

Smlouva o realizaci vzdělávacího programu

vysoká škola	CEVRO Institut, z.ú.
Rejstřík ústavů:	zapsán Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 350
Se sídlem:	Praha 1, Nové Město, Jungmannova 28/17
Zastoupená:	Mgr. Ludmilou Habadovou, ředitelkou ústavu
IČ	275 90 101
DIC	CZ 275 90 101
Bankovní spojení	
Číslo účtu:	

(dále jen „*vysoká škola*“) na straně jedné

a

Státní tiskárna cenin, s. p.

se sídlem Růžová 943/6, Nové Město, 110 00 Praha 1
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl ALX,
vložka 296

IČO:	00001279
DIC:	CZ00001279
zastoupená:	Tomášem Hebelkou, MSc, generálním ředitelem
bankovní spojení:	
číslo účtu:	

(dále jen „*Společnost*,“) na straně druhé,

uzavřeli dne, měsíce a roku níže uvedeného tuto

smlouvu o realizaci vzdělávacího programu LLM Ochrana Informací

sjednanou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.

1. Předmětem této smlouvy je vymezení podmínek účasti jednoho zaměstnance Společnosti, ve vzdělávacím programu Vysoké školy, LL.M. – Ochrana informací (dále jen „Vzdělávací program LL.M.“).
2. Vzdělávací program LL.M. je orientován na přípravu vysoce kvalifikovaných odborníků – manažerů v rámci předmětové skladby daného vzdělávacího programu. Studium je ukončeno obhajobou závěrečné práce.

3. Podmínky průběhu a úspěšného absolvování vzdělávacího programu LL.M. jsou stanoveny v Závazných pravidlech pro studium vzdělávacího programu LL.M. na Vysoké škole, která jsou přílohou č. 1 této smlouvy.
4. Standardní doba studia Vzdělávacího programu je tři semestry. Semestrem se rozumí uzavřené období zpravidla šesti měsíců nezávislé na organizaci akademického roku na vysoké škole. Obsahově je Vzdělávací program organizován v tematických výukových modulech s určitým odborným zaměřením, každý tematický výukový modul časově odpovídá období jednoho semestru.
5. V době studia se na Zaměstnance vztahují povinnosti dané plánem Vzdělávacího programu, včetně zpracování semestrálních prací a obhajoby závěrečné práce.
6. Pokud Zaměstnanec úspěšně ukončí Vzdělávací program na vysoké škole, má právo užívat LL.M. za jménem, které není označením absolventa vysoké školy podle zákona o vysokých školách.

II.

1. Vysoká škola se zavazuje v období od podzimu 2024 do jara 2026 zajistit výuku ve Vzdělávacím programu pro jednoho zaměstnance Společnosti, kterého Společnost určí (dále jen „Zaměstnanec“).
2. Vysoká škola se zavazuje zajistit výuku Zaměstnance ve Vzdělávacím programu v období od podzimu 2024 do jara 2026, ledaže Zaměstnanec úspěšně absolvuje Vzdělávací program dříve. O přesném termínu zahájení studia ve Vzdělávacím programu bude Zaměstnanec informován nejpozději 7 dní před jeho zahájením.
3. Vysoká škola se zavazuje:
 - a) zabezpečit kvalitní odborné vzdělávání poskytující ucelené a systematické teoretické znalosti daných oborů na aktuální úrovni, která kvalifikuje absolventy pro výkon náročných odborných činností v dané oblasti,
 - b) zajistit výuku pedagogy, u nichž Vysoká škola garantuje odborné znalosti, pedagogické schopnosti a předcházející odbornou praxi v příslušném oboru,
 - c) zabezpečit organizaci výuky a její průběh v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy,
 - d) zabezpečit veškerý provoz a vybavení odpovídajícím technickým a materiálním zařízením, poskytnout Zaměstnanci přístup do knihovny Vysoké školy za účelem zapůjčení učebních materiálů,
 - e) poskytnout Zaměstnanci vzdělání v souladu s obecně závaznými předpisy, Rádem celoživotního vzdělávání, Statutem, Studijním a zkušebním řádem,

Disciplinárním řádem a dalšími vnitřními předpisy Vysoké školy a v souladu s touto smlouvou,

- f) poskytnout na žádost Společnosti informace o průběhu studia Zaměstnance, včetně práva Společnosti nahlédnout do prezenční listiny nebo poskytnout informaci o složení či nesložení předepsaných zkoušek.

III.

1. Společnost se zavazuje zaplatit Vysoké škole poplatek za Vzdělávací program Zaměstnance ve výši **98 100 Kč** bez 21 % DPH, (dále jen „Poplatek“) na základě faktury se 3 splátkami. Splátky budou vždy splatné do 30 dní od vystavení faktury Společnosti, přičemž vysoká škola bude zasílat faktury na adresu XXX nebo do datové schránky Společnosti nejpozději následující pracovní den od jejího vystavení.
2. Poplatek se hradí bezhotovostním převodem na účet Vysoké školy uvedený v záhlaví této smlouvy, přičemž jako variabilní symbol pro identifikaci platby bude uveden symbol **5100**.

IV.

1. Vztahy založené touto smlouvou zanikají řádným ukončením Vzdělávacího programu Zaměstnancem obhajobou závěrečné práce nebo dohodou smluvních stran.
2. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena žádné třetí straně bez předchozího písemného souhlasu obou smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
3. V případě podstatného porušení smlouvy jednou ze smluvních stran může druhá smluvní strana odstoupit od smlouvy.
4. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklá (včetně práv a povinností z porušení této smlouvy, ke kterému došlo nebo dojde) se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí objednatel.

6. Tato smlouva může být změněna nebo doplněna pouze ve formě číslovaného písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
8. Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Závazná pravidla pro studium Vzdělávacího programu na Vysoké škole.

V Praze dne

V Praze dne

.....

Tomáš Hebelka, MSc

generální ředitel

Státní tiskárna cenin, s. p.

.....

Mgr. Ludmila Habadová

ředitelka

CEVRO Institut, z.ú.

Příloha č. 1

Závazná pravidla pro studium vzdělávacího programu LL.M. na vysoké škole CEVRO Institut

Charakteristika studia LL.M.

1. Vzdělávací program LL.M. je programem celoživotního vzdělávání vysoké školy a jeho obsah a forma se řídí vnitřními předpisy vysoké školy, zejména Řádem celoživotního vzdělávání, Statutem, Studijním a zkušebním řádem, Disciplinárním řádem a dalšími vnitřními předpisy vysoké školy.
2. Na účastníky vzdělávacího programu se vztahují předpisy o celoživotním vzdělávání, účastníci nejsou studenty vysoké školy ve smyslu zákona o vysokých školách.
3. Pravidla pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu LL.M. stanoví vysoká škola.
4. Standardní doba studia jsou tři semestry. V této době účastník plní povinnosti dané plánem programu LL.M., včetně obhajoby praktické závěrečné práce.
5. Po absolvování vzdělávacího programu LL.M. bude jeho účastníkům vydán vysokou školou certifikát, opravňující k používání titulu LL.M., psaného za jménem.

Zahájení studia

1. Účastníkem vzdělávacího programu LL.M. se stane osoba, která podá přihlášku k účasti ve vzdělávacím programu a splní podmínky stanovené pro účast ve vzdělávacím programu.

2. Základní podmínkou pro účast ve vzdělávacím programu je dokončené vysokoškolské vzdělání alespoň bakalářského stupně.

Průběh a organizace studia

1. Vzdělávací program LL.M. je organizován ve výukových semestrech. Délka každého semestru je 60 hodin a zahrnuje pět výukových soustředění v rámci jednoho semestru. Semestrem se rozumí uzavřené období zpravidla pěti měsíců nezávislé na organizaci akademického roku na vysoké škole. Celková délka studia je tři semestry.
2. Účastník vzdělávacího programu LL.M. obdrží od vysoké školy po přijetí do vzdělávacího programu LL.M. rozpis výuky podle semestrů na celou dobu studia a dále data výukových soustředění na první semestr studia. Data výukových soustředění na další semestr jsou účastníkům poskytnuta vždy na konci předchozího semestru.
3. Výuka probíhá zpravidla v pátek a v sobotu, zpravidla jedenkrát do měsíce, jedna výuková hodina trvá 40 min.

Ukončení (absolutorium) semestru

1. Pro úspěšné ukončení prvního semestru je třeba účasti na výuce a dále zpracování semestrální práce a její ohodnocení stupněm „splnil“. V druhém semestru se seminární práce nezpracovává
2. Účast na výuce je podmínkou pro úspěšné absolvování prvního i druhého semestru; neúčast na výuce nevylučuje úspěšné absolvování semestru, pokud se jedná o:
 - neomluvenou neúčast v rozsahu maximálně jednoho výukového soustředění,
 - omluvenou neúčast v rozsahu maximálně tří výukových soustředění (omluva je nutná ve formě písemného doložení příčiny neúčasti, např. neschopenky).
3. Semestrální práci zpracuje účastník vzdělávacího programu LL.M. na zadané téma. Téma zadává účastníkům vzdělávacího programu LL.M. odborní garanti. Témata jsou zadávána nejpozději měsíc před ukončením semestru.

4. Semestrální práci zpracuje účastník vzdělávacího programu LL.M. v rozsahu 3 až 5 normostran a odevzdá ji v elektronické podobě na e-mailovou adresu llm@vsci.cz.
5. Semestrální práce je hodnocena stupněm splnil/nesplnil.
6. V případě, že je semestrální práce klasifikována stupněm nesplnil, obdrží účastník vzdělávacího programu LL.M. písemné hodnocení semestrální práce s uvedením důvodů, které vedly k tomuto hodnocení, a stanovením úkolů k přepracování či doplnění semestrální práce.

Ukončení studia

1. Účastník vzdělávacího programu LL.M., který úspěšně zakončil oba dva tematické výukové moduly (semestry) vzdělávacího programu, může být připuštěn k obhajobě praktické závěrečné práce.
2. Téma a formát praktické závěrečné práce si účastník vzdělávacího programu LL.M. volí na základě konzultace s garanty programu a dle svého profesního zaměření na konci prvního semestru. Zvolené téma závěrečné práce schvalují odborní garanti vzdělávacího programu LL.M. a ke schválenému tématu bude přidělen vedoucí/konzultant práce.
3. Závěrečnou práci odevzdá účastník vzdělávacího programu LL.M. ve stanoveném termínu vedoucímu práce tak, aby mohla být posouzena, zda je způsobilou k obhajobě.
4. Závěrečná praktická práce musí být obhájena před komisí. Obhajoba závěrečné práce je klasifikována stupněm prospěl(a)/neprospěl(a).
5. Účastníkům vzdělávacího programu LL.M. kteří úspěšně obhájili praktickou závěrečnou práci, bude slavnostně předán certifikát o absolvování vzdělávacího programu LL.M.