

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

I. Smluvní strany

1. Olomoucký kraj

se sídlem: Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc
zastoupený: **Ing. Josefem Suchánkem**, hejtmánem Olomouckého kraje
IČO: 60609460
DIČ: CZ60609460
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č.ú.: 3344722/0800
(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

2. Advokátní kancelář PERNICA

se sídlem: Moravské nám. 127/3, 602 00 Brno
jednající: Mgr. Petr Pernica, advokát
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
IČO: 04195141
DIČ: CZ [REDACTED]
bankovní spojení: Fio Banka, a.s.
č.ú. 2100907581/2010

(dále jen „příkazník“)

II. Základní ustanovení

- Smluvní strany uzavírají tuto příkazní smlouvu podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „Zákon“) v platném znění.
- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy jsou v souladu s právním stavem v době uzavření smlouvy.
- Příkazník prohlašuje, že je oprávněn k poskytování právních služeb v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
- Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v této příkazní smlouvě oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.
Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce provede úkony podle Zákona související se zadávacím řízením k veřejné zakázce:

č.	Název veřejné zakázky (dále také VZ nebo veřejná zakázka)	Způsob zadání	Výše odměny příkazníka v Kč		
			bez DPH	výše DPH	vč. DPH
1.	ZZS OK – kybernetická bezpečnost	Nadlimitní	170 000,-	35 700,-	205 700,-

2. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce obstará záležitost příkazce – provede úkony podle Zákona související se zadávacím řízením (dále zadavatelská činnost) k výše uvedené veřejné zakázce, tj. že zajistí průběh zadávacího řízení k uvedené veřejné zakázce spočívající zejména ve:

- zpracování předběžného oznámení
- zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení včetně zpracování návrhu zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených Zákonem s výjimkou technických částí zadávací dokumentace
- zpracování vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace
- přípravu podkladů pro komisi pro posouzení a hodnocení nabídek včetně porovnání a zdokumentování souladu posuzované nabídky se zadávacími podmínkami příkazce a čestných prohlášení
- zpracování Písemné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- zabezpečení případného, komisí pro posouzení a hodnocení nabídek požadovaného, objasnění nabídek v termínech a podle pokynů komise
- přípravu rozhodnutí zadavatele o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky
- oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky všem účastníkům
- uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
- zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (včetně písemné evidence úkonů zadavatele)
- kompletace dokumentace o průběhu zadání v elektronické podobě
- zajištění a výkon dalších činností souvisejících s průběhem zadávacího řízení, zejména pak:
 - vypracování stanoviska zadavatele k námitkám účastníka zadávacího řízení v termínu stanoveném Zákonem
 - návrh rozhodnutí zadavatele o přezkoumání námitek a odůvodnění návrhu
 - vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném Zákonem

- předání příslušné dokumentace zadávacího řízení vztahující se namítanému porušení Zákona orgánu dozoru spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele
 - úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dozoru
 - příprava podkladů, které by ve smyslu Zákona byl zadavatel povinen poskytnout orgánu dozoru na základě výzvy
 - vypracování stanoviska v řízení o uložení sankce v termínu stanoveném Zákonem
- Dále příkazník zajistí také:
 - zpracování smlouvy o dílo, případně smlouvy kupní

Předmětem plnění dle této smlouvy není věcné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky.

3. Pokud v tomto výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění Zákona tak, aby naplnil účel a předmět této smlouvy. Současně je příkazník povinen postupovat v souladu s metodikami a příručkami poskytovatele dotace, poskytovat poskytovateli dotace veškerou potřebnou součinnost a vypracovat návrhy vyjádření, jež bude poskytovatel dotace po příkazci vyžadovat, a to nejen v průběhu zadávacího řízení, ale i po jeho ukončení. Potřebné návrhy vyjádření se příkazník zavazuje vypracovat i vůči jakékoli následné kontrole auditních orgánů (zejména Ministerstva financí ČR a auditních orgánů EU). Tato činnost je zahrnuta v odměně dle čl. VI. této smlouvy.
4. Pokud příkazník některou z činností dle čl. III. odst. 1. – 3. a čl. IV. této smlouvy neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
5. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce přenechat výkon zadavatelské činnosti třetí osobě.
6. Příkazník je povinen poskytovat příkazci poradenství ve věcech týkajících se zadávání veřejné zakázky.

