

Smlouva o poskytování služeb – dotační poradenství

ENVIROS, s.r.o., se sídlem: Dykova 53/10, 101 00 Praha 10 – Vinohrady, IČO: 61503240, DIČ: CZ61503240, bankovní spojení: [REDAKCE], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 31001

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Obchodní firma:	Psychiatrická nemocnice Bohnice
Sídlo:	Ústavní 91/7, Bohnice, 18100 Praha 8
IČO:	00064220
DIČ:	CZ 00064220
Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci, včetně spisové značky:	Státní příspěvková organizace

(dále jen „**Objednatel**“)

(shora uvedené smluvní strany jsou dále označovány též jako „**Smluvní strany**“, jednotlivě „**Smluvní strana**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

tuto

Smlouvu o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva**“)

1. Výklad pojmů

1.1 **Výklad pojmů:** Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v této Smlouvě význam stanovený v tomto článku, případně dále v tomto dokumentu:

- (a) „**Cena**“ znamená cenu za Služby poskytnuté Poskytovatelem Objednateli, kdy Cena je ujednána v Příloze č.1 Smlouvy;
- (b) „**Implementační agentura**“ znamená instituci, která je pověřená administrativním, technickým a finančním řízením Projektu;
- (c) „**Korupční jednání**“ znamená přijetí úplatku, podplácení či nepřímé úplatkářství dle z.č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- (d) „**Osoby**“ znamenají zaměstnance Objednatele, společníky Objednatele, členy statutárního či dozorčího orgánu Objednatele, obchodní zástupce Objednatele či jakékoli Objednatelem ovládané osoby;
- (e) „**Projekt**“ znamená zamýšlený projekt Objednatele, pro jehož realizaci žádá Objednatel prostřednictvím Žádosti finanční dotaci;

- (f) „**Sankce**“ znamenají jakékoli hospodářské nebo finanční sankce, obchodní embarga nebo obdobná opatření uzákoněná, vydaná nebo prosazovaná kterýmkoli z následujících subjektů (nebo jakoukoli agenturou kteréhokoli z následujících subjektů): (i) Organizace spojených národů, (ii) Spojené státy americké, (iii) Spojené království; nebo (iv) Evropská unie nebo kterýkoli z jejich stávajících nebo budoucích členských států;
- (g) „**Sankcionovaná osoba**“ znamená jakoukoli osobu bez ohledu na to, zda tato osoba má či nemá právní subjektivitu: (i) uvedenou na jakémkoli seznamu určených osob, vůči kterým se uplatňují Sankce; (ii) umístěnou či organizovanou dle zákonů jakékoli země nebo území, které je předmětem komplexních Sankcí; (iii) přímo či nepřímo vlastněnou nebo ovládanou, dle definice konkrétní Sankce, osobou uvedenou v bodě (i) nebo (ii); nebo (iv) která je, nebo po uplynutí jakékoli lhůty bude, předmětem Sankcí;
- (h) „**Služby**“ znamenají Služby spojené s přípravou Žádosti a související služby, které jsou specifikovány v Příloze č. 1 Smlouvy;
- (i) „**Termín plnění**“ znamená termín, do kterého je povinen Poskytovatel poskytnout Objednateli Služby. Termín plnění je specifikován v Příloze č. 1 Smlouvy;
- (j) „**Žádost**“ znamená žádost o dotaci z vybraného dotačního programu.

2. Předmět a účel smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je povinnost Poskytovatele poskytnout Služby a povinnost Objednatele za Služby zaplatit Cenu, vše způsobem a za podmínek dále ve Smlouvě uvedených.
- 2.2 Účelem Smlouvy je poskytnutí Služeb definovaných v Příloze č. 1 Smlouvy.

3. Práva a povinnosti poskytovatele

- 3.1 Poskytovatel je povinen poskytnout Služby řádně a v Termínu plnění.
- 3.2 Poskytovatel se zavazuje seznámit Objednatele s obecnými podmínkami čerpání dotace a s náležitostmi nutnými pro zpracování Projektu a následné schválení žádosti o dotaci známými ke dni podpisu Smlouvy a informovat Objednatele o jejich případných změnách v průběhu zpracování Projektu bez zbytečného odkladu poté, co budou informace o změnách Poskytovateli dostupné.
- 3.3 Poskytovatel je povinen aktivně projednávat s Objednatelům postup prací, informovat Objednatele o jejich průběžných výsledcích a průběžně konzultovat své návrhy a doporučení.
- 3.4 Poskytovatel je oprávněn, a s tímto Objednatel výslovně souhlasí, uvádět Projekt jako referenci pro marketingové, reklamní, propagační a obchodní účely. Obchodními účely se rozumí využití reference o Projektu Poskytovatelem, včetně zveřejnění Projektu a osoby Objednatele v souvislosti s účastí Poskytovatele v jakémkoliv výběrovém řízení, v němž je nutné doložit referenční zakázky včetně kontaktních údajů klientů Poskytovatele. Jednání Poskytovatele v souladu s tímto ustanovením se nepovažuje za porušení zákonné či Smlouvou stanovené povinnosti mlčenlivosti Poskytovatelem.
- 3.5 Poskytovatel je povinen předat Projekt Objednateli. O předání a převzetí Projektu sepíší Smluvní strany Protokol o předání a převzetí Projektu (dále jen „**Protokol**“). Projekt může být předán Objednateli také v elektronické formě, tj. prostřednictvím nástrojů přenosu informací v příslušném softwarovém prostředí určeném k podávání Žádostí. V takovém případě zašle Poskytovatel prostřednictvím elektronické pošty Objednateli informační email o předání Projektu v elektronické podobě. Pokud Objednatel do 24 hodin od odeslání takového emailu Objednateli nenamítne nedoručení Projektu, platí, že Projekt byl Poskytovatelem řádně doručen a předán Poskytovatelem marným uplynutím lhůty 24 hodin.
- 3.6 Poskytovatel je oprávněn využít při poskytování Služeb v rámci Projektu subdodavatele. Využitím subdodavatele nejsou dotčeny žádné z povinností Poskytovatele, zejména povinnost poskytnout Služby řádně a v Termínu plnění.

