

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

• • •

COMPUTER HELP, spol. s r.o.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Tato smlouva o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

mezi těmito smluvními stranami:

Českou republikou – Ministerstvem životního prostředí

sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
zastoupenou: Ing. Richardem Ščerbou, MBA, ředitelem odboru personálního
a státní služby
IČO: 00164801
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 7628001/0710

dále jen „**Objednatel**“
na straně jedné,

a

COMPUTER HELP, spol. s r.o.

sídlo: Slezská 2127/13, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
zastoupenou: Petrem Novákem, jednatelem
zapsanou: obchodní rejstřík vedený u Městského soudu v Praze
pod sp. zn.: C 21410
IČO: 49617320
DIČ: CZ 49617320 (je plátcem DPH)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 474688433/0300
zástupce pro věcná jednání: 

dále jen „**Poskytovatel**“
na straně druhé,

Objednatel a Poskytovatel společně jen „**Smluvní strany**“
nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“.

Smluvní strany se dohodly na následující úpravě práv a povinností, jak jsou uvedeny dále v této Smlouvě:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele řádně a včas připravit, zajistit a realizovat pro Objednatele školení v oblasti **kancelářských programů** (dále jen „**Služba**“). Podrobná specifikace Služby je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.2. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnutou Službu ujednanou odměnu ve výši a způsobem stanoveným dle čl. 4. této Smlouvy.

2. MÍSTO A TERMÍNY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- 2.1. Místem poskytování Služby včetně předání hmotných výstupů je sídlo Objednatele uvedené výše v této Smlouvě, resp. prostory počítačové místností v sídle Objednatele, anebo s přihlédnutím k vývoji epidemiologické situace v České republice a přijímaným bezpečnostním opatřením u Objednatele budou Služby poskytovány formou online školení pomocí vhodného softwarového nástroje s využitím webového prohlížeče (Webex), který zajistí bezproblémový přenos a průběh a naplnění všech aspektů školení. Hmotné výstupy a podklady budou rovněž poskytovány elektronicky (email). Veškeré případné náklady na zavedení a zprovoznění online řešení, pokud jej Objednatel již nemá k dispozici, nese Poskytovatel; Objednateli v této souvislosti nesmějí žádné náklady vzniknout.
- 2.2. Poskytování Služby bude zahájeno ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy (viz čl. 7. odst. 7.7. této Smlouvy) dle potřeb Objednatele a jednotlivá školení budou realizována v termínech uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy, které se Poskytovatel zavazuje dodržet.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Poskytovatel je povinen realizovat Službu svým jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí v dohodnutých termínech uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy, a to pouze osobami s odpovídajícími znalostmi, zkušenostmi, praxí, kvalifikací apod. Objednatel je výlučným vlastníkem hmotných i nehmotných výstupů Služby a je oprávněn tyto výstupy bez omezení využít pro svoji potřebu a pro potřebu resortních organizací Objednatele.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje nahradit Objednateli případnou škodu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností Poskytovatele při poskytování Služby, i škodu, která vznikne v důsledku činnosti Poskytovatele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody. Poskytovatel současně odpovídá za škody, které Objednateli či třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služby způsobily zaměstnanci Poskytovatele, jeho poddodavatelé či osoby v obdobném postavení porušením svých povinností při plnění této Smlouvy.
- 3.3. Poskytovatel bude plnit předmět této Smlouvy zejména v souladu s písemnými pokyny Objednatele. Objednatel poskytne Poskytovateli i veškeré informace a součinnost nezbytnou k tomu, aby byl Poskytovatel schopen plnit a splnit předmět této Smlouvy řádně a včas. Pokyny, informace a součinnost budou Poskytovateli ze strany Objednatele poskytovány ve lhůtách, které budou ujednány dohodou

Smluvních stran pro každý jednotlivý případ zvlášť, jinak ve lhůtě přiměřené povaze a rozsahu požadované informace, součinnosti či pokynu. Pokyny a informace ze strany Objednatele obdrží Poskytovatel prostřednictvím Ing. Michaely Vlaché, jenž bude kontaktní osobou Objednatele, nebo prostřednictvím jiné osoby, kterou kontaktní osoba Objednatele k tomu písemně pověří.

