


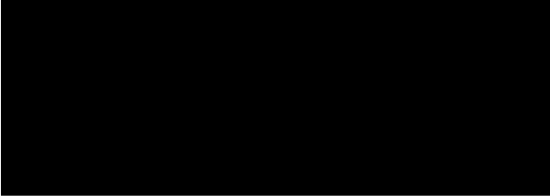

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA na výkon činnosti koordinátora BOZP

### Článek I Smluvní strany

<b><u>Příkazce:</u></b>	<b>Město Znojmo</b>
se sídlem:	Obroková 1/12, 669 02 Znojmo
zastoupen:	Mgr. František Koudela, starosta města
- ve věcech technických:	Ing. Václav Tomšíček - referent odboru investic a technických služeb
Bankovní spojení, č. účtu:	Komerční banka a.s., pobočka Znojmo, 19-5054880237/0100
Identifikační číslo:	00293881
DIČ:	CZ00293881
Daňový režim:	plátce DPH

(dále jen „**příkazce**“)

**a**

<b><u>Příkazník:</u></b>	<b>Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.</b>
se sídlem:	Nábřežní 90/4, 150 00 Praha 5
zastoupen:	
ve věcech technických:	
e-mail:	
IČ:	47116901
DIČ:	CZ47116901
Daňový režim:	plátce DPH

dále jen „**příkazník**“

dále také obecně „**smluvní strany**“

tímto uzavírají tuto příkazní smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), jako výsledek výběrového řízení s názvem „**EPC pro budovy města Znojma - výkon koordinátora BOZP**“ na základě kterého byla nabídka zhotovitele vybrána jako nevhodnější.

## Článek II

### Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se bude řídit ust. § 2430 a násl. zákona občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, kterou je povinen kdykoliv v průběhu doby plnění povinen na požádání příkazce předložit, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.
5. Účelem uzavření smlouvy je výkon koordinátora BOZP, v rámci stavebních a technologických zásahů do objektů příkazce v rámci projektu energetických služeb se zaručeným výsledkem metodou Energy Performance Contracting ve vybraných budovách (dále jen „**stavba**“), přičemž investorem této stavby, resp. staveb je příkazce.
6. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
7. Příkazce prohlašuje a příkazník bere na vědomí, že dotčená stavba u níž má být vykonávána činnost příkazníka bude částečně spolufinancována z dotačních prostředků v Operačního programu životního prostředí (dále jen „OPŽP“) ve vztahu k objektům ZŠ Prokopa Diviše a MŠ na adrese Ke škole 569/15 a MŠ Znojmo na adrese Ugartova 279/11, název projektu „Realizace energetických úspor metodou EPC v MŠ Ugartova a ZŠ Ke Škole Znojmo-Přímětice“, reg. č. CZ.05.01.01/XX/23\_038/0002294.

### Článek III Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet odborně, zodpovědně a podle jeho pokynů a v rozsahu této smlouvy vykonávat činnost koordinátora BOZP a to v rozsahu:

#### **1.1. Výkon koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví (dále jen „KBOZP“)**

Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat činnost KBOZP při práci na stavbě v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 309/2006 Sb.**“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení vlády č. 591/2006 Sb.**“), a to především:

- 1.1.1. Zpracování Plánu BOZP na staveništi.
  - 1.1.1.1. povinnost doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli;
  - 1.1.1.2. zpracovat plán BOZP a tento projednat s oblastním inspektorátem práce příslušným podle místa staveniště v termínu do 7 pracovních dnů před předáním staveniště zhotoviteli;
- 1.1.2. Činnosti v rámci realizace stavby:
  - 1.1.2.1. informování všech zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
  - 1.1.2.2. kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly,
  - 1.1.2.3. informování příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby,
  - 1.1.2.4. koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby, prováděné činnosti,
  - 1.1.2.5. překládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele),
  - 1.1.2.6. spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - 1.1.2.7. sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění,

- 1.1.2.8. spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, příslušnými odborovými organizacemi, popř. s fyzickou osobou provádějící technický dozor investora,
  - 1.1.2.9. účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu,
  - 1.1.2.10. účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla (min. 1x týdně),
  - 1.1.2.11. min. 3 x týdně se bude vyskytovat na staveništi,
  - 1.1.2.12. navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
  - 1.1.2.13. sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
  - 1.1.2.14. zpracování zápisů o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi a způsob jejich odstranění,
  - 1.1.2.15. pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
  - 1.1.2.16. dle potřeby aktualizace plánu BOZP a prokazatelné seznamování s těmito změnami všechny dotčené subjekty,
  - 1.1.2.17. spolupráce s určenými osobami na straně příkazce, především pak s osobami dohlížejícími na řádný průběh realizace díla. Činnost koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla,
  - 1.1.2.18. další povinnosti koordinátora BOZP vyplývají ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.
- 1.1.3. Součástí činností koordinátora BOZP jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, příkazník měl nebo mohl vědět.
2. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými předpisy a ustanoveními této smlouvy.
  3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

#### Článek IV Doba plnění

1. Příkazník bude poskytováné služby podle článku III. této smlouvy, nebude-li shora jmenovanými smluvními stranami dohodnuto jinak, provádět zejména v době realizace stavby, která se předpokládá **nejpozději do 31. 12. 2025.**
2. Činnost dle této smlouvy bude prováděna do převzetí hotové stavby příkazcem a odstranění poslední vady z převjímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami) nebo do odstranění poslední vady z kolaudačního šetření.
3. Za předpokladu, že dojde ke znatelnému prodloužení realizace stavby či staveb (tj. o více než o 2

kalendářní měsíce) zavazují se příkazce a příkazník uzavřít dodatek k této smlouvě, kterým bude poměrně navýšena odměny příkazníka za výkon koordinátora BOZP po delší dobu.

### Článek V Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo příkazníka, sídlo příkazce a místo provádění stavby, resp. staveb, vymezené smlouvou uzavřenou se zhotovitelem o energetických službách určených veřejnému zadavateli vč. příloh.

### Článek VI Odměna příkazníka

1. **Odměna příkazníka** (dále jen jako „*odměna*“) je sjednána dohodou smluvních stran a činí dle cenové nabídky:

	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Městský úřad, na adrese Znojmo Obroková 1/12, 669 02 Znojmo	74 500,-	15 645,-	90 145,-
Městský úřad, na adrese Znojmo Obroková 2/10, 669 02 Znojmo	74 500,-	15 645,-	90 145,-
Městský úřad, na adrese Znojmo Náměstí armády 1213/8, 669 02 Znojmo	74 500,-	15 645,-	90 145,-
Centrum denních služeb, na adrese Mikulášské náměstí 482/12, 669 02 Znojmo	74 500,-	15 645,-	90 145,-
Sportovní hala F.J. Curie, na adrese F.J. Curie 3302/5, 669 02 Znojmo	74 500,-	15 645,-	90 145,-
Sportovní hala Dvořákova, na adrese Dvořákova 3602/17, 669 02 Znojmo	74 500,-	15 645,-	90 145,-
Základní škola Prokopa Diviše, na adrese Ke škole 569/15, 669 02 Znojmo	74 500,-	15 645,-	90 145,-
Mateřská škola Ugartova, na adrese Ugartova 279/11, 669 02 Znojmo	74 500,-	15 645,-	90 145,-
<b>Celková odměna</b>	<b>596 000,-</b>	<b>125 160,-</b>	<b>721 160,-</b>

2. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny náklady související s plněním závazku dle článku III. této smlouvy a zisk příkazníka. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádný a úplný výkon činnosti koordinátora BOZP, jakož i využití vlastní reprodukční, výpočetní a měřicí techniky, telekomunikačních zařízení a služeb, dopravních prostředků vč. pohonných hmot, zajištění a pronájem potřebných prostorů (např. denní místnost, sociální zázemí, jednací místnost), ochranných pomůcek apod.
3. Tato odměna je ve vztahu k rozsahu prací a činností, které jsou definovány zadávacími podmínkami a touto smlouvou, dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí do termínu úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle článku III. této smlouvy.
4. Odměna za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy je dána jako cena pevná (konečná). Případné zkrácení lhůty realizace nemá na výši této odměny vliv. Pokud dojde k prodloužení lhůty realizace stavby o více než 2 kalendářní měsíce, má příkazník právo požadovat uzavření dodatku, který bude reflektovat navýšení odměny příkazníka o činnosti koordinátora BOZP prováděné v době prodloužení realizace, a to poměrným navýšením k již fakturovaným pracím (viz čl. IV. Odst. 4 této smlouvy).
5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je Příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změněné zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

