

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O PODMÍNKÁCH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

KOORDINÁTORA BOZP PŘI REALIZACI STAVBY

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

č. příkazce:

č. příkazníka: 005-VKB-5935-15406/24

I.

Smluvní strany

1. Příkazce: Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s.

IČ: 49455168
DIČ: CZ49455168
se sídlem: Čechova 1300/23, 690 11 Břeclav
zapsaný v OR u KS v Brně, oddíl B, vložka 1176
zastoupený: Milan Vojta, MBA, M.A., ředitel a.s.
tel: / email:
ID datové schránky: gnugxza
(dále jen „**Příkazce**“)

a

2. Příkazník: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

IČ: 47116901
DIČ: CZ47116901
se sídlem: Nábřežní 90/4, 150 00 Praha 5
zapsaný v OR: vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1930
zastoupený: Ing. Martinem Dufkem, ředitelem divize 05, na základě plné moci
zástupce ve věcech smluvních: Ing. Martin Dufek, ředitel divize 05
zástupce ve věcech technických: Ing. Ondřej Porwisz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Praha 5
číslo účtu: 19-1583390227/0100
ID datové schránky: 4qfgxx3
tel: / email:

(dále jen „**Příkazník**“)

II.

Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, v souladu s nabídkou ze dne 27.6.2024 a dle čl. II. a III. této smlouvy, jménem a na účet příkazce zajišťovat a prakticky provádět Koordinátora BOZP stavby: „**Pohořelice –ČOV, ČS a retenční nádrž**“ (dále jen „Stavba“). Rozsah předmětu stavby je detailně vymezen projektovou dokumentací pro provedení stavby a soupisem prací, které zpracovala spol. AQUA PROCON s.r.o., Palackého 12, 612 00 Brno, IČ 46964371.

III.

Specifikace činnosti příkazníka

III.I. Koordinátor BOZP při realizaci stavby,

prováděný v souladu a v rozsahu dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

- 1) zpracování plánu BOZP na staveništi včetně zajištění všech potřebných úkonů spojených s jeho ohlášením na IBP.
- 2) Vlastní výkon koordinátora zahrnuje zejména:
 - podávání informací zhotoviteli stavby, případně jeho subdodavatelům o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi;
 - kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby, případně jeho poddodavatele na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly;
 - podávání informací zadavateli stavby v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby;
 - koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby prováděné činnosti;
 - předkládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pouze na vyžádání zhotovitele);
 - spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
 - sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění;
 - kontrola zabezpečení staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, dopravní značení apod. s cílem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví fyzických osob pohybujících se v blízkosti staveniště;
 - spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a příslušnými odborovými organizacemi;

- účast na kontrolní prohlídce stavby (kontrolním dnu stavby) v případě požadavku objednatele, nebo zhotovitele;
 - sledování dodržování plánu zhotovitele, projednávání s nimi přijatých opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků;
 - zpracování zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a způsobu jejich odstranění;
 - pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků;
 - návrh na aktualizaci oznámení podané na příslušný IBP.
 - spolupráce s určenými osobami na straně objednatele, především pak s osobami dohlížejícími na řádný průběh realizace díla dle pravidel a metodiky poskytovatele dotace.
- 3) Výše uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení činnosti koordinátora BOZP. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem. Činnost koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla.

IV.

Čas plnění

IV.I. Zahájení činnosti příkazníka: dnem nabytí účinnosti této smlouvy.

IV.II. Termín ukončení činnosti příkazníka: po protokolárním předání dokončeného díla.

IV.III. Dílčí termíny: Výkon koordinátora BOZP ve fázi realizace stavby: v délce do 550 kalendářních dnů od převzetí staveniště.

Průběh a ukončení výkonu KOOBOZP je vázán na požadavky příkazce, termínu zahájení a ukončení stavby jejím zhotovitelem, správními lhůtami stavebních úřadů a zajištění financování stavby.

V.

Odměna příkazníka, fakturační a platební podmínky

V.I. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce, a to v případě, že pro něj zajistí plnění podle čl. II a III této smlouvy. Pokud plnění nebude realizováno a důvody nebudou na straně příkazníka, má tento nárok na odměnu za prokázanou činnost, kterou vykonával a vykonal ve prospěch příkazce.

V.II. Odměna za řádné a včasné provedení činností podle čl. II. a III. této smlouvy je stanovena vzájemnou dohodou smluvních stran:

Předmět plnění	Cena bez DPH v Kč	21 % DPH v Kč	Cena vč. DPH v Kč
V.II.I. Zpracování plánu BOZP	30 000,-	6 300,-	36 300,-
V.II.II. Výkon koordinátora BOZP	860 000,-	180 600,-	1 040 600,-
Cena celkem	890 000,-	186 900,-	1 076 900,-

- a) Peněžní platby budou prováděny formou bezhotovostního platebního styku prostřednictvím bankovních účtů, uvedených v čl. I této smlouvy.
- b) V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění.
- c) Smluvní strany se dohodly na způsobu úhrady odměny příkazníka formou dílčích faktur.
- d) Práce dle bodu V.II.I. budou fakturovány po jejich dokončení, resp. splnění. Práce dle bodů V.II.II. budou fakturovány měsíčně ve výši podílu počtu měsíců realizace stavby ze smlouvy o dílo zhotovitele.
- e) Faktura musí obsahovat náležitosti účetního (§ 11 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění) a daňového dokladu (§ 26 - 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a současně se sjednává splatnost faktury ve lhůtě 30 dnů.
- f) Daňový doklad bude označen v souladu s podmínkami publicity poskytovatele podpory, tj. názvem a registračním číslem projektu.