- 3.4. Písemná komunikace mezi kontaktními osobami Objednatele a Poskytovatele bude probíhat přednostně prostřednictvím elektronické pošty (email), pokud se Smluvní strany nedohodnou pro jednotlivé případy písemně jinak.
- 3.5. Bude-li Objednatel v prodlení s plněním povinností uvedených v odst. 3.3. tohoto článku a nezjedná-li nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu v písemné výzvě Poskytovatelem, je Poskytovatel oprávněn po marném uplynutí této dodatečné lhůty od této Smlouvy odstoupit. V takovém případě je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli poměrnou část odměny za část Služeb poskytnutých mu do okamžiku účinnosti odstoupení od této Smlouvy.
- 3.6. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při poskytování Služby, a které mohou mít vliv na poskytovanou Službu či změnu pokynů nebo zájmů Objednatele. Takovým oznámením však Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy.
- 3.7. Zjistí-li Poskytovatel při plnění této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné poskytování Služby dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Objednateli, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.
- 3.8. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu Objednateli vracet veškeré podklady a materiály v případě, že je od něj převzal při začátku nebo během plnění této Smlouvy.
- 3.9. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v dodaných podkladech a materiálech (pokud mu takové byly poskytnuty), nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této Smlouvy do styku. Tyto údaje či skutečnosti Objednatel bezvýhradně označuje jako citlivé, přičemž je možno takové informace poskytnout pouze v souladu s příslušnými právními předpisy nebo s výslovným písemným souhlasem Objednatele. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny zaměstnance a spolupracovníky Poskytovatele i po skončení této Smlouvy.
- 3.10. Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s objemem a povahou Služby poskytované dle této Smlouvy, a že je způsobilý k její řádné a včasné realizaci. Dále prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní i jiné podmínky nezbytné k poskytnutí Služby dle této Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této Smlouvy nezbytné.
- 3.11. Poskytovatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Poskytovatele, nebo by mohlo mít jakýkoliv negativní vliv na schopnost Poskytovatele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
- 3.12. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli během plnění předmětu této Smlouvy v případě potřeby součinnost v přiměřeném rozsahu.

- 3.13. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění této Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Poskytovatel povinen umožnit Objednateli účast na školení a přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 3.14. Poskytovatel se jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona o finanční kontrole. Poskytovatel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, a to po dobu určenou k jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy

4. ODMĚNA POSKYTOVATELE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Výše odměny Poskytovatele za Službu poskytnutou dle čl. 1. odst. 1.1. této Smlouvy bude činit **182.520, - Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále také jen jako „**DPH**“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy **38.329,20 Kč**. Celková výše odměny tedy bude činit **220.849,20 Kč** včetně DPH (dále také jen jako „**Odměna**“). Poskytovatel je plátcem DPH.
- 4.2. Výše Odměny je konečná, závazná a nepřekročitelná a obsahuje všechny případné náklady Poskytovatele včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších nákladů, byť nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny.
- 4.3. Smluvní strany se dohodly, že úhrada Odměny bude Objednatелеm provedena na základě jediného řádného daňového a účetního dokladu (dále také jen jako „**Faktura**“) vystaveného Poskytovatelem do 7 kalendářních dnů po řádném ukončení poskytnutí Služby, resp. po ukončení posledního běhu školení dle čl. 1. odst. 1.1. a přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 4.4. Faktura vystavená Poskytovatelem bude obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení Faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět této Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem této Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Objednatele: **240265** (viz také záhlaví této Smlouvy).
- 4.5. Faktura bude Poskytovatelem zaslána v listinné podobě ve 2 vyhotoveních na adresu Objednatele ve tvaru: Ministerstvo životního prostředí, Odbor personální a státní služby, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, nebo v elektronické podobě do datové schránky Objednatele: 9gsaax4 či na email: info@mzp.cz.
- 4.6. Úhrada Odměny Objednatелеm bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený u identifikace Smluvních stran v úvodu této Smlouvy a na Faktuře, a to na základě Faktury. Splatnost Faktury činí 21 kalendářních dní ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele uhradit Fakturu je splněna okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na Faktuře budou v této měně.

