



Smlouva o realizaci programů primární prevence

uzavřená mezi

Portimo, o.p.s. (dále jen „realizátor“)

IČO: 45659028

Adresa: Drobného 301, 592 31 Nové Město na Moravě
obecně prospěšná společnost zapsaná u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. O 620
jednatelkou statutárním orgánem Ing. Tomášem Pospíšilem, ředitelem,
(dále též jen jako „Portimo“),
zastoupená paní

na základě plné moci

a

Základní škola Nové Město na Moravě

IČO: 70284725

Adresa: Vratislavovo nám. 124, 592 31 Nové Město na Moravě
zastoupená ředitelkou školy Mgr. Hanou Knapčokovou (dále jen „škola“)

Portimo, o.p.s. je nestátní neziskovou organizací s vlastní právní subjektivitou. Centrum prevence Cépečko, jež je jeho součástí, realizuje programy primární prevence.

I. Předmět smlouvy

Tato smlouva se uzavírá v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“), za účelem vymezení vzájemných vztahů Centra prevence Cépečko a školy, při realizaci programů primární prevence (dále jen „program PP“) pro školu ve školním roce 2024/2025.

II. Výklad a vymezení jednotlivých pojmů

1. Program PP – předem stanovený program v rozsahu 3 po sobě následujících školních vyučovacích hodin vč. přestávek a v případě online formy programu v rozsahu 90 min.
2. Lektor – zaměstnanec nebo externí spolupracovník Portimo, o.p.s.
3. Manuál pro ředitele, metodiky prevence a výchovné poradce - dokument, ve kterém má vedení školy a jeho pedagogičtí pracovníci informace o programech PP a informace s programy PP související.
4. Vhodné prostředí – prostředí umožňující realizátorovi soustředěnou práci (čistě, bez vnějšího hluku atd.), kdy zpravidla půjde o školní třídu s možností přesunu stolů, lavic a židliček, popř. jinou vhodnou místnost, a v případě online formy provádění programu PP půjde o vhodné virtuální prostředí, ke kterému se bude moci připojit stanovený počet žáků, lektor, jakož i třídní učitel.
5. Vstupní dotazník – předkládá realizátor a vyplňuje vedení školy (ředitel, výchovný poradce a metodik prevence). Slouží k zorientování se lektorů v očekáváních a potřebách školy.

6. Třídní dotazník před programem – předkládá realizátor a vyplňuje třídní učitel a poskytuje zásadní informace o třídě.
7. Dotazník pro učitele – předkládá realizátor a vyplňuje učitel, který se zúčastnil celého programu; jde o zhodnocení programu PP.
8. Zápis z programu primární prevence – vyhotovuje realizátor, obsahuje všechny důležité informace o programu PP vč. postřehů a doporučení lektorů. Zápis z programu primární prevence je určen pouze pro oprávněnou osobu ze strany školy a není určen pro žáky, studenty a rodiče viz. bod níže.
9. Oprávněná osoba ze strany školy – osoba, která obdrží dokumenty realizátora „Zápis z programu primární prevence“ s tím, že na straně školy jde o ředitele školy, výchovného poradce, metodika prevence a třídního učitele dané třídy.
10. Kontaktní osoba ze strany školy – osoba určená školou, která zprostředkovává spolupráci mezi školou a realizátorem programů PP (zejména sjednává termíny programů PP s kontaktní osobou realizátora, zajišťuje kontakt lektorů s pedagogy, zajišťuje technické záležitosti - prostory apod., je kontaktována kontaktní osobou ze strany realizátora v případě změn a problémů a přebírá Zápisy z programu primární prevence.
11. Kontaktní osoba ze strany realizátora – osoba pověřená Portimo, o.p.s. k zabezpečení plnění povinností dle této smlouvy, zejména sjednává termíny programů s kontaktní osobou školy, zajišťuje komunikaci se školou, je kontaktována kontaktní osobou ze strany školy v případě změn a problémů, předává Zápisy z programu primární prevence kontaktní osobě ze strany školy. Havarijní a nouzové situace a mimořádné události jsou nestandardní situace a události, které vyžadují specifický přístup a jsou popsány v „Manuálu pro ředitele, metodiky prevence a výchovné poradce“.

III. Práva a povinnosti školy

Škola má právo:

- Mít k dispozici anotace programů a seznam metod práce používaných lektory (tyto informace jsou v manuálech, které dostává).
- Na získání podrobnějších informací o průběhu programu (jednotlivé techniky) při rozhovoru s lektory před začátkem programu.
- Na přizpůsobení obsahu programu konkrétní situaci ve třídě, pokud je tato skutečnost sdělena v Třídním dotazníku před programem zasílaném realizátorovi týden před programem.
- Změnit téma programu dle aktuální situace třídy, nejpozději se zasláním Třídního dotazníku před programem týden před termínem realizace programu.
- Zúčastnit se hospitace programu po předchozí dohodě s lektory.
- Obdržet zápis z jednotlivých programů PP, který zpracovávají lektoři.
- Oslovit realizátora s žádostí o konzultaci projevů sociálně patologických jevů.
- Vědět, jakou dokumentaci realizátor o škole vede. Má právo do ní nahlížet po předchozí domluvě.

Škola má povinnost:

- Po celou dobu trvání programu PP (tj. i o přestávkách) nese škola odpovědnost za žáky i vyučující a je tak povinna zajistit jejich bezpečnost zejména s odkazem na ustanovení § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

- Zajistit přítomnost třídního učitele po celou dobu konání programu PP. Ve výjimečných případech (např. nemoc třídního učitele, překážka v dopravě) a po domluvě s lektory je možné nahradit třídního učitele jiným přítomným učitelem (dále přítomný učitel), který bude přítomen po celou dobu konání programu PP.
- Předat pedagogickým pracovníkům, kteří budou přítomni na programu PP, Manuál pro třídního učitele, a to nejpozději před zahájením konkrétního realizovaného programu.
- Předat realizátorovi zpracovanou dokumentaci (Vstupní dotazník, Třídní dotazníky před programem) v termínech uvedených v Manuálu pro ředitele, metodiky prevence a výchovné poradce.
- Zajistit vhodné prostředí k realizaci programů PP, které je popsáno výše.
- Zajistit setkání třídního/přítomného učitele a lektorů před zahájením programu PP a po jeho ukončení v délce trvání minimálně 10 minut.
- Informovat realizátora o všech skutečnostech a změnách, které by měly vliv na realizaci programů PP, jako např. výrazná absence žáků, změna prostoru realizace apod. Výraznou absencí žáků se rozumí, pokud počet žáků, kteří se mají programu PP účastnit, klesne pod 50%, a to nikoli z důvodů na straně školy.
- Dodržovat předem dohodnuté termíny konání jednotlivých programů PP.
- Zaplatit vystavené faktury v datech splatnosti.

IV. Práva a povinnosti realizátora

Realizátor má právo:

- V případě nezaviněné a neočekávatelné mimořádné události (nemoc lektora, překážka v dopravě) realizovat program jedním lektorem. O této skutečnosti bude škola dopředu informována.
- Nahlédnout do Minimálního preventivního programu školy a Školního vzdělávacího programu.
- Na písemné zhodnocení potřeb školy (třídní dotazník, vstupní dotazník) a jejich aktualizaci.
- Provést ujednané programy PP v předem odsouhlasených termínech.
- Přerušit nebo ukončit program PP na základě situace, která ohrozí rozsah nebo kvalitu poskytovaných programů. Toto vykonává dvojice lektorů na základě objektivního posouzení a vyhodnocení celé situace. Jedná se především o mimořádné nebo nouzové situace uvedené v Manuálu pro ředitele, metodiky prevence a výchovné poradce.
- Na zhodnocení své práce pracovníky školy formou rozhovorů a dotazníků, případně závěrečného zhodnocení školou.
- Odmítnout realizaci programu ze závažných personálních důvodů na straně realizátora, kterými je zejména nemoc lektora, kterého se nepodaří nahradit a též případně z důvodů závažného nedodržení povinností školy, kterými se myslí zejména nezajištění vhodného prostředí pro realizaci programu PP, výrazná absence žáků (počet žáků, kteří se mají programu PP účastnit, klesne pod 50%) a nezajištění přítomnosti třídního učitele (v mimořádných případech jiného přítomného učitele) po celou dobu konání programu PP.

Realizátor má povinnost:

- Vykonávat program PP v souladu se smlouvou, interními metodikami a v souladu se Standardy odborné způsobilosti poskytovatelů programů PP.
- Realizátor se zavazuje dodržovat předem dohodnuté termíny konání jednotlivých programů PP.
- Reagovat na skutečnosti uvedené v Třídním dotazníku před programem zasílaném třídním učitelem týden před programem.
- Provádět zhodnocení potřeb školy a případně reagovat na zjištěnou situaci změnou v nabídce.
- Profesionálně připravovat, vést a reflektovat program.
- Předat třídnímu/přítomnému učiteli, který se účastní programu, informace o obsahu programu a formě jednotlivých aktivit.
- Nabídnout reflexi třídnímu/přítomnému učiteli, který se účastnil programu, po jeho ukončení.
- Zpracovat dotazníky po programu a jeho výsledky předat škole jako součást Zázpisu z programu primární prevence.
- Předat Zázpis z programu primární prevence oprávněné osobě nejpozději do 30 pracovních dnů od jeho konání.
- Informovat školu o všech skutečnostech a změnách, které by měly vliv na realizaci programů PP (např. změna v lektorském týmu, finanční podmínky apod.).
- Seznámit školu s dokumentací, kterou o ní vede, při podpisu Smlouvy.
- Vystavit fakturu za provedené služby dle této smlouvy. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu.

V. Kontaktní osoby

Kontaktní osoba ze strany školy:

Jméno a příjmení: _____
funkce: Školní metodik prevence
tel.: _____
e-mail: _____

Kontaktní osoba ze strany realizátora:

Jméno a příjmení: _____
funkce: koordinátorka preventivních programů, vedoucí CP
tel: _____
e-mail: _____

VI. Termín realizace programů

Škola a realizátor se dohodli, že konkrétní termíny programů PP si škola a realizátor ujednájí prostřednictvím svých kontaktních osob, a to písemně formou e-mailových zpráv a to následovně:

- Realizátor je povinen předložit návrhy termínů škole nejpozději do 14 dnů ode dne podpisu této smlouvy a škola je povinna se k těmto vyjádřit v termínu nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy návrhy termínů obdrží s tím, že tyto buďto bez výhrad akceptuje, případně navrhne změny termínů.

- Termíny vzájemně odsouhlasené kontaktními osobami jsou pro smluvní strany závazné.
- Ujednaný termín pro realizaci programu PP je možné měnit pouze na základě dohody školy a realizátora, a to nejpozději 1 týden před naplánovaným termínem.
- Jednostranně může být ujednaný termín ze strany školy zrušen a požadován termín náhradní pouze ze závažných důvodů, kterými jsou výrazná absence žáků, která je definována výše v této smlouvě nebo jiná školou nezaviněná a neočekávatelná událost. V opačném případě nelze termín realizace programu PP ze strany školy jednostranně změnit, respektive zrušit s požadavkem termínu náhradního a škola je povinna uhradit celou ujednanou částku za zrušený program PP.
- Ze strany realizátora může být termín jednostranně zrušen pouze v případě nemoci lektora, kterého se nepodaří nahradit jinou kompetentní osobou a též v případě realizátorem nezaviněné a neočekávatelné mimořádné události, kdy pro všechny uvedené důvody platí, že realizátor je povinen poskytnout škole termín náhradní.

VII. Specifikace předmětu smlouvy

Výše uvedené strany se dohodly na spolupráci v oblasti primární prevence na školní rok 2024/2025. Portimo, o.p.s. se zavazuje zrealizovat v prvním pololetí primárně preventivní programy pro následující třídy:

Třída	Přehled programů		
	Název programu	Rozsah	Cena za program
2.A	Nedej se!	3 hod.	1500 Kč
2.B	Nedej se!	3 hod.	1500 Kč
3.A	Online svět zvířátek I., II.	2x 3 hod.	1500 Kč
3.B	Online svět zvířátek I., II.	2x 3 hod.	1500 Kč
6.A	Kdo je jinej, není divnej	3 hod.	1500 Kč
6.B	Kdo je jinej, není divnej	3 hod.	1500 Kč
6.C	Kdo je jinej, není divnej I., II.	2x 3 hod.	1500 Kč

Finanční tabulka

Vyučovací hodiny	Počet programů	Cena za 1 program	Cena celkem
30 hod.	10	1500 Kč	10 500 Kč

K ceně programu se účtuje cestovné dle najetých kilometrů – 8 Kč za 1 km.

VIII. Ustanovení o trvání smlouvy a další ujednání

- Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem řádného podpisu obou smluvních stran.
- Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to od **1. 9. 2024** do **31. 12. 2024**.
- Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou stran.
- Škola je oprávněna tuto smlouvu vypovědět pouze v případě, že realizátor bude závažným způsobem porušovat povinnosti v této smlouvě ujednané.
- Realizátor je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud škola bude porušovat povinnosti ve smlouvě ujednané závažným způsobem či opakovaně. Za závažné porušení smluvních povinností na straně školy je považováno nedodržení ujednaných termínů pro realizaci programů PP, nezajištění vhodného prostředí pro realizaci programů PP či nezajištění přítomnosti třídního učitele (v mimořádných případech jiného přítomného učitele) po celou dobu konání programu PP. Za opakované porušení smluvních povinností se považuje druhé a další porušení povinností.
- V případě výpovědi dle bodu 3. a 4. tohoto článku je vyžadována písemná výpověď s tím, že tato je účinná v den, kdy je doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta je 1 měsíc. Během výpovědní lhůty jsou strany povinny plnit řádně povinnosti ujednané ve smlouvě a zajistit dodržování termínů ujednaných mezi kontaktními osobami.
- Realizátor je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro případ, že škola nebude hradit vystavené faktury za provedené programy PP řádně a včas. Odstoupení od smlouvy vyžaduje písemnou formu a je účinné doručením škole. Odstoupení od smlouvy nezbavuje školu povinnosti uhradit cenu za již realizované programy PP.
- Cena za programy PP a další ceny dle této smlouvy budou realizátorem vyúčtovány v rámci faktury se splatností 14 dnů. Fakturaci vyhotoví realizátor vždy po skončení kalendářního měsíce a doručí ji škole.
- Ujednaná cena programu PP je stejná bez ohledu, zda je program PP proveden fyzicky lektory ve škole nebo online formou.

VIII. Závěrečná ustanovení

- Změny a dodatky k této smlouvě lze činit pouze v písemné formě po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

- Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž po jednom obdrží škola a realizátor.
- V případě změny adresy pro korespondenci či jiné změny jsou obě smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu tuto skutečnost oznámit druhé smluvní straně.
- Právní režim této smlouvy se řídí výhradně právním řádem České republiky a pro případ sporu jsou příslušné její orgány a soudy.
- Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a jejímu obsahu plně porozuměly. Dále prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a že tuto smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou třetím osobám jakékoli údaje ani informace získané na základě této smlouvy nebo v souvislosti s plněním práv a povinností dle této smlouvy s výjimkou, že tyto mohou být v nezbytném rozsahu zpracovány a užity pro potřeby fakturace, zveřejnění smlouvy v registru smluv, mohou být poskytnuty zřizovateli školy, je-li to třeba, a případně mohou být užity pro splnění podmínek dotačních programů, pokud tyto budou v souvislosti s plněním práv a povinností dle této smlouvy využívány.

v NOVÉM MĚSTĚ N. M.

dne 23.9.2024
ZÁKLADNÍ ŠKOLA
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
 Vratislavovo náměstí 124
 I. okres Žďár nad Sázavou

.....

Mgr. Hana Knapčoková
 ředitelka školy
 (podpis, razítko organizace)

v NOVÉM MĚSTĚ N. M.

dne 23.9.2024

.....

www.portimo.cz

koordinátor Centra prevence Cépéčko
 (podpis, razítko organizace)

PORTIMO, o.p.s. 8
 Probošného 301
 92 31 Nové Město na Moravě
 IČ: 45659028
 Tel: +