

Smlouva o spolupráci s lektorem ruského jazyka

uzavřená dle ust. §1746 odst. 2 občanského zákoníku

název: Základní škola generála Zdeňka Škarvady, Ostrava – Poruba, příspěvková organizace
adresa: Porubská 831/10, 708 00 Ostrava - Poruba
zastoupena: Mgr. Martinou Körberovou, ředitelkou školy
IČ: 62348299
bankovní spoj.: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 3640529379/0800
e-mail: sekretariat@zs-skarvady831.cz
tel.č.: 595 694 254, 724 482 454 (dále jen škola)

a

jméno a příjmení: Mgr. Natália Muravyeva
bytem: Jubilejní 310/46, 700 30 Ostrava - Hrabůvka
IČ: 06158951
bankovní spoj.: 
číslo účtu:
e-mail:
tel.č.:

(dále jen lektor)

uzavřeli tuto smlouvu o spolupráci při zajištění výuky ruského jazyka žáků školy:

Čl. I

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Lektor se zavazuje osobně vykonávat pro školu lektorskou činnost spočívající v těchto činnostech:
 - konverzace se žáky
 - asistence v hodinách bilingvní výuky v rámci daného předmětu dle stanoveného rozvrhu
 - pomoc učiteli daného předmětu při přípravě na hodinu (příprava materiálů, pomůcek)
 - individuální vedení skupiny žáků v rámci bilingvních a jazykových hodin
 - práce v bilingvním kroužku.
2. Lektor je povinen vykonávat činnost dle odst. 1. s odbornou péčí a v souladu se školním vzdělávacím programem a řádem školy včetně vnitřních směrnic. Ve své práci se řídí pokyny ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy.
3. Rozsah a rozvrh lektorské činnosti, tj. počet hodin v jednotlivých týdnech, je dán pro každý školní rok rozvrhem hodin třídy (skupiny), v níž probíhá výuka ruského jazyka s účastí lektora podle školního vzdělávacího programu. S tímto rozvrhem bude lektor seznámen vždy před začátkem školního roku a nejpozději 14 dnů před nabytím účinnosti každé jeho změny.
4. Místem výkonu lektorské činnosti je Základní škola generála Zdeňka Škarvady, Ostrava – Poruba, příspěvková organizace, případně další místa, kde bude výuka probíhat.
5. Lektor se zavazuje chránit osobní údaje žáků a zaměstnanců, se kterými přijde při výkonu své činnosti do styku, a to podle obecně platných právních předpisů. Dále se lektor zavazuje chránit právo žáků na ochranu jejich osobnosti.
6. Škola se zavazuje zajistit organizační a materiální podmínky pro výkon lektorské činnosti lektora a poskytnout součinnost při plnění závazků z této smlouvy.

7. Pokud dojde k uzavření školy v souvislosti s výskytem onemocnění COVID-19, probíhá on-line výuka v rámci distančního vzdělávání. V případě, že lektor sjednané hodiny řádně odučí a doloží, škola garantuje jejich úhradu.

Čl. II

Cenové podmínky

1. Za výkon činností dle čl. I se sjednává odměna ve výši 500,- Kč/1 hodinu. Za odpracovanou hodinu se považuje 60 minut, přičemž 45 minut činí přímá lektorská činnost a 15 minut přípravné práce. Je-li lektor plátce DPH, sjednávají smluvní strany výslovně, že tato odměna je sjednána včetně DPH.
2. Odměna je splatná za každý měsíc po ukončení prací, a to na základě faktury vystavené lektorem. Sjednává se desetidenní splatnost faktur.
3. Lektor se zavazuje vést evidenci své lektorské činnosti podle vzoru poskytnutého školou.

Čl. III

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti **9.9.2024** a uzavírá se na dobu neurčitou.
S ohledem na skutečnost, že škola je povinným subjektem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v souladu s ustanovením § 6 citovaného zákona nabývá tato smlouva účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv podle uvedeného zákona.
Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí škola.
2. Tuto smlouvu lze vypovědět bez udání důvodu, a to písemnou formou. Platnost smlouvy v případě výpovědi skončí uplynutím dvouměsíční výpovědní doby, která počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
V případě zvlášť závažného porušení povinností druhou smluvní stranou skončí platnost smlouvy dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně (tj. bez výpovědní doby).
Za zvlášť závažné porušení povinností se považuje:
 - porušení povinností lektora vyplývajících z čl. I odst.5 této smlouvy,
 - opakované nesplnění pokynu ředitelky školy, zástupkyně ředitelky nebo jí určeného pedagogického pracovníka,
 - opakované nedodržení rozvrhu lektorské činnosti bez vážného důvodu na straně lektora odpovídajícího některé z důležitých osobních překážek v práci na straně zaměstnance podle zákoníku práce,
 - opakované nedodržení splatnosti faktury ze strany školy.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze dodatkem v písemné formě podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Ostravě – Porubě dne 9.9.2024



Mgr. Natálie Muravyeva, lektorka



Mgr. Martina Körberová, ředitelka