**Příkazní smlouva**

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „***občanský zákoník***“)

**Smluvní strany:**

jméno**: Povodí Odry, státní podnik**

sídlem**:** Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČ / DIČ: 70890021 / CZ7080021

zapsána: AXIV 584 vedená u Krajského soudu v Ostrav

zastoupena: Ing. Jiří Tkáč, generální ředitel

kontaktní osoba: xxx

e-mail: xxx

dále jen „***příkazce***“ na straně jedné

a

jméno: **naddat s.r.o.**

sídlem:Stodolní 1785/31, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČ / DIČ:07724551 / CZ 07724551

zapsána: C 76989 vedená u Krajského soudu v Ostravě

zastoupena: xxx

zástupce ve věcech technických: xxx, xxx, xxx

xxx, xxx, xxx

bankovní spojení / číslo účtu: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. / 1159254007/2700

dále jen “***příkazník***” na straně druhé

uzavřeli tuto příkazní smlouvu (dále také jen „***smlouva***“):

**Článek I.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy jsou následující činnosti, které se příkazník zavazuje zařídit pro příkazce uskutečněním právních jednání v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce vykoná zadavatelské činnosti - přípravu a zajištění průběhu zadávacího řízení (dále jen „***zadávací řízení***“) na výběr dodavatele pro nadlimitní veřejnou zakázku s názvem:

**„Pojištění majetku, odpovědnosti za újmu a pojištění vozidel 2025 - 2030“**

a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „***zákon o zadávání veřejných zakázek***“) a příslušnými prováděcími předpisy, tj. zajistí celý průběh zadávacího řízení formou otevřeného řízení dle § 56 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek, a to vše za podmínek ve smlouvě uvedených.

V rámci zadávacího řízení se příkazník zavazuje provést následující kroky:

* + - 1. **etapa – Vymezení podmínek zadání zadávacího řízení a tvorba zadávací dokumentace:**
         * konzultace konceptu zakázky,
         * příprava zadávací dokumentace k veřejné zakázce (mimo podmínek technických   
           a mimo zajištění případných předběžných tržních konzultací) včetně obchodních podmínek,
         * zpracování návrhu Oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho konzultace s příkazcem jako zadavatelem.
      2. **etapa – Zahájení zadávacího řízení a fáze do podání nabídek**
         * zajištění zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení dle příslušného prováděcího předpisu,
         * zajištění uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele ve spolupráci s příkazcem,
         * zajištění rozeslání / předání zadávací dokumentace účastníkům a příprava předávacích protokolů pro předání zadávací dokumentace (není-li dokumentace kompletně uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele),
         * příprava odpovědí na dotazy účastníků k vyjasnění zadávacích podmínek (ve spolupráci s příkazcem v technické oblasti) a jejich uveřejnění na profilu zadavatele ve spolupráci s příkazcem,
         * vypracování čestného prohlášení ke střetu zájmů členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele.
      3. **etapa – Elektronické otevírání nabídek:**
         * případná spolupráce s příkazcem v rámci procesu otevírání nabídek,
         * vypracování seznamu doručených nabídek,
         * vypracování písemného protokolu o otevírání nabídek.
      4. **etapa – Posouzení a hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky:**
         * příprava podkladů pro hodnocení nabídek (mimo technických podmínek - výkresy, technická specifikace nabízeného plnění apod.),
         * příprava podkladů pro posouzení nejvhodnější nabídky, zpracování případné/ých žádosti/í o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů podle § 46 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek (ve spolupráci s příkazcem v technické oblasti),
         * příprava podkladů pro posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny, příprava žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny,
         * příprava protokolů z každého jednání hodnotící komise,
         * příprava výzvy a zajištění její odeslání na vybraného dodavatele k předložení dokladů podle § 122 zákona o zadávání veřejných zakázek, a jejich posouzení,
         * zpracování písemné Zprávy o hodnocení nabídek,
         * příprava Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, případně Rozhodnutí o vyloučení ze zadávacího řízení,
         * zpracování Oznámení o výběru dodavatele s odůvodněním, případně Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, zajištění jejich odeslání ve spolupráci s příkazcem,
         * spolupráce se zadavatelem (příkazcem) při řešení případných námitek účastníků, zpracování Rozhodnutí zadavatele o případných námitkách účastníků,
         * zpracování a odeslání k uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení dle příslušného prováděcího předpisu,
         * uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele,
         * zpracování Písemné zprávy zadavatele dle § 217 zákona o zadávání veřejných zakázek, zajištění jejího uveřejnění na profilu zadavatele.
      5. **etapa – Ukončení zadání zadávacího řízení:**
         * sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce zadavateli (příkazci).

Součástí předmětu plnění není zastupování příkazce v případném řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, které bude dle dohody účtováno samostatně (to neplatí v případě, že se v průběhu řízení ukáže pochybení příkazníka). Je-li u některé z dílčích činností uvedena povinnost uveřejnění na profilu zadavatele, bude uveřejnění na základě požadavku příkazníka realizováno příkazcem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Veřejná zakázka se považuje za ukončenou:

- uzavřením smlouvy na realizaci veřejné zakázky mezi příkazcem a vybraným účastníkem, nebo

- rozhodnutím příkazce o zrušení zadávacího řízení.

**Článek II.**

**Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen postupovat při věcném plnění smlouvy poctivě, pečlivě podle svých schopností, v souladu s vůlí příkazce a platnými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování příkazcem a příkazník nemohl jejich vadnost ani při vynaložení obvyklé péče zjistit nebo příkazce na jejich použití přes upozornění příkazníka trval. Totéž platí ohledně pokynů příkazce.
   1. Příkazník však v žádném případě neodpovídá za technickou část výzvy k podání nabídky / zadávací dokumentace a za posouzení technické části nabídek účastníků (rozpočty, výkresy, specifikace nabízeného plnění apod.), jejichž zpracování/posouzení zajistí příkazce, hodnotící komise, nebo příkazcem zajištění specialisté.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
4. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 14 dnů, může příkazník tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Příkazníkovi náleží v tomto případě náhrada nákladů, které dosud účelně a nezbytně vynaložil pro potřeby příkazce, jakož i přiměřená část sjednané odměny.

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku, v platném znění. Příkazník zajistí splnění této povinnosti i ze strany spolupracujících osob příkazníka (subdodavatelé apod.).

1. Příkazník je povinen nejpozději do 15 dnů po ukončení veřejné zakázky, po zrušení zadávacího řízení nebo po předčasném ukončení této smlouvy, předat příkazci kompletní archivní dokumentaci o zadání veřejné zakázky.
2. Příkazník je povinen dokumentaci o zadání veřejné zakázky předat zástupci příkazce osobně, nebude-li dohodnuto jinak, a to v elektronické podobě. Na žádost příkazce předá příkazník dokumentaci o zadání zakázky i v listinné podobě, a to s výjimkou nabídek dodavatelů či jiných písemností, zpracovaných či předložených v rámci zadávacího řízení některým z dodavatelů.
3. Vzájemná komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat formou poštovní (na adresy uvedené v záhlaví smlouvy), telefonickou a e-mailem (mezi kontaktními osobami uvedenými v záhlaví této smlouvy). Důležité písemnosti musí být příkazcem i příkazníkem odesílány jako doporučené zásilky, prostřednictvím datové schránky nebo předávány osobně.

**Článek III.**

**Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti samostatně. Příkazce je povinen řádně a včas (v požadovaném termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy další požadovanou součinnost.
3. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o zadání veřejné zakázky.
4. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi řádně a včas dohodnutou odměnu, a to na základě faktury vystavené příkazníkem v souladu s platebními podmínkami dle této smlouvy.
5. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k právnímu jednání a zastupování příkazce pro účely plnění této smlouvy příkazníkem a v rozsahu vyplývajícím z čl. I. této smlouvy, vždy však v maximálním rozsahu dle ust. §43 zákona o zadávání veřejných zakázek. Příkazník tuto plnou moc přijímá, přičemž příkazníka bude zastupovat některý z jeho jednatelů, případně příkazníkem dále zmocněné osoby.
6. Předmět plnění na základě této smlouvy podléhá ochraně autorských práv vyplývajících z ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění. Příkazce se zavazuje, že nebude pořizovat opisy nebo poskytovat předmět plnění na elektronických nosičích třetí osobě, vyjma případů stanovených právními předpisy (např. orgánům činným v trestním řízení, dotačnímu orgánu, kontrolním orgánům apod.). Tím není dotčena povinnost zveřejňovat předmět plnění podle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a dle zákona o zadávání veřejných zakázek.

