

Smlouva o poskytování služeb

I. Smluvní strany

1. Moravskoslezské energetické centrum, příspěvková organizace

se sídlem: 28. října 3388/111, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
zastoupen: Ing. Rostislavem Rožnovským, ředitelem
IČO: 031 03 820
DIČ: neplátce DPH
e-mail pro zasílání faktur: grossmannova@mskec.cz

Osoba oprávněná jednat ve věcech této smlouvy:

Ing. Jana Buryšová, Tel.: 739 697 770,
email: burysova@mskec.cz

dále jen „objednatel“

2. UNNI Trading s.r.o.

se sídlem: Na Letné 57, Olomouc, 779 00
zastoupena: Mgr. Patrikem Gajem
IČO: 27802221
DIČ: CZ27802221
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: [REDACTED]

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C 30105

Osoby oprávněné jednat ve věcech této smlouvy:

Mgr. Patrik Gaj, tel. [REDACTED]

dále jen „poskytovatel“

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání

oprávněny.

5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Poskytovatel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.
7. Účelem smlouvy je komplexní zajištění průběhu reprezentativní mezinárodní konference v oblasti rozvoje vodíkových technologií a vodíkového hospodářství.

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout komplexní služby a servis spojený s přípravou, organizací a řádným průběhem jednodenní konferenční akce s názvem **„Energetické fórum Moravskoslezského kraje - Inovativní energetické služby v praxi“**, a to dle podmínek uvedených v této smlouvě a zejména dle podrobné specifikace služeb uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“).
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnuté služby sjednanou cenu.

IV. Cena za služby

1. Cena celkem za služby činí maximálně:

bez DPH	588 000 Kč
DPH 21 %	123 480 Kč
včetně DPH	711 480 Kč

Podrobný rozpis ceny za služby je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

2. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.
3. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit. Konečná cena bude v návaznosti na skutečný počet účastníků a s tím související catering stanovena dle skutečně poskytnutého plnění.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že předpokládaný počet účastníků konference uvedený v příloze č. 1 této smlouvy se může změnit. Pokud se konference zúčastní nižší počet účastníků oproti předpokládanému (maximálnímu) počtu uvedenému v příloze č. 1 této smlouvy, který ke dni uzavření této smlouvy činí 200, dojde ke snížení celkové ceny za catering uvedené v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „celková cena za catering“), což se promítne do ceny za služby uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy. Snížení celkové ceny za catering se v takovém případě vypočítá jako součin celkové ceny za catering a poměru skutečného počtu účastníků konference vůči předpokládanému počtu účastníků (výpočet: celková cena za catering x (skutečný počet účastníků / předpokládaný počet



účastníků)). Ceny za služby v ostatních požadovaných oblastech uvedené v příloze č. 2 této smlouvy (tzn. všech vyjma cateringu) nebudou z důvodu případného nižšího skutečného počtu účastníků měněny. Skutečný počet účastníků bude objednatelem nahlášen nejpozději 10 kalendářních dnů před zahájením konference.

5. Smluvní strany prohlašují, že v případě změny výše ceny za služby uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy z důvodu uvedeného v odst. 4 tohoto článku smlouvy není nutné k této smlouvě uzavírat dodatek.

V.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout služby v souladu s požadavky a předpokládaným časovým harmonogramem uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Detailní časový harmonogram konference bude upřesněn nejpozději 10 kalendářních dnů před zahájením konference.
3. Poskytovatel je povinen zajistit minimálně 3 hodiny před zahájením konference připravenost požadovaného vybavení na místě konání a ostatních služeb nutných pro řádné plnění předmětu této smlouvy, resp. služeb, které mají být poskytovány již první den konference, tj. při zahájení konference. Předpokládaný časový harmonogram konference ve smyslu předchozího odstavce tohoto článku smlouvy může objednatel operativně svým příkazem realizovaným prostřednictvím kontaktní osoby objednatele uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy změnit a poskytovatel je povinen objednatelem přikázaný změněný časový harmonogram konference respektovat.

