

Číslo smlouvy objednatele: 863/2024/99

Číslo smlouvy dodavatele:

SMLOUVA O VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ SÚS JMK

OBJEDNATEL

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně,
zastoupena Bc. Romanem Hanákem, ředitelem

IČO: 70932581
sp.zn. Pr 287

a

DODAVATEL

Cadet GO s.r.o.

sídlem Praha 4 – Písnice, V Zákopech 251/21, PSČ 14200
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze
zastoupena Zdeňkem Fibichem, jednatelem

IČO: 27879496
sp.zn. C 123718

spolu uzavírají Smlouvu o dílo dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“):

I.

- Předmětem smlouvy je závazek dodavatele, že pro objednatele zajistí a zrealizuje vzdělávání managementu na téma „Negociace manažera“ a vedoucích pracovníků provozního a investičního úseku na téma „Organizace a řízení pracovního času“ a dále závazek objednatele zaplatit za poskytnutá plnění dohodnutou cenu.
- Účelem smlouvy je zajištění podpory stability a růstu objednatele prostřednictvím vzdělávání jeho zaměstnanců.

II.

- Dodavatel se zavazuje zajistit a zrealizovat školení pro vybrané zaměstnance SÚS JMK: sk. A – top management společnosti (10 lidí) a sk. B, C – střední management (14 lidí) v těchto oblastech vzdělávání:

OBSAH ŠKOLENÍ	SKUPINA A
NÁZEV	NEGOCIACE MANAŽERA – PRACOVNÍ, OBCHODNÍ VYJEDNÁVÁNÍ
ROZSAH	2 DNY - 14 HODIN
OBSAH	• Vyjednávání v manažerské praxi • Znalosti, dovednosti a postoje potřebné k vyjednávání • Řeč těla, základní postoje • Fáze a struktura vyjednávání • Příprava na vyjednávání – stanovení cílů a strategie, BATNA • Techniky a taktiky ve vyjednávání • Hledání bodů, o kterých lze vyjednat • Překonávání námitek • Manipulativní hry. Jak poznat manipulaci a dokázat ji zastavit • Demanipulativní techniky • Modelové situace – zpětná vazba • Příprava na skutečné vyjednávání ve společnosti

OBSAH ŠKOLENÍ	SKUPINA B, C
NÁZEV	ORGANIZACE A ŘÍZENÍ PRACOVNÍHO ČASU
ROZSAH	PRO KAŽDOU SKUPINU 2 DNY - 14 HODIN
OBSAH	• Jak vypadá současný pracovní rozvrh • Priority a jejich dělení • Delegování • Multitasking v 21. století • Efektivní práce vs. přetížení • Asertivita v pracovním prostředí • Techniky POMODORE • Tvorba pracovního plánu • Přestávky v práci • Nástroje pro zlepšení • Aktivní prokrastinace

- Školení uvedená v odst. 1. tohoto článku se zavazuje dodavatel vést interaktivní formou tak, aby naplňovalo potřeby cílové skupiny. V průběhu vzdělávacího procesu bude využíváno moderovaných diskuzí, individuálních a skupinových řešení modelových situací a případových studií. Součástí je i fix koučink (individuální 20 minutový telefonický rozhovor účastníka školení skupiny A s lektorem) s cílem upevnit dovednosti do reálné praxe. Lektorem bude pan [REDACTED]
- Hlavním výstupem plnění bude tým proškolených zaměstnanců. Dílčími výstupy budou tyto dokumenty:
 - Materiály k jednotlivým realizovaným školením – v listinné podobě pro každého účastníka školení. Účastníci školení obdrží materiály nejpozději před zahájením jednotlivých školení.
 - Prezenční listiny k jednotlivým termínům školení – tento výstup bude předán v listinné podobě kontaktní osobě objednatele nejpozději do 5 dnů od ukončení jednotlivých školení.
 - Potvrzení o absolvování jednotlivých školení pro všechny účastníky – bude předáno v listinné podobě kontaktní osobě objednatele nejpozději do 5 dnů od skončení jednotlivých školení. Místo plnění – Skalák, Skalka u Ježova 85.
- Harmonogram jednotlivých školení a přesné termíny jsou odsouhlaseny kontaktní osobou objednatele. Školení top managementu proběhne v termínech od 8. 10. – 9. 10. 2024. Školení vedoucích provozních úseků od 20. 11. – 21. 11. 2024 a školení vedoucích investičních úseků od 21. 1. – 22. 1. 2025. Termíny jednotlivých školení se stávají pro dodavatele závaznými jejich odsouhlasením kontaktní osobou

objednatele a dodavatel se zavazuje, že zrealizuje jednotlivá školení dle odsouhlaseného harmonogramu. Změny termínů školení a lektorů musí být předem projednány a písemně odsouhlaseny objednatelem.

5. Objednatel je oprávněn až do zahájení jednotlivých školení změnit jednotlivé účastníky.
6. Plnění této smlouvy musí být vždy zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných lektorů, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána pouze takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají.
7. Dodavatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci účelu a předmětu této smlouvy.
8. Dodavatel je povinen dodržovat při plnění této smlouvy obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména se zavazuje používat údaje o účastnících školení v souladu se zákonem č. 110/2019Sb., o zpracování osobních údajů.
9. Dodavatel je povinen provádět služby dle této smlouvy s odbornou a potřebnou péčí, šetřit práv objednatele. Dodavatel je povinen dbát pokynů objednatele.

III.

1. Ceny za poskytnuté plnění dle této smlouvy jsou sjednány tyto ceny:

Školení – kompletní program	188 620 Kč bez DPH
-----------------------------	--------------------

2. Ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku zahrnují veškeré náklady na školení zaměstnanců skupin A, B, C mimo náklady na dopravu, ubytování, stravování a občerstvení účastníků školení, pronájem školících prostor a zařízení.
3. K cenám bez DPH bude připočteno DPH v zákonné výši.
4. Ceny budou hrazeny na základě faktur za jednotlivá uskutečněná školení. Přílohou faktury bude kopie prezenční listiny konkrétního školení.
5. Sjednaná lhůta splatnosti faktur je 30 dní od doručení objednateli. Dodavatel je povinen vystavit faktury na adresu sídla objednatele a doručit elektronicky na adresu [REDACTED]
6. Pokud bude faktura chybná či neúplná, je objednatel oprávněn fakturu vrátit, dodavatel poté vystaví fakturu novou s novou lhůtou splatnosti.
7. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
8. Zálohové platby se nesjednávají.
9. Dodavatel dává souhlas s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004Sb., ve znění pozdějších předpisů.

IV.

1. Kontaktní osobou objednatele je personalistka organizace, tato osoba je oprávněna k veškerému právnímu jednání dle této smlouvy, vyjma podpisu této smlouvy a jejích dodatků.

Kontaktní údaje: [REDACTED]

2. Kontaktní osobou dodavatele je [REDACTED] tato osoba je oprávněna k veškerému právnímu jednání dle této smlouvy.

Kontaktní údaje: [REDACTED]

V.

1. Bude-li dodavatel v prodlení v prodlení s plněním v rámci schváleného harmonogramu školení je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny plnění této smlouvy bez DPH i jen za započatý den prodlení.
2. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny je povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen za započatý den prodlení.
3. Případný nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.

Číslo smlouvy objednatele: 863/2024/99

Číslo smlouvy dodavatele:

4. Ke smluvní pokutě nebo úroku z prodlení bude vystavena písemná výzva případně faktura, která bude doručena druhé smluvní straně. Splatnost smluvní pokuty je do 14 dnů o doručení písemné výzvy případně faktury.
5. Dodavatel je povinen být po celou dobu dostatečně pojištěn.

VI.

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení dodavatelem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
 - i. Vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji dodavatel po písemné výzvě objednatele v době stanovené nebo přiměřené neodstraní.
 - ii. Zhotovování předmětu plnění v rozporu s pokyny objednatele.
 - iii. Neposkytnutí plnění v dohodnutém termínu.
 - iv. Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je dodavatel v postavení dlužníka.
3. Dodavatel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - i. Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka.
 - ii. Prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 60 dnů.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně s účinky ex nunc.
5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

VII.

1. Dodavatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Dodavatel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn. Dodavatel dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a skutečně uhrazené ceny na protikorupčním portále Jihomoravského kraje, tj. zřizovatele objednatele.
4. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence nebo odeslání datovou schránkou.
5. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy zajišťuje objednatel. Dodavatel označil tyto jmenovitě uvedená data za citlivá nebo obchodní tajemství, která nepodléhají zveřejnění: čl. III odst. 1 mimo celkovou cenu Dodavatel si před zahájením plnění dle této smlouvy ověří její uveřejnění v registru smluv.
6. Tato smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních, kdy každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
7. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou. Tato smlouva nabývá účinnost dnem zveřejnění v registru smluv dle odst. 5. této smlouvy.

V Praze, dne 26.9.2024

V Brně, dne 1.10.2024

Zdeněk Fibich
jednatel
Cadet GO s.r.o.

Bc. Roman Hanák
ředitel
Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje