

**RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a souvisejících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany**městská část Praha 12**

se sídlem: Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 – Modřany,
IČO: 00231151
DIČ: CZ00231151
zastoupená: Ing. Vojtěchem Kosem, MBA, starostou
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 000027–2000762389/0800
zástupce ve věcech technických:
Tomáš Seifert, BA (Hons), vedoucí Odboru správy úřadu
tel.: +420 774 064 120, e-mail: seifert.tomas@praha12.cz

(dále jen „objednatel“)

a

obchodní firma (právnícká osoba):	AVE Services s.r.o.
sídlo (právnícká osoba):	Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10
IČO:	648 312 13
DIČ:	CZ 648 312 13
zastoupená/ý:	Ing. Tomášem Kučerou, jednatelem Bc. Davidem Odvárkou, jednatelem
zástupce ve věcech technických:	Tomáš Paur
tel. /e-mail:	+420 604 498 791 / tomas.paur@ave.cz
zapsaný v OR spisová značka:	U Městského soudu v Praze, spis. zn. C 130758
bankovní spojení:	ČSOB
číslo účtu:	117556053/0300

(dále jen „poskytovatel“)

II. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy o poskytování úklidových služeb (dále jen "smlouva") je stanovení práv a povinností smluvních stran při realizaci nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „**Úklid budovy radnice Prahy 12 včetně dodávek čisticích prostředků a hygienických potřeb na období 2024 – 2028**“.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli, na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost, s náležitou odborností, pečlivostí a opatrností a v souladu s platnými právními a bezpečnostními předpisy a technickými normami, **úklid budovy radnice Prahy 12 a dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb** (vše společně dále jako „služby“), v rozsahu a četnosti specifikované v příloze č. 1 této smlouvy, a na straně druhé závazek objednatele poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost k možnosti řádného plnění jeho závazků

vyplývajících z této smlouvy a za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu dle článku V. této smlouvy.

3. Plán budovy, kde budou služby prováděny, je v příloze č. 3 této smlouvy.

III. Doba a místo plnění předmětu smlouvy

1. Zahájení plnění: 01.10.2024;
2. Místo plnění: budova radnice Prahy 12 na adrese ul. Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 - Modřany
3. Dokončení plnění: 30.09.2028
4. Denní služba bude poskytovatelem zajišťována v pracovní dny době:
Pondělí a středa 8:00 – 18:00
úterý a čtvrtek 8:00 – 15:30
Pátek 8:00 – 13:00
Zadavatel si zavazuje právo v průběhu trvání VZ upravovat/posouvat časové bloky denního úklidu v rozmezí od 7:00 do 19:00

Všechny ostatní služby budou poskytovatelem prováděny v pracovní dny v rozmezí

- ☐ pondělí a středa 18:00 – 23:30 hod.,
- ☐ úterý a čtvrtek 15:30 – 23:30 hod.,
- ☐ pátek 13:00 – 23:30 hod.

a v případě mimořádné události v čase dohodnutém zástupci smluvních stran.

IV. Podmínky plnění a mimořádná plnění

1. Služby ujednané touto smlouvou bude poskytovatel poskytovat dle přílohy č. 1 této smlouvy specifikující jejich rozsah a četnost.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že rozsah a četnost přílohou č. 1 ujednaných služeb může být v průběhu účinnosti této smlouvy jednostranně upravován objednatelem dle jeho aktuálních potřeb. Takto mohou být rozsah a četnost služeb rozšiřovány (dále jen „mimořádná plnění“) nebo i zužovány.
3. Požadavek provedení mimořádného plnění sdělí objednatel zhotoviteli minimálně 5 pracovních dnů předem. Mimořádná plnění budou objednána objednatelem v sazbách dle přílohy č. 1 této smlouvy. V případě, že mimořádné plnění nebude v příloze č. 1 specifikováno, předloží poskytovatel objednateli nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne obdržení objednávky mimořádného plnění písemnou dílčí cenovou nabídku na základě hodinové sazby uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, kterou objednatel podle svého uvážení písemně přijme či odmítne, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne jejího obdržení.
4. Požadavek na zúžení rozsahu a četnosti služeb sdělí objednatel zhotoviteli nejpozději 1 pracovní den předem.
5. Jednou každý rok účinnosti této smlouvy poskytovatel zajistí také úklid režimových pracovišť IT (místnosti s rozvaděči NN, datovými rozvaděči apod.), v termínu a čase dohodnutém smluvními stranami, za účasti vedoucího odboru IT objednatele; úklid režimových pracovišť IT bude prováděn pouze za přítomnosti pověřeného pracovníka odboru IT objednatele. Požadovaný termín provedení úklidu režimových pracovišť IT sdělí objednatel poskytovateli minimálně 5 pracovních dnů předem.

V. Cena za služby a platební podmínky

1. Poskytovatel je vázán svou nabídkou podanou v zadávacím řízení k nadlimitní veřejné zakázce na služby s názvem „**Úklid budovy radnice Prahy 12 včetně dodávek čisticích prostředků a hygienických potřeb na období 2024 – 2028**“, která byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, a v ní obsaženou nabídkovou cenou, která je maximální roční sjednanou cenou za služby (dále jen „roční cena za služby“):
1.998.763,16 Kč bez DPH (slovy: jeden milion devět set devadesát osm tisíc sedm set šedesát tři korun českých šestnáct haléřů korun českých).
2. Roční cena za služby je podrobně specifikována v příloze č. 1 této smlouvy. Smluvní strany výslovně sjednávají, že roční cena za služby nemusí být (s ohledem na právo objednatele jednostranně upravovat rozsah a četnost služeb) v průběhu účinnosti této smlouvy vyčerpána. Současně nesmí být překročena.
3. Případná DPH bude účtována v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Cena za služby zahrnuje veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla včetně všech nákladů souvisejících, zejména dodávky veškerých čisticích prostředků a hygienických potřeb včetně dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných úklidových prací, doplňování toaletního papíru, doplňování papírových ručníků, doplňování mýdla do dávkovačů, výměnu igelitových pytlů do všech typů odpadkových košů a doplňování hygienických sáčků na dámská WC.
5. Cena za služby bude poskytovateli hrazena za kalendářní měsíc zpětně, a to paušální částkou, která bude dána vydělením částky uvedené v čl. V odst. 1 této smlouvy dvanácti. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad (dále jen „fakturu“), a to nejpozději do 5 pracovních dnů od skončení kalendářního měsíce za měsíc předcházející. Splatnost faktury bude činit 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
6. Případné výhrady ke kvalitě služeb, jež mají vliv na fakturaci, musí objednatel uplatnit při pravidelné každotýdenní kontrole kvality úklidu a řešení nahlášených vad a nedostatků.
7. Fakturu nesplňující uvedené právní a obsahové náležitosti nebo obsahující nesprávný objem předmětu plnění je objednatel oprávněn poskytovateli vrátit jako neúčinnou, s konkrétním popisem jejích vad; splatnost faktury se v takovém případě přerušuje a začne běžet znovu ode dne následujícího po doručení nové nebo opravené faktury.
8. Roční cena služby uvedená v odst. 1 tohoto článku může být ze strany poskytovatele každoročně zvyšována o míru inflace stanovenou Českým statistickým úřadem vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, nejdříve však v roce 2026 o inflaci roku 2025. Poskytovatel je oprávněn upravit roční cenu služby vždy od 1. 9. kalendářního roku, ve kterém se roční cena služby zvyšuje, a to o míru inflace stanovenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok vyjádřenou v procentech. Uplatní-li poskytovatel zvýšení roční ceny služby dle tohoto odstavce, poskytovatel vypočte novou částku roční ceny služby a oznámí ji písemně objednateli alespoň 20 kalendářních dnů před plánovaným zvýšením, jinak na zvýšení roční ceny služby není nárok.

VI. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen mít po dobu trvání smluvního vztahu uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, která bude kryt veškerá rizika spojená s plněním předmětu této smlouvy; základní rozsah pojištění bude udržován ve výši nejméně 5.000.000 Kč na jednu pojistnou událost. Takovou pojistnou smlouvu je poskytovatel povinen neprodleně předložit objednateli kdykoli o to bude požádán. Porušení povinnosti poskytovatele mít uzavřenou pojistnou smlouvu

(resp. přerušení pojištění či snížení požadovaného rozsahu pojištění) **je považováno za podstatné porušení smlouvy a objednateli vzniká právo na okamžité odstoupení od smlouvy.**

2. Poskytovatel je povinen:

- ☐ mít a průběžně aktualizovat (zejména v případě pracovní neschopnosti pracovníků poskytovatele) písemný jmenný seznam členů realizačního týmu (tj. vedoucího zakázky a vedoucích směn, kteří musí být shodní s osobami, kterými poskytovatel prokazoval kvalifikaci na předmět plnění veřejné zakázky) a pracovníků, kteří budou služby dle této smlouvy provádět a/nebo kontrolovat, s uvedením přiděleného úseku (např. 3. NP/technické místnosti/celá budova, denní služba apod.) a zajišťovaných činností (např. úklid-vytírání podlah, vysávání, komplet WC/dodávky/kontrola apod.); změna vedoucího zakázky a vedoucího změny, kterými byla prokazována kvalifikace v rámci veřejné zakázky na uzavření této smlouvy může proběhnout jen za osobou, která splňuje danou kvalifikaci a poskytovatel je povinen kvalifikaci těchto osob doložit shodným způsobem, jako v rámci veřejné zakázky; aktuální seznam členů realizačního týmu bude k dispozici na recepci objednatele;
 - ☐ zajistit, že k realizaci služeb dle této smlouvy nevyužije osob pravomocně odsouzených za úmyslnou trestnou činnost;
 - ☐ zajistit realizaci služeb ve sjednaném rozsahu a četnosti, včetně zajištění provedení mimořádného plnění;
 - ☐ zajistit bezvadnou kvalitu služeb, příp. provádět bezodkladná opatření k odstranění nedostatků;
 - ☐ zajistit pravidelnou kontrolu průběhu, trvání a kvality služeb;
 - ☐ zajistit realizaci služeb výhradně pracovníky uvedenými na aktuálním seznamu předaném objednateli, přičemž každý pracovník poskytovatele zajišťující služby musí být označen jasně viditelným logem/označením poskytovatele;
 - ☐ zajistit, že při úklidu budou používány výhradně ekologické čisticí prostředky, tj. zdravotně nezávadné a kompletně v přírodě odbouratelné (jejich základem jsou obvykle přírodní minerální látky a/nebo rostlinné složky);
 - ☐ zajistit, že při úklidu budou používány vhodné postupy a prostředky, aby nedošlo k poškození podlahových krytin, povrchu nábytku apod. (např. pískem v čisticím prostředku atp.);
 - ☐ zajistit, že při úklidu budou dodržovány postupy výrobců čisticích prostředků a respektována jejich varování;
 - ☐ zajistit, že při úklidu nebude poškozován majetek objednatele (např. omítky zdí znečištěnou vodou, rohy zdí a hrany nábytku vozíky či pracovními stroji, povrch nábytku a elektronika vodou apod.);
 - ☐ zajistit, že při úklidu budou dodržovány bezpečnostní předpisy (zejména BOZP), interní předpisy objednatele platné pro budovu, režimová opatření (zamykání dokončených místností, dodržování režimu trvale zavřených dveří u schodišť, respektování zákazu vstupu do některých místností či částí budovy atd.) a pokyny zadavatele;
 - ☐ vybavit své pracovníky vhodným pracovním oděvem a potřebnými pracovními pomůckami;
 - ☐ bezplatně a bezodkladně (při nahlášení v době dle čl. III. této smlouvy), nejpozději však následující pracovní den, odstranit reklamované vady a nedostatky v úklidu a dodávkách;
 - ☐ účastnit se osobně nebo prostřednictvím vedoucího úklidu 1x týdně, dle dohody s objednatelém kontroly kvality úklidu a řešení nahlášených vad a nedostatků;
 - ☐ zajistit plnění veškerých dalších úkonů potřebných k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky.
- Nesplnění kterékoliv z výše uvedené povinnosti je považováno za sankcionovatelné porušení smlouvy.

3. Poskytovatel je povinen učinit všechna možná opatření k tomu, aby v důsledku plnění smlouvy nedošlo k porušení povinné mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti. Tomuto ujednání musí odpovídat i ustanovení pracovních smluv se zaměstnanci/pracovníky poskytovatele, které poskytovatel využije k provádění služeb. Povinnost mlčenlivosti se týká jak samotného poskytovatele, tak jeho zaměstnanců, a to v rozsahu informací získaných v souvislosti s plněním

předmětu díla a skutečností, ke kterým v rámci plnění předmětu této smlouvy dojde. Poskytovatel je povinen zejména zajistit utajovanost přístupových bezpečnostních kódů a také to, aby se klíče od prostor nedostaly k neoprávněným osobám. **Nesplnění této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy a objednateli vzniká právo na okamžité odstoupení od smlouvy.**