## Článek VII

### Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a Příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. V souladu s ust. § 21 odst. 7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“) si smluvní strany sjednávají dílčí měsíční plnění. Měsíční plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním dnem kalendářního měsíce, za který příkazník požaduje proplacení provedených činností odsouhlasených příkazcem v soupisu skutečně provedených úkonů.
3. Odměna za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy je dána jako cena pevná (konečná). Případné prodloužení či zkrácení lhůty realizace nemá na výši této odměny vliv, pokud dojde k prodloužení lhůty realizace o více než 60 dnů, má příkazník právo fakturovat činnosti prováděné v

době prodloužení realizace, a to poměrně k již fakturovaným pracím (v rámci hodinové sazby), vždy však po odsouhlasení příkazcem. Fakturovaná odměna je splatná do 30 dnů ode dne doručení fakturačního dokladu příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu Příkazce.

4. Podkladem pro úhradu odměny jsou daňové doklady (dále jen „**faktura**“) splňující náležitosti dle ZoDPH.
5. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
  - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
  - identifikační údaje Příkazce včetně DIČ;
  - identifikační údaje Příkazníka včetně DIČ;
  - popis obsahu účetního dokladu;
  - datum vystavení;
  - datum splatnosti;
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
  - výši ceny bez daně celkem;
  - podpis odpovědné osoby Příkazníka;
  - přílohu - soupis provedené činnosti oceněné podle dohodnutého způsobu vč. označení konkrétního objektu (viz čl. VI. odst. 1 této smlouvy) ke kterému se provedená činnost vztahuje;
  - označení příkazníka bude doplněno o jméno a příjmení vystavitele faktury a jeho podpis.
6. Faktura musí nad rámec zákonných náležitostí a náležitostí definovaných odst. 5 tohoto článku smlouvy v případě činností KBOZP ve vztahu k objektům Základní škola Prokopa Diviše, na adrese Ke škole 569/15, 669 02 Znojmo a Mateřská škola Ugartova, na adrese Ugartova 279/11, 669 02 Znojmo obsahovat také:
  - název projektu: „Realizace energetických úspor metodou EPC v MŠ Ugartova a ZŠ Ke Škole Znojmo-Přímětice“
  - registrační číslo projektu: CZ.05.01.01/XX/23\_038/0002294
7. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejná lhůta splatnosti platí pro obě smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.). Termínem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu Příkazce.
8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Na vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta

splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby příkazce nebo doporučeně prostřednictvím pošty na adresu sídla příkazce, přičemž fakturu je příkazník povinen doručit příkazci nejpozději do 15 dnů od data zdanitelného plnění. V případě nedoručení faktury v uvedeném termínu se prodlužuje lhůta splatnosti faktury o dalších 30 kalendářních dnů.
11. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem v čl. I této smlouvy.
12. Pokud se stane zhotovitel (příkazník) nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je objednatel (příkazce) oprávněn uhradit zhotoviteli (příkazníkovi) za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně zhotovitele (příkazníka) a zaplacením ceny bez DPH a odměny bez DPH zhotoviteli (příkazníkovi) je splněn závazek objednatele (příkazce) uhradit v této smlouvě sjednané ceny a odměny.

### **Článek VIII**

#### **Povinnosti příkazce**

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi všechny výchozí podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby a informace nezbytné pro výkon činnosti příkazníka, nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. O předání výchozích podkladů bude pořízen protokol s vyjádřením souhlasu příkazníka s úplností předaných podkladů pro řádný výkon sjednaný v předmětu plnění dle této smlouvy. Pokud po tomto datu bude příkazce předávat příkazníkovi další nezbytné podklady, bude i v tomto případě vyhotoven protokol uvedený v předchozí větě. Zároveň se příkazce zavazuje příkazníka informovat o všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost příkazníka.
2. Příkazce seznámí všechny účastníky výstavby s pravomocemi příkazníka, které vyplývají z této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje za řádně provedené činnosti sjednané touto smlouvou zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu a poskytnout příkazníkovi dohodnuté spolupůsobení.



