



MHMPP027N58U

Stejnopis č: 1

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ INDIVIDUÁLNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

číslo DOT/62/02/011536/2024

kterou podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a s použitím zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely strany

### Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2/2, 110 00 Praha 1,  
zastoupené Mgr. Jiřím Sulženkem, Ph.D., ředitelem odboru kultury a cestovního ruchu  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6  
číslo účtu: 5157998/6000  
(dále jen „poskytovatel“)

a

### Integrační centrum Praha o.p.s.

se sídlem Žitná 1574/51, 110 00 Praha 1  
zastoupené Mgr. Alenem Kovačevicem, ředitelem  
vedená u Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 885  
IČO: 24228320  
bankovní spojení: Fio banka, a.s., V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1  
číslo účtu: 2301609089/2010  
(dále jen „příjemce“)

(dále jen „smlouva“)

### Článek I.

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků ve výši **7.105.000,- Kč** (slovy: sedmmiliónůstopěttisíc korun českých) z rozpočtu hl. m. Prahy (dále jen „dotace“) na zajištění provozních nákladů příjemce uvedených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy (dále jen „účel“) v souladu se žádostmi příjemce ze dne 21. 11. 2023 a 9. 1. 2024.
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 11/9 ze dne 22.2.2024.
3. Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 20 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

4. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplníuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1. Smlouvy o fungování EU a uvedená dotace nezakládá veřejnou podporu.

## Článek II.

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se využít ji pouze k účelu, k němuž je určena, tj. na zajištění provozních nákladů uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje:
  - a) vykazovat dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a použít ji výhradně k úhradě nákladů vzniklých od 1.1.2024 do 31.12.2024 a uhrazených do 31.1.2025,
  - b) předložit poskytovateli řádné vyúčtování dotace formou věcné zprávy o využití dotace a se soupisem faktur a pokladních dokladů (daňově uznatelných dokladů) nejpozději do 31.3.2025,
  - c) předložit poskytovateli spolu s vyúčtováním údaje o tom, zda na účel, na který byla dotace poskytnuta, použil i prostředky z jiných peněžních fondů, z jakých a v jaké výši,
  - d) ve svém účetnictví řádně zaúčtovat příjmy a náklady akce, poskytovateli vyúčtovat pouze účetní doklady související s využitím dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy spolu s konkrétním položkovým rozpisem dalších nákladů akce, předložené účetní doklady nebudou použity k vyúčtování jiné dotační podpory,
  - e) vrátit nejpozději do 31.3.2025 na účet poskytovatele nevyčerpanou část dotace, která nebude využita k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy,
  - f) vrátit poskytovateli dotaci na výše uvedené číslo účtu, jestliže nedojde k realizaci účelu smlouvy podle čl. I odst. 1 této smlouvy, na nějž byla dotace poskytnuta nebo příjemce odstoupí od jeho realizace, nejpozději do 30 dnů od vzniku této skutečnosti,
  - g) v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn provádět průběžnou a následnou kontrolu využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo. Ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro příjemce) umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní doklady ve vazbě na účel dotace, to vše po dobu 5 let od dosažení účelu dotace,
  - h) v případě změny adresy nebo jiných skutečností, které mají vliv na poskytování služeb, oznámit tyto změny písemně oddělení národnostních menšin a cizinců na odbor kultury a cestovního ruchu, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniklé události,
  - i) v případě, že příjemce v době účinnosti smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu §10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, nerozhodne-li poskytovatel ve lhůtě 1 měsíce od oznámení jinak a v případě zrušení s likvidací je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu poskytovatele uvedené ve smlouvě,
  - j) uvádět poskytovatele a jeho logo na všech propagačních materiálech vytvořených v rámci naplňování účelu dotace jako poskytovatele finanční dotace a zajistit důstojné podmínky prezentace poskytovatele. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu

hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP" dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese [logo@praha.eu](mailto:logo@praha.eu),

- k) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- l) dosáhnout účelu, na který mu byla dotace poskytnuta, nejpozději ke dni 31.12.2024.

### **Článek III.**

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod – případně část v rozsahu tohoto porušení – za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
  - a) nepředání dokumentu ve formě věcné zprávy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,1 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
  - b) dokument „Věcná zpráva o užití dotace“ nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 0,1 % z celkové výše dotace.
2. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako specifický symbol své IČO (identifikační číslo) a jako variabilní symbol číslo této smlouvy.

### **Článek IV.**

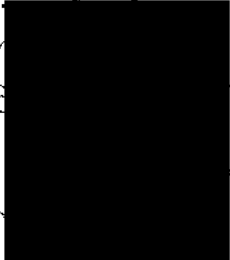
Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíce ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně, a to v souladu s § 166 správního řádu.

### **Článek V.**

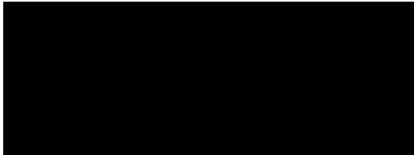
1. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
2. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o rozpočtových pravidlech, dále pak příslušnými ustanoveními správního řádu.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.

4. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží tři stejnopisy a příjemce dva stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná na úřední desce Magistrátu hl. m. Prahy a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv.
9. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří příloha č. 1: Specifikace dotace – účel a výše dotace.

V Praze dne 28-02-2024

  
poskytovatel  


V Praze dne 28-02-2024

  
příjemce  


příloha č. 1 ke smlouvě č. DOT/62/02/011536/2024  
specifikace dotace – účel a výše dotace:

### Rozpočet – bazální chod organizace 2024

Název projektu: Bazální chod Integrovaného centra Praha o.p.s. v roce 2024  
Rozpočet projektu: 7 105 000,- Kč  
Trvání projektu: 1.1.2024 - 31.12.2024

| Číslo položky                               | Název položky                                         | Jednotka | Počet jednotek | Cena za jednotku | Celkem                    |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|----------------|------------------|---------------------------|
| <b>A. Personální zajištění a koordinace</b> |                                                       |          |                |                  |                           |
| A.1                                         | Ředitel společnosti                                   | měsíc    | 12             | 82 000,00 Kč     | 984 000,00 Kč             |
| A.2                                         | Finanční manažer společnosti (1,0 úvazku)             | měsíc    | 12             | 74 000,00 Kč     | 888 000,00 Kč             |
| A.3                                         | Metodik strategického rozvoje(1,0 úvazku)             | měsíc    | 11             | 55 000,00 Kč     | 605 000,00 Kč             |
| A.4                                         | Specialista HR (1,0 úvazku)                           | měsíc    | 12             | 50 000,00 Kč     | 600 000,00 Kč             |
| A.5                                         | Vedoucí kanceláře (1,0 úvazku)                        | měsíc    | 12             | 45 000,00 Kč     | 540 000,00 Kč             |
| A.6                                         | Zdravotní pojištění za zaměstnavatele                 | rok      | 1              | 325 530,00 Kč    | 325 530,00 Kč             |
| A.7                                         | Sociální pojištění za zaměstnavatele                  | rok      | 1              | 897 016,00 Kč    | 897 016,00 Kč             |
|                                             |                                                       |          |                |                  | <b>4 839 546,00 Kč</b>    |
| <b>B. Náklady na realizaci</b>              |                                                       |          |                |                  |                           |
| B.1                                         | Nájem a služby - centrály ICP, Skautský institut      | měsíc    | 12             | 70 500,00 Kč     | 846 000,00 Kč             |
| B.2                                         | Nákup drobného vybavení, udržování prostor            | rok      | 1              | 120 000,00 Kč    | 120 000,00 Kč             |
| B.3                                         | Vedení účetnictví                                     | měsíc    | 13             | 35 000,00 Kč     | 455 000,00 Kč             |
| B.4                                         | Pojištění správní a dozorčí rady a orgánů společnosti | služba   | 1              | 60 000,00 Kč     | 60 000,00 Kč              |
| B.5                                         | Účetní audit společnosti                              | služba   | 1              | 70 000,00 Kč     | 70 000,00 Kč              |
| B.6                                         | Kancelářské potřeby a drobné vybavení                 | měsíc    | 12             | 12 000,00 Kč     | 144 000,00 Kč             |
| B.7                                         | Ostatní náklady spojené s chodem organizace           | rok      | 1              | 220 454,00 Kč    | 220 454,00 Kč             |
| B.8                                         | Právní konzultace                                     | rok      | 1              | 50 000,00 Kč     | 50 000,00 Kč              |
| B.9                                         | Odměny pracovníků                                     | rok      | 1              | 300 000,00 Kč    | 300 000,00 Kč             |
|                                             |                                                       |          |                |                  | <b>Celkem B</b>           |
|                                             |                                                       |          |                |                  | <b>2 265 454,00 Kč</b>    |
|                                             |                                                       |          |                |                  | <b>Náklady celkem A+B</b> |
|                                             |                                                       |          |                |                  | <b>7 105 000,00 Kč</b>    |

# Komentář k rozpočtu

Název projektu: Bazální chod Integračního centra Praha o.p.s. v roce 2024  
 Rozpočet projektu: 7 105 000,- Kč  
 Trvání projektu: 1.1.2024 - 31.12.2024

| Číslo položky                              | Název položky                                         | Komentář                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Personální zaplnění a koordinace</b> |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| A.1                                        | Ředitel společnosti                                   | Ředitel ICP je zaměstnán na smlouvou o výkonu funkce. Jeho hrubá mzda je 82 000 Kč/měsíc, což odpovídá 60 600 Kč/měsíc/čistá mzda. Mzda se bude vyplácet po dobu 12 měsíců, přičemž ředitel je zaměstnán na smlouvou o výkonu funkce. Ředitel nemá na základě smlouvy nárok na žádná další ohodnocení kromě odměn udělovaných správní radou.                                                                                                                                                                                                                   |
| A.2                                        | Finanční manažer společnosti (1,0 úvazku)             | Finanční manažer ICP je zaměstnán po dobu 12 měsíců. Jeho hrubá mzda je 74 000 Kč/měsíc, což odpovídá 54 316 Kč/měsíc/čistá mzda. Finanční manažer bude zaměstnán na hlavní pracovní poměr na 1,0 úvazku (40 hodin týdně). Hrubá mzda byla stanovena s ohledem na medián zveřejněný v systému ISPV - zaměstnanost pro pozici CZ-ISCO 2431 (mzda byla stanovena nad mediánem s přihlédnutím na požadované zkušenosti pracovníka, výši rozpočtu a počet zaměstnanců) a s ohledem na trh práce.                                                                   |
| A.3                                        | Metoda strategického rozvoje (1,0 úvazku)             | Metoda je zaměstnán po dobu 12 měsíců. Jeho hrubá mzda je 55 000 Kč/měsíc, což odpovídá 40 700 Kč/měsíc/čistá mzda. Bude zaměstnán na hlavní pracovní poměr na 1,0 úvazku (40 hodin týdně). Hrubá mzda byla stanovena v rozstředění, které stanovuje tabulka obvyklých mezd, kterou k 1.3.2022 vydalo MPSV pro své operační programy. Dále byla stanovena pod mediánem s přihlédnutím na charakter pozice a počet zaměstnanců) a s ohledem na trh práce, který tvoří kritérii na uvažované požadavky znalostí množství pracovníků se zkušenostmi s prací s CZ. |
| A.4                                        | Specialista HR (1,0 úvazku)                           | Specialista HR je zaměstnán po dobu 12 měsíců. Jeho hrubá mzda je 50 000 Kč/měsíc, což odpovídá 36 700 Kč/měsíc/čistá mzda. Bude zaměstnán na hlavní pracovní poměr na 1,0 úvazku (40 hodin týdně). Hrubá mzda byla stanovena v rozstředění, které stanovuje tabulka obvyklých mezd, kterou k 1.3.2022 vydalo MPSV pro své operační programy. Dále byla stanovena s ohledem na medián zveřejněný v systému ISPV - zaměstnanost pro pozici CZ-ISCO 1344 (mzda byla stanovena s přihlédnutím na charakter pozice a počet zaměstnanců) a s ohledem na trh práce.  |
| A.5                                        | Vedoucí kanceláře (1,0 úvazku)                        | Vedoucí kanceláře ICP je zaměstnán po dobu 12 měsíců. Jeho hrubá mzda je 43 000 Kč/měsíc, což odpovídá 33 300 Kč/měsíc/čistá mzda. Vedoucí kanceláře bude zaměstnán na hlavní pracovní poměr na 1,0 úvazku (40 hodin týdně). Mzda byla stanovena s ohledem na medián zveřejněný v systému ISPV - zaměstnanost pro pozici CZ-ISCO 1322 (mzda byla stanovena nad mediánem s přihlédnutím na výši mezd v neziskovém sektoru a požadované zkušenosti pracovníka) a s ohledem na trh práce.                                                                         |
| A.6                                        | Zaměstnaní pojistění za zaměstnavatele                | Zaměstnaní pojistění odpovídá 5 % odvodu ze souhrnu hrubých mezd příjemce.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| A.7                                        | Sociální pojistění za zaměstnavatele                  | Sociální pojistění odpovídá 24,8 % odvodu ze souhrnu hrubých mezd příjemce.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>B. Náklady na realizaci</b>             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| B.1                                        | Nájem a služby - centrály ICP, Saadský institut       | Pronájem prostor a služby spojené s pronájemem (včetně úklidu) kanceláří, učeben a komunitních prostor (žitná 31, Praha 1, a učeben a kanceláří Mladé náměstí).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| B.2                                        | Nákup drobného vybavení, udržování prostor            | Předpokládá se nákup nábytku a výpočetní techniky, který nahradí starý nevhodný nábytek a nevhodná výpočetní technika. Plánujeme přestavbu nákup stánků, stánků, židlí, vybavení učeben, notebooků a tabletů. V roce 2024 se počítá s úpravou učeben v 4. NP žitná 31, a s úpravou učeben a kanceláří Mladé náměstí.                                                                                                                                                                                                                                           |
| B.3                                        | Vedení účetnictví                                     | Účetnictví vede externí firma. Měsíční poplatky za vedení účetnictví jsou 35 000 Kč + 35 000 Kč za účetní uzávěrku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| B.4                                        | Pojistění správní a dozorní rady a orgánů společnosti | Pojistění správní a dozorní rady a orgánů společnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| B.5                                        | Účetní služby společnosti                             | Účetní služby probíhají jednou měsíčně po uzavření účetní uzávěrky. Cena je stanovena na základě cen z roku 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| B.6                                        | Kancelářské potřeby a drobné vybavení                 | Kancelářské potřeby a drobné vybavení, náklady na tisk a chod kanceláří. Hygienické potřeby a další vybavení.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| B.7                                        | Osobní náklady spojené s chodem organizace            | Osobní náklady spojené s chodem organizace, např. náklady na výměnu nákladů jako základní pojistění zaměstnanců, pojistění majetku, udržování a dalších informacích platform, kofeiny a administrativní poplatky a osobní náklady spojené s chodem organizace.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B.8                                        | Právní konzultace                                     | Právní konzultace nezbytné pro chod organizace a vytváření vnitřních dokumentů, u kterých je nezbytná asistencia právníka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| B.9                                        | Odměny pracovníků                                     | Jedná se o odměňování formou zahrnutí odměn pro zaměstnance mimo projekt společnosti. O udělení odměny ředitel společnosti rozhoduje Správní rada společnosti. Systém odměn je výlučnou součástí strategie udržení pracovníků v rámci zaměstnávání personálu v ICP. Odměny jsou stanovovány zaměstnaneckým dohodem pro všechny zaměstnance projektu.                                                                                                                                                                                                           |