4. Poskytovatel není oprávněn bez vědomí objednatele pověřit prováděním služeb třetí osobu ani sjednat na určité práce anebo na vymezenou dobu zaměstnance jiné osoby, s výjimkou osoby ovládané, ovládající či jinak věcně nebo personálně propojené. **Nesplnění této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy a objednateli vzniká právo na okamžité odstoupení od smlouvy.**
5. Poskytovatel odpovídá za provádění služeb v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy objednatele, tj. odpovídá za dodržování norem a předpisů při používání úklidových prostředků (čisticích, mycích) a úklidových pomůcek včetně dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných služeb. Poskytovatel nese v plném rozsahu odpovědnost za to, že jeho zaměstnanci - pracovníci, určení k provádění služeb, jsou odborně i zdravotně způsobilí. Poskytovatel se zavazuje prokazatelně seznámit nejpozději před započatím prací své zaměstnance – pracovníky s předpisy v oblasti BOZP a PO a vnitřními předpisy objednatele upravující provoz uklízených prostor. Poskytovatel je povinen na vyžádání objednatele předložit doklad o pravidelném školení svých pracovníků – zaměstnanců v oblasti BOZP a PO.
6. Poskytovatel je povinen akceptovat vyloučení konkrétních osob na základě závažného důvodu objednatele. Za závažný důvod se považuje především:
 - ☐ opakovaně nedostatečná kvalita prací;
 - ☐ opakované porušení povinností poskytovatele;
 - ☐ neposkytování součinností odpovědných osob v komunikaci s objednatelem nezbytné pro plnění práv objednatele vyplývajících z této smlouvy
 - ☐ nedodržování požadavků na BOZP a PO
7. **Poskytovatel je povinen důsledně dodržovat systém separace odpadů** dle zvyklostí a stavebního uspořádání v budově. Osoby poskytovatele provádějící úklid **zajistí, že vytríděné využitelné složky odpadu** (sklo, PET lahve, nápojové kartony, kovy a čistý papír) budou odnášeny odděleně do k tomu určených kontejnerů vně budovy.
8. Poskytovatel je povinen dodržovat Technologický postup úklidu uvedený v příloze č. 2 této smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen využívat k provádění úklidových prací pouze pracovní stroje a pomůcky technicky způsobilé k prováděné činnosti. Na vyžádání objednatele je povinen předložit příslušné doklady týkající se vhodnosti a způsobilosti použitých strojů pro daný druh úklidu.
10. Poskytovatel je povinen všechny ztracené/opuštěné věci v místě provádění úklidových prací neprodleně nahlásit objednateli na recepci nebo zástupci ve věcech technických. Dále je poskytovatel povinen neprodleně oznámit objednateli na recepci nebo zástupci ve věcech technických zjištěné vady v budovách objednatele s ohledem na zajištění bezpečnosti a hygieny nebo k odvrácení bezprostředního nebezpečí škody.
11. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na případnou nevhodnost pokynů objednatele k provádění služeb a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových prací či podmínkám bezpečnosti práce.
12. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování zákazu používání výpočetní techniky, telefonů a dalšího zařízení objednatele pracovníky poskytovatele.
13. Poskytovatel je oprávněn pro plnění předmětu díla využívat od objednatele dodávku elektrické energie, vody a sběrné nádoby na tříděný a směsný odpad.
14. Poskytovatel je povinen zajistit denní službu, která bude spočívat v zajištění úklidu dle specifikace objednatele, příp. v zajištění nepředpokládané náhlé potřeby úklidu. Pracovník poskytující denní

službu musí být v době specifikované v čl. III. odst. 4. přítomen v sídle objednatele a musí být neustále dostupný na telefonu tak, aby se dostavil k okamžitému úklidu do 15 minut od zavolání. Pracovník denní služby bude rovněž povinen zajistit průběžný úklid sociálních zařízení a zároveň zajištění dostatku hygienických potřeb (toaletní papír, papírové ručníky apod.) na sociálních zařízeních.

