

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

mezi:

## Příkazce:

### **Město Beroun**

Se sídlem Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun

IČ: 00233129

Bankovní spojení: KB, a.s.

Číslo účtu: 326131/0100

Zastoupené: **Ing. Jindrou Novou, vedoucí odboru majetku a investic Městského úřadu Beroun**

Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Jindra Nová – vedoucí odboru majetku a investic Městského úřadu Beroun, tel. 311 654 230 mail: omi@muberoun.cz

Ing. Romana Radová – investiční referent odboru majetku a investic Městského úřadu Beroun, tel. 311 654 234, e-mail: omi2@muberoun.cz

*(dále jen „příkazce“)*

na straně jedné

a

## Příkazník:

### **ELCOS GROUP s.r.o.**

Se sídlem: U Uranie 1583/21, Praha 7 Holešovice, 170 00

Korespondenční adresa: Radlická 2000/3, Praha 5 Smíchov, PSČ 150 00

IČ: 031 47 932

DIČ: CZ03147932

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Městský soud v Praze pod sp. zn. C 228101

Bankovní ústav: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu: 24070804/5500

Zastoupený: **Mgr. Lenkou Hodkovou, jednatelkou**

*(dále jen „příkazník“)*

na straně druhé

*Příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“*

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „ObčZák“) tuto příkazní smlouvu:

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstatat pro příkazce níže definované záležitosti v rámci přípravy a realizace projektu „*Veřejná prostranství od Štulovny k brodu přes řeku Berouнку*“ (dále také jako „*projekt*“) a závazek příkazce zaplatit za řádně poskytnuté plnění příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.
- 1.2 Smluvní strany se dohodly, že záležitosti příkazce, které má příkazník obstatat a které tvoří předmět plnění dle této smlouvy, zahrnují následující činnosti příkazníka pro příkazce:
- A) **Zpracování zadávací dokumentace včetně organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele projektové dokumentace pro projekt, a to v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění, (dále také jako „ZZVZ“) včetně zhotovení zadávacích podmínek podléhajících schválení zadavatelem a zabezpečení dalších s tím spojených činností.**
- 1) Předmět plnění dle tohoto ustanovení a v případě, že výše uvedené zadávací řízení bude na základě písemného pokynu příkazce realizováno formou nadlimitní veřejné zakázky, zahrnuje následující činnosti:
- I. etapa:** Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění
- a) projednání podmínek a požadavků zadavatele;
  - b) zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
  - c) zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace se zadavatelem;
  - d) zpracování odůvodnění účelnosti veřejné zakázky;
  - e) vypracování definitivního znění výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace;
  - f) zahájení zadávacího řízení odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek a bude-li požadováno ZZVZ i do Úředního Věstníku Evropské Unie.
- II. etapa:** Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek
- a) uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
  - b) zpracování odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek;
  - c) zajištění odeslání odpovědi na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávacích podmínek všem známým dodavatelům;
  - d) zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
  - e) příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, včetně podkladů nezbytných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;
  - f) vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;
  - g) organizační vedení jednání komise a seznámení jednotlivých členů komise se zásadami jednání a jejich právy a povinnostmi dle ZZVZ.
- III. etapa:** Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni
- a) organizační zajištění zasedání hodnotící komise;
  - b) zpracování protokolu o jednání hodnotící komise;
  - c) organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek jednotlivých účastníků;
  - d) zpracování protokolu o jednání hodnotící komise a protokolu o otevírání nabídek včetně veškerých náležitostí a příloh;
  - e) rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů;
  - f) organizační zajištění průběhu posouzení kvalifikace účastníků;
  - g) vyhotovení výzvy k písemnému objasnění předložené informace či dokladu v odůvodněných případech;
  - h) rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek;