VI.

Místo plnění

Služby budou poskytovány dne 27. 11. 2024 v prostorách BUMBUM Comedy club & Bar, Havlíčkově nábřeží 28, Ostrava, dne 28. 11. 2024 v prostorách malého sálu multifunkční auly GONG v Dolní oblasti Vítkovic, Ruská 2993, 729 30 Ostrava – Vítkovice, konkrétně viz příloha č. 1 této smlouvy.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran přiměřeně ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) poskytnout služby řádně a včas;
 - b) dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí;
 - c) postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k poskytování služeb.
4. Poskytovatel se zavazuje písemně a případně také telefonicky informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla. Tyto skutečnosti budou oznamovány kontaktním osobám objednatele uvedeným v čl. I. odst. 1 této smlouvy.

5. Poskytovatel se rovněž zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy objednateli.
6. Pro účely kontroly se poskytovatel zavazuje uchovávat všechny doklady vztahující se k předmětu této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
7. Poskytovatel je povinen poskytnout služby v dohodnutém rozsahu, kvalitě a čase. Poskytovatel bude objednateli účtovat pouze skutečně poskytnuté služby.
8. Pokud objednatel zjistí, že jsou služby poskytovány v rozporu s touto smlouvou, je povinen poskytovateli bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně (např. e-mailem), a případně také telefonicky, oznámit. Objednatel bude tyto skutečnosti oznamovat na:
 - a) e-mail: katerina.gajova@unni.cz nebo
 - b) adresu: UNNI Trading s.r.o., Dolní novosadská 104/60, Olomouc, 779 00 nebo
 - c) telefon: +420 777 621 046
9. Poskytovatel uhradí škodu, která objednateli vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši.

VIII.

Platební podmínky

1. Zálohové platby nebudou poskytovány. Úhrada ceny za poskytnuté služby bude provedena jednorázově po jejich poskytnutí.
2. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, bude podkladem pro úhradu ceny faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, bude podkladem pro úhradu ceny faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 6/2024), IČO objednatele,
 - b) číslo projektu Centrum veřejných energetiků (CVE), reg. č. CZ.10.03.01/00/22_003/0000036
 - c) předmět smlouvy, tj. text „**Energetické fórum Moravskoslezského kraje - Inovativní energetické služby v praxi**”,
 - d) rozpis skutečně poskytnutých služeb,
 - e) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - f) lhůtu splatnosti faktury,
 - g) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího kontaktního telefonu,
3. Povinnost zaplatit cenu za poskytnuté služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede elektronicky na adresu grossmannova@mskec.cz nebo do datové schránky objednatele, případně osobně do sídla objednatele, nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Objednatel preferuje elektronické doručení faktury.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty

splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu faktury a znovu ji doručí objednateli. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení opravené faktury objednateli.

6. Je-li poskytovatel plátcem DPH, uplatní objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.
7. Pro placení jiných plateb (smluvní pokuty, úroky z prodlení, náhrady škod apod.) činí lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení příslušné faktury druhé smluvní straně.

IX.

Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku upravujícími vady díla.

X.

Sankce

1. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny má smluvní strana nárok na zákonný úrok z prodlení.
2. Neposkytne-li poskytovatel objednateli služby ve stanovené době plnění nebo kvalitě, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. V případě nedodržení těchto níže uvedených povinností poskytovatele:
 - a) zajištění tlumočnických služeb,
 - b) zajištění online přenosu bez vad jako nedostupný obraz/zvuk,
 - c) zajištění hostesek,
 - d) zajištění fotodokumentace,
 - e) zajištění cateringu nebo jeho části,a to v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