- 4.7. Jestliže Faktura nebude obsahovat odpovídající náležitosti či údaje nebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec, je Objednatel oprávněn Fakturu vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravení, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené Faktury Poskytovatelem Objednateli.
- 4.8. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávku nebo její část vůči Objednateli na třetí osoby.
- 4.9. V případě, že v době, kdy bude předmět této Smlouvy plněn, popř. dokončen a sazba DPH bude zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zvýšena nebo snížena, je povinností Poskytovatele účtovat k Odměně DPH podle aktuálního-ho znění příslušného právního předpisu.

5. SMLUVNÍ POKUTY

- 5.1. V případě prodlení Poskytovatele s termíny poskytnutí Služby uvedenými v příloze č. 1 této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.
- 5.2. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost stanovenou dle čl. 3. odst. 3.9. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ.
- 5.3. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv jinou povinnost stanovenou touto Smlouvou než dle odst. 5.1. a 5.2. tohoto článku, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ.
- 5.4. Smluvní pokuty jsou splatné do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k jejich zaplacení Poskytovateli. Zaplacením smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.
- 5.5. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou Faktury má Poskytovatel nárok na úhradu úroků z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené dle příslušných právních předpisů.
- 5.6. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou Faktury, je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.

6. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, MOŽNOSTI PŘEDČASNÉHO UKONČENÍ SMLOUVY

- 6.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění závazků vyplývajících z této Smlouvy.
- 6.2. Před uplynutím doby trvání této Smlouvy lze tuto Smlouvu ukončit:
- a) na základě vzájemné písemné dohody obou Smluvních stran, nebo
 - b) písemnou výpovědí této Smlouvy ze strany Objednatele dle odst. 6.3. tohoto článku či ze strany Poskytovatele dle odst. 6.4. tohoto článku, nebo

- c) odstoupením od této Smlouvy učiněným písemně a doručeným druhé Smluvní straně v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 6.3. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, a to i bez udání důvodu. Výpověď této Smlouvy musí být Objednatelům učiněna písemně a doručena Poskytovateli, přičemž výpovědní doba v délce 5 pracovních dnů počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Poskytovateli.
- 6.4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, a to i bez udání důvodu. Výpověď této Smlouvy musí být Poskytovatelem učiněna písemně a doručena Objednateli, přičemž výpovědní doba v délce 5 pracovních dnů počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Objednateli.
- 6.5. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v Občanském zákoníku a dále z důvodu podstatného porušení této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, pokud podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této Smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku (tyto vždy prokazuje Poskytovatel).
- 6.6. Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Objednatelů se považuje neplnění povinností spočívající zejména v neuhrazení Odměny po dobu 15 kalendářních dnů po splatnosti Faktury.
- 6.7. Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatelů se považuje neplnění povinností spočívající zejména v nedodržení termínů stanovených touto Smlouvou o dobu delší než 5 pracovních dnů nebo realizace předmětu této Smlouvy v rozporu s ustanoveními této Smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů či předpisů nebo porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 6.8. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže zjistí, že Poskytovatel:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, při uzavírání nebo provádění této Smlouvy; nebo
 - b) zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem uzavření nebo provádění této Smlouvy ke škodě Objednatelů, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 6.9. V případě předčasného ukončení této Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se případných smluvních pokut a náhrady škody.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.
- 7.2. Případná neplatnost, neúčinnost, neúplnost či nejasnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení této Smlouvy či této Smlouvy jako celku, přičemž Smluvní strany bezodkladně takové ustanovení

nahradí novým ustanovením, které nejlépe vystihne vůli Smluvních stran a bude se svým obsahem nejvíce blížit účelu původního ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že tato Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této Smlouvě.

- 7.3. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedenými písemnou formou se nepřihlíží.
- 7.4. Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou řešeny primárně dohodou Smluvních stran, v případě přetrvávající neshody pak před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 7.5. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 7.6. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a s uveřejněním plného znění této Smlouvy včetně Odměny a příslušných metadat zejména v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) a na profilu zadavatele E-ZAK, popř. na dalších místech, v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v ISRS dle podmínek stanovených zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této Smlouvy na místech požadovanými právními předpisy provede Objednatel.
- 7.8. Tato Smlouva bude uzavřena v listinné nebo elektronické podobě. Je-li tato Smlouva uzavřena v listinné podobě, je podepsána vlastnoručně Smluvními stranami a vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis, přičemž 2 si ponechá Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Poskytovatel. Je-li tato Smlouva uzavřena elektronicky, je podepsána pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za Smluvní strany.
- 7.9. Nedílnou součástí této Smlouvy je její příloha č. 1: Podrobná specifikace Služby.

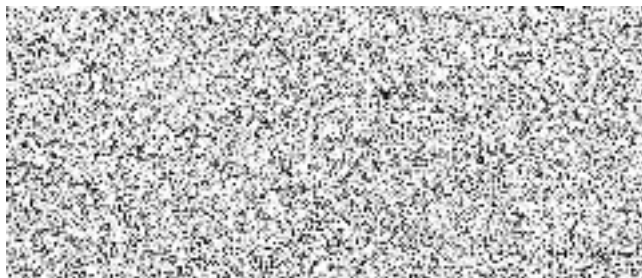
Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání, a že tuto Smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany níže své podpisy.

OBJEDNATEL

POSKYTOVATEL

V Praze, dne _____

V Praze, dne _____



**Česká republika – Ministerstvo životního
prostředí**

Ing. Richard Ščerba, MBA

ředitel odboru personálního a státní služby

COMPUTER HELP, spol. s r.o.

Petr Novák

jednatel

Příloha č. 1: Podrobná specifikace Služby

Poskytnutí Služby spočívá v přípravě, zajištění a realizaci školení v oblasti znalosti kancelářských programů MS Word, MS Excel, MS PowerPoint pro zaměstnance Objednatele.

KURZ „MS WORD PRO MÍRNĚ POKROČILÉ“

Typ školení prezenční školení v českém jazyce

Místo školení: počítačová místnost v sídle Objednatele

Počet účastníků: 45 zaměstnanců Objednatele

Forma výuky: kurz na míru v 3 bězích vždy pro max. 15 zaměstnancích Objednatele

Rozsah školení: celkem 3 dny – 1. den 09:00 – 15:00 hod (6 výukových hodin á 60 min)

Termíny konání: 07.10.2024, 01.11.2024, 13.11.2024

Osnova kurzu:

- **Opakování základů a rozšíření**
 - Formátování odstavců
 - Nahrazování speciálních znaků
 - Psaní do více sloupců
 - Práce s vlastními tabulátory
 - Vytváření dokumentů na základě připravených šablon
- **Styly a práce s dlouhým dokumentem**
 - Efektivní formátování pomocí stylů
 - Použití předdefinovaných
 - Změna a definice vlastních stylů
 - Číslování nadpisů
 - Vytvoření obsahu ze stylů
- **Konce stránek a oddílů**
 - Konce stránek
 - Význam rozdělení dokumentu na oddíly
 - Vytvoření oddílu
 - Vytvoření titulní strany
- **Tvorba tabulky**
 - Návrh tabulky
 - Úprava tabulky
 - Vícejazyčný strukturovaný dokument
- **Vložení grafu do textu**
 - Vytvoření grafu
 - Úprava grafu

KURZ „MS WORD PRO POKROČILÉ“

Typ školení prezenční školení v českém jazyce

Místo školení: počítačová místnost v sídle Objednatele

Počet účastníků: 60 zaměstnanců Objednatele

Forma výuky: kurz na míru v 4 bžích vždy pro max. 15 zaměstnancích Objednatele

Rozsah školení: celkem 4 dny – 1. den 09:00 – 15:00 hod (6 výukových hodin á 60 min)

Termíny konání: 11.10.2024, 29.10.2024, 11.11.2024, 22.11.2024

Osnova kurzu:

- **Odstavce**
Formátování odstavců
Nastavení toku textu
- **Číslování kapitol a vložených objektů**
Číslování nadpisů
Modifikace číslování
Zrušení číslování
Číslování vložených objektů
- **Osnova dokumentu**
Panel Navigační podokno
Zobrazení dokumentu jako osnovy
Práce s nadpisy v osnově
Práce s vnořenými a hlavními dokumenty
- **Vytvoření obsahu, rejstříku a seznamu vložených objektů**
Vytvoření obsahu
Vytváření rejstříků
Vytvoření seznamu obrázků
- **Psaní do více sloupců**
Vytvoření dokumentu s více sloupci
Určení parametrů sloupců pomocí dialogového okna Sloupce
- **Konce stránek a oddílů**
Konce oddílů
Vytvoření oddílu
Různá záhlaví v oddílech
- **Hromadná korespondence**
Seznámení s možnostmi hromadné korespondence
Definice datového souboru (kde ho vzít, příp. jak ho vytvořit)
Vytvoření dopisů, obálek, štítků a adresáře

KURZ „MS EXCEL PRO MÍRNĚ POKROČILÉ“

Typ školení prezenční školení v českém jazyce

Místo školení: počítačová místnost v sídle Objednatele

Počet účastníků: 45 zaměstnanců Objednatele

Forma výuky: kurz na míru v 3 bězích vždy pro max. 15 zaměstnancích Objednatele

Rozsah školení: celkem 3 dny – 1. den 09:00 – 15:00 hod (6 výukových hodin á 60 min)

Termíny konání: 04.10.2024, 17.10.2024, 21.11.2024

Osnova kurzu:

- **Relativní a absolutní adresace**
Opakování tvorby vzorců
Kopírování vzorců relativně (buňky bez znaku dolaru)
Kopírování vzorců absolutně (buňky se znakem dolaru)
- **Vzorce – úvod do vybraných funkcí**
Úvod do funkce SVYHLEDAT
Úvod do logické funkce KDYŽ
Textové funkce ZLEVA, ZPRAVA, ČÁST, DÉLKA
- **Funkce data a času**
Datum a čas ve vzorcích
Funkce DNES, DEN, MĚSÍC, ROK, DENTÝDNE, WEEKNUM
Funkce EOMONTH, EDATE, DATEDIF, DAYS
Funkce NETWORKDAYS, WORKDAY
- **Podmíněné formátování**
Formátování při splnění nastavených kritérií
Datové čáry
- **Slučování a rozdělování sloupců**
Rozdělení sloupce na více sloupců pomocí nástroje Text do sloupců
Slučování buněk – funkce CONCAT a operátor &
Funkce TEXTJOIN (Excel 365)
- **Práce se seznamem dat**
Rozšířené možnosti řazení a filtrování dat
Filtry textu, filtry čísel, filtry kalendářních dat
Filtrování a řazení podle formátu
- **Úvod do kontingenčních tabulek**
Definice, vytvoření, rozložení
- **Základy vytváření grafů**
Vytvoření grafu
Úprava grafu
Změna vstupních zdrojových dat
- **Používání komentářů**
Vkládání, odstranění, zobrazení komentářů a poznámek
- **Ochrana sešitů**
Zaheslovat sešit, zamknout list (buňky)
Povolit úpravy některých oblast

KURZ „MS EXCEL PRO POKROČILÉ“

Typ školení prezenční školení v českém jazyce

Místo školení: počítačová místnost v sídle Objednatele

Počet účastníků: 60 zaměstnanců Objednatele

Forma výuky: kurz na míru v 4 bžích vždy pro max. 15 zaměstnancích Objednatele

Rozsah školení: celkem 4 dny – 1. den 09:00 – 15:00 hod (6 výukových hodin á 60 min)

Termíny konání: 16.10.2024, 30.10.2024, 04.11.2024, 20.11.2024

Osnova kurzu:

- **Úprava zdrojových dat excelovskými nástroji**
Funkce – JE.ČÍSLO, JE.TEXT, JE.PRÁZDNÉ
Převod čísla na text
Oprava kalendářních dat
- **Kontingenční tabulky**
Vytváření kontingenčních tabulek
Úprava grafického vzhledu
Změna výpočtové funkce v kont. tabulkách
Práce s procenty v kontingenčních tabulkách
Práce s datem v kont. tabulkách
Kontingenční graf
Aktualizace kontingenční tabulky
- **Nástroj Formátovat data jako tabulku**
Přidávání záznamů, využití ve vzorcích
- **Vzorce – rozšíření znalostí vybraných funkcí**
Funkce s podmínkou
- Funkce SUMIFS, AVERAGEIFS, COUNTIFS
- Funkce KDYŽ (vnořené), funkce AND, OR, NOT
- Funkce IFERROR
- Podmíněné formátování pomocí vzorce
Vyhledávací funkce
- Funkce SVYHLEDAT, VVYHLEDAT
- Funkce INDEX, POZVYHLEDAT
- Funkce ŘÁDEK, SLOUPEC
Další funkce
- Funkce VYČISTIT, DOSADIT
- Funkce CEILING.MATH, FLOOR.MATH, MROUND
- Funkce MOD, Funkce TRANSPOZICE
- **Seskupení řádků a sloupců**
Nástroj Seskupit/Oddělit, funkce SUBTOTAL vs SUMA
- **Další možnosti filtrování a řazení**
Rozšířený filtr, řazení sloupců
- **Práce s názvy**
Vytváření, úprava
Použití názvu ve vzorci
Pojmenované konstanty a vzorce
- **Ověření vstupních dat**