IV. Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu s právními předpisy i metodickými postupy poskytovatele dotace platnými ke dni zahájení zadávacího řízení.
2. Příkazce je povinen:
 - předat příkazníkovi podklady pro vyhotovení zadávacích podmínek, zejména usnesení Rady Olomouckého kraje, popř. Zastupitelstva Olomouckého kraje jako orgánů veřejného zadavatele kompetentních k rozhodování. Za obsah podkladů příkazce odpovídá

- vystavit příkazníkovi plnou moc, vyžaduje-li, aby za něj příkazník právně jednal
- oznámit příkazníkovi předpokládanou hodnotu veřejné zakázky
- vyjádřit se písemně k návrhům a stanoviskům příkazníka
- oznámit příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh zadávacího řízení
- předávat příkazníkovi bezodkladně veškeré písemnosti vztahující se k zadávacímu řízení, které obdržel od dodavatelů
- organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění, pokud taková potřeba vyplývá z podmínek zadávacího řízení
- rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, případně o vyloučení účastníka
- informovat bezodkladně příkazníka o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo vyloučení účastníka
- rozhodnout o námitkách, případně o provedení nápravy do 10 dnů ode dne jejich doručení
- oznámit příkazníkovi datum uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to bezodkladně po jejím uzavření
- písemně potvrdit převzetí dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky od příkazníka dle odst. 5. tohoto článku.

3. Příkazník se nad rámec zákonných lhůt zavazuje, že:

- a) bude časový průběh zadávacího řízení koordinovat s příkazcem tak, aby jednotlivé fáze zadávacího řízení vedoucí k rozhodnutím příkazce jako zadavatele veřejné zakázky korespondovaly s harmonogramem termínů pro zasedání orgánů kompetentních k přijetí příslušných usnesení – Rada Olomouckého kraje, příp. Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Termíny zasedání jsou přístupné na oficiálních webových stránkách Olomouckého kraje. O případných změnách termínů se příkazce zavazuje příkazníka informovat.
- b) bez ohledu na zákonné lhůty a termíny zasedání orgánů příkazce příslušných k přijetí rozhodnutí připraví a předá příkazci:
 - nejpozději do 14 dnů ode dne zpřístupnění obsahu nabídek podklady pro 1. jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek
 - nejpozději do 2 dnů od posledního jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek podklad pro výběr nejvýhodnější nabídky.

4. Zadávací řízení se považuje za ukončené:

- uveřejněním výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
- rozhodnutím příkazce o zrušení zadávacího řízení.

5. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat příkazci kompletní a uspořádanou dokumentaci zadávacího řízení v rozsahu dle § 216 Zákona v elektronické podobě na elektronickém nosiči, popř. jiným vhodným způsobem po

dohodě s příkazcem (popř. listinně je-li to odůvodněno povahou dokumentu či veřejné zakázky) včetně zhotovení chronologického obsahu, a to nejpozději do 20 dnů od uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, popř. uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje Zákon a zadavatel v originále.

6. Vzájemná komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat na adresy uvedené v záhlaví smlouvy, telefonicky nebo e-mailem.
7. Příkazník je povinen včas upozornit příkazce na úkony, které musí příkazce ze zákona vykonat sám.
8. V případě, že příkazce svým rozhodnutím zruší zadávací řízení na příslušnou veřejnou zakázku a rozhodne o opakovaném zadání stejné zakázky, může pověřit příkazníka výkonem zadavatelské činnosti v opakovaném zadávacím řízení (opakované zadávací řízení). O opakované zadávací řízení se jedná v případě, že:
 - a) zadávací řízení k zakázce (případně její části) zrušené rozhodnutím příkazce dle tohoto odstavce bude zahájeno nejpozději do 3 měsíců od zrušení původního zadávacího řízení a
 - b) nedojde k podstatným změnám zadávacích podmínek.

