

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

1. Smluvní strany

Příkazce:	Město Holešov
Adresa:	Masarykova 628, 769 17 Holešov
Statutární zástupce:	Mgr. Milan Fritz, starosta
IČO:	00287172
DIČ:	CZ00287172
Kontaktní osoba zadavatele:	████████████████████
Telefon:	██████████
E-mail:	██

(dále jen příkazce)

a

Příkazník:	PUKONELA s.r.o.
Adresa:	Chelčického 1083/20, 779 00 Olomouc
Statutární zástupce:	Ing. Zbyněk Cupák, jednatel
IČO:	02645696
DIČ:	CZ02645696
Zápis v OR:	KS v Ostravě, oddíl C, vložka 58219
Bankovní spojení:	████████████████████
Telefon:	██████████
E-mail:	████████████████████

(dále jen příkazník)

2. Předmět smlouvy

1. Touto Smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce zařídit výkon zadavatelských činností ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ) v rozsahu Užšího řízení podlimitní veřejné zakázky:

„Krajinné enklávy, Dobrotice - Žopy“
(dále jen Zakázka)

a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to odměnu.

2. Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka ke všem právním úkonům potřebným k provedení zadavatelské činnosti, ke kterým může být příkazník příkazcem dle zákonazmocněn.
3. Zadavatelské činnosti zařídí příkazník jménem a na účet příkazce.

3. Specifikace zadavatelských činností

1. Zadavatelskými činnostmi se pro účely této smlouvy rozumí provedení zadávacího řízení v rozsahu a dle pokynů příkazce, které je definováno níže specifikovanými činnostmi a úkony v rámci Zakázky:
 - převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky
 - zpracování zadávacích podmínek (včetně návrhu smlouvy uzavírané s dodavatelem)
 - zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek
 - vypracování čistopisu zadávacích podmínek a hodnotících kritérií na základě souhlasu příkazce
 - příprava formulářů týkajících se zadávacích podmínek
 - zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek (tj. vysvětlení, změn či doplnění zadávacích podmínek), zajištění včasného doručení odpovědí na dotazy, a to na základě součinnosti poskytnuté příkazcem
 - příprava zajištění vlastního aktu zpřístupnění nabídek, posouzení a hodnocení nabídek
 - sepsání písemné zprávy o hodnocení nabídek a posouzení nabídky vybraného dodavatele
 - vypracování návrhu žádosti o písemné vysvětlení nabídky, nebo kvalifikace, o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, případně dalších dotazů směřujících k vysvětlení nabídky účastníkem
 - zpracování návrhu oznámení o vyloučení účastníka včetně odůvodnění
 - vypracování návrhu oznámení o výběru dodavatele včetně odůvodnění
 - zpracování písemné zprávy zadavatele o zadávacím řízení
 - vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení
 - předání veškeré další dokumentace z průběhu zadávacího řízení

4. Místo a termín plnění

1. Místo plnění smlouvy, tj. místo předávání podkladů, pokynů a výstupů, je sídlo příkazce. Pro plnění, termíny a lhůty se použijí ustanovení ZZVZ.

5. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu Smlouvy v zájmu příkazce, dle platných ustanovení ZZVZ.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů příkazce je příkazník povinen na jejich nevhodnost příkazce upozornit.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou).
5. Zjistí-li příkazník při zajišťování předmětu této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, tato smlouva se od počátku ruší. Příkazník má v takovém případě nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku dle této smlouvy a přiměřenou část odměny.
6. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
7. Dojde-li u osoby příkazníka při plnění povinností dle smlouvy ke střetu zájmu se zájmem osobním, je příkazník oprávněn odmítnout plnění dle této smlouvy bez jakýchkoli sankcí ze

strany příkazce. Příkazník je povinen o této skutečnosti příkazce neprodleně informovat. Osobním zájmem se pro tyto účely rozumí zejména právní či ekonomický zájem na veřejné zakázce, k níž má příkazník realizovat zadavatelské činnosti dle smlouvy.

6. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Zejména se jedná o technické podmínky a podklady nezbytné pro stanovení předmětu plnění veřejné zakázky v rámci zadávací podmínky.
2. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit odměnu podle článku 7. této smlouvy.
3. Příkazce je povinen v průběhu lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni rozhodnout o zadání veřejné zakázky (text rozhodnutí vypracuje příkazník). Jakékoliv prodlení v této lhůtě jde k tíži příkazce.
4. Příkazce je povinen odeslat oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům, kteří s konečnou platností nebyli vyloučeni, pokud se s příkazníkem na odeslání tohoto oznámení nedohodne jinak.
5. Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů po podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. Příkazce je dále povinen kopii smlouvy v elektronické podobě zaslat příkazníkovi. Jakékoli prodlení v této lhůtě jde k tíži příkazce.
6. Příkazce je dále povinen splnit veškeré následné oznamovací povinnosti související s veřejnou zakázkou definované zákonem (jedná se zejména oznámení předběžných informací, oznámení o zakázce, oznámení o zadání zakázky, oznámení o zrušení zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy, oznámení skutečně uhrazené ceny na profilu zadavatele, seznam subdodavatelů apod.) V případě, že se strany dohodnou na spolupráci v rámci uveřejňování informací o veřejné zakázce, je příkazce povinen poskytnout příkazníkovi součinnost, a to zejména včasným předáváním podkladů nezbytných k řádnému uveřejnění všech zákonem stanovených informací.
7. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (např.: technická specifikace), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele technické části zadávacích podmínek) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny po obdržení dotazu, žádosti. Příkazník je pak povinen vypracovat vysvětlení zadávacích podmínek, které předá k uveřejnění příkazníkovi, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
8. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
9. V případě, že příkazce nebude poskytovat součinnost či se jinak řídit radami od příkazníka v průběhu celého procesu zadávání veřejné zakázky, ponese následky příkazce sám.

7. Odměna příkazníka

1. Za provedení zadavatelských činností náleží příkazníkovi odměna ve výši:

68.000,- Kč

plus příslušná DPH v zákonné výši.

2. Odměna za zadávací řízení je splatná na základě faktury příkazníka. Fakturu vystaví příkazník po 15 dnech ode dne odeslání oznámení o výběru dodavatele, nebo bezprostředně poté, co byla podepsána smlouva s vybraným dodavatelem, nebo v případě zrušení veřejné zakázky po odeslání oznámení o zrušení veřejné zakázky.
3. Faktura je splatná do 14 dnů od doručení příkazci.

4. Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty.

8. Záruky, smluvní pokuty a majetkové sankce

1. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
2. Příkazník odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této smlouvy provádět v souladu se ZZVZ.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržáním pokynu od příkazce a příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jeho dodržení trval.

9. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a končí předáním dokumentace veřejné zakázky příkazci k archivaci.

10. Závěrečná ustanovení

1. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato smlouva byla uzavřena dle skutečné vůle smluvních stran, a proto byla jimi jakožto správná vlastnoručně podepsána.
3. Veškeré změny a doplnění této smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
4. V případě, že budou některá ustanovení této smlouvy zrušená, neplatná či nevynutitelná, nepůsobí neplatnost či nevynutitelnost celé smlouvy. V takovém případě smluvní strany takové zrušené, neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejvíce blížit účelu zrušeného, neplatného nebo nevynutitelného ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této smlouvě.
5. Smluvní strany se dohodly, že příkazník vylučuje svoji povinnost k náhradě újmy vůči příkazci vzniklé na základě rozhodnutí jiného subjektu, než je orgán dohledu nad zadáváním veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 273/1996 Sb.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že jejímu obsahu porozuměly, a že tato vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Holešově dne:

V Olomouci dne:

Příkazce:

Příkazník:

Digitálně podepsal Ing. Pavel Karhan
Datum: 30.09.2024 12:13:15 +02:00

Ing. Zbyněk
Cupák

Digitálně podepsal
Ing. Zbyněk Cupák
Datum: 2024.09.25
16:05:04 +02'00'

Ing. Zbyněk Cupák, jednatel