## **Článek IX Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen:
  - 1.1. Jednat jménem příkazce osobně a postupovat při vyřizování předmětných záležitostí s odbornou péčí, aktivně a provádět veškeré činnosti řádně, včas a kvalitně.
  - 1.2. Zachovávat mlčenlivost o veškerých údajích a skutečnostech týkajících se příkazce, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
  - 1.3. Veškeré činnosti příkazníka, jakož i výkon jejich dílčích částí musí provádět osoby s příslušnou odbornou způsobilostí a odpovídajícím vzděláním a praxí. V případě, že příkazník hodlá při realizaci zakázky změnit osobu odpovědnou za plnění předmětu smlouvy, příkazce si vyhrazuje právo schvalovat změnu. Příkazník je oprávněn navrhnout příkazci ke schválení nového člena realizačního týmu, ovšem pouze osobu se stejnou kvalifikací a odborným vzděláním.
  - 1.4. Předávat příkazci ihned, nejpozději do 3 pracovních dnů, jakékoliv dokumenty nebo věci, které za něho převzal při své činnosti dle této smlouvy.
  - 1.5. Dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník se zavazuje neposkytnout třetím osobám jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
3. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.
4. Příkazník, je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu Díla a poskytnout jim součinnost.

## **Článek X Odpovědnost za vady, záruka a smluvní pokuty**

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
2. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do pěti let od doby, kdy plnění této smlouvy bylo ukončeno.
4. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěných nedostatků v plnění této smlouvy. Zjištěné nedostatky musí příkazce uplatnit písemně a příkazník zajistí zahájení prací na odstraňování vady do 3 pracovních dnů a odstraní je do 7 pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany v rámci reklamačního jednání jinak.
5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých k zařizování předmětu této smlouvy od třetích osob a za škodu způsobenou vadným plněním ze strany třetích osob.
6. V případě prodlení příkazníka s plněním některé z jeho povinností nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle této smlouvy, bude příkazce požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
7. V případě, že příkazník nebude vykonávat řádně a včas výkon činnosti dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se navýší cena za dílo (stavbu) oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, bude příkazce účtovat příkazníkovi kromě smluvní pokuty dle odst. 6. tohoto článku i smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
8. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
9. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
10. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
11. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
12. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
13. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
14. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

## Článek XI Sociální odpovědnost

1. Příkazce požaduje, aby poskytovatel a jeho poddodavatelé prováděli plnění smlouvy v souladu s mezinárodními úmluvami týkajícími se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou.
2. Příkazník se zavazuje dodržovat minimálně následující základní pracovní standardy:
  - Úmluva č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva organizovat se
  - Úmluva č. 98 o právu organizovat se a kolektivně vyjednávat
  - Úmluva č. 29 o nucené práci
  - Úmluva č. 105 o odstranění nucené práce
  - Úmluva č. 138 o minimálním věku
  - Úmluva č. 182 o nejhorších formách dětské práce
  - Úmluva č. 100 o rovnosti v odměňování
  - Úmluva č. 111 o diskriminaci v zaměstnání a povolání
  - Úmluva č. 155 o bezpečnosti a zdraví pracovníků a pracovním prostředí
3. Příkazník a jeho poddodavatelé jsou odpovědní za zajištění toho, aby všichni zaměstnanci, podílející se na realizaci předmětu zakázky, měli zákonné právo pracovat v České republice a že jejich zaměstnání bude v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce.
4. Příkazník a jeho poddodavatelé musí zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi jejich zaměstnanci, přičemž budou podporovat rozmanitost, inovace a spravedlivě oceňovat své zaměstnance. Diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu je přísně zakázána.
5. Veškerý nábor zaměstnanců v rámci plnění smlouvy bude příkazník provádět systematicky s cílem respektovat v maximální možné míře preferenci objednatele poskytnout zaměstnání vhodných kvalifikovaných místních uchazečů tam, kde to bude možné. Příkazník se současně zavazuje, že nebude nabízet žádné nabídky zaměstnání stávajícím zaměstnancům příkazce. Dále se předpokládá, že příkazník a jeho poddodavatelé respektují základní lidská práva, včetně plnění Všeobecné deklarace Lidských práv a Evropské úmluvy o lidských právech.
6. Pokud se příkazce dozví, že příkazník nebo jeho poddodavatelé nesplňují výše uvedená nařízení, je příkazník povinen tyto nedostatky napravit a dokončit plnění dle smlouvy v souladu s těmito požadavky. Jakékoli potenciální náklady spojené s touto povinností jsou nákladem příkazníka