O opakované zadávací řízení se nejedná v případě uplatnění ujednání dle čl. VIII. odst. 2. této smlouvy.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle zákona, pokynů příkazce, postupovat poctivě, s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, pokud nejsou v rozporu s platnou legislativou. Pokyn zřejmě nesprávný splní příkazník jen tehdy, pokud na jeho splnění příkazce, i přes upozornění příkazníka na jeho nesprávnost, trvá.
2. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí podle této smlouvy.
4. Příkazník je povinen dodržovat vnitřní předpisy a pokyny příkazce. Příkazce je za tím účelem povinen umožnit příkazníkovi se s těmito předpisy seznámit. Příkazce je také povinen příkazníka informovat o případných změnách těchto předpisů.
5. Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmu dle příslušných ustanovení Zákona. Příkazník prohlašuje, že členové statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění dle této smlouvy nejsou ve vztahu

k předmětné veřejné zakázce podjatí, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z účastníků, nemají osobní zájem na zadání zakázky, a že je s žádným z účastníků nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce dojde ke střetu zájmu ve vztahu k zadávacímu řízení nebo některému z účastníků, neprodleně přijme účinná opatření k jeho odstranění a k nápravě.

6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za účelem plnění této smlouvy.
7. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci o veřejných zakázkách zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Úřad pro boj proti podvodům, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu, finančního ředitelství a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu plnění této smlouvy a poskytnout jim součinnost.
8. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně do konce roku 2032. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

VI. Odměna

1. Odměna je stanovena dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná odměna za výsledek a činí:

odměna celkem bez DPH.....	170 000,- Kč
21 % DPH	35 700,- Kč
odměna celkem včetně DPH	205 700,- Kč

(odměna celkem včetně DPH slovy: dvě stě pět tisíc sedm set korun českých).

2. V opakovaném zadávacím řízení dle čl. IV. odst. 8. této smlouvy se celková odměna příkazníka snižuje o 25 %.
3. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací předmětu smlouvy dle čl. III. a IV. této smlouvy.
4. Odměna obsahuje zejména:
 - a) náklady na uveřejňování (oznámení, výsledků) ve Věstníku veřejných zakázek,
 - b) náklady spojené s komunikačními prostředky, poštovním apod.,

- c) náklady na odborné posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
- d) náklady na cestovné,
- e) mzdové náklady pracovníků příkazníka,
- f) ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.

5. Příkazník je oprávněn odměnu vyúčtovat v souladu s ust. čl. VII. této smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Celková odměna bude uhrazena v samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (faktury) příkazníka:

- první fakturu ve výši 50 % celkové odměny dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je příkazník oprávněn vystavit do 14 dnů po předání zpracované zadávací dokumentace;
- druhou fakturu ve výši 50 % celkové odměny dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je příkazník oprávněn vystavit do 14 dnů po ukončení veřejné zakázky dle čl. IV. odst. 4. a splnění povinnosti dle čl. IV. odst. 5. této smlouvy.

2. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 50 % ze sjednané odměny;
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 70 % ze sjednané odměny;
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.

Fakturu na část odměny (případně dosud neuhrazenou část odměny) příslušející příkazníkovi dle tohoto odstavce je příkazník oprávněn vystavit do 14 dnů od zrušení zadávacího řízení.

3. V případě opakovaného zadávacího řízení dle čl. IV. odst. 8. této smlouvy se celková odměna dle odst. 2. tohoto článku smlouvy stanoví z ceny dle čl. VI. odst. 3. této smlouvy.

4. Splatnost faktur je **30 dnů** od jejich doručení příkazci.

5. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.

6. Faktury budou doručeny elektronicky na adresu posta@olkraj.cz nebo do datové schránky, kdy ID datové schránky je: qiabfmf.