- i) organizační zajištění průběhu posouzení nabídek účastníků
- j) vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění vysvětlení nabídky v odůvodněných případech;
- k) vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké ceny v odůvodněných případech;
- l) rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a užití hodnotících metod;
- m) organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek;
- n) zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnné tabulky pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí zpracování protokolu o jednání hodnotící komise včetně zprávy o hodnocení;
- o) zpracování rozhodnutí o vyloučení účastníků, které hodnotící komise vyřadila další účasti na zadávacím řízení;
- p) zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému účastníku, včetně zpracování veškerých nezbytných formulářů;
- q) vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky,
- r) zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky,
- s) zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky jednotlivým účastníkům,
- t) zajištění odeslání oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky všem dotčeným účastníkům,
- u) zajištění uvolnění jistoty účastníkům, s nimiž nemůže být uzavřena smlouva, včetně zpracování všech potřebných formulářů,

**IV. etapa:** Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a) zpracování a odeslání oznámení o uzavření smlouvy účastníku, se kterým je možné uzavřít smlouvu,
- b) zajištění uvolnění jistoty účastníku, s nímž byla uzavřena smlouva, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- c) zpracování a zajištění zveřejnění Oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek,
- d) zpracování Písemné zprávy zadavatele a její uveřejnění na profilu zadavatele,
- e) zajištění vrácení případných ukázek a vzorků, bylo-li požadováno,
- f) v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, formuláře „Zrušení zadávacího řízení“ a oznámení zrušení veřejné zakázky všem účastníkům s uvedením důvodu,
- g) sumarizace, uspořádání a předání (v originálech) veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce v termínech dohodnutých s příkazcem.

2) Předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy, dále je v rozsahu 5 hodin poskytování odborných konzultací a případně zajištění právních služeb zahrnující:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, včetně všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn. To vše vyjma odborných konzultací k technické specifikaci projektu.
- v případě podání námitek či návrhů ze strany účastníků, a to vyjma námitek či návrhů účastníků k technické specifikaci projektu, dále příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem:
  - i. při zpracování rozhodnutí o námitce účastníků, a to vyjma námitek či návrhů účastníků k technické specifikaci projektu,
  - ii. při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu vyjma stanovisek k technické specifikaci projektu,
  - iii. při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,

- iv. při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách, vyjma rozhodnutí o námitkách k technické specifikaci projektu.

V případě zájmu příkazce o poskytnutí výše uvedených služeb, v rozsahu vyšším než 5 hodin, je nutné sepsat dodatek k této smlouvě, přičemž pro případ uzavření takového dodatku ke smlouvě se smluvní strany dohodly na hodinové sazbě za zajištění právních služeb v souvislosti s výše uvedenými poradenskými službami na hodinové sazbě ve výši částky 2 500,- Kč/hod + DPH z této částky.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce.

- 3) Předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy není zhotovení a kontrola technické specifikace projektu, které je pro řádné plnění předmětu této smlouvy povinen příkazníkovi předložit příkazce v souladu s ustanovením článku 3.1 této smlouvy. To vše včetně přípravy jakýchkoliv právních jednání souvisejících s technickou specifikací projektu v průběhu tohoto zadávacího řízení, které rovněž nejsou předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy.
- 4) Předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy dále není obstarání kopií příkazníkem příkazci předané veškeré dokumentace (v originálech) z průběhu zadávacího řízení podle tohoto článku této smlouvy.

V případě zájmu příkazce o poskytnutí výše uvedených služeb, které nejsou předmětem této smlouvy, je nutné sepsat dodatek k této smlouvě, ev. smlouvu samostatnou.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat dle platných ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména pak ObčZák, pečlivě a poctivě podle svých schopností a při plnění smlouvy použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha příkazníkem podle této smlouvy obstarávaných záležitostí.
- 2.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude podávat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění a průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazník nemůže zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, a to na základě zmocnění příkazce podle článku 3.4 této smlouvy. Svěří-li příkazník provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
- 2.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci a veškeré užitky, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
- 2.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování předmětu plnění podle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 10 pracovních dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 ObčZák. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou smluvními stranami považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 ObčZák.