## **Článek XII**

### **Ostatní ujednání**

1. Právo odstoupení od smlouvy kromě taxativně uvedených titulů v Občanském zákoníku je:  
na straně Příkazce:
  - při opakovaném závazném porušení plnění povinností Příkazníka uvedených v této smlouvě,
  - při opakovaném neplnění stanovených úkolů,na straně Příkazníka:
  - při nezaplacení Příkazcem oprávněné faktury po lhůtě splatnosti o více než 2 měsíce,
2. Příkazce stanoví svého představitele, který bude jednat s Příkazníkem při výkonu činností dle této smlouvy a rovněž bude přejímat plnění Příkazníka dle této smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi veškeré informace a dostupnou dokumentaci nezbytnou pro řádné poskytnutí služby a další nezbytné podklady, jež si Příkazník vyžádá. Zároveň je Příkazce povinen vytvořit Příkazníkovi vhodné podmínky umožňující řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy, poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost a umožnit Příkazníkovi přístup na veškerá pracoviště Příkazce v rozsahu zabezpečujícím řádné poskytování služeb podle této smlouvy.
4. Veškeré informace, s nimiž smluvní strany přišly do styku v souvislosti s plněním svých závazků podle této smlouvy, jsou považovány za součást obchodního tajemství každé ze smluvních stran. Jejich poskytnutí třetím osobám či jejich využití pro vlastní podnikatelskou činnost je možné pouze s předchozím souhlasem druhé smluvní strany.
5. V případě, dojde-li na straně Příkazce v důsledku legislativních, organizačních či technologických změn k takové změně technických zařízení či jiných podmínek, které ovlivní rozsah činností Příkazníka v rámci jím poskytovaných služeb podle této smlouvy, zahájí obě smluvní strany jednání za účelem přizpůsobení smluvního vztahu, založeného touto smlouvou takto změněným podmínkám.

## **Článek XIII**

### **Závěrečná ujednání**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy poslední ze smluvních stran. Účinnosti nabývá tato smlouva dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
2. Smluvními stranami bylo ujednáno, že veškeré informace, jež si navzájem poskytnou, jsou označeny jako důvěrné a žádná ze smluvních stran není oprávněna je poskytnout třetí osobě ani použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Příkazník však bere na vědomí a souhlasí, že celý obsah této smlouvy včetně přílohy bude zveřejněn na profilu zadavatele, v registru smluv, případně jinde v souladu s požadavky právních předpisů.

3. Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pouze za účelem plnění této smlouvy.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany jen písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
7. Pokud bude Smlouva vyhotovena v elektronické formě, musí být vyhotovena ve formátu PDF/A a bude podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran. Pokud bude Smlouva vyhotovena v listinné podobě, tak musí být vyhotovena v 6 stejnopisech podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž Objednatel obdrží dvě a Zhotovitel čtyři vyhotovení.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Znojma dne 16. 9. 2024 usnesení č. 98/2024, bod č. 3168

Ve Znojmě dne [viz elektronický podpis]

V Brně dne [viz elektronický podpis]

za Příkazce:

za Příkazníka:

Elektronický podpis: 27.9.2024  
Certifikát autora podpisu:  
Jméno: Mgr. František Koudela  
Vydal: PostSignum Qualified CA 4  
Platnost do: 1.9.2027 14:06 +02:00

.....  
Mgr. František Koudela  
starosta města