- 3.7 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinnou osobou dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“), a souhlasí s tím, že text této Smlouvy bude zveřejněn prostřednictvím Objednatele v registru smluv.

4. Práva, povinnosti a prohlášení objednatele

- 4.1 Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost požadovanou Poskytovatelem, zejména je Objednatel povinen poskytnout a předat Poskytovateli veškeré informace a dokumenty nezbytné ke zpracování Žádosti i v dalších fázích Projektu, a to v termínech určených Poskytovatelem, přičemž Poskytovatel je oprávněn stanovit Objednateli termíny k poskytnutí součinnosti také telefonicky, e-mailem, nebo jinou vhodnou formou. V případě, že Objednatel nebude Poskytovateli poskytovat součinnost, nenese Poskytovatel žádnou odpovědnost za případnou škodu vzniklou Objednateli z důvodu nesplnění lhůt pro jednotlivé úkony či nesplnění termínů stanovených třetí stranou např. řídicím dotačním orgánem.
- 4.2 Objednatel odpovídá Poskytovateli za úplnost a správnost veškerých podkladů předaných Poskytovateli.
- 4.3 Objednatel je povinen bez zbytečného prodlení informovat Poskytovatele o krocích Implementační agentury vůči Objednateli.
- 4.4 V případě poskytnutí dotace je Objednatel povinen postupovat podle pokynů Poskytovatele a dodržovat podmínky dotace.
- 4.5 V případě realizace výběrových řízení je Objednatel povinen postupovat podle pokynů Poskytovatele a pravidel pro výběr dodavatelů, zejména pak postupovat podle zásad transparentnosti, nediskriminace a zachování rovného přístupu vůči uchazečům, dodržovat zákaz uzavřít smlouvu s uchazečem, který se podílel na zadání výběrového řízení, zabránit v rámci výběrového řízení jakékoli podjatosti ve vztahu k uchazečům či k předmětu zakázky a dodržovat zákaz nekalých praktik v procesu výběrového řízení. Poskytovatel je povinen při realizaci výběrových řízení postupovat v souladu s interní směrnici Objednatele „Nákup zboží, služeb a stavebních prací v Psychiatrické nemocnici Bohnice“, s jejíž textem byl Objednatelem seznámen.
- 4.6 Objednatel je povinen za poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli Cenu.
- 4.7 V případě, že má Objednatel zájem na tom, aby jej Poskytovatel zastupoval při jednání s Implementační agenturou, je Objednatel povinen udělit Poskytovateli plnou moc k zastupování Objednatele před Implementační agenturou.
- 4.8 Uzavřením Smlouvy nevzniká Objednateli právo na poskytnutí úvěru či jiného finančního produktu Poskytovatelem.
- 4.9 Objednatel je oprávněn Projekt vyhotovený Poskytovatelem na základě této Smlouvy a veškeré údaje obsažené v Projektu v plném rozsahu a bez jakéhokoli omezení účelu užití volně užívat, a to i po zániku této Smlouvy.
- 4.10 Objednatel prohlašuje, že dle jeho nejlepšího vědomí sám a ani Osoby se nedopustili Korupčního jednání za Objednatele nebo Osoby. Objednatel se zavazuje přijmout taková opatření a počínat si tak, aby se nedopustil sám nebo prostřednictvím jiné osoby jednání, které by mohlo být vnímáno jako Korupční jednání.
- 4.11 Objednatel ke dni uzavření Smlouvy a k okamžiku poskytnutí sjednané služby prohlašuje, že není Sankcionovanou osobou ani není smluvní stranou jakékoli smlouvy či transakce se Sankcionovanou osobou a neobchoduje se zbožím ani neposkytuje služby, které podléhají Sankcím. Objednatel prohlašuje a zaručuje (přičemž se má za to, že toto prohlášení a záruka platí po celou dobu trvání Smlouvy), že neuzavře žádnou dohodu o poskytnutí služby či dodání zboží s jakoukoli Sankcionovanou osobou.

5. Cena

- 5.1 Smluvní strany se dohodly na cenách za Služby dle Přílohy č. 1 Smlouvy.

6. Platební podmínky

- 6.1 Objednatel je povinen zaplatit Cenu Poskytovateli za podmínek uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy.

Smlouva o poskytování služeb – dotační poradenství

- 6.2 Cena je vždy splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem do 15 dnů ode dne specifikovaného v Příloze č. 1 Smlouvy, a to se splatností do 15 dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli, a to na účet Poskytovatele uvedený v daňovém dokladu.
- 6.3 Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu – faktury dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené v § 435 OZ.
- 6.4 Poskytovatel odešle fakturu prostřednictvím elektronické pošty na adresu: [REDAKCE] a v kopii [REDAKCE]
- 6.5 Objednatel je oprávněn daňový doklad – fakturu vrátit bez zbytečného odkladu po jejím doručení v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude úplná. Poskytovatel je povinen odstranit nesprávné údaje či doplnit chybějící údaje. Lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury Objednateli.
- 6.6 Cena se považuje za zaplacenou dnem jejího připsání na účet Poskytovatele uvedený v daňovém dokladu.