KURZ „MS POWERPOINT PRO POKROČILÉ“

Typ školení prezenční školení v českém jazyce

Místo školení: počítačová místnost v sídle Objednatele

Počet účastníků: 60 zaměstnanců Objednatele

Forma výuky: kurz na míru v 4 bězích vždy pro max. 15 zaměstnancích Objednatele

Rozsah školení: celkem 4 dny – 1. den 09:00 – 15:00 hod (6 výukových hodin á 60 min)

Termíny konání: 08.10.2024, 25.10.2024, 31.10.2024, 05.11.2024

Osnova kurzu:

- **Vytvoření nové prezentace**
- **Práce se snímky**
 - Vložení a odstranění snímků
 - Změna pořadí a kopírování snímků
 - Skrytí snímku
 - Použití snímků z jiných prezentací
 - Uspořádání snímků do logických oddílů
 - Vložení poznámek ke snímku
- **Použití vlastní grafiky na snímcích**
 - Kreslení čar, šipek, základních tvarů
 - Nastavení vlastností nakreslených objektů
 - Přidání textu k objektu
 - Zarovnání, překrývání, seskupování
- **Vkládání tabulek**
 - Tvořené na místě
 - Vkládání tabulek z Excelu
- **Vkládání grafů**
 - Tvořené na místě
 - Vkládání grafů z Excelu
- **Vkládání videa a zvuku**
 - Vkládání, přehrávání videa
 - Vkládání a přehrávání zvuků
 - Přehrávání zvuku přes více snímků
- **Změny pro celou prezentaci**
 - Nastavení barvy pozadí a vypuštění grafiky
 - Předloha snímků
 - Předloha poznámek
 - Předloha podkladů
- **Rozpohybování prezentace**
 - Použití přechodů a animačních schémat
 - Vlastní animace
 - Animace diagramů a grafů
- **Možnosti při předvádění prezentace**
 - Spuštění prezentace

METODY VÝUKY

- Odborný výklad s praktickými ukázkami.
- Cvičení na PC. Procvičování probírané problematiky na příkladech s lektorem (v průběhu výuky).
- Samostatné procvičování probírané problematiky na příkladech s možnou metodickou asistencí lektora (v průběhu výuky).
- Kladení otázek, diskuse

CENOVÁ NABÍDKA

Název kurzu	Počet skupin	Cena za 1 skupinu (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	Cena celkem (vč. 21 % DPH)
Microsoft Word pro mírně pokročilé	3	10 140,00 Kč	30 420,00 Kč	36 808,20 Kč
Microsoft Word pro pokročilé	4	10 140,00 Kč	40 560,00 Kč	49 077,60 Kč
Microsoft Excel pro mírně pokročilé	3	10 140,00 Kč	30 420,00 Kč	36 808,20 Kč
Microsoft Excel pro pokročilé	4	10 140,00 Kč	40 560,00 Kč	49 077,60 Kč
Microsoft PowerPoint pro pokročilé	4	10 140,00 Kč	40 560,00 Kč	49 077,60 Kč
Celkem			182 520,00 Kč	220 849,20 Kč

Cena zahrnuje:

- studijní materiál pro účastníky zpracovaný dodavatelem v elektronické formě před školením,
- dopravu lektora do místa Objednavatele,
- 2 výtisky **osvědčení** (certifikátu) o absolvování pro každého účastníka dle seznamu účastníků, které budou předány v tištěné formě po uskutečnění školení.

Cena nezahrnuje (zajistí Objednatel):

- stravování účastníků,
- náklady na školící místnost – pronájem a technické vybavení,