7. Faktury příkazce musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí faktury obsahovat číslo smlouvy příkazce, den jejího uzavření a název veřejné zakázky. Příkazník se zavazuje použít na faktuře bankovní účet zveřejněný v registru plátců podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
8. Příkazce si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen ZDPH), pokud příkazce bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příkazce oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o příkazníkovi zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příkazci uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH, bude příkazce o této skutečnosti příkazníka informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet příkazníka vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném příkazníkem na účet příkazníka, vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příkazce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění. Nárok příkazníka na úhradu DPH tímto zaniká.
9. V případě, že některá faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k opravě nebo doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury příkazci.

VIII.

Odpovědnost za vady a škodu

1. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese náklady vzniklé porušením zákona (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
2. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení dle Zákona v následujícím rozsahu:
 - příkazník je povinen provést bez nároku na odměnu dle čl. VI. zadavatelské činnosti, popř. opakované zadavatelské činnosti, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo některé úkony v zadávacím řízení byly příkazcem

nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu příkazníka nebo nesprávného postupu doporučeného příkazníkem, ledaže by příkazník postupoval podle výslovných pokynů příkazce, na jejichž nesprávnost příkazník příkazce výslovně a včas upozornil;

- příkazník se zavazuje nést veškeré náklady na úhradu sankcí nebo krácení dotací vzniklých porušením jeho povinností zejména v případech, kdy příkazník vadně připraví podklady a doporučení, na základě kterých zadavatel rozhoduje.
3. Příkazník je povinen uhradit příkazci veškerou vzniklou škodu, pokud vznikla porušením jeho povinností.
 4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.
 5. Příkazník prohlašuje, že pro případ vzniku jeho odpovědnosti za škodu zavazuje se tuto uhradit příkazci prostřednictvím svého pojistitele. Za tímto účelem má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvou s Generali Česká Pojišťovna, a.s., č. 2904309313, ze dne 16. 10. 2019 s pojistnou částkou ve výši 7,5 mil. Kč. Příkazník je povinen být v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu plnění této smlouvy, nejméně do skončení zadávacího řízení a na požádání je povinen doložit příkazci trvání tohoto pojištění.

IX. Smluvní sankce

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením odměny je příkazník oprávněn požadovat po příkazci zaplacení úroku z prodlení dle platných právních předpisů.
2. V případě prodlení příkazníka se splněním povinností při výkonu zadavatelské činnosti ve lhůtách dle zákona nebo ve lhůtách dohodnutých v této smlouvě je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **3 000,- Kč** za každý i započatý den prodlení se splněním jednotlivé povinnosti.
3. V případě, že příkazník neodstraní případné vady, které se vyskytnou v rámci zadávacího řízení, v dohodnutém termínu, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **3 000,- Kč** za každý i započatý den prodlení s odstraněním každé vady.
4. V případě, že příkazník nebude při výkonu zadavatelské činnosti jménem příkazce dle této smlouvy postupovat v souladu se zákonem, v platném znění nebo touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **3 000,- Kč** za každý případ takového porušení povinností.
5. Uplatněním smluvních pokut dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na náhradu vzniklých škod v plném rozsahu. Ustanovení § 2050 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník se nepoužije.

X. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv (§ 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)).
2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy smírnou cestou.
3. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odvoláním příkazu příkazcem nebo písemnou výpovědí příkazníka s 14denní výpovědní dobou, která začíná běžet dnem jejího doručení příkazci. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy dle čl. III. odst. 4. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v průběhu platnosti této smlouvy se příkazník stane podjatým ve smyslu čl. V. odst. 5. této smlouvy a neučiní nezbytná opatření k odstranění tohoto stavu.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu za účelem plnění zákonných povinností, které smluvním stranám vyplývají z právních předpisů o svobodném přístupu k informacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
5. O uzavření této smlouvy rozhodl hejtman Olomouckého kraje dne 17. 9. 2024 v souladu s příslušným ustanovením směrnice č. 1/2024, Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje, dle § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V Olomouci dne:

V Brně dne:

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Ing. Josef Suchánek
hejtman Olomouckého kraje

.....
Advokátní kancelář PERNICA
Mgr. Petr Pernica, advokát