7. Sankční ujednání, náhrada škody

- 7.1 V případě prodlení Objednatele s úhradou Ceny má Poskytovatel právo na úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý celý den prodlení. Úhradou smluvní pokuty dle tohoto článku není dotčeno právo Poskytovatele na náhradu škody v plné výši.
- 7.2 Pro případ nedodržení dílčí dodávky předmětu plnění ve sjednaném termínu, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny v Kč bez DPH nedodaného předmětu plnění za každý i započatý den prodlení. Výše pokuty není omezena. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na možnost Objednatele požadovat náhradu škody vzniklé porušením povinností, ke které se smluvní pokuta vztahuje.
- 7.2 Smluvní strany si ujednávají, že existence mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek, které umožňují škůdci zprostit se povinností k náhradě, nemá vliv na povinnost zaplatit smluvní pokutu dle této Smlouvy.
- 7.3 Objednatel považuje výši smluvní pokuty stanovenou v tomto článku za přiměřenou a vzdává se tímto práva domáhat se u soudu jejího snížení.
- 7.4 V případě vzniku škody Objednateli z důvodu neplnění nebo porušení povinností Poskytovatele dle této Smlouvy, uhradí Poskytovatel tuto škodu Objednateli.

8. Mlčenlivost

- 8.1 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinnou osobou dle Zákona o registru smluv, a souhlasí s tím, že text Smlouvy, této bude zveřejněn prostřednictvím Objednatele v registru smluv.
- 8.2 Smluvní strany prohlašují, že nic z obsahu Smlouvy nepovažují za obchodní tajemství a také souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů Poskytovatele ve Smlouvě obsažených v registru smluv. Objednatel se zavazuje nezveřejnit v registru smluv údaje o podepisujících osobách za Poskytovatele ani údaje o Kontaktních osobách Poskytovatele.

9. Doba trvání smlouvy

- 9.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv způsobem dle Zákona o registru smluv. Objednatel se zavazuje odeslat Smlouvu (včetně všech dokumentů, které tvoří její součást) k uveřejnění v registru smluv bez prodlení po jejím uzavření. Objednatel se dále zavazuje, že Poskytovatele informuje o uveřejnění smlouvy v registru smluv, a to na e-mailovou adresu Kontaktní osoby Poskytovatele uvedenou v článku 13.2 Smlouvy. Poskytovatel za tím účelem zašle Objednateli znění Smlouvy na

Smlouva o poskytování služeb – dotační poradenství

e-mailovou adresu Kontaktní osoby Objednatele uvedenou v článku 13.2 Smlouvy. Smlouva zaniká splněním, nezanikne-li dříve z důvodu ujednaných ve Smlouvě.

9.2 Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna od Smlouvy odstoupit s účinností ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně:

- (i) jestliže druhá Smluvní strana podstatným způsobem poruší tuto Smlouvu, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se považuje na straně Poskytovatele (a) prodlení Poskytovatele s poskytnutím jednotlivé Služby delší než 15 dnů, (b) takové porušení Smlouvy, které přímo ohrozí možnost získání dotace, nebo (c) takové porušení Smlouvy, na které byl Poskytovatel písemně upozorněn a ani po uplynutí přiměřené lhůty (v minimální délce 15 dnů) uvedené ve výzvě závadný stav neodstraní. Za podstatné porušení Smlouvy na straně Objednatele se považuje (a) prodlení Objednatele s úhradou Ceny delší než 30 dní, (b) porušení kterékoliv povinnosti Objednatele stanovené v článku 4. Smlouvy zejména neposkytnutí součinnosti Objednatelem Poskytovateli ve lhůtě určené Poskytovatelem pro poskytnutí součinnosti, nebo (c) takové porušení Smlouvy, na které byl Objednatel písemně upozorněn a ani po uplynutí přiměřené lhůty (v minimální délce 15 dnů) uvedené ve výzvě závadný stav neodstraní;
- (ii) v případě podstatné změny okolností, za kterých byla Smlouva uzavřena, kdy se za podstatnou změnu okolností se považuje změna dotačního programu, v jejímž důsledku Objednatel přestane splňovat stanovené podmínky dotačního programu.

9.3 Poskytovatel je také oprávněn od Smlouvy odstoupit s účinností ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení také v případě, že z podkladů předaných Objednatelem Poskytovateli ke zpracování Žádosti, vyplývá dle názoru Poskytovatele nevhodnost Projektu.

9.4 Bez ohledu na jakékoliv jiné ustanovení Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn odstoupit od Smlouvy s účinností ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení Objednateli v případě, kdy:

- a) byl Objednatel pravomocně odsouzen pro trestný čin, nebo
- b) některá z Osob byla v souvislosti s Korupčním jednáním pravomocně odsouzena pro trestný čin, nebo
- c) byl uložen Objednateli, nebo Osobě v souvislosti s Korupčním jednáním, trest, ochranné či zajišťovací opatření,
- d) Objednatel, případně jakákoliv z Osob, poruší Sankce.

9.5 Smluvní strany ujednaly, že v případě zrušení Smlouvy odstoupením si plnění, poskytnutá vzájemně do okamžiku účinků odstoupení od Smlouvy, nebudou vracet.

9.6 Smlouva také zaniká okamžikem, kdy nastane některá z níže uvedených skutečností:

- a) Okamžikem zpětvzetí Žádosti Objednatelem v průběhu schvalovacího procesu Žádosti. O skutečnosti zpětvzetí Žádosti je Objednatel povinen bezodkladně písemně, a to minimálně formou e-mailu, informovat Poskytovatele.
- b) Okamžikem neschválení Žádosti řídicím orgánem, kterým se rozumí datum vyrozumění Objednatele o neschválení žádosti v informačním systému, ve kterém byla žádost podána, z důvodu:
 - (i) Formálních chyb Žádosti způsobených výlučně Poskytovatelem;
 - (ii) Chyb učiněných v Žádosti Objednatelem či úprav v Žádosti provedených Objednatelem bez souhlasu Poskytovatele.
 - (iii) Nedostatku finančních prostředků u řídicího orgánu nebo nízkého bodového ohodnocení Žádosti.

10. Ochrana dat

Smlouva o poskytování služeb – dotační poradenství

- 10.1 Smluvní strany jsou odpovědné za dodržování povinností v souvislosti s platnými právními předpisy, kterými se řídí ochrana osobních údajů klientů a/nebo zaměstnanců a/nebo smluvních partnerů a/nebo jiných fyzických osob Smluvních stran např. Nařízení EU č. 679/2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Osobní údaje**“). Smluvní strany prohlašují, že předmětem této Smlouvy není zpracování Osobních údajů.

11. Oddělitelnost

- 11.1 Je-li nebo stane-li se jakékoliv ustanovení této Smlouvy neplatným, odporovatelným nebo nevynutitelným, nebude to mít vliv na platnost a vynutitelnost dalších ustanovení Smlouvy, lze-li toto ustanovení oddělit od Smlouvy jako celku. Smluvní strany jsou povinny dohodou nahradit neplatná ustanovení novými platnými ustanoveními, která nejlépe odpovídají původně zamýšlenému účelu neplatných ustanovení této Smlouvy.

12. Odpovědnost za škodu

- 12.1 Odpovědnost Smluvních stran za škodu se řídí ust. § 2894 a násl. občanského zákoníku, zejména §§ 2913 a 2914 občanského zákoníku.
- 12.2 Smluvní strany jsou povinny vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 12.3 Smluvní strany tímto ujednaly, že Poskytovatel nenese odpovědnost za úspěšnost Projektu ani za úspěšné přidělení dotace Objednateli na základě Žádosti. Objednatel bere na vědomí skutečnost, že výše skutečně vyplacené dotace nemusí odpovídat výši dotace, která bude na základě zpracované Žádosti schválena.
- 12.4 Poskytovatel je odpovědný pouze za řádné poskytnutí Služby. Smluvní strany s ohledem na výše uvedené ujednaly, že odpovědnost Poskytovatele za škodu případně vzniklou Objednateli v důsledku neposkytnutí dotace nebo nerealizací Projektu je vyloučena.
- 12.5 V případě, že v důsledku porušení povinností Poskytovatele vznikne Objednateli škoda, dohodly se Smluvní strany na tom, že Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli pouze skutečnou škodu. Náhrada ušlého zisku a nemajetkové újmy Poskytovatelem Objednateli je vyloučena.
- 12.6 Smluvní strany se dále dohodly na tom, že odpovědnost za škodu případně vzniklou Objednateli v důsledku chybných podkladů předaných Objednatelem Poskytovateli je vyloučena.
- 12.7 Objednatel bere na vědomí, že na získání dotace není právní nárok a že Poskytovatel nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost údajů a dokumentů, které mu Objednatel pro zpracování Projektu předal.
- 12.8 V případě, že Poskytovatel nebude v rámci Služeb Objednateli zpracovávat (i) výběrová řízení nebo (ii) poptávková řízení na výběr dodavatele, je vyloučena jakákoliv odpovědnost Poskytovatele za případnou škodu (včetně, nikoliv však výlučně, sankcí uložených Objednateli ze strany třetí osoby, poskytovatele dotace) vzniklou Poskytovateli zejména z důvodu nesprávnosti procesu výběru dodavatele, nebo z důvodů existence rozporů mezi zněním smluv uzavřených mezi Objednatelem a třetími osobami, dodavateli Objednatele a pravidly příslušného dotačního programu, nebo jakýchkoliv jednání Objednatele v rozporu s pravidly příslušného dotačního programu. Zároveň v případě popsaném v tomto ustanovení platí, že Poskytovatel není povinen provádět kontrolu dokumentů k těmto řízením (zejména, nikoliv však výlučně, zadávací dokumentace, nabídek, smluv s dodavateli apod.), předložených Objednatelem a je odpovědný pouze za vložení dokumentů do příslušných systémů pro administraci dotací.

13. Komunikace

- 13.1 Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, jakékoliv oznámení, žádost, požadavek souhlas nebo jiná forma komunikace předpokládaná nebo povolená touto Smlouvou bude mít písemnou formu a bude doručena jedním z následujících způsobů:

- (a) osobním doručením;

Smlouva o poskytování služeb – dotační poradenství

- (b) doporučeným dopisem;
- (c) prostřednictvím kurýra;
- (d) emailem;

Pouze za účelem informování druhé Smluvní strany o nepodstatných skutečnostech spojených s plněním této Smlouvy lze využít doručení informativního dokumentu prostřednictvím emailu nebo faxu, pokud není dohodnuto jinak. Na základě takto doručené informace nevznikne žádné právo nebo povinnost, pokud není dohodnuto jinak.

13.2 Kontaktní osoby a údaje pro doručování Smluvním stranám:

Za Objednatele:

adresa: [REDACTED]
k rukám: [REDACTED]
tel. č.: [REDACTED]
e-mail. adresa: [REDACTED]

Za Poskytovatele:

adresa: [REDACTED]
k rukám: [REDACTED]
[REDACTED]
e-mail. adresa: [REDACTED]

13.3 Písemnost se považuje při zaslání v rámci České republiky za řádně doručenou, není-li prokázán opak:

- (a) při doručování osobně dnem předání písemnosti příjemci;
- (b) při doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb třetí pracovní den po odeslání (nebo patnáctý pracovní den po jejím odeslání do zahraničí), pokud není doručena dříve;
- (c) při doručování kurýrem druhý den po odeslání, pokud není doručena dříve;
- (d) při doručování emailem se dokument považuje za doručený okamžikem potvrzení jeho přijetí zpětným emailem zasláným odesílateli příjemcem.

13.4 Pokud nebyly splněny podmínky stanovené v článku 13.3 této Smlouvy, písemnost se považuje za nedoručenou, není-li prokázán opak.

13.5 V případě, že při způsobu komunikace podle článku 13.1 obdrží Smluvní strana nečitelné nebo neúplné listiny, popřípadě listiny, ohledně nichž vznikne pochybnost o jejich pravosti, je povinna neprodleně o této skutečnosti vyrozumět druhou Smluvní stranu a do doby obdržení odpovědi je povinna neprovádět žádné jednání na základě takovýchto listin a Smluvní strana, které byla doručena takováto listina, neodpovídá za jakoukoliv případnou škodu vzniklou v této souvislosti druhé Smluvní straně.

13.6 Kontaktní osoby a údaje jsou Smluvní strany oprávněny měnit či doplňovat i jednostranně s tím, že takováto změna či doplnění je účinné dnem následujícím po dni jeho doručení druhé Smluvní straně, není-li v oznámení stanoveno pozdější datum. Smluvní strana – příjemce oznámení je povinna fakt doručení tohoto oznámení neprodleně prokazatelně oznámit druhé Smluvní straně.

14. Postoupení práv a povinností

14.1 Objednatel souhlasí s tím, že Poskyvatel je oprávněn postoupit jakákoliv práva a pohledávky (včetně zajišťovacího postoupení pohledávky či práva) nebo zastavit své pohledávky za Objednatelem vyplývající z této

Smlouvy, případně postoupit Smlouvu nebo jejich část nebo práva a povinnosti z ní vyplývající. Objednatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele postoupit jakákoliv svá práva nebo povinnosti vyplývající pro něj z této Smlouvy, ani tuto Smlouvu jako celek, na třetí osobu.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1 Smluvní strany si v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku ujednávají, že na smluvní vztah založený touto Smlouvou se vylučuje uplatnění obchodních zvyklostí.
- 15.2 Na smluvní vztah založený na základě této Smlouvy se vylučuje uplatnění ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku o adhezních smlouvách. Objednatel se tímto vzdává svého práva prohlásit vůči Poskytovateli jako postupiteli, že jeho osvobození odmítá ve smyslu § 1899 občanského zákoníku.
- 15.3 Smlouva je uzavřena až po dosažení shody o všech jejích náležitostech. Smluvní strany si v souladu s ustanovením § 1740 odst. 3 občanského zákoníku ujednávají, že při uzavírání Smlouvy se vylučuje možnost přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1757 občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou a na smluvní vztahy vzniklé na základě této Smlouvy.
- 15.4 Neuplatnění či případné částečné uplatnění nebo prodlení v uplatnění jakýchkoli práv vyplývajících ze Smlouvy nebude vykládáno jako vzdání se těchto práv a ani nebude mít za následek zánik práv z této Smlouvy.
- 15.5 Pojmy použité v kterékoliv části této Smlouvy mají ve všech částech Smlouvy stejný význam, nevyplývá-li ze znění příslušné části Smlouvy a z kontextu, v němž je předmětný pojem použit, že v daném případě je význam použitého pojmu odlišný.
- 15.6 Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z této Smlouvy budou řešit nejprve jednáním. Nedojde-li v přiměřené lhůtě (max. 60 dnů) od doručení písemné výzvy k jednání o sporu druhé Smluvní straně k dohodě, je Smluvní strana oprávněna předat spor k rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, přičemž se Smluvní strany dohodly na určení místně příslušného soudu, kterým je obecný soud Poskytovatele.
- 15.7 Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, pokud Smlouva nestanoví jinak.
- 15.8 Vztahy vyplývající z této Smlouvy se řídí právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 15.9 Tato smlouva je sepsána v jednom elektronickém originále, který bude podepsán elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.10 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran ve věci jejího předmětu a ruší a nahrazuje v plném rozsahu veškerá ujednání, dohody, smlouvy, písemné nebo ústní, ujednané mezi Smluvními stranami, které upravují předmět této Smlouvy.
- 15.11 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Popis Služeb, Termíny plnění, Ceník, Platební podmínky.

V případě rozporů mezi ustanovením příloh a ustanoveními Smlouvy mají přednost ustanovení Smlouvy.

Smlouva o poskytování služeb – dotační poradenství

Dle elektronického podpisu

Za Objednatele

Psychiatrická nemocnice Bohnice

vlastnoruční podpis

Jméno: MUDr. Zuzana Barboríková, MBA

Funkce: ředitelka nemocnice

Dle elektronického podpisu

Za Poskytovatele

ENVIROS, s.r.o.

vlastnoruční podpis

Jméno: Ing. Jaroslav Vích

Funkce: jednatel společnosti

ENVIROS, s.r.o.

vlastnoruční podpis

Jméno: Mgr. Jan Hanuš

Funkce: jednatel společnosti

Příloha č. 1 - Smlouvy o poskytování služeb Popis Služeb, Termíny plnění, Ceník, Platební podmínky

A. Popis Služeb

Poskytovatel se zavazuje vykonat pro Objednatele:

Příprava a administrace žádosti o poskytnutí podpory v rámci **Modernizačního fondu – Výzva ENERGov č. 2/2023 - Energetické úspory památkově chráněných budov – pavilon 34** v programovém období 2021–2027 (dále jen „Projekt“). Příprava Žádosti obsahuje:

1. Zpracování a zaregistrování Žádosti
 - a) veškeré úkony spjaté s přípravou a podáním Žádosti
 - b) konzultace záměru v místě realizace Projektu
 - c) posouzení úspěšnosti záměru Projektu
 - d) konzultace záměru s poskytovatelem dotace
 - e) zpracování Žádosti a odeslání v systému AIS SFŽP ČR
 - f) doplnění případných požadavků poskytovatele dotace po formální kontrole Žádosti
 - g) koordinace a kompletace povinných příloh k podání Žádosti
2. Zpracování výběrového/ výběrových řízení pro Projekt: „**Energetické úspory památkově chráněných budov – pavilon 34**“. Zpracování výběrového řízení obsahuje:
 - a) poučení Objednatele o platných pravidlech;
 - b) seznámení se s interní směrnicí Objednatele „Nákup zboží, služeb a stavebních prací v Psychiatrické nemocnici Bohnice“;
 - c) stanovení harmonogramu;
 - d) nastavení parametrů a výběrových kritérií v součinnosti s Objednatelem;
 - e) administrativní založení profilu zadavatele Objednatele a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku; veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) (je-li relevantní);
 - f) zpracování zadávací dokumentace a návrhu smlouvy, jež zahrnuje zejm.:
 - i vytvoření návrhu zadávací dokumentace včetně relevantních příloh (včetně návrhu smlouvy);
 - ii hodnocení rizik vyplývajících pro Objednatele z Poskytovatelem předloženého návrhu zadávací dokumentace včetně případných příloh (včetně návrhu smlouvy);
 - iii zapracování případných připomínek Objednatele k Zadávací dokumentaci a komunikace ohledně toho s Objednatelem;
 - iv zaslání zadávací dokumentace k povinné kontrole poskytovateli dotace před zahájením výběrového řízení a zapracování případných připomínek poskytovatele dotace včetně případných příloh (je-li relevantní);
 - v zaslání zadávací dokumentace k odsouhlasení Objednateli před vyhlášením zakázky;
 - g) zpracování podkladů pro uveřejnění informací o zakázce a zajištění jejich uveřejnění ve VVZ dle příslušných ustanovení Zákona o zadávání veřejných zakázek, č. 134/2016 Sb. (dále jen „ZZVZ“) a na Profilu zadavatele (či na jiných relevantních povinných profilech) (je-li relevantní);
 - h) zajištění procesu výběrového řízení, vytvoření relevantních podkladů v rámci výběrového řízení, řešení případných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, jež zahrnují zejm.:

- i zaslání výzev potencionálním uchazečům (je-li relevantní);
- ii zpracování odpovědí v součinnosti s Objednatelém na dodatečné informace k zadávacím podmínkám a žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace;
- iii zpracování podkladů pro ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise Objednatelém (případně komise pro posouzení kvalifikace);
- iv organizace a řízení jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami;
- v zajištění formální kontroly nabídek z hlediska požadavků uvedených v zadávací dokumentaci a z hlediska prokázání splnění kvalifikace;
- vi zpracování protokolu z jednání komise pro otevírání obálek a hodnotící komise (případně komise pro posouzení kvalifikace);
- vii zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky Objednatelē a jeho zveřejnění na Profilu zadavatelē (je-li relevantní);
- viii zpracování Písemné zprávy zadavatelē (je-li relevantní);
- ix zpracování rozhodnutí o námitkách dle příslušných ustanovení ZZVZ (je-li relevantní);
- i) zajištění podpisu smlouvy s vítězným uchazečem výběrového řízení;
- j) nahrání všech relevantních dokumentů týkajících se výběrového řízení do příslušného elektronického systému v rozsahu a termínech daných pravidly (je-li relevantní);
- k) zajištění odpovědí na případné dotazy k výběrovému řízení ze strany poskytovatelē dotace;
- l) doporučení nejvhodnějšího postupu a hodnocení rizik při nutných změnách nebo doplnění uzavřené smlouvy s vítězným uchazečem a související kontrola souladu dodatků a souvisejících dokumentů s pravidly zadávání zakázek dotačního programu.

Zpracování výběrového řízení neobsahuje:

Součástí služeb není zpracování výběrového řízení metodou Design & Build

3. Zajištění Administrace Projektu: „**Energetické úspory památkově chráněných budov – pavilon 34**“

Administrace Projektu obsahuje:

- a) finanční a časová kontrola
- b) řešení změn v Projektu – max. 3 změny v projektu na základě požadavku klienta
- c) zpracování žádostí o platbu
- d) zpracování monitorovacích zpráv Projektu
- e) dohled nad povinnou publicitou Projektu
- f) dohled na dodržování indikátorů projektu
- g) komunikace s poskytovatelē dotace
- h) aktualizace dokumentů a veškeré úkony vedoucí k vydání závazné smluvní dokumentace o poskytnutí dotace

Administrace Projektu neobsahuje a v relevantním případě bude cena níže uvedených úkonů řešena dodatkem ke Smlouvě:

Smlouva o poskytování služeb – dotační poradenství

- a) řešení změn v Projektu – čtvrtá a další změna v projektu na základě požadavku klienta
- b) případná fúze, rozdělení nebo převod jmění na společníka v průběhu celé realizace projektu včetně udržitelnosti

Fáze Administrace projektu začíná běžet ode dne oznámení Poskytovatele dotace o výběru Projektu Objednatele k přiznání dotace.

- 4. Zajištění udržitelnosti Projektu: „**Energetické úspory památkově chráněných budov – pavilon 34**“. Fáze udržitelnosti projektu začíná běžet po ukončení fáze administrace projektu v den připsání dotace (nebo její poslední části) na účet Objednatele.

- a) dohled nad udržitelností Projektu
- b) zpracování monitorovacích zpráv Projektu
- c) dohled nad povinnou publicitou Projektu
- d) dohled na dodržování indikátorů projektu

Zajištění udržitelnosti Projektu neobsahuje administraci změn v případě fúze, rozdělení nebo převod jmění na společníka v průběhu udržitelnosti projektu.

- 5. Zpracování Studie stavebně technologického řešení dle zveřejněného vzoru modernizačního fondu.
Položka obsahuje též přípravu Odborného posudku zpracovaného v souladu s „Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů“ a konzultaci s NPÚ včetně zajištění činností pro získání stanoviska NPÚ.
- 6. Zpracování Energetického posudku dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku, v platném znění.

Objednatel se zavazuje Poskytovateli dodat:

- 1. Povinné přílohy k plné Žádosti:
 - a) Přístupové údaje do systému AIS SFŽP ČR, kde se musí zaregistrovat
 - b) Rozvahy, VZZ a přílohy k účetní uzávěrce za poslední 2 uzavřená účetní období
 - c) Prokázání vlastnických vztahů k místu realizace projektu
(výpis z katastru a kopie katastrální mapy k místu realizace projektu)
 - d) V případě Projektu, který vyžaduje územní a stavební řízení, bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, je povinen Objednatel doložit územní rozhodnutí s vyznačením právní moci nebo územní souhlas, případně účinnou veřejnoprávní smlouvu územní rozhodnutí nahrazující
 - e) V případě stavebních úprav, které nepodléhají stavebnímu řízení bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, je povinen Objednatel doložit vyjádření příslušného stavebního úřadu potvrzující tento fakt. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení není akceptovatelné
 - f) Položkový rozpočet dle ÚRS
 - g) Další případné povinné přílohy dle požadavků poskytovatele dotace
- 2. Podklady pro zpracování Studie stavebně technologického řešení a Energetického posudku dle budoucí specifikace Poskytovatele;

3. Součinnost při zpracování dokumentů a podkladů;

Objednatel se dále zavazuje plnit povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, pokud má takovou povinnost uloženu, po celou dobu realizace projektu.

B. Nejzazší termíny plnění:

Objednatel

1. Registraci do AIS SFŽP ČR
2. Odevzdání příloh a podkladů Poskytovateli k plné žádosti:
3. Zaslání všech kompletních relevantních podkladů Poskytovateli v rámci zpracování výběrového řízení nejpozději 30 pracovních dnů před Objednatelem plánovaným termínem vyhlášení výběrového řízení.
4. Zaslání všech kompletních relevantních podkladů Poskytovateli v rámci Administrace Projektu do termínu daného administrativního úkonu stanoveného Poskytovatelem.
5. Objednatel výslovně souhlasí s tím, že v případě nedodání požadovaných podkladů Objednatelem ve výše uvedených termínech, nenese Poskytovatel odpovědnost za podání Žádosti v kvalitě a termínu požadovaném poskytovatelem dotace. Smluvní strany sjednávají, že i v takovém případě vzniká Poskytovateli nárok na uhrazení ceny za zpracování a zaregistrování Žádosti, jak je uvedeno v části D, odstavci 1. této Přílohy

Poskytovatel

1. Zajištění Zpracování a zaregistrování Žádosti včetně povinných příloh. Fáze Zpracování a zaregistrování Žádosti se považuje za ukončenou dnem zaregistrování žádosti o dotaci.
2. Zajištění administrace Projektu dle smlouveného harmonogramu. Fáze administrace Projektu se považuje za ukončenou dnem připsání dotace (nebo její poslední části) na účet Objednatele.
3. Zajištění relevantních kroků ve fázi udržitelnosti. Fáze udržitelnost Projektu se považuje za ukončenou schválením závěrečné zprávy o udržitelnosti Projektu.

C. Ceník:

1. A) Cena za zpracování a zaregistrování Žádosti: 39 000 Kč
B) Cena za schválení Žádosti a přidělení dotace (odměna z přidělené dotace): 145 000 Kč
2. Cena za Zpracování výběrového řízení: 95 000 Kč
3. Cena za Administraci Projektu: 198 000 Kč
4. Cena za Zajištění udržitelnosti Projektu: 6 000 Kč za každý jeden rok udržitelnosti projektu.
5. Cena za Zpracování Studie stavebně technologického řešení: 148 000 Kč
6. Cena za Zpracování Energetického posudku: 149 000 Kč

D. Platební podmínky:

Smlouva o poskytování služeb – dotační poradenství

- Cena za zpracování a zaregistrování Žádosti je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem v den, kdy bude Žádost elektronicky odeslaná v systému AIS SFŽP ČR. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- Cena za realizaci jednoho výběrového řízení je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem po uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem výběrového řízení nebo ukončením výběrového řízení oznámením o ukončení výběrového řízení. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.

V případě, že Objednatel nevyužije služeb uvedených v Příloze č. 1, článek A, odst. 2 Zpracování výběrového/výběrových řízení a realizaci výběrových řízení v projektu si zajistí vlastní cestou, resp. jinou třetí osobou, pak:

- a. Objednatel bere na vědomí, že Poskytovatel nenese žádnou zodpovědnost za případné nedostatky u realizovaných výběrových řízení;
- b. veškerá komunikace s poskytovatelem dotace včetně vložení výběrového řízení do systému AIS SFŽP ČR bude realizováno Objednatelem nebo jí vybranou třetí osobou;
- c. má Poskytovatel právo na úhradu víceprací spjatých s vynucenými úkony v rámci dodávaných služeb, které jsou vyvolány případnými nedostatky ve výběrových řízeních (jedná se například, nikoliv výlučně o úpravy monitorovacích zpráv, žádostí o platbu a dalších dokumentů dotčených nedostatky ve výběrových řízeních). Cena za uvedené vícepráce je stanovena ve výši 2 000 Kč bez DPH/hodina.

Služba Zpracování výběrového/výběrových řízení pro Projekt je ukončena podpisem smlouvy mezi vybraných uchazečem a Objednatelem nebo oznámením Objednatele o ukončení výběrového řízení. Objednatel bere na vědomí, že případné další navazující činnosti již nejsou součástí služeb řešených touto Smlouvou a Poskytovatel má právo na úhradu těchto víceprací. Jedná se například, nikoliv výlučně, o přípravu Dodatků smlouvy s vybraným uchazečem, komunikaci s vybraným uchazečem po podpisu smlouvy apod.). Cena za uvedené vícepráce je stanovena ve výši 2 000 Kč bez DPH/hodina.

- Cena za schválení Žádosti a přidělení dotace je splatná po schválení Žádosti poskytovatelem dotace, resp. příslušnou implementační agenturou následujícím způsobem:
 - a. Cena je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem v den schválení dotace příslušným orgánem (poskytovatelem dotace), následovně. Za datum schválení dotace se pro účely této Smlouvy rozumí okamžik, kdy bylo oznámeno schválení dotace (okamžik, kdy Žádost o podporu přejde do stavu „Žádost o podporu doporučená k financování“) žadateli nebo publikováno na veřejně dostupných informačních zdrojích. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
 - b. Nárok Poskytovatele na Cenu za schválení Žádosti není dotčen ani předčasným zánikem této Smlouvy. Pokud již došlo k plnění podle odstavce 3 Zajištění Administrace Projektu, části A této Přílohy, má Poskytovatel nárok pouze na doplatek 50 % Odměny/poplatku. Ustanovení tohoto odstavce se použije také v případě, že kdykoliv v průběhu hodnocení Projektu dojde k vyřazení Objednatele jako nezpůsobilého žadatele (např. změnou velikosti podniku po podání Žádosti; interními změnami ve společnosti Objednatele).

