

# Smlouva o poskytování služby

uzavřená podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“),  
kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

**“Poskytování služeb v oblasti životního prostředí a odpadového hospodářství”**

## 1. Lesy hl. m. Prahy

se sídlem: Práčská 1885, 106 00 Praha 10 - Záběhlice  
IČ: 45247650 DIČ: CZ45247650  
bankovní spojení: PPF banka a.s., 160 41 Praha 6, Evropská 2690/17  
číslo účtu: 2000780018/6000  
zastoupené: Ing. Ondřejem Paličkou, ředitelem organizace  
(dále jen „**objednatel**“)

a

## 2. BIO SYSTÉM spol. s r.o.

se sídlem: Melantrichova 470/8, Staré Město, 110 00 Praha 1  
IČ: 25227092 DIČ: CZ25227092  
bankovní spojení: xxx  
číslo účtu: xxx  
zastoupené: xxx  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze pod sp. zn. C 392049  
(dále jen „**poskytovatel**“)

### I.

#### Veřejná zakázka

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku v souladu s nabídkou uchazeče ze dne 9.7.2024.

### II.

#### Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje zajistit pro objednatele komplexní služby v oblasti životního prostředí a odpadového hospodářství (dále jen „služba“) a objednatel se zavazuje zaplatit za službu dohodnutou cenu.

**Lesy hl. m. Prahy**

Práčská 1885, 106 00 Praha 10 - Záběhlice

tel: +420 778 477 390, info@lesy-praha.cz, www.lhmp.cz

IČO: 45247650

DIČ: CZ 45247650

číslo účtu: 2000780018/6000

2. Činnosti budou prováděny dle čl. II., odst. 2, písmene a) - i) dle požadavku objednatele vždy v souladu s platnou legislativou:

**a) jednorázový vstupní audit - plnění povinností objednatele v oblasti životního prostředí dle zákona 541/2020 Sb., vyhl. 8/2021 Sb. a vyhl. 273/2021 Sb.**

- analýza současného stavu činností organizace v oblasti životního prostředí a naplňování platné legislativy na jednotlivých pracovištích objednatele dle kontrolního dokumentu uvedeného v příloze této smlouvy [č.2 - Kontrolní protokol](#)
- **výstupem z auditu** bude protokol z jednotlivých pracovišť vč. fotodokumentace, s přesným popisem stavu vč. zjištěných závad a konkrétní návrh řešení vč. aktivní spoluúčasti na jejich odstranění (např. příprava, vytvoření a umístění různých dokumentů cedulí, popisků, prokazatelné poučení odpovědných osob na jednotlivých pracovištích, tvorba značení, návrhy na výměnu technologií apod.)
- audit bude zahájen do 10 pracovních dnů po zveřejnění smlouvy v registru smluv
- **fakturace:** proběhne jednorázově po ukončení auditu a zaslání výstupů; předpokládaná časová náročnost cca 4 - 6 týdnů.

**b) roční kontroly pracovišť za účelem plnění povinností objednatele v oblasti životního prostředí dle zákona 541/2020 Sb., vyhl. 8/2021 Sb., vyhlášek 273/2021 Sb., 254/2001 Sb., 201/2012 Sb., 477/2001 Sb. a 545/2020 Sb.**

- kontrola aktuálního stavu činností organizace v oblasti životního prostředí a naplňování platné legislativy na jednotlivých pracovištích objednatele (celkem 28 pracovišť) dle dokumentu "Analýza nedostatků" (dokument přílohou této smlouvy č.2)
- odstraňování zjištěných závad (např. příprava, vytvoření a umístění různých dokumentů, prokazatelné poučení odpovědných osob, tvorba značení, návrhy na výměnu technologií apod.)
- na všech pracovištích proběhne kontrola 1x ročně, na pracovišti kompostárna pak 1x za 6 měsíců
- **výstupem z roční/pololetní kontroly** bude protokol z jednotlivých pracovišť vč. fotodokumentace, s přesným popisem stavu vč. zjištěných závad a konkrétní návrh řešení vč. aktivní spoluúčasti na jejich odstranění (např. příprava, vytvoření a umístění různých dokumentů, prokazatelné poučení odpovědných osob, tvorba značení, návrhy na výměnu technologií apod.) [Seznam pracovišť a harmonogram kontrol je přílohou č.3](#) této smlouvy.
- roční kontroly budou zahájeny v období 1.10 - 30.11.2024 - následně bude sestaven harmonogram pravidelných kontrol jednotlivých pracovišť
- zastupování organizace na základě plné moci při legislativním procesu spočívajícím v povolení k provozování kompostárny Slivenec
- evidence povolení k provozu kompostárny a jejího včasného prodloužení
- poradenství při zajišťování potřebné dokumentace pro provoz kompostárny (certifikace štěpky, kompostu, kontroly kompostu, kalibrace mostové váhy a příslušných měřidel)

- spolupráce při aktualizaci provozní dokumentace kompostárny
- poradenství a odborné konzultace dle potřeby objednatele v oblasti životního prostředí
- spolupráce a zastupování na základě plné moci při kontrolách organizace státní správou
- pravidelná aktualizace bezpečnostních listů 1x za rok na základě poskytnutého seznam chemických přípravků objednatelem
- tvorba interní dokumentace organizace v souvislosti s životním prostředím a odpadovým hospodářstvím organizace - dle vyhodnocení vstupního auditu
- aktualizace interní dokumentace organizace v oblasti životního prostředí a odpadového hospodářství, dokumenty budou poskytnuty k aktualizaci objednatelem po uzavření smlouvy. Aktualizace proběhne 1x za 2 roky nebo v případě legislativních změn. Týká se těchto dokumentů:
  1. Provozní postupy životního prostředí
  2. Havarijní připravenost a reakce
  3. Nakládání s odpady a obaly
- **fakturace:** bude provedena vždy po proběhlé kontrole, ostatní položky, které jsou součástí bodu b) jsou v ceně za kontrolu pracovišť zahrnuty a budou čerpány průběžně dle potřeby objednatele

**c) agenda odpadového hospodářství**

- nastavení a vedení průběžné evidence odpadového hospodářství vč. čtvrtletního reportu – výstupy budou poskytnuty ve formátu .pdf a v exportním souboru pro IS ENVITA, výstupy budou zasílány pravidelně v kvartálních periodách (1 x za 3 měsíce)
- podávání ročního hlášení orgánům státní správy dle požadavků legislativy vč. následných oprav a spolupráce s obchodními partnery a se zřizovatelem organizace (magistrát hl. m. Prahy) při rekapitulaci odpadů před ročním hlášením
- předání potvrzení o přijatých hlášeních ze systému ISPOP do 3 prac. dnů od jejich podání
- objednatel předá poskytovateli přístupy do CRŽP formou přidělení role v účtu objednatele v ISPOP po uzavření smlouvy
- poradenství v rámci odpadového hospodářství
- poradenství v oblasti laboratorního testování vzorků - stanovení požadavků a limitů pro zadávání laboratorních testů (sedimenty, povrchové a podzemní vody, půda) ve vztahu k dalšímu plánovanému využití odpadu
- stanovení limitů a požadavků s následným vyhodnocením laboratorních výsledků a následná doporučení dalšího postupu např. způsob ukládky odpadu a materiálu, doporučení na úpravu vody, doporučení na další postup v souladu s legislativou apod.
- poradenství v oblasti ekologických havárií na spravovaných vodních tocích, nádržích a při výkonu prací objednatele, doporučení postupů na jejich odstranění v souladu s platnou legislativou

- vedení agendy bude zahájeno do 10 pracovních dnů po zveřejnění smlouvy v registru smluv
- *orientační objem evidovaných odpadů: kompostárna cca 400 řádků za měsíc, ostatní odpady cca do 150 řádků za měsíc*
- **fakturace:** bude probíhat pravidelně 1x měsíčně

**d) agenda vodního hospodářství**

- zastupování organizace na základě plné moci při legislativním procesu spočívajícím v povolení o odběru podzemních vod např. komunikace s úřady, zajišťování potřebných dokumentů, komunikace s objednatelem atd.
- evidence všech povolení o odběru podzemních vod a jejich včasná aktualizace vč. související agendy (např. evidence studní, vrtů, odběry vody apod.)
- podávání hlášení o odběru podzemních vod orgánům státní správy přes ISPOP v souladu se zákonem 431/2001 Sb. v termínu do 31.1. následujícího roku
- úkony budou účtovány v hodinové sazbě na základě dílčí objednávky podle potřeb objednatele a na základě předem zaslání odhadu časové náročnosti a následně odsouhlasených skutečně provedených prací
- vedení agendy bude zahájeno do 2 měsíců po zveřejnění smlouvy v registru smluv
- **fakturace:** proběhne po zaslání potvrzení o odevzdání ročního hlášení

**e) agenda ovzduší**

- na základě výstupu z jednorázového vstupního auditu a v případě potřeby zavedení evidence ovzduší+podávání ročního hlášení orgánům státní správy dle požadavků legislativy
- *v případě, že organizace nenaplní legislativní požadavky na evidenci a hlášení ovzduší, tato agenda nebude vytvořena ani účtována. Pakliže dojde k naplnění legislativních povinností v oblasti ochrany ovzduší, úkony budou účtovány v hodinové sazbě na základě dílčí objednávky podle potřeb objednatele a na základě předem zaslání odhadu časové náročnosti a následně odsouhlasených skutečně provedených prací.*
- případné vedení agendy bude zahájeno dle výsledků vstupního auditu do 2 měsíců po zhodnocení výsledků auditu
- **fakturace:** proběhne v případě plnění legislativní povinnosti objednatele po zaslání potvrzení o odevzdání ročního hlášení

**f) agenda obalového hospodářství**

- poradenství v oblasti obalového hospodářství a související legislativy
- úkony budou účtovány v hodinové sazbě na základě dílčí objednávky podle potřeb objednatele a na základě předem zaslání odhadu časové náročnosti a následně odsouhlasených skutečně provedených prací
- **fakturace:** proběhne 1x v měsíci prosinci za poskytnuté služby za uplynulý kalendářní rok

**g) zpracování základního školení pro zaměstnance v oblasti životního prostředí ve formátu .ppt**

- kompletní zpracování školení ve formátu .ppt, jeho průběžná aktualizace a to i v případě změny legislativy nebo rozšíření činností objednatele. Školení bude

vypracováno zvlášť pro zaměstnance a vedoucí pracovníky. Vypracování dle platné legislativy v oblastech životního prostředí, které souvisejí s činností objednatele

- v ceně bude počítáno s případnou aktualizací školení v průběhu trvání smlouvy
- prezentace budou předány objednateli do 31.12.2024
- **faktura:** proběhne jednorázově po vypracování a poskytnutí prezentací

3. Nedodržení ani překročení předpokládaného rozsahu služby neopravňuje poskytovatele k jakýmkoliv nárokům vůči objednateli.
4. Smluvní strany jsou vázány rovněž zadávacími podmínkami zakázky a nabídkou poskytovatele podanou na tuto zakázku.
5. Objednatel si vyhrazuje právo v rámci smluvních podmínek měnit seznam provozoven, kterých se budou týkat roční kontroly v rámci životního prostředí, a to jednostranným písemným oznámením poskytovateli.

### III.

#### Způsob poskytování služby

1. Služba je vymezena:
  - a) **podrobným popisem předmětu plnění** ke shora uvedené zakázce, zejména pak touto smlouvou a jejími přílohami,
  - b) **nabídkou poskytovatele** předloženou ve výběrovém řízení na uvedenou zakázku.
2. Služba bude poskytována v souladu s podmínkami zadání veřejné zakázky uvedenými ve výzvě a v jejích přílohách, dále pak přijatou nabídkou poskytovatele, podklady předanými objednatelem.
3. Základní podmínky provádění služby:
  - a) Poskytovatel se zavazuje provádět činnosti dle ust. II., odstavec 2. a) - g).
  - c) Poskytovatel provede službu na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době přiměřené povaze služby. Při provádění služby postupuje poskytovatel samostatně, dle obecně platných právních předpisů a přitom je vázán pokyny objednatele.
  - d) Poskytovatel odpovídá za řádné plnění předmětu smlouvy. Pokud objednatel zjistí, že předmět smlouvy je prováděn v rozporu s podmínkami smlouvy, je oprávněn žádat na poskytovateli provádět předmět smlouvy řádným způsobem. Současně má objednatel právo nárokovat odstranění zjištěné vady.
  - e) Při své činnosti bude poskytovatel postupovat řádně, na odborné úrovni, kterou lze od něho spravedlivě požadovat, a v souladu s pokyny objednatele.
  - g) Poskytovatel se zavazuje zajistit v rámci plnění této smlouvy požadavky stanovené v § 28 písm. p), q), r) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a to zejména na legální zaměstnávání osob a zajištění férových a důstojných pracovních podmínek svým pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují

alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých subdodavatelů. Nesplnění povinností poskytovatele dle tohoto ustanovení smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.

#### IV.

##### **Doba a místo poskytování služby**

1. Termín zahájení služby: do 5 dnů od uveřejnění smlouvy v registru smluv
2. Termín ukončení služby: smlouva je uzavřena na dobu určitou do 30.4.2028.
3. Platnost smlouvy končí termínem ukončení služby nebo dosažením celkové maximální částky za poskytování služby.
4. Místo plnění: jednotlivá pracoviště objednatele na území hl. m. Prahy

#### V.

##### **Cenové ujednání a platební podmínky**

1. Objednatel zaplatí poskytovateli dohodnutou smluvní cenu za poskytování služby stanovenou v souladu s nabídkou poskytovatele. Celková částka za poskytování služby je stanovena jako nejvýše přípustná ve výši max.:

##### **Cena za službu:**

|                                |                                                           |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Cena celkem s DPH</b>       | <b>1 694 000 Kč</b>                                       |
| <b>Cena celkem s DPH slovy</b> | jeden milion šest set devadesát čtyři tisíc korun českých |
| DPH                            | 294 000 Kč                                                |
| Cena celkem bez DPH            | 1 400 000 Kč                                              |

2. Celková cena ve vyjádření s DPH je nejvýše přípustná a nepřekročitelná; je koncipována jako maximální, tzn., že může být i nižší, v závislosti na objemu služeb skutečně poskytnutých. Celková cena obsahuje všechny náklady potřebné ke splnění veřejné zakázky. Jednotkové ceny položkového rozpočtu uvedené v cenové nabídce poskytovatele jsou platné a neměnné po celou dobu platnosti této smlouvy. Jednotlivé konkrétní služby budou poskytovateli zadávány v závislosti na aktuálních potřebách



objednatele. Uzavřením této smlouvy nevzniká poskytovateli právo na realizaci konkrétně stanoveného objemu služeb.

3. U všech úkonů jsou v jednotkových cenách zahrnuty veškeré náklady, včetně režie, spojené s provedením daného pracovního úkonu (tzn. např. materiál, pohonné hmoty, doprava na lokalitu, použití techniky, pořízení fotodokumentace, administrativní úkony spojené se zajištěním služby atd.).

4. Cena za poskytování služby bude objednatelem zaplacená takto:

Poskytované služby bude poskytovatel fakturovat dílčími fakturami, podle skutečně provedených prací odsouhlasených objednatelem v rozsahu jednotlivých dílčích plnění. Provedené práce budou fakturovány po odstranění případných vad a nedodělků a dle jednotkových cen uvedených v nabídce poskytovatele.

5. **Fakturace budou probíhat průběžně 1x měsíčně, vždy po ukončení jednotlivých dílčích plnění.**

**Faktury budou vyhotoveny v jednom stejnopisu a doručeny na adresu Lesy hl. m. Prahy, Práčská 1885, 106 00 Praha 10 - Záběhlice, případně elektronickou poštou na e-mailovou adresu [faktura@lesy-praha.cz](mailto:faktura@lesy-praha.cz).**

6. Podkladem pro fakturaci bude soupis provedených prací za fakturované období.
7. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a musí obsahovat tyto údaje:

- označení poskytovatele - obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu do obchodního rejstříku včetně spisové značky,
- číslo smlouvy, předmět služby,
- číslo faktury, den vystavení, den zdanitelného plnění, den splatnosti a fakturovanou částku,
- razítko a podpis oprávněné osoby poskytovatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury, pokud je faktura zasílána fyzicky,
- číslo účtu, na které bude poskytnuta úplata, bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH
- fakturované položky musí na faktuře korespondovat s názvy položek uvedených v ceníku. U ročních kontrol bude uváděno navíc číslo pracoviště a jeho název.