VI.

Součinnost příkazce

V rámci poskytnutí nezbytné součinnosti ke splnění předmětu smlouvy příkazce:

- a) Poskytuje včas věci, podklady a informace potřebné pro činnost příkazníka, jež jsou nutné k zařazení záležitosti.
- b) Upozorňuje příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s danou záležitostí, s případnou odpovědností za škody ze strany příkazníka, na běh lhůt apod.

- c) Účastní se svými zástupci na jednáních v případech, kdy je jeho účast příkazníkem nezastupitelná.
- d) Na základě návrhu příkazníka rozhoduje o přijetí a vypořádání případných finančních či věcných závazků nutných ke splnění předmětu smlouvy.

VII.

Podmínky realizace činnosti

- a) Příkazník je povinen provádět veškeré činnosti a práce neodkladně a postupovat při zařizování záležitostí s náležitou odbornou péčí.
- b) Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že nebude podpora v rámci dotačního titulu OPŽP/NŽP/SFŽP poskytnuta.
- c) Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu souhlas příkazce.
- d) Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které výsledky této činnosti mohou ovlivnit.
- e) Příkazník bude průběžně poskytovat veškeré informace o průběhu a výsledcích činností dle této smlouvy a poskytovat průběžně veškeré doklady, které během provádění činností vzniknou a budou mít, nebo by případně mohly mít vliv na rozhodovací činnost příkazce a jím udělované pokyny.
- f) Příkazník není v prodlení v plnění této smlouvy, pokud toto prodlení vzniklo z důvodů neležících na jeho straně. Příkazník rovněž neodpovídá za nesplnění předmětu smlouvy, pokud překážky bránící v plnění předmětu smlouvy nebylo možno při veškeré péči příkazníka odstranit.
- g) Příkazník odpovídá příkazci za správnost a úplnost finančního plnění spojeného s prováděním díla.
- h) Příkazník odpovídá příkazci a třetím osobám za škody vzniklé v důsledku neplnění, nebo vadného plnění povinností, ke kterým se touto smlouvou zavázal.
- i) Příkazník odpovídá za provádění činnosti dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
- j) Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 10 mil. Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.

VIII.

Plná moc

Příkazce v případě, že bude zapotřebí pro splnění závazku příkazníka, udělí mu plnou moc. Příkazcem udělená plná moc příkazníkovi bude nepřevoditelná na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

IX.

Náhrada nákladů

Příkazce není povinen mimo shora uvedené, uhradit příkazníkovi běžné náklady, které příkazník nutně vynaložil při plnění svého závazku. Vzniknou-li mimořádné a nepředpokládané náklady s činností příkazníka ve prospěch příkazce, jejich úhrada bude řešena dodatkem k této smlouvě.

X.

Záruky

- a) Příkazník zodpovídá za to, že plněním této smlouvy nebudou poškozeny zájmy příkazce, že výkon koordinátora BOZP bude prováděn podle uzavřené smlouvy a dílo bude postaveno v souladu se zákonnými předpisy. Odpovědnost za vady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- b) Záruční doba je stanovena v délce 24-ti měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne předání a převzetí díla a končí uplynutím stanovené záruční doby.

XI.

Smluvní pokuty

- a) V případě prodlení příkazce se zaplacením odměny dle článku V. přísluší příkazníkovi právo na zaplacení pokuty ve výši 0,5 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- b) Pokud příkazník nesplní řádně nebo včas své povinnosti podle článků této smlouvy, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,5% odměny příkazce. Nárok příkazce na případnou náhradu škody, která by v důsledku nesplnění povinností příkazníka příkazci vznikla, není tímto ustanovením dotčen.

XII.

Závěrečná ustanovení

- a) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
- b) Odstoupení od smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazník poruší jakoukoliv povinnost, ať již smluvní či zákonnou a dále zejména v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení dle Zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek příkazníka.
- c) Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- d) Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného, resp. neúčinného.
- e) Veškeré spory mezi příkazcem a příkazníkem budou řešeny především dohodou a smírem a pouze v případě, že smíru nebude dosaženo, budou vzniklé spory postoupeny k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu.
- f) Příkazník bere na vědomí, že podpisem této smlouvy se stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z finanční podpory.
- g) Příkazník je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož bude tato zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů související s plněním zakázky, která je předmětem této smlouvy. Příkazník se zavazuje uchovat veškeré doklady související s plněním zakázky po dobu 10 let, přičemž lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
- h) Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele (příkazce) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadání veřejných zakázek, v platném znění.
- i) Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv. Objednatel se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

- j) Veškeré změny nebo doplnění ve smlouvě je nutno řešit písemnou smlouvou jako jejich dodatek se souhlasem obou stran.
- k) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z toho jeden výtisk obdrží příkazce a jeden příkazník.

V Břeclavi dne

V Brně dne

Příkazce:

Příkazník:

.....
Milan Vojta, MBA, M.A.
ředitel a.s.

.....
Ing. Martin Dufek
ředitel divize 05