15. Poskytovatel se zavazuje provést úklid, jehož četnost je stanovena 1 x ročně tak, aby úklid byl proveden do šesti měsíců od účinnosti smlouvy a další roky tak, aby proběhl ve shodném kalendářním měsíci jako první rok, pokud v této smlouvě není stanoveno jinak.
16. Poskytovatel se zavazuje provést úklid, jehož četnost je stanovena 2 x ročně tak, aby úklid byl proveden vždy v říjnu a květnu každý rok účinnosti této smlouvy.
17. Poskytovatel je dále povinen:
 - ☐ úklidové práce zorganizovat tak, aby zaměstnanci měli každý svůj úsek a za něj zodpovídali (tj. za úklid, za zamykání jednotlivých kanceláří, za zhasínání atd.),
 - ☐ poskytovat úklidové, mycí a čistící práce v dohodnutém termínu (časovém harmonogramu), rozsahu a kvalitě,
 - ☐ kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších prací,
 - ☐ provádět potřebná opatření k odstranění eventuálních nedostatků vzniklých při provádění služeb,
 - ☐ bezplatně a bezodkladně odstranit reklamované vady v provedených službách (tzn. v den nahlášení vady).
18. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené je povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům musí zhotovitel zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.
19. Poskytovatel musí zajistit, že dodávané hygienické vybavení bude odpovídat vzorkům, které poskytovatel předložil v rámci nabídky ve veřejné zakázce na uzavření této smlouvy, a které má objednatel k dispozici. Daný výrobek lze nahradit jen za stejně kvalitní nebo kvalitnější, a to jen v případě objektivní nedostupnosti daného výrobku, kterou musí poskytovatel prokázat.

VII. Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen:
 - ☐ zajistit pracovníkům poskytovatele přístup do budov objednatele tak, aby v čase smlouveném, popř. i v dalším smlouveném čase, mohl poskytovatel dostát svým závazkům vyplývajícím z této smlouvy,
 - ☐ zajistit poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čistících prostředků,
 - ☐ zajistit bezplatné osvětlení a použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroje teplé vody nebo možnost jejího ohřevu,
 - ☐ oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění služeb.
2. Objednatel je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy, zejména kontrolu kvality a množství prováděných služeb.

VIII. Vady služeb

1. Poskytovatel je povinen provádět služby řádně a včas, v souladu s touto smlouvou a odpovídá za nedostatky způsobené nekvalitním plněním povinností jeho zaměstnanci v průběhu poskytování služeb.

2. Provedené služby jsou vadné, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací. Za vadu je zejména považováno:
 - ☐ vynechání pravidelného úklidu každé jednotlivé plochy, uvedené ve výkazu výměr,
 - ☐ nepoužívání ekologicky šetrných čisticích prostředků,
 - ☐ nekvalitní (nedbalé) provedení úklidu každé jednotlivé plochy se zjevnými nedostatky (např. viditelný prach, viditelné otisky, viditelné nečistoty, zůstávající zbytková voda v ploše či kapkách, zůstávající čisticí prostředky, nevyčištěné sociální zařízení apod.) ,
 - ☐ nerespektování pokynu zástupců objednatele na služby (neprovedení požadovaného úklidu),
 - ☐ nerespektování výluk úklidu.
3. Objednatel oznámí poskytovateli každou drobnou zjištěnou vadu (vadu v plnění poskytovatele, vadu v provádění úklidových prací) bez zbytečného odkladu, a to formou „Zápisu o zjištěných vadách“, který bude odeslán e-mailem zástupci ve věcech technických poskytovatele. Kopie emailu bude založena do Provozní knihy úklidu, kterou dodá poskytovatel, a která bude k dispozici na recepci budovy. Významné vady (např. neuklizený celý úsek, neodstranění či opakování drobných vad vytknutých v Zápisu o zjištěných vadách apod.) objednatel zapíše do Provozní knihy úklidu. Objednatel dle možnosti veškeré vady zdokumentuje. Poskytovatel se zavazuje zajistit odstranění veškerých vad (tzn. drobných i významných) nejpozději v následující pracovní den po jejich nahlášení objednatelem. Odstranění vady bude na místě potvrzeno poskytovatelem do „Provozní knihy úklidu“.

IX. Smluvní pokuty

1. V případě, že poskytovatel poruší svou povinnost dle této smlouvy způsobem označeným v této smlouvě jako podstatné porušení, má objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
2. V případě porušení ostatních povinností poskytovatele uvedených v článku VI. má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
3. V případě včasného neodstranění vad zapsaných do Provozní knihy úklidu má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každou jednotlivou neodstraněnou vadu a každý pracovní den až do jejího odstranění.
4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů od doručení písemného vznesení nároku vůči zástupci druhé smluvní strany. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti i nesplacené pohledávce poskytovatele.
5. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo objednatele domáhat se na poskytovateli náhrady škody vzniklé v důsledku skutečností zakládajících právo objednatele na smluvní pokutu, a to v její plné výši.

X. Trvání a zánik smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2028.
2. Poskytovatel svým podpisem stvrzuje, že smlouva neobsahuje údaje, které by byly obchodním tajemstvím.
3. Smluvní vztah založený touto smlouvou může být před uplynutím sjednané doby ukončen písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy z důvodů stanovených zákonem nebo touto smlouvou a písemnou výpovědí i bez uvedení důvodů s výpovědní dobou 3 měsíce, které počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě, že v rámci předčasného ukončení smlouvy nebude proveden úklid s roční a/nebo pololetní frekvencí, bude provedeno finanční vyrovnání tak, že poskytovateli nebude tento úklid uhrazen. Poskytovateli v takovém případě může být ponížena paušální platba a/či poskytovatel bude povinen vrátit případný přeplatek objednateli.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy z následujících důvodů:

- a) jestliže byl prohlášen úpadek poskytovatele ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) jestliže předmět smlouvy nebude splňovat parametry stanovené v této smlouvě, obecně závazné právními předpisy či technické normy,
 - c) jestliže poskytovatel pozbude oprávnění, které vyžaduje provedení a dodání předmětu smlouvy,
 - d) jestliže poskytovatel vstoupí do likvidace,
 - e) jestliže bude plnění prováděno v rozporu s touto smlouvou, přesto, že již byl poskytovatel na takové porušování svých povinností upozorněn,
 - f) jestliže poskytovatel nedodrží pravidla hygieny a bezpečnosti.
5. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění zajistí objednatel.
2. Smluvní strany sjednávají, že veškerá provozní komunikace týkající se předmětu plnění této smlouvy může být realizována prostřednictvím elektronické komunikace, resp. e-mailových zpráv odpovědných zástupců smluvních stran, kterými jsou za objednatele zástupce ve věcech technických a za poskytovatele vedoucí zakázky a vedoucí směn.
3. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí právním řádem České republiky.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě nutnosti řešit spory soudní cestou bude místně příslušným soudem obecný soud objednatele.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, vyjma jednostranné úpravy rozsahu a četnosti služeb ve smyslu čl. IV. této smlouvy.

V Praze dne: (datum v el. podpisu)
za poskytovatele:

V Praze dne: (datum v el. podpisu)
za objednatele:

.....
AVE Services s.r.o.
Ing. Tomáš Kučera, jednatel
Bc. David Odvárka, jednatel

.....
městská část Praha 12
Ing. Vojtěch Kos, MBA
starosta

Přílohy: Příloha č. 1: Výkaz výměr úklidu a dodávek k ocenění
 Příloha č. 2: Technologický postup úklidu
 Příloha č. 3: Plán budovy

Doložka z konverze dokumentu do listinné podoby – z moci úřední

Dokument SML 2024-444.pdf vznikl převedením elektronického dokumentu do listinného dokumentu pod pořadovým číslem 167535759-83414-40924105621. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 28

Vstupní dokument byl:

podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem. Ověření podpisu 24.09.2024 10:56:55. Podpis byl shledán platným a integrity dokumentu nebyla porušena nebo jinak změněna. Ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 24.09.2024 10:23:31. Údaje o kvalifikovaném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis 01 5F 23 23, který byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu Ing. Vojtěch Kos, starosta, 84, vedení Městské části Praha 12, Městská část Praha 12. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem. Ověření podpisu 24.09.2024 10:56:55. Podpis byl shledán platným a integrity dokumentu nebyla porušena nebo jinak změněna. Ověření platnosti certifikátu bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 24.09.2024 10:23:31. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu 01 60 DC 54, který byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu Ing. Tomáš Kučera, 05006642, AVE Services s.r.o.. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem. Ověření podpisu 24.09.2024 10:56:55. Podpis byl shledán platným a integrity dokumentu nebyla porušena nebo jinak změněna. Ověření platnosti certifikátu bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 24.09.2024 10:23:31. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu 01 5F D2 08, který byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu David Odvárka, 1, AVE Services s.r.o.. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

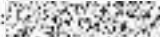
Dokument obsahuje vizualizace podpisů č.: 1, 2, 3.

Konverzi provedl subjekt: Městská část Praha 12, IČ: 00231151

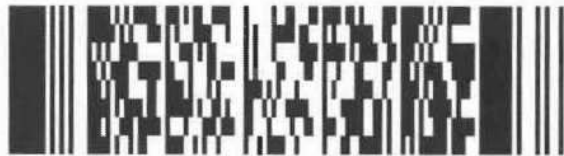
Pracoviště: Městská část Praha 12

Datum vyhotovení: 24.09.2024

Jméno, příjmení a podpis úředníka:



Otisk úředního razítka:



167535759-83414-240924105621

Poznámka:

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu 01 60 DC 54, do provedení konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu 01 5F 23 23, do provedení konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu 01 5F D2 08, do provedení konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidoložky>.