

Smlouva o podnájmu na parkovací místo

Smluvní strany:

SNEO, a.s.

zapsána v OR vedeném MS v Praze oddíl B, vložka 9085

Sídlem: Nad Alejí 1876/2, Břevnov, 162 00 Praha 6

IČO: 27114112

DIČ: CZ27114112

Zastoupena: Zdeňkem Hořánkem, předsedou představenstva
Ing. Janem Deckerem, CSc., místopředsedou představenstva

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 51-2711200227/0100

ID datové schránky: 9h6siaq

(dále jen „nájemce“)

a

Správa Pražského hradu

Sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

Zastoupena: Pavlem Vyhnánkem, M.A., ředitelem

IČO: 49366076

DIČ: CZ49366076

Bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: 10006-86933011/0710

Kontaktní osoba: Martin Červený, ředitel Odboru servisu, Martin.Cerveny@hrad.cz

ID datové schránky: iytkn6b

(dále jen „podnájemce“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

uzavřely

níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2215 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto **smlouvu o podnájmu** (dále jen „smlouva“):

I. Prohlášení smluvních stran

- 1.1. Na pozemku parc. č. 453, katastrální území Hradčany, obec Praha, zapsaném na LV č. 225 vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, jsou vybudovány garáže Pražský most (dále jen „Parkovací dům“), jejichž vlastníkem je Hlavní město Praha, a které jsou na základě Pachtovní smlouvy ze dne 07.06.2018 uzavřené mezi Hlavním městem Prahou, se sídlem Praha – Staré Město, Mariánské náměstí 2/2, PSČ 11000, IČO: 00064581 a Městskou částí Praha 6, se sídlem Čs. armády 603/23, 160 52 Praha 6, IČO: 00063703, přenechány Městské části Praha 6 do užívání.
- 1.2. Nájemce prohlašuje, že s Městskou částí Praha 6 uzavřel podnájemní smlouvu ze dne 30. 06. 2018, na základě které Městská část Praha 6 přenechává nájemci do užívání v odstavci 1.1. uvedené nemovité věci za účelem dalšího pronajímání části Parkovacího domu fyzickým a právnickým osobám spolu s nezbytným rozsahem užívání přílehlých prostor.

II. Předmět a účel smlouvy

- 2.1. Předmětem podnájmu je **parkovací prostor č. 239 (vymezeno pro 20 vozidel/pozic)**, umístěné v 2. podzemním podlaží Parkovacího domu, jak je vyznačeno na přiloženém plánu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „předmět podnájmu“). Předmět podnájmu je na příslušné ploše Parkovacího domu graficky vyznačen a označen číslem.
- 2.2. Nájemce touto smlouvou přenechává podnájemci do užívání předmět podnájmu za účelem parkování osobních motorových vozidel spolu s nezbytným rozsahem užívání přilehlých prostor za účelem příjezdu k předmětu podnájmu, za podnájemné sjednané v čl. IV. této smlouvy. Podnájemce předmět podnájmu včetně vybavení popsaného v předávacím protokolu do podnájmu přijímá za podnájemné sjednané v čl. IV. této smlouvy.
- 2.3. Podnájemce výslovně prohlašuje, že skutečnosti týkající se předmětu podnájmu specifikovaného touto smlouvou jsou mu dobře známy, že si výše uvedený předmět podnájmu prohlédl před uzavřením této smlouvy a že shora uvedený předmět podnájmu včetně příslušenství se v době uzavření této smlouvy nachází ve stavu plně způsobilém k užití dle potřeb podnájemce.
- 2.4. O předání a převzetí Předmětu podnájmu bude sepsán předávací protokol. V předávacím protokolu bude mj. obsažen počet a označení přístupových karet ke vjezdu do Parkovacího domu (dále jen „Přístupová karta“) a další skutečnosti. Předávací protokol bude podepsán oběma smluvními stranami a datován ke dni předání a převzetí.

III. Doba trvání podnájmu

- 3.1. Podnájem se sjednává na dobu neurčitou **počínaje dnem podpisu předávacího protokolu, nikoli však dříve než dojde k uveřejnění smlouvy v registru smluv.**
- 3.2. Po dobu trvání podnájmu je podnájemce oprávněn využívat předmět podnájmu 24 hodin denně mimo dobu plánovaného čištění (popř. údržby) Parkovacího domu, která bude podnájemci v dostatečném předstihu oznámena na jeho emailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy.

IV. Podnájemné a další platby

- 4.1. Výše podnájemného je sjednána dohodou smluvních stran tak, že činí **2.200,- Kč včetně DPH a souvisejících služeb** (slovy: dva tisíce dvě stě korun českých včetně DPH) **měsíčně pro jednu parkovací pozici (jedno vozidlo)**. Podnájemné tedy paušálně pokrývá i náhradu nákladů nájemce na veškeré služby s podnájemem spojené – tj. úhradu za plnění poskytované v souvislosti s užíváním předmětu podnájmu (např. náklady na osvětlení, provoz vjezdové brány, kamerového systému apod.). Podnájemci proto nebude předkládáno další vyúčtování s těmito službami spojené.
- 4.2. Podnájemné v celkové výši **44.000,- Kč včetně DPH** (slovy: čtyřicet čtyři tisíc korun českých včetně DPH) je splatné měsíčně vždy k 10. dni aktuálního měsíce pro předpis podnájemného a to na účet **č. 51-2711200227/0100 vedený u KB, a.s. Jako variabilní symbol je podnájemce povinen uvést 1284575239**. Povinnost podnájemce platit podnájemné se považuje za splněnou, jakmile bude příslušná částka připsána na účet nájemce.
- 4.3. V případě, že podnájemce bude v prodlení s úhradou podnájemného dle odstavce 4.1, sjednávají účastníci této úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. Tímto ujednáním není dotčeno právo nájemce na úhradu nedoplatku.

- 4.4. Ke dni předání Předmětu podnájmu poskytne nájemce podnájemci jeden kus Přístupové karty ke každé podnajaté parkovací pozici, tedy celkem dvacet kusů Přístupových karet. V případě, že podnájemce některou z Přístupových karet ztratí, bude mu odcizena nebo bude jinak omezena dispozice podnájemce s Přístupovou kartou, je povinen bez zbytečného odkladu tuto skutečnost oznámit nájemci na výše uvedenou adresu datové schránky, případně jiným prokazatelným způsobem (např. emailem), za účelem blokace Přístupové karty. O vydání nové Přístupové karty bude sepsán předávací protokol, nová Přístupová karta bude podnájemci předána nejpozději do 3 pracovních dní od oznámení skutečnosti vedoucí k blokaci Přístupové karty. Za administrativní náklady spojené s blokací a vydáním nové Přístupové karty bude podnájemci ke dni vydání nové Přístupové karty účtována částka **1.000,- Kč včetně DPH** (slovy: jeden tisíc korun českých včetně DPH).

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Nájemce se zavazuje zajistit podnájemci nerušený výkon práv spojených s užíváním předmětu podnájmu. Nájemce se dále zavazuje, že předá předmět podnájmu podnájemci v dohodnutém termínu a ve stavu odpovídajícím dohodnutému užívání.
- 6.2. Nájemce si může určit zodpovědnou osobu k doзору nad užíváním předmětu podnájmu.
- 6.3. Podnájemce je povinen udržovat předmět podnájmu v čistotě, v dobrém a užitelném stavu. Podrobnosti ohledně užívání podzemních garáží jsou stanoveny v „Provozním řádu Parkovacího domu“, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2 a k jehož dodržování se podnájemce zavazuje. Podnájemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že se se zněním Provozního řádu seznámil.
- 6.4. Podnájemce je povinen užívat předmět podnájmu řádným způsobem obvyklým, neodporujícím obecně závazným předpisům ani účelu, který byl dohodnut touto smlouvou. Tím se pro účely této smlouvy rozumí parkování osobního motorového vozidla, jehož rozměry to umožní a jehož technický stav neohrozí zdraví a majetek nájemce ani třetích osob. Ostatní prostory podzemních garáží je podnájemce oprávněn užívat pouze v nezbytné míře, a to za účelem přístupu k předmětu podnájmu.
- 6.5. Podnájemce odpovídá za veškeré škody způsobené jím nebo osobami, které s ním předmět podnájmu užívají, nebo osobami, jimž umožní do předmětu podnájmu přístup, a je povinen bez odkladu odstranit jakékoliv vzniklé závady a poškození.
- 6.6. Podnájemce není oprávněn provádět na předmětu podnájmu jakékoli stavební změny nebo změny na instalacích nebo vnitřních vedeních bez předchozího písemného souhlasu nájemce.
- 6.7. Provoz v Parkovacím domě probíhá v režimu hlídaného parkoviště. Nájemce odpovídá v souladu s ustanovením § 2945 občanského zákoníku za ostrahu vozidel po dobu jejich parkování.

VII. Zánik podnájmu

- 7.1. Podnájem zaniká dohodou smluvních stran nebo na základě skutečností uvedených níže.

- ukončením podnájemní smlouvy uzavřené mezi nájemcem a Městskou částí Praha 6,
- písemnou dohodou obou smluvních stran,
- výpovědí ze strany nájemce s výpovědní dobou v délce 2 měsíce,
- výpovědí ze strany podnájemce s výpovědní dobou v délce 2 měsíce,
- výpovědí bez výpovědní doby.

Nájemce se zavazuje neprodleně informovat podnájemce o ukončení podnájemní smlouvy uzavřené mezi nájemcem a Městskou částí Praha 6.

7.2. Nájemce může vypovědět podnájem bez výpovědní doby zejména:

- jestliže podnájemce hrubě poruší svou povinnost vyplývající z podnájmu, zejména opakované prodlení úhradou podnájemného, případně poškozování předmětu podnájmu nebo prostor podzemních garáží,

Podnájemce může vypovědět podnájem bez výpovědní doby v případě, že

- nájemce porušuje své povinnosti stanovené touto smlouvou, a to i přes písemné upozornění podnájemce a výzvu k nápravě,
- objekt, ve kterém se nachází předmět podnájmu, popř. předmět podnájmu, se stane bez zavinění podnájemce nezpůsobilý ke smlouvenému způsobu užívání,
- bude rozhodnuto o odstranění objektu, ve kterém se nachází předmět podnájmu, či jeho změnách, jež brání užívání předmětu podnájmu, a to i jeho části,
- s ohledem na pravomocné rozhodnutí příslušného orgánu je třeba objekt, ve kterém se nachází předmět podnájmu, vyklidit.

7.3. Výpověď je platná a účinná dnem jejího doručení druhé straně. Smluvní vztah následně zaniká uplynutím výpovědní doby, není-li v této smlouvě uvedeno jinak. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

7.4. Po skončení podnájmu je podnájemce povinen do 24 hodin po skončení doby předmět podnájmu vyklidit a předat nájemci ve stavu, v jakém jej přebíral, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Podnájemce je zejména povinen před předáním provést kompletní úklid celého předmětu podnájmu, tj. zejména úklid podlahových krytin od případně uniklých provozních kapalin parkujících vozidel. V případě, že podnájemce tyto povinnosti nesplní, je nájemce oprávněn zajistit úklid předmětu podnájmu prostřednictvím třetích osob a náklady s tím spojené přeučtovat podnájemci. O předání a převzetí předmětu podnájmu pořídí smluvní strany zápis formou předávacího protokolu s náležitostmi a popisem předmětu podnájmu, který podepíší vlastnoručně, případně jejich zplnomocnění zástupci a datují ke dni převzetí nájemcem.

7.5. Nesplní-li podnájemce povinnost včas a řádně vyklidit a neodevzdá-li předmět podnájmu dle čl. 7.4 této smlouvy, dojde ve lhůtě do deseti dnů po skončení podnájmu k zablokování Přístupové karty. V případě, že bude předmět podnájmu tímto dnem volný (nebude se na něm nacházet osobní motorové vozidlo nebo jiná movitá věc bránící jeho nerušenému užívání), bude předmět podnájmu považován ze strany nájemce ke dni zablokování přístupové karty za převzatý. Za zablokování přístupové karty a prodlení s povinností řádně a včas vyklidit předmět podnájmu je podnájemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč. V případě, že se na předmětném parkovacím místě bude nacházet osobní motorové vozidlo nebo jiná movitá věc bránící jeho nerušenému užívání, předmět podnájmu nebude považován ze strany nájemce za převzatý a podnájemce je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 200,-Kč za každý den prodlení s předáním předmětu podnájmu. Tímto ujednáním není dotčeno právo nájemce na úhradu nedoplatku vzniklého užitím předmětu podnájmu bez spravedlivého důvodu, zákonný úrok z prodlení ani právo na náhradu škody způsobené porušením výše uvedené smluvní povinnosti až do její skutečné výše.

7.6. Nebezpečí škody na předmětu podnájmu přechází na nájemce až oboustranným podpisem předávacího protokolu.

VIII. Závěrečná ustanovení

8.1. Právní vztahy smluvních stran smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

8.2. Jakékoliv změny či dodatky k této smlouvě je třeba učinit písemně a musí být podepsány oběma smluvními stranami.

8.3. Tato smlouva se pořizuje v jednom elektronicky podepsaném originále, který mají k dispozici obě smluvní strany.

8.4. Smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování smluv a o registru smluv, v platném znění. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registr smluv. Uveřejnění smlouvy zajistí podnájemce.

8.5. Stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nebudou tím zbývající ustanovení této smlouvy dotčena. Smluvní strany se zavazují, že v takovém případě toto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení nahradí ustanovením, jež bude svým obsahem a účelem takovému neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení nejbližší a bude v souladu s platným právem.

8.6. Veškeré peněžité nároky nájemce vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne zaslání písemné výzvy podnájemci, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.

8.7. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že se na doručení písemností dle této smlouvy uplatní příslušné domněnky dojití dle § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dle § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

8.8. Smluvní strany prohlašují, že se řádně seznámily s obsahem této smlouvy a s jejím obsahem souhlasí. Dále smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně nikoliv v tísní, omylu, pod nátlakem a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují níže své vlastnoruční podpisy.

8.9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

Přílohy:

1. Plán podzemních garáží s vyznačením parkovacího místa
2. Provozní řád podzemních garáží
3. Prohlášení o zpracování osobních údajů

V Praze dne

V Praze dne

za nájemce:

za podnájemce:

.....
Zdeňkem Hořánkem,
předsedou představenstva
SNEO, a.s.

.....
Pavlem Vyhnánkem, M.A.
Ředitelem
Správa Pražského hradu

.....
Ing. Janem Deckerem, CSc.,
místopředsedou představenstva SNEO, a.s.

Schváleno Kanceláří prezidenta republiky

V Praze, dne

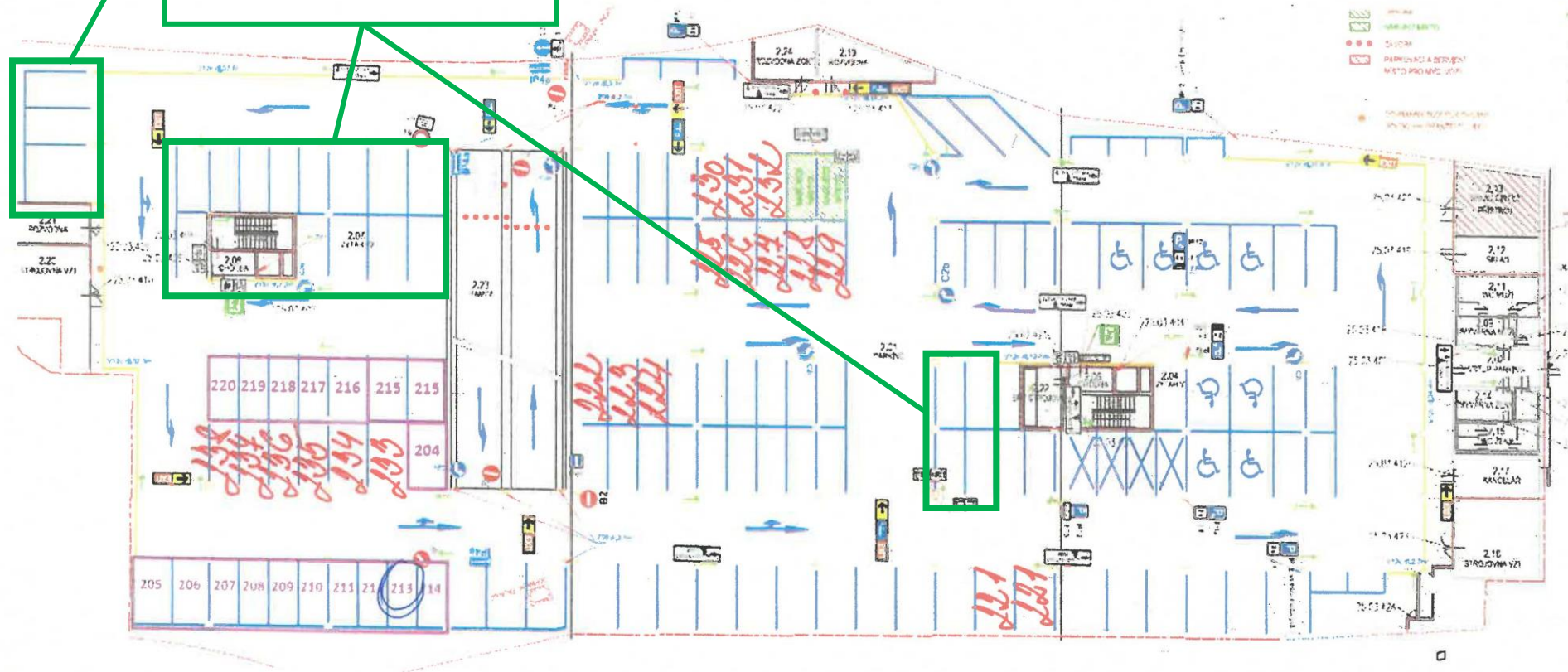
.....
Ing. Milanem Vašinou
vedoucím Kanceláře prezidenta republiky

Garáže Prašný most

2.PP

239

VYHRAZENÉ PARKOVACÍ MÍSTO



INFORMACE a POUČENÍ SUBJEKTŮ ÚDAJŮ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále také jen „GDPR“)

A. SPRÁVCE A ZPRACOVATEL OSOBNÍCH ÚDAJŮ

SNEO, a.s., Na Aleji 1876/2, 162 00 Praha 6, IČ: 27114112. (dále jako „správce“) Vás tímto v souladu s čl. 12 GDPR informuje o zpracování Vašich osobních údajů a Vašich právech v souvislosti s uzavřením právního vztahu.

B. PRÁVNÍ TITUL, ROZSAH A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Právním titulem pro zpracování jsou: plnění smluvní povinnosti, plnění právní povinnosti, oprávněný zájem
Osobní údaje jsou zpracovávány v takovém rozsahu, v jakém byly subjektem údajů poskytnuty pro účely uzavření a plnění právního vztahu. Všechny poskytnuté osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s GDPR.
Osobní údaje jsou zpracovávány přímo správcem v listinné podobě nebo v elektronické podobě s použitím technických prostředků, které jsou řádně zabezpečeny a zpřístupněny pouze osobám, které je potřebují pro výkon činností ze své pracovní pozice. Tyto osoby jsou vázány mlčenlivostí.

C. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou správci poskytovány, zejména:

1. Přímo subjektem údajů
2. Z veřejně přístupných seznamů a evidencí (tzn. veřejné rejstříky, veřejné databáze)

D. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Základní identifikační údaje sloužící k identifikaci osoby: jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození
2. Další osobní údaje: IČ, DIČ, kvalifikace (odborná způsobilost)¹
3. Údaje umožňující kontakt: telefonní číslo, e-mail, kontaktní adresa
4. Další údaje, které jsou nezbytné pro tohoto daného právního vztahu
5. Údaje poskytnuty subjektem údajů nad rámec požadovaný správcem

E. KATEGORIE SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

1. Smluvní partner nebo
2. Osoba v právním vztahu se subjektem údajů (např. zaměstnanec, spolunájemce)
3. Ostatní subjekty (např. ověřující pravost dokumentů poskytovaných pro právní vztah)

F. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Postup před uzavřením právního vztahu, uzavření právního vztahu, plnění práv a povinností z právního vztahu
2. Oprávněný zájem správce spočívající v ochraně práv správce
3. Plnění právních povinností správce vyplývajících z dotčených právních předpisů

G. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností vyplývajících z právního vztahu.

¹ Tyto údaje jsou vyžadovány pouze, pokud jsou pro daný právní vztah relevantní.

1. Po dobu trvání právního vztahu
2. Po dobu archivace dle příslušného právního předpisu.

H. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

V souladu s čl. 12 GDPR správce informuje o právech subjektů údajů. Subjekt údajů může u správce uplatnit následující práva:

1. Právo na přístup: Subjekt údajů má právo vědět, jaké údaje jsou o něm zpracovávány, za jakým účelem, po jakou dobu, kde jsou údaje získávány, komu jsou předávány, kdo tyto údaje zpracovává, komu jsou předávány a jaká jsou další práva související se zpracováním osobních údajů subjektů. Subjekt údajů může požádat o potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou správcem zpracovávány, a pokud tomu tak je, subjekt údajů má právo získat přístup k těmto osobním údajům. V rámci práva na přístup může subjekt údajů požádat o kopii zpracovávaných osobních údajů, přičemž první kopie je zdarma a každé další poskytnutí kopie je zpoplatněno 200 Kč.
2. Právo na opravu: Pokud subjekt údajů zjistí, že údaje, které jsou o něm zpracovávány, jsou nepřesné nebo neúplné, má právo na to, aby je bez zbytečného odkladu správce opravil, případně doplnil.
3. Právo na výmaz: V některých případech má subjekt údajů právo, aby správce jeho osobní údaje vymazal. Osobní údaje lze bez dalšího smazat, jestliže je naplněn některý z následujících důvodů:
 - a) Osobní údaje již nejsou zapotřebí pro účel, pro který byly správcem zpracovávány,
 - b) Subjekt využije právo vznést námitku proti zpracování a správce shledá, že oprávněné zájmy, které by jej pro toto zpracování opravňovaly, nejsou
 - c) Zpracování osobních údajů přestalo být v souladu s obecně závaznými předpisy.

Toto právo nelze uplatnit v případě, že je zpracování osobních údajů nezbytné pro:

- a) Splnění právní povinnosti správce,
 - b) Účely archivace, vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely,
 - c) Určení, výkon nebo obhajobu právních nároků správce.
4. Právo na omezení zpracování: V určitých případech může subjekt údajů požadovat, aby došlo k označení jeho osobních údajů, které nadále nebudou předmětem žádných dalších operací zpracování, a to po omezenou dobu. Zejména tak může učinit, jestliže popírá přesnost osobních údajů, pro zpracování není právní titul, osobní údaje již nejsou pro stanovený účel zapotřebí nebo subjekt údajů vznese námitku proti zpracování.
 5. Právo vznést námitku: Subjekt údajů má právo podat námitku proti zpracování osobních údajů, k němuž dochází na základě oprávněného zájmu správce. Správce v takovém případě přestane zpracovávat některé osobní údaje subjektu údajů, jestliže pro ně nebude mít závažné oprávněné důvody.
 6. Právo podat stížnost: Subjekt údajů má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7. Toto právo může uplatnit zejména v případě, kdy se domnívá, že jeho osobní údaje zpracovává subjekt neoprávněně nebo v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.

I. UPLATNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH PRÁV

1. Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním osobních údajů se může subjekt údajů obracet na právní oddělení správce, přičemž předmětná záležitost bude konzultována s příslušným pověřencem pro ochranu osobních údajů.
2. Záležitost subjektu údajů týkající se zpracování jeho osobních údajů je vyřizována bez zbytečného odkladu, maximálně však do jednoho měsíce ode dne podání. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu složitosti záležitosti, je správce oprávněn tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O takovém případném prodloužení a jeho zdůvodnění bude subjekt údajů informován.

Podzemní garáže Prašný most Provozní řád

Uživatelská část

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE NÁJEMCE/PROVOZOVATELE	1
2. PRÁVA A POVINNOSTI PROVOZOVATELE	2
2.1 PROVOZOVATEL ODPOVÍDÁ ZA:	2
2.2 PROVOZOVATEL NEODPOVÍDÁ ZA:	2
2.3 PROVOZOVATEL JE OPRÁVNĚN:	3
3. PRÁVA A POVINNOSTI PODNÁJEMCE/ZÁKAZNÍKA	3
3.1 PODNÁJEMNÍK/ZÁKAZNÍK JE POVINEN:	3
3.2 PODNÁJEMNÍK/ZÁKAZNÍK ODPOVÍDÁ ZA:	4
3.3 PODNÁJEMNÍK/ZÁKAZNÍK MÁ PRÁVO NA:	4
4. DOPRAVNÍ PODMÍNKY PRO PROVOZ GARÁŽÍ	5
5. PROVOZNÍ DOBA GARÁŽÍ	5
6. CENA ZA GARÁŽOVÁNÍ –PARKOVNÉ	5
7. PLATNOST PROVOZNÍHO ŘÁDU	5
V Praze dne 07. 06. 2018	5

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE NÁJEMCE/PROVOZOVATELE

Název: **Městská část Praha 6**

Adresa: Čs. armády 23
162 52 Praha 6

IČ: 00063703
DIČ: CZ27114112

Zastoupen:

Název: **SNEO, a.s.**

Adresa: Nad Alejí 1876/2
162 00 Praha 6

IČ: 27114112
DIČ: CZ27114112

2. PRÁVA A POVINNOSTI PROVOZOVATELE

2.1 PROVOZOVATEL ODPOVÍDÁ ZA:

- a) ostrahu vozidel po dobu jejich parkování od předání kontrolního dokladu po zaplacení parkovného zákazníkem po dobu provozu garáží;
- b) zabezpečení sjízdnosti, schůdnosti a čistoty garáží, včetně průjezdních vozovek, chodníků a pěších tras v areálu garáží;
- c) zabezpečení sjízdnosti a schůdnosti přístupových komunikací ke garážím včetně pěších tras;
- d) provoz a funkci veškerého technologického vybavení garáží;
- e) odstranění vnesené vody do garáží kanalizačními svody. V případě nedostatečného odvodu zajistí odsátí vody jinou vhodnou technologií;
- f) organizaci provozu v garážích;
- g) škody způsobené na vozidlech a jejich nezbytném příslušenství, které vzniknou prokazatelně v průběhu parkování v prostorách garáží;
- h) zcizení garážovaných vozidel, po dobu jejich parkování v prostorách garáží;
- i) cenotvorbu parkovného v garážích, vyjma ceny za dlouhodobý pronájem parkovacích míst vozidel, jejichž provozovatelé mají trvalý pobyt, sídlo podnikání, či provozovnu na území městské části Praha 6 a kteří mají s provozovatelem garáží řádně uzavřenou nájemní smlouvu na příslušné parkovací místo. Tato cena je stanovena vlastníkem objektu Garáže Prašný most Hlavním městem Prahou.
- j) viditelné umístění ceníků a provozní doby garáže a označení provozovny služeb;
- k) správnost a úplnost daňového dokladu o zaplaceném parkovném předaném zákazníkovi;
- l) viditelné označení obsluhy garáží stejnokrojem, jmenovkou a obchodním jménem provozovatele;
- m) umístění a stav dopravního značení garáží v souladu s příslušnou právní normou;
- n) protipožární ochranu;
- o) dodržování hygienických předpisů v prostorách garáží.

2.2 PROVOZOVATEL NEODPOVÍDÁ ZA:

- a) poškození, ztrátu či odcizení věcí, které nejsou nezbytným příslušenstvím vozidla;
- b) škodu, kterou způsobil řidič jiného vozidla a provozovatel nemohl škodě zabránit a viník je provozovateli znám, v tomto případě uplatňuje poškozený náhradu škody přímo u této osoby;
- c) škodu na vozidle a jeho příslušenství, u které nebylo prokázáno, že vznikla úmyslně v prostoru garáží po dobu jeho parkování;
- d) odcizení vozidla způsobené osobou, která se prokázala kontrolním dokladem, nebo jejíž totožnost byla prokazatelně zjištěna.

2.3 PROVOZOVATEL JE OPRÁVNĚN:

- a) vybírat parkovné a ceny za poskytnuté služby;
- b) jestliže se zákazník neprokáže při odjezdu kontrolním dokladem, zjistit jeho totožnost a nahlédnout do dokladů o vozidle;
- c) odmítnout ke střežení vozidlo, které není řádně zabezpečeno proti odcizení ve smyslu tohoto provozního řádu;
- d) odmítnout parkování vozidla, ze kterého uniká PHM, olej, či jiné kapaliny nebo jinak ohrožuje čistotu v garážích, převážejícího hořlaviny, tlakové láhve, výbušniny, živá zvířata;
- e) přemístit vozidlo zákazníka z prostor garáže na jeho náklad, a to pouze v případě, že z vozidla začnou v průběhu parkování unikat PHM, olej či jiné kapaliny nebo bude jinak ohrožovat provoz garáže s tím, že tuto skutečnost je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zákazníkovi;
- f) umístit vozidlo zákazníka na jiné, provozovatelem či příslušnou třetí osobou určené místo v případě vzniku havárií a jejich odstraňování nebo v případě nutných stavebních úprav v prostorách garáže, a to pouze na nezbytně nutnou dobu, nebo v případě nezaplacení parkovného;
- g) organizovat a řídit provoz v garážích;
- h) vykázat z prostoru garáží osoby, které se zde pohybují nad rámec hygienického limitu 30 minut;
- i) vykázat z prostoru garáží osoby zjevně podnapilé či pod vlivem návykových látek.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PODNÁJEMCE/ZÁKAZNÍKA

3.1 PODNÁJEMNÍK/ZÁKAZNÍK JE POVINEN:

- a) a oprávněn parkovat s vozidlem jen na určených sektorech a stáních, resp. pouze na stání pronajatém mu smluvně;
- b) umístit vozidlo do vyznačených parkovacích míst tak, aby nepřekáželo jiným vozidlům v parkování, provozu či manipulaci;
- c) řádně zabezpečit vozidlo tak, aby nedošlo ke škodě, zejména jej uzamknout a zajistit všemi prostředky ve vozidle zabudovanými;
- d) dbát pokynů pracovníků obsluhy garáží a bezpečností agentury;
- e) dodržovat dopravní podmínky pro provoz garáží, dbát dopravního značení a výstražných nápisů. Při jízdě je povinen dodržovat ustanovení zákona o provozu na pozemních komunikacích;
- f) čipovou parkovací kartu, nebo parkovací lístek neponechávat v zaparkovaném vozidle;
- g) oznámit obsluze parkoviště poškození, která na vozidle jsou v době jeho příjezdu do garáží;
- h) v případě krátkodobého stání zaplatit před odjezdem parkovné a služby. Po zaplacení parkovného v automatické pokladně, nebo u obsluhy, je zákazník povinen do 20 minut opustit s vozidlem prostor garáží kteroukoli výjezdovou závorou;
- i) v případě ztráty kontrolního dokladu /parkovací karty/ o zaparkování toto ihned nahlásit

provozovateli, prokázat provozovateli svoji totožnost a umožnit mu nahlédnout do dokladů o vozidle a zaplatit poplatek za ztrátu parkovací karty /kontrolního dokladu/ ve výši 1.000,-Kč;

- j) oznámit pracovníkům obsluhy garáže neprodleně veškerá zjištěná zcizení či poškození vozidla, u nichž přichází v úvahu vznik odpovědnosti provozovatele a nemanipulovat s vozidlem do doby sepsání protokolu o škodě. Při vzniku škodní události vyplnit podle instrukcí pracovníků zajišťujících provoz garáží formuláře pro nahlášení škodní události pojišťovně a nechat potvrdit Policií ČR;
- k) neprodleně nahlásit pracovníkům obsluhy garáže škodu, kterou způsobil najiném vozidle nebo na zařízení garáže;
- l) veškerá poškození a reklamace sepsat a uplatnit před opuštěním garáží;
- m) neponechávat ve vozidle věci a vybavení, které nejsou příslušenstvím vozidla;
- n) neprovádět v prostoru garáží opravy, údržbu a manipulovat s PHM a oleji;
- o) nemanipulovat s otevřeným ohněm a v prostoru garáží nekouřit;
- p) neponechávat v zaparkovaném vozidle tlakové nádoby, nebo stroje a přístroje, které mohou pracovat samočinně;
- q) nenechávat ve vozidle děti, nebo živá zvířata;
 - r) neznečišťovat prostory garáží a příjezdové komunikace;
- s) nezakrývat zaparkované vozidlo plachtou;
- t) počínat si tak, aby se předešlo či nedošlo ke škodám na zdraví či majetku a oznámit provozovateli bez zbytečného odkladu nebezpečí hrozící škody nebo její vznik;
- u) zdržovat se v prostoru garáží pouze po dobu nezbytně nutnou k odbavení vozu;
- v) ve vozidle nepřespávat a nepobývat.

3.2 PODNÁJEMNÍK/ZÁKAZNÍK ODPOVÍDÁ ZA:

- a) všechny škody v plném rozsahu, které způsobil, a to v souladu s ustanoveními občanského zákoníku.

3.3 PODNÁJEMNÍK/ZÁKAZNÍK MÁ PRÁVO NA:

- a) bezvadný výkon služeb ze strany provozovatele a reklamovat případné vady a nedostatky;
- b) obdržení platného účetního dokladu o zaplacení parkovného a služeb;
- c) obdržet na požádání k nahlédnutí provozní řád;
- d) obdržet výtisk hlášení o škodě pojišťovně podepsaný obsluhou garáží.

4. DOPRAVNÍ PODMÍNKY PRO PROVOZ GARÁŽÍ

1. Stání v 1. PP (95 stání) jsou určena výhradně pro dlouhodobé parkování vozidel. V tomto podlaží je 6 parkovacích míst pro motocykly a jsou zde umístěna 2 místa pro dobíjení elektromobilů (provedena příprava silového napájení, nejsou osazeny dobíjecí stanice).
2. Stání ve 2. PP (119 stání) je určeno výhradně pro krátkodobé parkování vozidel. Ve 2. PP podlaží je rovněž vyhrazeno 8 parkovacích stání pro vozidla přepravující osoby těžce pohybově postižené a 9 parkovacích míst pro motocykly. Jsou zde umístěna i 2 místa pro dobíjení elektromobilů (provedena příprava silového napájení, nejsou osazeny dobíjecí stanice).
3. Stání ve 3. PP (142 stání) jsou určena výhradně pro dlouhodobé parkování vozidel. V tomto podlaží je 11 parkovacích míst pro motocykly a jsou zde umístěna 2 místa pro dobíjení elektromobilů (provedena příprava silového napájení, nejsou osazeny dobíjecí stanice).
4. Plocha garáží je rozdělena na jednotlivá parkovací stání, která jsou označena čísly.

5. PROVOZNÍ DOBA GARÁŽÍ

Garáže jsou provozovány celoročně a nepřetržitě v průběhu celého týdne včetně sobot a nedělí a svátků.

6. CENA ZA GARÁŽOVÁNÍ – PARKOVNÉ

Parkovné v garážích je stanoveno smluvně a je uvedeno ve smlouvě s podnájemcem/zákazníkem nebo v ceníku, který je zveřejněn na vjezdech do garáží a u pokladních míst.

7. PLATNOST PROVOZNÍHO ŘÁDU

Tento provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění provozovatelem.

V Praze dne 07. 06. 2018

(den zveřejnění provozovatelem objektu Garáží Prašný most)