

Smlouva o vedení účetnictví

č.j.: w/ 29 /2020

Waldorfská mateřská škola
Dusíkova 1946/3, 162 00 Praha 6
IČ: 70885419
bankovní spojení: KB
zastoupená ředitelkou WMS: Mgr. Helena Baláková
zapsáno v RES 1.1.2001
dále jen WMS
(objednatel)
a
Ing. Vlasta Vinecká
sídlo: Nušlova 2280/25, 158 00 Praha 5
IČ: 439 444 93
zapsáno v RES: 1.9. 1996
bankovní spojení:
(dodavatel)

Uzavírají podle zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník
dnešního dne tuto smlouvu :

I. Předmět smlouvy

Je smlouva o vedení účetnictví , na dobu neurčitou

1. Předmětem smlouvy je vedení a zpracovávání podvojného účetnictví objednatele podle jeho účetních dokladů, tj. stanovení účetních předpisů u jednotlivých účetních případů, jejich zaúčtování do účetních knih, provedení účetní závěrky.
2. Práce dle odstavce 1 budou prováděny od 1.5.2020 a účetnictví bude zpracováváno za jednotlivé měsíce a čtvrtletí počínaje měsícem květnem 2020, vždy v termínu podle požadavků MČ Praha 6.
3. Účetní závěrky budou zpracovány v termínu podle dohody mezi zhotovitelem a objednatelem a dle požadavků MČ Praha 6 a Magistrátu HMP.
4. Sestavení přiznání k dani z příjmu za příslušný rok.
5. Sestavení finančního plánu / sledování přidělených prostředků
6. Kontrola plnění finančního plánu
7. Administrativní a účetní práce, jako příprava pro zpracování údajů do poč. programu Gordic
8. Faktury vydané – vedení a kontrola správnosti
9. Výpisy KB – kontrola proučtovaných částek, vyřizování vratek, zakládání výpisů

II. Povinnosti zhotovitele

- Zhotovitel vede a zpracovává účetnictví dle zákona o účetnictví na počítači s tím, že v měsíčních termínech vyhotovuje deník vstupních dat za měsíc podle jednotlivých dokladových řad a Q-ně tisk a odevzdání výkazů
2. Zhotovitel zodpovídá za formální správnost dokladů.
3. Zhotovitel je povinen:
- stanovit rozvrh účtů a pravidla pro vedení účetnictví objednatele v souladu s postupy účtování

- stanovovat účetní předpisy pro zaúčtování jednotlivých účetních případů
- provádět formální kontrolu úplnosti náležitostí účetních dokladů, v případě nedostatků – vracet účetní doklady objednateli k doplnění
- vést účetnictví objednatele a vést účetní knihy v rozsahu a ve lhůtách a termínech stanovených obecně závaznými právními předpisy
- předat výstupy převedené na předepsaném výpočetním systému Gordic podle požadavků a termínů m.č. Praha 6 a MHMP
- připravit podklady pro zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob

III. Povinnosti objednatele

1. Objednatel vede pokladní knihy, evidenci vydaných a došlých faktur, přehledy o provedených platbách a úhradách, provádí věcnou kontrolu na všech účetních dokladech předkládaných zhotoviteli k zaúčtování. Kontroluje náležitosti externích dokladů, tj. zejména faktur došlých a účtenek nákupů za hotové z hlediska jejich úplnosti a náležitosti daňových dokladů. V případě neúplnosti zajistí jejich doplnění, popř. jejich opravu před předáním k zaúčtování.
2. Objednatel předává účetní doklady za jednotlivé měsíce zhotoviteli seřazené podle čísel dokladů průběžně.
3. Objednatel odpovídá za věcný obsah účetních dokladů a za vyznačení případů, kdy hospodářská operace na dokladu uvedená se týká více účetních období, za kontinuitu, tj. neporušenost dokladové řady, za úplnost náležitostí účetních dokladů.
4. Objednatel kontroluje účetní doklady, které obdrží od externích dodavatelů, zejména dodavatelské faktury, smlouvy a paragony na nákupy za hotové a to z hlediska úplnosti jejich náležitostí a průkaznosti zápisů a zajišťuje jejich doplnění v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákona o účetnictví.

IV. Platební a cenové podmínky

Sjednaná cena za tuto práci je 10.000,- Kč měsíčně, slovy: desettisícikorunčeských. Dohodu o částce za roční a čtvrtletní uzávěrku je možno upravit dle aktuálního rozsahu vykonaných prací. Úhrada prací bude prováděna na základě faktury vždy do 10-ti dnů na základě odevzdané práce podle bodů I. – IV. této smlouvy.

V. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je oboustranně vypověditelná s výpovědní lhůtou 2 měsíce, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Po celou dobu výpovědní lhůty je objednatel i zhotovitel povinen plnit své povinnosti v této smlouvě stanovené, jinak odpovídá za škodu, která by vznikla druhé straně v důsledku neplnění těchto povinností.

Tato smlouva je ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá strana obdrží jedno vyhotovení

Dodavatel souhlasí s tím, že údaje uvedené v této smlouvě mohou být sděleny třetí straně. Zástupci smluvních stran se s obsahem smlouvy seznámili a její platnost stvrzují svými podpisy. Smlouva nabývá platnost v den podpisu.

V Praze dne: 30. 4. 2020

Objednatel:

Dodavatel: