




Stejnopis č.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

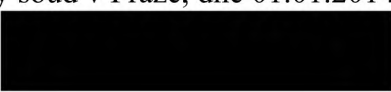
O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE - GRANTU

č. DOT/54/12/011970/2017

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), **mezi těmito smluvními stranami:**

- 1. Hlavní město Praha**, se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2, 110 01
zastoupené RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: 
kontaktní adresa: Odbor ochrany prostředí MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00
Praha 1
(dále jen „*poskytovatel*“)

a

- 2. Arnika - Centrum pro podporu občanů**, se sídlem Dělnická 541/13, 170 00 Praha 7
v zastoupení Martin Skalský
IČO: 70947261
DIČ: CZ 70947261
registrace: Městský soud v Praze, dne 01.01.2014, L 29528
Bankovní spojení: 
(dále jen „*příjemce*“)

I.

Předmět smlouvy

1. Rada hlavního města Prahy rozhodla usnesením č. 866 ze dne 18. 4. 2017 poskytnout příjemci účelově vázaný finanční příspěvek (dále jen „grant“ nebo „dotace“) ve výši **200 000 Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých) na realizaci vybraného projektu "**Potenciál aktivní skupiny seniorů**" (dále jen „projekt“ nebo „účel“). Projekt je součástí grantového programu HMP na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy na rok 2017.
2. Příjemce zahájí realizaci projektu nejpozději do konce roku 2017 a dokončí jeho realizaci nejpozději k 31. 12. 2018.
3. Grant dle odst. 1 tohoto článku použije poskytovatel příjemci na jeho účet do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
4. Příjemce prohlašuje, že grant přijímá, a zavazuje se využít jej výhradně k účelu dle čl. I. odst. 1 této smlouvy a v termínu dle čl. I. odst. 2 této smlouvy.

5. Přijetí grantu příjemcem se řídí platnými a účinnými daňovými předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, občanským zákoníkem a zákonem o rozpočtových pravidlech a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
6. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a uvedený grant nezakládá veřejnou podporu.

II.

Realizace projektu

1. Příjemce zrealizuje projekt v rozsahu poskytnutého grantu a k účelu dle čl. I. této smlouvy v souladu s Podmínkami grantového programu na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2017 (s ukončením realizace v roce 2018), vyhlášenými usnesením Rady HMP č. 2737 ze dne 8. 11. 2016. Konkretizace podmínek realizace projektu je uvedena v článku I. přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příjemce je povinen:
 - a) o vlastní realizaci projektu poskytovatele průběžně písemně informovat v termínech: **31. 1. 2018** a **30. 6. 2018**; s první průběžnou informací o realizaci projektu příjemce předloží informaci o průběžném čerpání grantu,
 - b) vykazovat poskytnutý grant odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a použít ho k úhradě nákladů projektu dle této smlouvy vzniklých v termínu od schválení grantu Radou HMP do 31. 12. 2018,
 - c) při nakládání s poskytnutým grantem postupovat maximálně hospodárně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
 - d) předem projednat s poskytovatelem veškeré změny v projektu a vyžádat si předchozí písemné schválení těchto změn poskytovatelem, bez tohoto souhlasu nesmí příjemce změny v projektu realizovat,
 - e) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádět průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo; ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření použití dotace na projektu, na který byla dotace poskytnuta, a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace,
 - f) oznámit neprodleně a písemně poskytovateli změnu adresy, popř. sídla a dalších údajů uvedených v této smlouvě, dojde-li k těmto změnám v době od uzavření této smlouvy do úplného vyúčtování přiděleného grantu,
 - g) při veřejné prezentaci realizace projektu a jeho výsledků vždy uvádět hlavní město Prahu jako poskytovatele grantu,
 - h) je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, oznámit neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
3. Přidělením grantu není dotčena povinnost příjemce zajistit si veškerá příslušná stanoviska a povolení dotčených orgánů státní správy.

4. Veškeré informace vztahující se k přidělenému grantu příjemce předkládá písemnou formou odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OCP MHMP“), Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1.
5. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.

III.

Vyúčtování grantu

1. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce předloží poskytovateli:
 - a) písemnou podrobnou zprávu o průběhu realizace projektu, včetně všech náležitostí požadovaných v článku I. přílohy č. 1 této smlouvy,
 - b) krátkou zprávu v elektronické podobě (např. dokumenty MS Word, MS Excel, PDF) v rozsahu 1-10 stran, která bude prezentovat výsledky projektu a kterou poskytovatel umístí na své webové stránky,
 - c) písemné závěrečné finanční vyúčtování realizace projektu ode dne schválení poskytnutí grantu Radou HMP, do termínu dle článku I. odst. 2 této smlouvy, včetně kopií všech příslušných účetních dokladů, vystavených na částku převyšující 2.000 Kč. Závěrečné finanční vyúčtování bude zpracováno dle závazného vzoru, který je přílohou č. 2 k této smlouvě.

Tyto doklady příjemce předloží OCP MHMP.
2. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce vrátí poskytovateli nepoužité přidělené finanční prostředky a zároveň předloží poskytovateli kopii dokladu o provedení této finanční operace.
3. Zjistí-li příjemce v průběhu realizace projektu, že nebude možné projekt realizovat v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v důsledku toho příjemce nevyčerpá přidělený grant v plné výši, sdělí tuto skutečnost poskytovateli, a to neprodleně a písemně. Příjemce nejpozději do 31 dnů od tohoto zjištění vrátí poskytovateli nepoužité přidělené finanční prostředky, dále předloží požadované dokumenty podle odst. 1 tohoto článku.
4. Finanční prostředky ve smyslu článku III. odst. 2 a 3 a ve smyslu článku IV. této smlouvy příjemce odvede na účet poskytovatele č. [REDACTED], jako variabilní symbol uvede příjemce své IČO (identifikační číslo) nebo r. č. (rodné číslo) v případě, že se jedná o fyzickou osobu.

IV.

Sankční ustanovení

1. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU spočívající v neoprávněném použití či zadržení dotace je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech (dále jen „odvod“). V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Příjemce při vrácení dotace uvede jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo) nebo r. č. (rodné číslo) v případě, že se jedná o fyzickou osobu.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě porušení povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy. Vypověď musí být písemná a musí být

doručena poskytovatelem příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a započne běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci.

2. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které se po jejich podepsání oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly (včetně Přílohy č. 1 a č. 2) a že touto smlouvou projeví svoji vážnou vůli. Smlouva se nepřičí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
6. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 866 ze dne 18. 4. 2017.
7. Smlouva se vyhotovuje v pěti autorizovaných stejnopisech s platností originálu. Příjemce obdrží jeden stejnopis a poskytovatel čtyři stejnopisy této smlouvy.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne

.....
Za poskytovatele:

.....
Za příjemce:

Příloha č. 1

ke smlouvě č. DOT/54/12/011970/2017

I.

Bližší vymezení podmínek realizace projektu dle čl. II. odst. 1 smlouvy:

Grant je přidělován na realizaci zvyšování podpory znalostí a dovedností seniorů v oblasti EVVO a ochrany životního prostředí velkých měst. Cílem je vytvoření programu ekologické výchovy a vzdělávání se zaměřením na lokální problematiku určeného pro skupinu aktivních seniorů. Pro naplnění bude využito seminářů, workshopů, integrované tematické výuky, kooperativní výuky a dalších vhodných postupů. Grant je dále přidělován na propagační činnosti spojené s realizací projektu (např. výroba propagačních materiálů, vytváření a aktualizace webových stránek, propagace projektu apod.).

Konkretizace jednotlivých ustanovení smlouvy:

K čl. II. smlouvy:

Pro potřeby naplnění projektu vytvoří příjemce program ekologické výchovy, realizuje seminář pro seniory, provede terénní mapování potřeb seniorů a vnímání životního prostředí, vytvoří rešerši současných vzdělávacích metod seniorů a místně zakotveného učení, vytvoří tematické webové stránky a bude provozovat poradenskou službu o možnostech zapojení seniorů do ochrany životního prostředí.

K čl. II. odst. 2 písm. a) a odst. 5 smlouvy:

Pokud bude realizace projektu kompletně provedena odbornou společností, pořídí příjemce písemný protokol o převzetí provedených prací potvrzený realizační společností a příjemcem. Pokud budou práce provedeny pod odborným dohledem, pořídí příjemce písemný protokol o dohledu potvrzený odborným dohledem a příjemcem. Tento protokol bude následně v kopii předán OCP MHMP. Příjemce oznámí minimálně 14 dní předem e-mailem (nebo písemně) OCP MHMP termín dokončení realizace celého projektu.

Příjemce bude realizaci projektu průběžně konzultovat s Ing. Miličem Solským a Ing. Václavem Sairfrem, OCP MHMP.

V rámci průběžných zpráv o realizaci projektu doloží příjemce OCP MHMP seznam proběhlých a připravovaných aktivit realizovaných v rámci projektu, a to včetně stručného popisu.

K čl. III. odst. 1 písm. a) smlouvy:

V rámci závěrečné zprávy projektu doloží příjemce OCP MHMP celkové zhodnocení realizace projektu a zároveň stručné zhodnocení realizace jednotlivých dílčích součástí projektu (terénní mapování, seminář, poradenská činnost apod.) V rámci závěrečné zprávy dále příjemce doloží vytvořenou rešerši, popis vzdělávacího programu, analýzu potřeb cílové skupiny, popis příkladu aktivované komunity seniorů, tiskové zprávy, výstup prezentovaný v médiích a ukázky dalších propagačních a informačních materiálů použitých v rámci projektu. Na příloženém datovém nosiči příjemce OCP MHMP doloží náhledy vytvořených webových stránek, ukázku poradenské činnosti, elektronickou podobu vytvořené rešerše a podrobnou fotodokumentaci z průběhu řešení projektu.

Příloha č. 2

ke smlouvě č. DOT/54/12/011970/2017

Závazný vzor finančního vyúčtování projektu

GRANT 2017			
Číslo smlouvy:	DOT/54/12/011970/2017	Poskytnutá částka:	200 000 Kč
Název projektu:	Potenciál aktivní skupiny seniorů		
Příjemce:		Jméno oprávněného zástupce příjemce:	
Jméno, adresa a telefon osoby, která zpracovala vyúčtování projektu:			

Soupis účetních dokladů:

Po- řad. č.	číslo účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum vystavení dokladu	účel výdaje	částka	hrazeno z grantu	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM			
---------------	--	--	--

K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:	
Tyto prostředky byly vráceny dne:	z účtu č.:

SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM	
--	--

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování tohoto grantu jsou součástí účetní dokumentace příjemce.

V dne

Podpis příjemce nebo oprávněného zástupce příjemce a případně razítko příjemce:

.....

Příloha finančního vyúčtování projektu:

1. Kopie všech příslušných účetních dokladů nad 2.000 Kč.
2. Vzor vedení (tzn. kopie jedné strany) peněžního deníku nebo výpisu z účetního software