XI. Sankce vůči Rusku a Bělorusku

1. Poskytovatel odpovídá za to, že platby poskytované objednatelem dle této smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti zpřístupněny osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení).
2. Bude-li kterékoliv z nařízení v budoucnu doplněno či nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
3. Poskytovatel je povinen objednatele bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na odpovědnost poskytovatele dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. Poskytovatel je současně povinen kdykoliv poskytnout objednateli bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti těchto informací.
4. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy; odstoupení se však nedotýká povinností poskytovatele vyplývajících z odpovědnosti za vady, povinnosti zaplatit smluvní pokutu, povinnosti nahradit škodu a povinnosti zachovat důvěrnost informací souvisejících s plněním dle této smlouvy.
5. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 250.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

XII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem objednatel.
3. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere poskytovatel na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách objednatele. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany jen formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah kdykoliv vzájemnou dohodou.

6. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, s tím, že podstatným porušením smlouvy je zejména:
- neposkytnutí služeb ve stanovené době plnění,
 - neposkytnutí služeb v dohodnutém rozsahu a kvalitě,
 - neuhrazení ceny služeb objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
7. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
- bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
8. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně, a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
10. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy.
11. Tato smlouva je uzavírána v listinné podobě a vyhotovuje se ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 poskytovatel.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
- Příloha č. 1 – Podrobná specifikace služeb
- Příloha č. 2 – Podrobný rozpis ceny za služby

25.09.2024

V Ostravě dne

.....
za objednatele
Ing. Rostislav Rožnovský

V Olomouci dne 9.9.2024

.....
za poskytovatele
Mgr. Patrik Gaj

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace služeb

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí komplexních služeb a servisu spojených s přípravou, organizací a poskytováním služeb souvisejících s řádným průběhem konferenční akce v tomto rozsahu:

- jednodenní konferenční akce s názvem „**Energetické fórum Moravskoslezského kraje - Inovativní energetické služby v praxi**“
- podvečerní a večerní doprovodný program a networking pro zvané hosty předcházející konferenčnímu programu

Konference je určena pro představitele samospráv Moravskoslezského kraje a zúčastní se jí zástupci Evropské komise, ministerstev ČR, představitelé Moravskoslezského kraje, zástupci dalších krajů i široké spektrum odborníků v tématu energetické transformace. VIP účastníkům konference je určený podvečerní a večerní program dne předcházejícího konferenci.

Jedná se o vysoce reprezentativní mezinárodní akci, čemuž musí odpovídat úroveň a kvalita poskytovaných služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

Konference bude fyzicky a technicky probíhat v prostorách multifunkční auly GONG, a to 1) v malém sálu s přílehlými místnostmi (první nadzemní podlaží pro fyzický průběh konference, prostor pro auditorium, pódium, tlumočení a VIP Lounge, prezence a zázemí pro organizační tým), 2) u vstupu multifunkční auly GONG (přízemí, pouze šatna pro účastníky konference), 3) v prostoru gastrogalerie (první nadzemní podlaží, prostor pro občerstvení formou coffeebreaků a Relax zóny). Konkrétní rozčlenění jednotlivých prostor je k nahlédnutí v dispozici zde: [Katalog DOV 2023.pdf \(dolnivitkovice.cz\)](#)

Program 27. 11. bude fyzicky probíhat v kreativním prostoru BUMBUM Comedy club & Bar a bude mít podobu neformální diskuze a networkingu účastníků s ukázkou současné kultury regionu. Ve vymezeném čase bude k dispozici občerstvení (přesná specifikace níže).

Parametry akce:

Termín:	27. – 28. 11. 2024
Místo:	27. 11. 2024 – BUMBUM Comedy club & Bar, Havlíčkovonábřeží 28, Ostrava
	28. 11. 2024 - Malý sál multifunkční auly GONG v Dolní oblasti Vítkovic, Ruská 2993, 729 30 Ostrava – Vítkovice

Předpokládáný (a zároveň maximální) počet účastníků: 200 (z toho 50 zahraničních)

Předpokládáný časový harmonogram:

1. Den - podvečerní a večerní program 27. 11. 2024

Příprava prostor: od 16.30 do 17.30 hod.

18:00-19:00	Setkání vybraných hostů a přivítání s úvodní řečí, nealko welcome drink a drobné občerstvení
-------------	--

19:00-20:30 Neformální program – ukázka současného umění regionu
 20:30-23:00 Networking, neformální program a občerstvení

2. Den - konference 28. 11. 2024

Příprava prostor: od 7:00 do 8:30 hod.
 Začátek registrace účastníků: od 8:30 hod.
 Zahájení konference: 9:30 hod.
 Ukončení programu konference: 15:00 hod., následný networking s občerstvením
 Ukončení programu v místě konání: 17:00 hod.
 Úklid: od 17:30 – 20:00 hod.

Požadavky:

Konkrétní předpokládaný rozsah prací je uveden v jednotlivých požadovaných oblastech:

Zajištění audiovizuální techniky – fyzické:

Konkrétní požadavek práce:	Specifikace/upřesnění:
Ozvučení prostor, mikrofony	Komplexní audio-pokrytí prostoru Malého sálu GONG; bezdrátové mikrofony v min. počtu 6 ks a bezdrátového sluchátkového mikrofону pro potřeby moderátora.
Plátно, dataprojektor, prezentéry (2 ks), notebook	Plátно a dataprojektor může být nahrazeno jiným, ale odpovídajícím technickým zařízením pro audiovizuální přenos (např. velkoplošná TV).
Promítací zařízení časomíry a prezentace pro speakery a tablet pro moderátora	2 ks umístěné před nebo na pódiu s možností ovládání režii a moderátorem; 1 ks tablet pro potřeby moderátora s Wi-Fi nebo vysokorychlostním připojením k síti Internet.
Audio služby na vyžádání (zvuková znamení, gong, jingles, hudba)	Vč. zajištění poplatků OSA, poplatků u zprostředkovatelů služeb u případné reprodukování hudby a zvukového doprovodu.
Sekvenční promítání s propojením na rozhraní sli.do	Obsahová náplň prezentace bude dodána objednatelem, v průběhu zakázky bude technické a grafické ztvárnění, vč. pořadí slidů konzultováno.
Technický servis obrazové a zvukové režie a promítání vč. obsluhy	Technik po celou dobu konání konference na místě konání a dedikovaný pouze pro tuto akci.

Tlumočnické a překladatelské služby:

Konkrétní požadavek práce:	Specifikace/upřesnění:
Zajištění simultánního oboustranného tlumočení po celou dobu konání konferenčního programu	Překlady budou probíhat v jednacích jazycích ČJ a AJ.
Zabezpečení adekvátního prostoru pro tlumočnický pult, resp. budky do nerušeného prostředí s možnou dostupností online	V případě použití tlumočnické budky nesmí hovor tlumočnicků narušovat průběh konference. Při umístění mimo hlavní sál



přenosu	konferenční akce je vyžadován adekvátní video-přenos s max. délkou zpoždění 2-3 s.
Zajištění překladatelské techniky (stanice se sluchátky)	V dostupném počtu kusů pro účastníky konference (max. 100 ks).

Zajištění inventáře a vybavení na místě konání:

Konkrétní požadavek práce:	Specifikace/upřesnění:
Zajištění pódia, vč. montáže a demontáže	Variabilně uspořádané pódium o velikosti max. 15 x 5 m s vybaveným přístupem (např. schody) po obou stranách sálu. Je vyžadována pokrývka pódia, např. formou koberce. Konkrétní provedení bude konzultováno s objednatelem.
Konferenční vybavení podia: křesla, konferenční stolečky	5x designové křesílko, 2x konferenční stolek.
Koktejlové stoly pro předsálí a gastrogalerii, vč. sukní	Max. počet 15 ks.
Vybavení relax zóny	Vybavení pro max. 25 osob pro komfortní odpočinek (např. sedací vaky a bagy); odpovídající počet židlí s konferenčními stolečky; alespoň 3 ks bezdrátových nabíječek na mobilní zařízení.
Vybavení VIP Lounge (stoly, křesla, manipulační stůl pro catering, věšák)	Max. pro 20 osob.
Technické vybavení (stoly) pro prezenci, info pult, režii, techniky	Min. 5 ks, vč. skirtingu.

