient bude oprávněn uplatňovat svá práva a nároky ze Smlouvy, včetně nároků z titulu újmy způsobené Klientovi v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy výlučně vůči Poskytovateli, nikoliv vůči osobám uvedeným v bodě 2.1 této Smlouvy. Vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je Poskytovatel oprávněn k poskytnutí Služby využít i externí spolupracovníky za podmínek dle této Smlouvy.
- 2.2 Základní tým Poskytovatele určený pro poskytování Služeb na základě této Smlouvy budou tvořit:
  - Jan Šnajdr, Infrastrukturní poradenství ČS, a.s. – vedoucí týmu
  - David Piskač, Infrastrukturní poradenství ČS, a.s. - člen týmu
  - Jan Ornst, Infrastrukturní poradenství ČS, a.s. - člen týmu
- 2.3 Personální složení určeného expertního týmu může být rozšířeno nebo změněno, zejména bude-li si to vyžadovat povaha nebo rozsah práce, přičemž Poskytovatel bude dbát na zachování maximální efektivity poskytování Služeb a na úsporu nákladů pro Klienta.

## **3. SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI EXPERTY**

- 3.1 Vyžaduje-li to zvláštní povaha případu, je Poskytovatel oprávněn při poskytování Služeb spolupracovat s externími znalci, poradci a dalšími odborníky. Nedohodnou-li se Klient a Poskytovatel jinak, budou takoví znalci, poradci a odborníci ustanoveni na náklady Klienta přímo jako zástupci Klienta a výlučně tito znalci, poradci a odborníci budou Klientovi odpovědní za poskytnutí příslušných služeb a poradenství v souladu s příslušnými právními předpisy a profesními pravidly. Klient uzavře smlouvu o poskytování služeb s externím poradcem bez odkladu, tak aby nebylo ohroženo včasné poskytnutí Služeb ze strany Poskytovatele. Potřebu ustanovení takových osob a náklady s tím spojené Poskytovatel vždy předem projedná s Klientem.

## **4. ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ POKYŇŮ**

- 4.1 Jménem Klienta je oprávněn udělovat Poskytovateli pokyny Mgr. Petr Podhola, 1. náměstek primátora města, popř. další osoby, jejichž jména Klient písemně oznámí Poskytovateli spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Klienta.
- 4.2 Úkoly zadané jinou osobou, než je uvedena v bodě 4.1, je Poskytovatel oprávněn plnit jen, je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas oprávněné osoby a že hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě oznámí Poskytovatel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu osobě uvedené v bodě 4.1.

- 4.3 V rámci Poskytovatele jsou k přijímání pokynů oprávněni členové expertního týmu uvedení v bodě 2.2, popř. další osoby, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Klientovi spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat úkoly od Klienta.
- 4.4 Klient je povinen včasné a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Poskytovatel tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Klienta s výjimkou případů, kdy Klient o přezkoumání Poskytovatele požádá.
- 4.5 Klient je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou součinnost potřebnou k účinnému a hospodárnému poskytování Služeb.

## 5. ODMĚNA

- 5.1 Cena za Služby vymezené v této Smlouvě, se Strany dohodly, že celková výše odměny za plnění předmětu této Smlouvy činí **450.000,- Kč bez DPH**. Změna výše odměny je možná v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající výši změny DPH.

## 6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1 Služby uvedené v bodě 1.1, **Fáze 1) Vypracování studie proveditelnosti a strategie realizace projektu** se zavazuje Poskytovatel Klientovi předat nejpozději do **29. 09. 2017**
- 6.2 Služby uvedené v bodě 1.1 **Fáze 2) Příprava dokumentace a Fáze 3) Výběrové řízení** bude poskytovatel plnit průběžně bez zbytečného odkladu tak, aby klientovi nevznikaly časové prodlevy s výběrem provozovatele Kulturního domu Slavie.

## 7. VYÚČTOVÁNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Odměna za Služby bude hrazena na základě daňového dokladu vystaveného Klientovi. Faktura bude vystavována ve standardním formátu Poskytovatele, se splatností **30 dnů** od data schválení vyúčtování poskytnutých Služeb ze strany Klienta.
- 7.2 Odměnu za poskytnuté Služby vyčíslenou v bodě 5.1 Smlouvy je Poskytovatel oprávněn fakturovat **ve třech splátkách**. Jednotlivé splátky budou hrazeny po splnění jednotlivých etap následovně:
- první splátka** odměny ve výši **350.000,- Kč bez DPH** za Služby poskytnuté dle bodu 1.1 **Fáze 1) Vypracování studie proveditelnosti a strategie realizace projektu**, na základě daňového dokladu vystaveného po odevzdání a schválení finální verze studie proveditelnosti a strategie projektu.
  - druhá splátka** odměny ve výši **50.000,- Kč bez DPH** za Služby poskytnuté dle bodu 1.1 **Fáze 2) Příprava dokumentace**, na základě daňového dokladu vystaveného po ukončení asistence s přípravou smluvní a kvalifikační dokumentace.
  - třetí splátka** odměny ve výši **50.000,- Kč bez DPH** za Služby poskytnuté dle bodu 1.1 **Fáze 3) Výběrové řízení** na základě daňového dokladu vystaveného po ukončení asistence s hodnocením nabídek.
- 7.3 Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na účet Poskytovatele č. ú. [REDAKCE] vedený u [REDAKCE], a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře, respektive do třiceti dnů od doručení faktury. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účtu Poskytovatele uvedený v tomto článku. Případné reklamace faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do deseti dnů ode dne doručení faktury. Pokud Klient neprovede reklamaci faktury do deseti dnů od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany Klienta schválena mlčením.

7.4 Pokud se Poskytovatel a Klient nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasláno Klientovi podle rozsahu poskytnutých Služeb.

7.5 Odměna Poskytovatele nezahrnuje českou daň z přidané hodnoty. Poskytovatel je oprávněn fakturované částky navýšit o českou daň z přidané hodnoty, a to ve výši stanovené příslušnými právními předpisy ke dni vzniku povinnosti přiznat daň.

## 8. SANKCE

8.1 Poskytovatel je povinen Klientovi zaplatit smluvní pokutu za nedodržení termínu dokončení dle bodu 6.1 ve výši 0,2% z celkové ceny bez DPH dle bodu 5.1 za každý započatý den prodlení.

8.2 Pokud dojde k opožděné úhradě odsouhlasených faktur, uplatní Poskytovatel vůči Klientovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

8.3 Smluvní pokuty a smluvního úroku z prodlení dle výše uvedených odstavců jsou splatné do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů od data doručení písemné výzvy povinné straně k zaplacení

8.4 Zaplacením úroku z prodlení či smluvní pokuty podle předchozích ustanovení není dotčeno právo Poskytovatele či Klienta uplatňovat vůči druhé smluvní straně náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, a to v plné výši. Poskytovatel se vzdává svého práva namítat nepřiměřenou výši smluvní pokuty u soudu ve smyslu § 2051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## 9. TRVÁNÍ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

9.1 Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou do splnění jejího účelu vymezeného v bodě 1, tj. do ukončení všech služeb uvedených v tomto bodě.

9.2 Klient je oprávněn z důvodu hrubého a opakovaného porušování kvality poskytovaných služeb odstoupit od Smlouvy.

9.3 Klient je oprávněn od této Smlouvy kdykoli odstoupit i bez uvedení důvodu.

9.4 Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Klient je v prodlení se zaplacením odměny podle bodu 5.1, resp. jeho příslušné dílčí fakturace podle bodu 7.2, nebo se splněním jiné své povinnosti podle této Smlouvy, pokud Klient tuto svou povinnost nesplní ani v přiměřené lhůtě dodatečně poskytnuté v písemné výzvě Poskytovatele. V případech podle §1977 Občanského zákoníku je Poskytovatel oprávněn odstoupit i bez dodatečné výzvy podle předchozí věty.

9.5 Odstoupení od Smlouvy musí být písemné. Smlouva zaniká ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně, popř. okamžikem, kdy se v souladu s příslušnými právními předpisy (§ 570 odst. 1 Občanského zákoníku) považuje za doručenu. Odstoupením od Smlouvy není dotčeno právo smluvní strany na zaplacení úroku z prodlení či smluvní pokuty.

9.6 Tato Smlouva zaniká rovněž v dalších případech vyplývajících z Občanského zákoníku nebo jiných právních předpisů.

9.7 Poskytovatel je po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou při realizaci této Smlouvy, a to nejméně v rozsahu pojistné částky, resp. limitu pojistného plnění, ve výši minimálně 5 000 000 Kč. Poskytovatel je povinen tuto pojistnou smlouvu udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání smluvního vztahu dle této Smlouvy a na výzvu Klienta splnění této povinnosti v jakémkoliv okamžiku doložit.

## 10. FORMÁTY PŘEDÁVANÝCH DOKUMENTŮ A DORUČOVÁNÍ

- 10.1 Ekonomická studie proveditelnosti a strategie realizace projektu podle bodu 1.1 musejí být zpracovány a dodány klientovi v písemné formě v počtu 4 paré a současně v elektronické podobě na příslušném nosiči ve formátu PDF. Ostatní podklady a jiné dokumenty vyhotovované poskytovatelem dle této smlouvy musejí být zpracovány a dodány městu alespoň v elektronické podobě, a to vždy alespoň ve formátu PDF.
- 10.2 Všechny podklady a jiné dokumenty vyhotovované Poskytovatelem podle této Smlouvy musejí být Klientovi dodávány v českém jazyce.
- 10.3 Písemné podklady a dokumenty předávané Poskytovatelem se doručují prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu sídla Klienta uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
- 10.4 Namísto zaslání poštou lze písemné dokumenty předávané Poskytovatelem doručovat též osobním předáním na adrese podle předchozího odstavce, a to v kanceláři 1. náměstka Mgr. Petra Podholy, č. dveří 209, kde oprávněná kontaktní osoba Klienta, popř. jiný jí výslovně pověřený zaměstnanec Klienta, písemnosti převezme, přičemž převzetí bude stvrzeno vyhotovením předávacího protokolu, ve kterém se uvede stručný obsah předávaných písemností včetně počtu stran a který předávající a přebírající osoba stvrdí svými podpisy. Převzetí na jiném pracovišti či jinou osobou, než jak vyplývá z předchozí věty, není považováno za řádné předání podle této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami dodatečně potvrzeno. Převzetí dokumentu ani podpis oprávněné osoby Klienta na protokolu nezakládá jeho schválení ze strany Klienta ani se nijak nedotýká práva Klienta vrátit dokument k přepracování.
- 10.5 Dokumenty v elektronické podobě předávané Poskytovatelem jsou doručovány na technickém nosiči dat formátu CD-R nebo DVD-R/DVD+R (ISO 9660), a to jejich odesláním poštou nebo osobním předáním obdobně dle předchozího odstavce. Jde-li o elektronickou verzi dokumentu předávaného podle této Smlouvy současně v písemné podobě, je technický nosič doručován vždy jako součást písemného dokumentu.
- 10.6 Klient podklady a jiné dokumenty předává Poskytovateli v závislosti na podobě a formátech, v jakých má tyto dokumenty k dispozici. Písemné dokumenty doručuje Klient Poskytovateli buď prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu sídla Poskytovatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy, popř. na jinou adresu, kterou Poskytovatel Klientovi po uzavření této Smlouvy sdělil, anebo po dohodě s poskytovatelem namísto zaslání poštou jejich osobním vyzvednutím oprávněnou kontaktní osobou Poskytovatele na adrese sídla Klienta, přičemž ustanovení bodu 10.4 platí pro toto převzetí obdobně. Elektronické dokumenty doručuje Klient Poskytovateli na technickém nosiči dat odeslaném poštou anebo po dohodě s Poskytovatelem osobním převzetím nosiče oprávněnou osobou Poskytovatele na adrese sídla Klienta s tím, že na osobní převzetí nosiče se ustanovení bodu 10.4 vztahují obdobně. Po dohodě stran může být elektronický dokument doručen Klientem Poskytovateli též prostřednictvím elektronické pošty na kontaktní adresu Poskytovatele, kterou Poskytovatel uvede, a to za podmínky, že charakter a datová velikost dokumentu takové doručení umožňuje.
- 10.7 Předávané písemné dokumenty musejí být opatřeny podpisy oprávněné osoby dané smluvní strany stvrzujícími jejich autenticitu. To platí i pro elektronické dokumenty, které musejí být opatřeny zaručeným elektronickým podpisem ve smyslu příslušných právních předpisů, ledaže jde o běžnou komunikaci ve smyslu bodu 10.8
- 10.8 Ostatní organizační a jiná běžná komunikace mezi smluvními stranami probíhá zpravidla prostřednictvím elektronické pošty zasílané na kontaktní adresu smluvní strany, kterou Poskytovatel a Klient uvedou.

## 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Strany se dohodly, že se tento závazek bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a pravidly profesionální etiky.
- 11.2 Ustanovení obchodních zvyklostí se pro výklad této Smlouvy použijí až po ustanoveních Občanského zákoníku, či jiných právních předpisů.
- 11.3 Služby poskytované na základě této Smlouvy jsou určeny výlučně pro potřeby a využití ze strany Klienta. Klient se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost ohledně výsledků Služeb a neposkytne bez předchozího souhlasu Poskytovatele výsledky Služeb třetím osobám, s výjimkou osob propojených s Klientem a poradců Klienta, jež jsou vázáni ve vztahu k výsledkům Služeb povinností mlčenlivosti.
- 11.4 Klient souhlasí s tím, že Poskytovatel může použít odkaz na jméno, název či obchodní firmu Klienta (popřípadě i s uvedením loga Klienta) a typ poskytnuté Služby jako referenci pro účely nabízení či propagace služeb Poskytovatele. Klient dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Poskytovateli na jeho žádost učiněnou nejpozději do tří let od ukončení poskytování Služeb bez zbytečného odkladu písemně osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Poskytovatele pro účast v zadávacích řízeních či obchodních soutěžích.
- 11.5 Tato Smlouva a právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí českým právem.
- 11.6 V případě vzniklých sporů se Strany pokusí najít smírné řešení společným jednáním. Pokud nedojde k nalezení smírného řešení, bude spor řešen věcně příslušným českým soudem.
- 11.7 Poskytovatel bere na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění dle tohoto zákona zajistí Klient způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. O provedeném uveřejnění Klient Poskytovatele informuje poté, co obdrží ze strany správce registru smluv potvrzení o provedeném uveřejnění. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno i na oficiálních webových stránkách města České Budějovice ([www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz)). Poskytovatel bere dále na vědomí, že Klient je povinen či oprávněn tuto smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.
- 11.8 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech v českém jazyce. Každá Strana obdrží po dvou stejnopisech.
- 11.9 Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Stran a účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona o registru smluv.
- 11.10 Poté, co se smluvní strany seznámily s obsahem této Smlouvy, prohlašují, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a že s ní bez výhrad souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

**Statutární město České Budějovice**

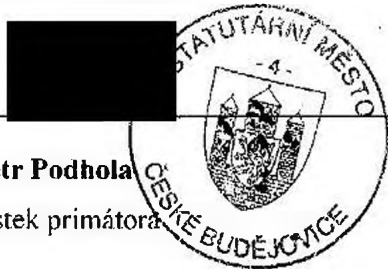
**Česká spořitelna, a.s.**

Místo: České Budějovice

Místo: Praha

Datum: 21-07-2017

Datum: 15.6.2017



\_\_\_\_\_  
**Mgr. Petr Podhola**  
1. náměstek primátora



**Antonín Piskáček**  
Manažer útvaru Corporate Finance



**Jiří Korběl**  
Ředitel, Corporate Finance