## 3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.

- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci projektu.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu stanovenou v článku 4. této smlouvy, a to i v případě, že příkazníkem pro příkazce podle této smlouvy obstarávaná záležitost nebude naplněna z jiných důvodů než z důvodů porušení povinností příkazníka podle této smlouvy. V případě, že se nedostaví výsledek obstarávaný příkazníkem jménem příkazce podle této smlouvy, je příkazce povinen nahradit příkazníkovi náklady účelně vynaložené při provádění příkazu podle této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se v souladu s ustanovením § 2439 ObčZák zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

#### 4. CENA

- 4.1 Za plnění činnosti dle článku 1.2 A) náleží příkazníkovi odměna ve výši
- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| <b>Cena celkem</b> | <b>65 000,- Kč</b> |
|--------------------|--------------------|
- 4.2 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle příslušného daňového zákona platného v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím z důvodu mimo osobu příkazníka - např. náklady na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 4.4 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 této smlouvy za plnění podle článku 1.2 A) bude hrazena následujícím způsobem:
- Platba ve výši **45 000,- Kč** bude uhrazena po zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení dle této smlouvy podle článku 1.2 A) a jejím uveřejnění na profilu zadavatele příkazce. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu (t.j. datu uveřejnění výše uvedené zprávy) dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
  - Platba ve výši **20 000,- Kč** bude uhrazena po protokolárním předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení podle článku 1.2 A) této smlouvy příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.5 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich doručení příkazci. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.
- 4.6 Faktura bude příkazci zaslána v listinné podobě na adresu jeho sídla uvedenou v této smlouvě, nebo v elektronické podobě do datové schránky příkazce ID DS: 2gubtq5 nebo e-mailem na e-mailovou adresu fo2@muberoun.cz. Všechny ceny a DPH budou na faktuře uvedeny s přesností na haléře zaokrouhlené podle aritmetických pravidel na 2 desetinná místa.
- 4.7 Faktura musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku, případně i další náležitosti, jejichž požadavek příkazce písemně sdělil příkazníkovi po podpisu této smlouvy. V případě, že nebude obsahovat požadované náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti v takovémto případě počne běžet znovu od doručení řádně opraveného dokladu.

#### 5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění závazku příkazníka dle článku 1 této smlouvy.
- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že pro účely ukončení smluvního poměru založeného touto smlouvou se mezi nimi nepoužije ust. § 2443 ObčZák.

- 5.3 Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah založený touto smlouvou může být před uplynutím doby, na niž byl sjednán, ukončen:
- a) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě; nebo
  - b) Písemnou výpovědí:
    - i. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu výhradně při podstatném a opakovaném porušení závazků příkazníka dle této smlouvy, tj. porušuje-li příkazník své povinnosti i poté, co byl k jejich plnění písemně vyzván a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněn. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi uveden.

Výpovědní doba dle tohoto ustanovení činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi.
    - ii. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět:
      - bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba dle tohoto ujednání činí 2 (slovy dva) měsíce a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi;
      - z důvodu podstatného porušení závazků příkazce sjednaných v této smlouvě, za něž je pro tyto účely považováno zejména neuhrazení odměny, resp. její jakékoliv splatné části, příkazníkovi příkazcem po dobu delší než 15 (slovy patnáct) dnů a/nebo neposkytnutí potřebné součinnosti příkazníkovi ze strany příkazce i poté, co byl k jejímu poskytnutí písemně vyzván a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněn. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi výslovně uveden. Výpovědní doba dle tohoto ujednání činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi
    - iii. Ve výpovědní době jsou smluvní strany vázány ujednáními této smlouvy, přičemž příkazník je povinen poskytovat příkazci veškerou součinnost za účelem zachování kontinuity a řádného provádění zadávacího řízení.
- 5.4 V případě předčasného ukončení této smlouvy má příkazník nárok na odměnu dle článku 4. této smlouvy v poměrné výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům v souvislosti s plněním této smlouvy za již vykonané činnosti.
- 5.5 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní doby, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

## 6. SANKCE

- 6.1 Pro případ prodlení s úhradou odměny příkazníka ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.2 Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody prokazatelně způsobené příkazníkem příkazci v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost nebo na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Jedná se zejména o stavebně technickou dokumentaci včetně výkazů výměr. Pokud by tyto podklady byly důvodem pro námitky, zrušení zadávacího řízení pro projekt nebo sankci Úřadu, neaplikuje se ustanovení o odpovědnosti za vady plnění příkazníka podle tohoto článku této smlouvy.
- 6.4 Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže splnil zjevně nesprávný pokyn příkazce, na jehož nesprávnost byl příkazce příkazníkem upozorněn, avšak příkazce na jeho splnění trvá.
- 6.5 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky pro projekt a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky pro projekt. Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu, případně jiných orgánů.
- 6.6 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za porušení interních předpisů příkazce pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány, a pokud příkazce s dostatečným předstihem neudělil příkazníkovi pokyn, aby v rámci své činnosti při plnění předmětu této smlouvy dle těchto dokumentů postupoval.