Grafické práce

Konkrétní požadavek práce:	Specifikace/upřesnění:
Sekvenční sled prezentace	Ve formě .pwp nebo .ppt s rozsahem min. 50 slidů odpovídající technické kvalitě promítacího zařízení (rozlišení, kvalita...). Obsahová náplň prezentace bude dodána objednatelem, v průběhu zakázky bude technické a grafické ztvárnění, vč. pořadu slidů konzultováno.
Hlavičkové papíry, bannery, roll-upy, registrační karty ad....	Rozsah grafických prací je odhadován na 30 hod. Grafické ztvárnění bude odpovídat designu projektu CVE a pravidlům publicity programu Spravedlivá transformace a bude předloženo objednateli ke schválení a v průběhu tvorby konzultováno s objednatelem. Dílo vytvořené v rámci této veřejné zakázky přechází do vlastnictví objednatele, včetně licence k bezvýhradnému a časově neomezenému užívání a práva dílo pozměňovat a upravovat.
Fyzický tisk grafiky, vč. tiskových dat (pozvánky, plakáty, registrační karty)	
Příprava a tiskové práce Participant Guide (max. 10 str.)	
Operativní grafika (směrovky, označení jednotlivých míst v prostoru, ad.)	

Produkční práce konferenční akce:

Konkrétní požadavek práce:	Specifikace/upřesnění:
Zajištění hostesek po celou dobu akce (min. 3), technika, šatnáře	Základní jazyková vybavenost AJ. Na místě v rozeznatelném stejnokroji / uniformě.
Zajištění přenosu na velkoformátovém zařízení na gastrogalerii a VIP Lounge	TV pro připojení PC s HDMI. V místě VIP Lounge lze využít i plátно s dataprojektorem.
Pořízení fotodokumentace a video výstupů	Fotograf/kameraman na místě po celou dobu konání konferenční akce a na vybrané akce doprovodného programu (3 hod/1. den akce + 9 hod/2. den akce). Videovýstupy - Záznam všech úvodních vystoupení představitelů kraje, ministerstev a EK - Pořízení ilustračních záběrů během konference (příchod účastníků, networking účastníků během přestávek, sál během prezentací, oběd a přestávky, doprovodné akce a stánky v předsálí) - Zpracování a střih videa do finálního výstupu (max. délka: 10 minut) a 3 krátkých (do 1 minuty) spotů pro sociální sítě - Dodání surových záběrů z celého dne Fotodokumentace - fotografie z úvodních vystoupení představitelů kraje, ministerstev a EK - pořízení ilustračních fotografií během konference (příchod účastníků, networking účastníků během přestávek, sál během prezentací, oběd a přestávky, doprovodné akce a stánky v předsálí) - fotografie z neformálního večerního setkání 1. den - zpracování a úprava fotografií pro finální využití - minimální počet dodaných upravených fotografií: 40 ks Online přístup na fotobanku s možností operativního využití fotografií; odevzdání kompletní fotodokumentace do 3 dnů od konání akce ve formátu JPEG na dostupném uložišti.
Zajištění doprovodného programu s ukázkou současné kultury regionu v transformaci	Doprovodným programem se rozumí přibližně 90-minutový komponovaný umělecký vstup (27. 11. 2024, 19:00-20:30) s využitím aktuálních regionálních uměleckých forem a umělců pro lepší seznámení účastníků konferenční akce s historickou identitou, současným vývojem a trendy v regionu.