***Přílohou každé faktury bude vždy soupis provedených prací potvrzený objednatelem.***

8. Pokud nebude faktura vystavena v souladu se smlouvou, bude vrácena poskytovateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystavené nebo neúplné faktury. Objednatel se v takovém případě neocitne v prodlení až do uplynutí lhůty splatnosti náhradní správné a úplné faktury.

9. Smluvní strany sjednaly splatnost faktury v délce trvání 30 dnů po jejím vystavení, a to převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví smlouvy.

## VI.

### Objednávání a provádění služeb

1. Služby uvedené v ust. II., odst. 2 v bodech d), e) a f) dle této smlouvy budou prováděny poskytovatelem na základě dílčí cenové nabídky poskytovatele s uvedeným předpokládaným počtem hodin na stanovené období a následně potvrzené písemné dílčí objednávkou. Jedná se o tyto služby:

*d) agenda vodního hospodářství*

*e) agenda ovzduší*

*f) agenda obalového hospodářství*

Ostatní služby budou prováděny dle ust. 2, odst. 2, dle popisu v bodech a), b), c) a g) této smlouvy.

2. Objednávka bude obsahovat číslo objednávky, termín odběru, místo plnění, kontaktní osobu a podpis odpovědné osoby.

3. Poskytovatel se zavazuje potvrdit přijatou objednávku nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne jejího doručení, pokud bude objednávka v souladu s touto smlouvou.

4. Nepotvrdí-li poskytovatel řádně vystavenou objednávku ve lhůtě stanovené v odst. 3. tohoto článku, považuje se objednávka za potvrzenou dnem uplynutí této lhůty.

5. Objednávky budou poskytovateli doručovány e-mailem **xxx**. Potvrzení objednávky doručí poskytovatel e-mailem na **xxx**

6. Objednávku může objednatel zrušit či změnit do okamžiku, kdy je mu doručeno potvrzení objednávky ze strany poskytovatele. Takovým zrušením nevzniká poskytovateli žádný nárok z objednávky či z jejího zrušení.

7. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět práce vycházející z úkonů vyjmenovaných v tabulce nabídky (Ceník - položkový rozpočet), která je přílohou smlouvy, a z předmětu zakázky, který byl specifikován ve výzvě k předložení cenové nabídky.

8. Poskytovatel započne s plněním prací do 3 prac. dnů od potvrzení dílčí objednávky.

## VII.

### Provádění služeb

1. Služby dle této smlouvy budou prováděny poskytovatelem na základě dílčích objednávek dle ust. VI, odst. 1., dle specifikace v ust. II., odst. 2 v bodech a), b), c),) a harmonogramu, který obsahuje podrobné informace pro provádění služby (kontaktní osoby, adresy,



periody apod.) Harmonogram kontrol je uveden v příloze [č.3 - Seznam pracovišť a harmonogram kontrol](#).

2. Soupisy všech prací a výstupy z provedených úkonů budou zasílány v elektronické podobě na adresu xxx . Výstupy z provedených úkonů budou zaslány v listinné podobě pouze v případě, že to vyžaduje legislativa.

## VIII.

### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel je povinen poskytovat službu kompletně, ve sjednaném rozsahu, kvalitě a ve stanovených termínech. Kvalita prováděných prací bude odpovídat požadavkům objednatele.
2. Poskytovatel je povinen při provádění služby postupovat maximálně šetrně a ohleduplně a zajistit konstantní odbornou úroveň prací. Poskytovatel je povinen akceptovat pokyny a požadavky objednatele přímo související s poskytováním služby.
3. Poskytovatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy včasným poskytováním služby (prováděním prací) a řádným předáváním jednotlivých dílčích plnění objednateli. Poskytovatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy svým jménem a na vlastní odpovědnost. Poskytovatel bude průběžně bez zbytečných časových prodlev informovat objednatele o stavu poskytování služby (provádění prací).
4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy byly kvalifikovány pro prováděnou činnost, vybaveny odpovídajícími technickými prostředky, dostatečně poučeny z hlediska bezpečnosti práce, požárních a hygienických předpisů a aby byly vybaveny potřebnými ochrannými a pracovními pomůckami. Poskytovatel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob, které se s jeho vědomím zdržují v místě plnění.
5. Poskytovatel je povinen v průběhu provádění jednotlivých dílčích plnění spolupracovat se zástupci objednatele, popř. s jinými osobami určenými objednatelem a koordinovat popř. konzultovat s nimi průběh provádění prací.
6. Poskytovatel plně odpovídá za zajištění pořádku a čistoty na pracovišti a je povinen na své náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi. Poskytovatel je v rámci provádění služby v postavení prvotního původce odpadů ve smyslu ust. § 5 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění. S veškerým odpadem vzniklým v souvislosti s plněním této smlouvy je poskytovatel povinen nakládat v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
7. Poskytovatel je povinen dbát na to, aby při provádění prací nedocházelo ke škodám na majetku či zdraví soukromých osob, ani na majetku státu či obce.
8. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody vzniklé v přímé souvislosti s poskytováním služby (prováděním prací) a dále za škodu vzniklou v důsledku porušení příslušných ustanovení. Za škodu poskytovatel neodpovídá, jen pokud prokáže, že škoda byla způsobena

okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost (např. v důsledku přírodních událostí, nebo zásahem třetích osob). Vznikne-li v důsledku činnosti poskytovatele jakákoliv škoda, ať už na majetku objednatele nebo na majetku či zdraví třetích osob, je poskytovatel povinen uhradit ji v plném rozsahu.

9. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu plnění předmětu této smlouvy uzavřeno pojištění související s odpovědností za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (ze strany poskytovatele či jiné osoby).
10. Podpisem smlouvy poskytovatel stvrzuje, že obdržel písemné informace o rizicích a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace o rizicích jsou [přílohou smlouvy č.5 - Přehled rizik pro externí firmy](#).
11. Objednatel má právo na včasné a řádné provedení služeb v souladu s jeho potřebami a oprávněnými zájmy.
12. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služby. Zjistí-li, že poskytovatel provádí službu v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby poskytovatel odstranil nedodělky a vady vzniklé vadným prováděním a službu prováděl řádným způsobem. Jestliže poskytovatel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla stanovena, a jeho postup by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy vůči tomuto poskytovateli odstoupit.
13. Objednatel je povinen výsledky jednotlivých provedených prací prosté vad a nedodělků převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jejich provedení.

## IX.

### **Předání a převzetí služby**

1. Poskytovatel po provedení služby na jednotlivém pracovišti vystaví protokol o provedení prací, který bude obsahovat seznam provedených činností. Tento protokol bude potvrzen podpisem vedoucího zaměstnance daného pracoviště nebo jeho zástupce. Protokol bude přílohou faktury.
2. Odmítne-li objednatel službu převzít, je povinen tuto skutečnost uvést do protokolu o provedení prací a popsat důvody tohoto odmítnutí. Poskytovatel je v takovém případě povinen poukázat vady neprodleně odstranit.

## X.

### **Odpovědnost za vady a záruční podmínky**

1. Poskytovatel odpovídá za to, že služba je prováděna řádně a bez vad podle smlouvy a že splňuje požadavky legislativy (platné během celé doby plnění veřejné zakázky, tj. ve znění případných změn) a požadavky objednatele.

2. Objednatel je oprávněn reklamovat písemně (např. e-mailem) bez zbytečného odkladu u poskytovatele bezplatné odstranění vad s uvedením, jak se tyto vady projevují.
3. Poskytovatel je povinen reklamované vady bezplatně odstranit v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem, nebo ve lhůtě, která bude pro tento účel sjednána. Za sjednanou úhradu případně odstraní poskytovatel i poškození a vady, za které neručí.
4. Pokud poskytovatel ve sjednané nebo stanovené lhůtě reklamovanou vadu služby neodstraní ani se k ní nevyjádří, je objednatel oprávněn dát vadu odstranit na náklady poskytovatele.
5. Odpovědnost za vady poskytované služby se nevztahuje na vady způsobené zásahem třetích osob, či vyšší mocí (např. mimořádnými přírodními událostmi) a na běžné opotřebení.

## **XI.**

### **Odstoupení od smlouvy a její výpověď**

1. Služby poskytovatele, které vykazují již v průběhu provádění nedostatky nebo jsou prováděny v rozporu s touto smlouvou, je poskytovatel povinen nahradit bezvadným plněním. Pokud poskytovatel ve lhůtě dohodnuté s objednatelem takto zjištěné nedostatky neodstraní, může objednatel od smlouvy vůči tomuto poskytovateli odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů objednateli škoda, je poskytovatel povinen ji uhradit.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud:
  - a) vůči poskytovateli bylo zahájeno insolvenční řízení ve smyslu insolvenčního zákona,
  - b) poskytovatel vstoupí do likvidace,
  - c) v dalších případech stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy.
3. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
4. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
5. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je objednatel oprávněn zadržet poskytovateli veškeré fakturované a splatné platby. V takovém případě se objednatel neocitne v prodlení s úhradou faktury.
6. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají okamžikem doručení písemné zprávy o tomto úkonu druhé smluvní straně.
7. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná 1. dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

## **XII.**

### **Smluvní pokuty, náhrada škody**

1. Pro případy neplnění věcných a termínovaných závazků vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty:
  - a) Při prodlení poskytovatele s řádným provedením služby podle sjednaného harmonogramu, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny služby za každý kalendářní den prodlení v provedení služby
  - b) Neodstraní-li poskytovatel reklamovanou vadu služby, je poskytovatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč za každou jednotlivou vadu, u níž je poskytovatel v prodlení, a za každý kalendářní den prodlení.
2. Pro případ prodlení se splněním peněžitého závazku dle této smlouvy se obě smluvní strany dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení až do úplného zaplacení.
3. Smluvní pokuta sjednaná dle této smlouvy je splatná do 30-ti kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy, převodem na účet objednatele, specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání pokuty na účet objednatele.
4. Úhradou ani uplatněním smluvní pokuty není omezeno ani jinak dotčeno právo na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti, na které se smluvní pokuta vztahuje. Vedle zaplacení smluvní pokuty dle předchozí věty je smluvní strana povinna rovněž nahradit oprávněné smluvní straně škodu, která jí vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., (občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, dále jen "občanský zákoník") se nepoužije.

## **XIII.**

### **Doručování**

1. Veškeré písemnosti se doručují na adresu objednatele nebo poskytovatele uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně informovat druhého účastníka o této změně.
2. Nebyl-li adresát zastižen na adrese dle odst. 1., písemnost se uloží na poště a adresát se o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 5 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.

## **XIV.**

### **Ostatní ujednání**

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené organizací Lesy hl. m. Prahy; tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení

této smlouvy, datum jejího podpisu a její text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek

2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a s tímto uveřejněním souhlasí.
3. Prodávající není oprávněn postoupit práva a závazky z této smlouvy nebo objednávky třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu kupujícího. Kupující je k tomuto oprávněn i bez souhlasu prodávajícího.
4. Prodávající bude dbát na to, aby nedocházelo ke škodám na majetku soukromých osob ani na majetku státu či obce.
5. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy a objednávek jsou za kupujícího oprávněni jednat:
  - a) ve věcech smluvních:  
Ing. Ondřej Palička, ředitel organizace
  - b) ve věcech technických:  
xxx
6. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy a objednávek jsou za prodávajícího oprávněni jednat:
  - a) ve věcech smluvních:  
xxx
  - b) ve věcech technických:  
xxx
7. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit pověřené zástupce či rozšířit jejich počet, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit.

## **XV.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného, vzestupně číslovaného dodatku, který se po podpisu oběma smluvními stranami stává nedílnou součástí této smlouvy.

3. Pokud by některé z práv nebo povinností smluvních stran stanovených smlouvou byly v rozporu s objednávkou, platí to, co je uvedeno v objednávce.
4. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel i poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Účinnost smlouvy nastává uveřejněním v registru smluv.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou a jejím podpisem projevily svoji vážnou vůli. Smlouva se nepřičí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
7. Přílohy smlouvy:
  - č.1 - Ceník
  - č.2 - Kontrolní protokol
  - č.3 - Seznam pracovišť a harmonogram kontrol
  - č.4 - Popis pracovišť
  - č.5 - Přehled rizik pro externí firmy

V Praze dne .....

V Praze dne .....

.....  
*Za objednatele:*

**Ing. Ondřej Palička**  
ředitel organizace  
Lesy hl. m. Prahy

.....  
*Za poskytovatele:*

**xxx**  
xxx  
BIO SYSTÉM spol. s.r.o.