- 6.7 Příkazník se zavazuje mít platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetím osobám, a to minimálně ve výši 10 000 000 Kč a udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy. V případě porušení této povinnosti je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den, kdy nebude mít příkazník toto pojištění sjednáno.
- 6.8 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.3 Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a podepsána elektronickými podpisy.
- 7.4 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 7.5 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a prohlašují, že s tímto uveřejněním souhlasí. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji do registru smluv zašle město Beroun neprodleně, nejdéle však do 15 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami. Smluvní strany se dohodly, že město Beroun uveřejní smlouvu za stejných podmínek jako v registru smluv také na svém profilu zadavatele.
- 7.6 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 7.7 Plnění předmětu této smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
- 7.8 Tato smlouva je uzavírána na základě zmocnění v ustanovení článku 13.2. Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 3/2019, která byla schválena Zastupitelstvem města Beroun usnesením č. 98/2019 ze dne 18. 12. 2019. Město Beroun potvrzuje ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.
- 7.9 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V....., dne \_\_\_\_\_ 2024

V Praze, dne \_\_\_\_\_ 2024

**Ing. Jindra  
Nová**  
Digitálně podepsal  
Ing. Jindra Nová  
Datum: 2024.09.27  
06:56:49 +02'00'

**Město Beroun  
Ing. Jindra Nová  
vedoucí odboru majetku a investic  
MěÚ Beroun**

**Lenka  
Hodková**  
Digitálně podepsal  
Lenka Hodková  
Datum: 2024.09.20  
09:52:07 +02'00'

**ELCOS GROUP s.r.o.  
Mgr. Lenka Hodková  
jednatelka**

**Příloha č. 1.:** Plná moc (ve dvou výtiscích – 1 x pro příkazce a 1 x pro příkazníka).

**Příloha č. 1**  
**k příkazní smlouvě**

**Město Beroun**

Se sídlem: Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun

IČ: 00233129

Bankovní spojení: KB, a.s.

Číslo účtu: 326131/0100

Zastoupené: RNDr. Soňou Chalupovou, starostkou

(dále jen „příkazce“)

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
**tuto**

**PLNOU MOC**

společnosti **ELCOS GROUP s.r.o.**, Praha 7 Holešovice, U Uranie 1583/21, PSČ 170 00, IČ: 031 47 932, zastoupené Mgr. Lenkou Hodkovou, jednatelkou, jako příkazníkovi na základě příkazní smlouvy, aby jménem příkazce mohl činit veškerá právní jednání nezbytná k zajištění kompletních zadavatelských činností a související služby dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, včetně prováděcích vyhlášek, na výběr zhotovitele projektové dokumentace pro projekt „*Veřejná prostranství od Štulovny k brodu přes řeku Berounku.*“, tak jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem. Příkazce dále tímto prohlašuje, že je si vědom toho, že příkazník je v souladu s ustanovením článku 2.4 příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem oprávněn na základě této plné moci zmocnit další subjekty k výše uvedeným právním jednáním, k nimž touto plnou mocí zmocňuje příkazce příkazníka.

V Berouně, dne \_\_\_\_\_ 2024

**RNDr. Soňa Chalupová** Digitálně podepsal  
RNDr. Soňa Chalupová  
Datum: 2024.09.27  
12:50:56 +02'00'

Za město Beroun  
**RNDr. Soňa Chalupová**  
starostka

**Zmocnění přijímám.**

V Praze, dne dne \_\_\_\_\_ 2024

**Lenka Hodková** Digitálně podepsal  
Lenka Hodková  
Datum: 2024.09.20  
09:52:32 +02'00'

Za **ELCOS GROUP s.r.o.**  
**Mgr. Lenka Hodková**  
jednatelka