Výroba propagačního materiálu a marketing:

Konkrétní požadavek práce:	Specifikace/upřesnění:
Výroba velkoformátového modelu nápisu „Centrum veřejných energetiků“	Max. velikost 1 x 5 m.
Muší křídla před vchodem (2 ks)	Vč. zajištění podstavců proti větru.
Velkoformátové bannery	Max. 3 ks o max. velikosti 1,5 x 3 m.
220 ks papírových uzavíratelných složek s potiskem	Formát A4, plnobarevný tisk na tvrdém papíru.
Registrační karty vč. klíčenek	Obvyklý formát, pro každého z účastníků
220 ks Participant guide (max. 10 stránek)	Formát A5, vazba V1, plnobarevný tisk
Zakoupení QR kódu	QR kód bude odkazovat na web www.konference2024.cvemsk.cz

Přípravné práce konference:

Konkrétní požadavek práce:	Specifikace/upřesnění:
Komunikace s pořadatelem	Zajištění koordinátora akce, který bude s objednatelem komunikovat v průběhu přípravy celé akce, v dny konání bude v dispozici na místě konání akce a bude hlavní kontaktní osobou pro řešení případných ad hoc požadavků na místě. Je vyžadována účast na kontrolních dnech zakázky v počtu min. 3x (z toho 1x úvodní schůzka k vyjasnění parametrů akce).
Komunikace s externími subjekty, pronajímatelem (kontakty předá objednatel)	
Doprava inventáře na místo konání, ustavení a následný převoz po konci akce	
Příprava prostor před konáním akce, instalace a zkouška techniky	

Catering:

Je vyžadováno komplexní zajištění cateringových služeb, tj. včetně servisu, obsluhy a debarasu.

Při zajištění jakéhokoliv typu občerstvení nesmí být používáno jednorázové nádobí ani jednorázové plastové obaly. Konkrétní skladba cateringového menu bude dána objednateli ke schválení v dostatečném časovém předstihu, nejpozději však 10 kalendářních dní před zahájením konference, a v průběhu tvorby konzultována s objednatelem a musí respektovat stravovací omezení účastníků konference, např. alergie na lepek/laktózu (přesný počet bude dodán) a zahrnovat také vegetariánskou stravu. V minimálním možném rozsahu poskytovatel bude využívat jakýchkoliv instantních náhražek a dochucovadel (např. polévkové bujóny, glutamáty, konzervanty, umělá sladidla). Prostorové rozmístění a technicko-organizační záležitosti cateringu bude konzultováno s majitelem prostor a předloženo objednateli ke schválení v dostatečném časovém předstihu, nejpozději však 10 kalendářních dní před konáním konference.