Smlouva o poskytování služeb – dotační poradenství

- Cena za Administraci Projektu je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem.
V případě projektu, který bude ukončen během jednoho kalendářního roku, je rozhodným dnem pro vystavení daňového dokladu den, kdy dojde ke schválení Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Žádosti o platbu. Zahájením realizace projektu se rozumí okamžik, kdy Žádost o podporu přejde do stavu „Žádost o podporu doporučená k financování“ (tj. Stav, kdy žádost o podporu splnila formální náležitosti, podmínky přijatelnosti a podmínky věcného hodnocení a řídicí orgán potvrdil, že výběrová komise doporučila žádost o podporu k financování). Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.

V případě Projektu, jehož realizace je plánována na více než 1 kalendářní rok, bude cena za administraci projektu dle bodu C. fakturována následovně:

- a) první platba ve výši 50 % z ceny za Administraci Projektu, kdy rozhodným dnem pro vystavení daňového dokladu je den vydání závazného rozhodnutí o poskytnutí dotace Řídicím dotačním orgánem, a
- b) druhá platba ve výši 50 % z ceny za Administraci, kdy rozhodným dnem pro vystavení daňového dokladu je den, kdy dojde ke schválení Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Žádosti o platbu.

- Cena za Zajištění udržitelnosti Projektu je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem, a to vždy po každé podané zprávě o udržitelnosti projektu. Rozhodným dnem pro vystavení daňového dokladu je den, kdy dojde ke schválení Zprávy o udržitelnosti projektu. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- Cena za Zpracování Studie stavebně technologického řešení je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem, a to po zpracování a odevzdání zpracované Studie. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- Cena za Zpracování Energetického posudku je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem, a to po zpracování a odevzdání zpracovaného Energetického posudku. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- S výjimkou případu odstoupení Objednatele od Smlouvy podle článku 9.2 (i) Smlouvy nebo 9.6 b (i) platí v případě, kdy dojde k předčasnému ukončení Smlouvy, tj. ukončení Smlouvy před zánikem Smlouvy jejím splněním, že Poskytovatel má nárok na úhradu následujících cen uvedených pod body a., b., c., d. Tyto ceny jsou splatné na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem v den předčasného ukončení Smlouvy, kdy tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
 - a. Částky ve výši Ceny za zpracování a zaregistrování Žádosti, pokud k ukončení Smlouvy dojde ve fázi, kdy již bylo započato s poskytováním plnění uvedených v této Příloze části Popis Služeb – Příprava žádosti o poskytnutí podpory.

Smlouva o poskytování služeb – dotační poradenství

- b. Částky ve výši 50 % Ceny za schválení Žádosti bez účasti Poskytovatele na financování Projektu, pokud k ukončení Smlouvy dojde ve fázi hodnocení Žádosti poskytovatelem dotace.
- c. Částky dle aktuálního stavu zpracování výběrového řízení, pokud k ukončení Smlouvy dojde ve fázi, kdy již bylo započato s poskytováním plnění uvedených v této Příloze č. 1 části Popis Služeb – Zpracování výběrového řízení:
 - i. Objednatel uhradí částku odpovídající 100 % Ceny za zpracování výběrového řízení, pokud je neukončené výběrové řízení zrušeno, včetně zrušení výběrového řízení rozhodnutím Objednatele, po uplynutí lhůty pro podání nabídek uchazečů.
 - ii. Objednatel uhradí částku odpovídající 75 % Ceny za zpracování výběrového řízení, pokud je neukončené výběrové řízení zrušeno, včetně zrušení výběrového řízení rozhodnutím Objednatele, po oznámení jeho zahájení, ale před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - iii. Objednatel uhradí částku odpovídající 50 % Ceny za zpracování výběrového řízení, pokud je neukončené výběrové řízení zrušeno, včetně zrušení výběrového řízení rozhodnutím Objednatele, před oznámením o jeho zahájení.
- d. Částky ve výši Ceny za zajištění administrace Projektu, pokud k ukončení Smlouvy dojde ve fázi, kdy již bylo započato s poskytováním plnění uvedených v této Příloze části Popis Služeb – Realizace administrace Projektu.

Výše uvedená ustanovení tohoto odstavce platí, nestanoví-li Smlouva jinak.

- V případě, že Žádost bude vyřazena z důvodu nedostatků Projektu, za které výlučně odpovídá Poskytovatel, je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli na jeho výzvu veškeré provedené platby, které od Objednatele na základě Smlouvy obdržel, a to ve lhůtě uvedené ve výzvě Objednatele, která nebude kratší než 30 dnů.
- V případě, že Objednatel nedodá veškeré požadované podklady v rámci „Kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí Žádosti“ ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace, nenese Poskytovatel odpovědnost za vyřazení Žádosti. Smluvní strany sjednávají, že v takovém případě vzniká Poskytovateli nárok na zaplacení 50% Ceny za schválení Žádosti uvedené v odstavci 2. b), části C této Přílohy. Poskytovatel je v tomto případě oprávněn vystavit daňový doklad na zaplacení 50% Ceny za schválení Žádosti uvedené v odstavci 2. b), části C této Přílohy prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty stanovené poskytovatelem dotace k doložení požadovaných podkladů Objednatelem poskytovateli dotace. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- Veškeré ceny v rámci této Přílohy č. 1 jsou uvedeny bez DPH.