Konkrétní požadavek práce:	Specifikace/upřesnění:
27. 11. 2024	Neformální podvečerní a večerní program (max. 80 VIP účastníků) (BUMBUM Comedy club & Bar)
Občerstvení pro neformální večerní setkání	Neomezená konzumace nealkoholických nápojů. Voda bude servírována ve džbánech/zásobnících s citronem, káva a čaj prostřednictvím automatických přístrojů, s průběžným doplňováním po celou dobu trvání večera. Drobné občerstvení je variabilní odpovídající menu coffeebreaků s počtem min. 4 ks/os/večer. Není vyžadována obsluha.
Nealkoholický welcome drink	Nealko welcome drinkem se rozumí zajištění reprezentativního přípitku pro zúčastněné. V nabídce bude min.: - jeden nealko míchaný nápoj v objemu 0,2l/osoba, - nealko víno a nealko šumivé víno - s výběrem min. 4 druhů/odrůd vín (z toho min. 2 druhy českého původu) v objemu 0,2l/osoba
Plnohodnotná večeře vč. zajištění nealkoholických nápojů (1x – pro večerní program)	Forma rautu s doprovodným servisem., vč. zajištění předkrmu a dezertu (může být formou fingerfood). Výběr min. 4 druhů teplých jídel s adekvátními přílohami (min. 3 druhy), z toho 1 příloha musí zahrnovat grilovanou zeleninu + čerstvé pečivo. Je vyžadováno zakomponování alespoň dvou druhů masa a výběru uzenin a sýrů. Nabídka nealkoholických nápojů: - zajištění nealkoholického vína v počtu 0,2l/os. s výběrem min. 4 odrůd vín, z toho min. 2 českého původu, - zajištění nealkoholického piva v počtu 0,3l/os. s výběrem z min. 2 druhů, - zajištění vhodného druhu nealko míchaného nápoje v objemu 0,2l/os. Pro bar je vyžadována profesionální obsluha po celou dobu trvání akce.
Komplexní servis na místě konání, vč. obsluhy a debarasu	Mobiliář a inventář v ceně, vč. skirtingu. Inventář sklo nebo porcelán. Cena musí zahrnovat likvidaci odpadu.
28. 11. 2024	Konference (200 účastníků) (Malý sál GONG)
Základní catering po celou dobu konání konference (voda, nealkoholické nápoje, káva, čaj, drobné občerstvení)	Neomezená konzumace nealkoholických nápojů. Voda bude servírována ve džbánech s citronem, káva a čaj prostřednictvím automatických přístrojů, s průběžným doplňováním po celou dobu konference, a to alespoň na třech výdejních místech.

	Drobné občerstvení je variabilní odpovídající menu coffeebreaků s počtem min. 3 ks/os/den. Není vyžadována obsluha.
Občerstvení formou coffeebreaku (2x v průběhu konference)	Coffeebreakové menu musí mít minimálně následující skladbu a během akce je požadováno různé složení: ovoce (alespoň 3 druhy), sladké pečivo (alespoň 4 druhy), slané pečivo (možný i mini sandwich, alespoň 2 druhy), a to v dostupném množství min. 2 ks/os. vyjma ovoce.
Plnohodnotný oběd v průběhu konference(1x)	Forma samoobslužného rautu s doprovodným servisem. Výběr min. 4 druhů teplých jídel s adekvátními přílohami (min. 3 druhy), z toho 1 příloha musí zahrnovat grilovanou zeleninu + čerstvé pečivo. Součástí zajištění 1 oběda bude také drobný studený předkrm a drobný studený dezert. Studený buffet bude doprovodnou součástí oběda.
Networking s občerstvením (1x)	Drobné občerstvení odpovídající menu coffeebreaků s počtem min. 2 ks/os. Pro samoobslužné stoly není vyžadována obsluha.

Příloha č. 2 – Podrobný rozpis ceny za služby

Služba:	Cena celkem bez DPH (Kč)
Zajištění audiovizuální techniky	150 000,00 Kč
Tlumočnické a překladatelské služby	50 000,00 Kč
Zajištění inventáře a vybavení na místě konání	30 000,00 Kč
Grafické práce	30 000,00 Kč
Produkční práce konferenční akce	50 000,00 Kč
Výroba propagačního materiálu a marketing	10 000,00 Kč
Přípravné práce konference	100 000,00 Kč

Catering:	Cena celkem bez DPH (Kč)
Za předpokladu maximálního počtu (200) účastníků konference a max. počtu VIP hostů neformální podvečerního a večerního setkání (80)	
Občerstvení pro neformální podvečerní setkání	8 000 Kč
Plnohodnotná večeře vč. nealko welcome drinku (1x)	20 000 Kč
Základní catering po celou dobu konání odborného programu (28. 11. 2024) (voda, káva, čaj, drobné občerstvení)	20 000 Kč
Občerstvení formou coffeebreaku (2x)	20 000 Kč
Plnohodnotný oběd (1x)	40 000 Kč
Networking s občerstvením (1x)	20 000 Kč
Komplexní servis na místě konání, vč. obsluhy a debarasu	40 000 Kč
Celková cena za catering (tzn. součet výše uvedených položek)	168 000,00 Kč