**Článek IV.**

**Termíny plnění, trvání a ukončení smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned poté, co tato smlouva nabyde účinnosti.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu předčasně ukončit (a příkaz písemně odvolat) pouze formou písemného odstoupení od smlouvy v případě, kdy příkazník prokazatelně podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu předčasně ukončit (a příkaz písemně vypovědět bez výpovědní doby) v případě, kdy příkazce prokazatelně podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy nebo v případě uvedeném v článku II. odst. 4 této smlouvy.
4. Kromě případů uvedených pod odst. 2 a 3 tohoto článku smlouvy může být tato smlouva ukončena pouze na základě písemné dohody smluvních stran.
5. Plná moc udělená dle této smlouvy může být odvolána či vypovězena pouze v případě ukončení této smlouvy dle odst. 2, 3 nebo 4 tohoto článku smlouvy.

**Článek V.**

**Odměna, platební podmínky**

***ODMĚNA***

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna příkazníka za poskytnuté služby činí **125.000,- Kč bez DPH**, tedy **151.250,- Kč včetně DPH ve výši 21%**. V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena DPH ve výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy.
3. Z hlediska zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „***zákon o DPH***“) se poskytovaný předmět smlouvy člení do dvou dílčích částí:
4. První dílčí část (1. etapa až 3. etapa včetně): Cena první dílčí části je stanovena ve výši 80.000,- Kč bez DPH. Vyúčtování za první dílčí část poskytnutou příkazníkem podle této smlouvy bude provedena po ukončení první dílčí části. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den termínu otevírání nabídek.
5. Druhá dílčí část (od 4. etapy dále): Cena druhé dílčí části je stanovena ve výši 45.000,- Kč bez DPH. Vyúčtování za druhou část poskytnutou příkazníkem podle této smlouvy bude provedeno po provedení předání a převzetí kompletní dokumentace daného zadávacího řízení. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude den, kdy příkazce potvrdí převzetí kompletní dokumentace daného zadávacího řízení.
6. Příkazníkem vynaložené náklady (cestovné apod.) již nebudou příkazci dále účtovány, tyto náklady jsou již zahrnuty ve stanovené odměně.
7. Uvedený mechanismus poskytnutí odměny může být dohodou smluvních stran upraven.
8. V případech, kdy bude tato smlouva (či zadávací řízení) ukončena do okamžiku ukončení 3. etapy (Elektronické otevírání nabídek včetně) z jakýchkoli důvodů neležících na straně příkazníka, bude příkazníkovi uhrazena odměna dle čl. V odst. 3 písm. a) této smlouvy. V případech, kdy bude tato smlouva (či zadávací řízení) ukončena kdykoliv v době od zahájení 4. etapy (Posouzení a hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky) z jakýchkoli důvodů neležících na straně příkazníka, bude příkazníkovi uhrazena i odměna dle čl. V. odst. 3 písm. b) této smlouvy. Dojde-li k ukončení této smlouvy (či zadávacího řízení) do okamžiku ukončení 3. etapy (Elektronické otevírání nabídek včetně) z důvodů na straně příkazníka, odměna dle čl. V. odst. 3. písm. a) a b) této smlouvy se nehradí. Dojde-li k ukončení této smlouvy (či zadávacího řízení) po okamžiku zahájení 4. etapy (Posouzení a hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky) z důvodů na straně příkazníka, odměna dle čl. V. odst. 3. písm. b) této smlouvy se nehradí; tím není dotčeno právo příkazníka na zaplacení odměny dle čl. V odst. 3 písm. a) této smlouvy. V případě, že v rámci zadávacího řízení nebude podána žádná nabídka (v žádné části zadávacího řízení), má se pro účely této smlouvy za to, že odměna za první dílčí část bude vyúčtována v den, který byl v zadávací dokumentaci stanoven jako den otevírání nabídek (3. etapa se považuje za ukončenou, i v případě, že nebudou podány žádné nabídky). V případě, že v některých částech zadávacího řízení nebude podána žádná nabídka, celková cena dle odst. 3 tohoto článku není dotčena.
9. Příkazník souhlasí s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý.
10. V případě dílčího plnění bude postupováno v souladu s § 21 odst. 7 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

***PLATEBNÍ PODMÍNKY***

1. Podkladem pro placení bude vždy faktura, která bude mít náležitosti účetního a daňového dokladu dle zákona o DPH. Faktury budou vystaveny do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Lhůta splatnosti faktur činí 15 kalendářních dní ode dne jejich doručení příkazci.
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníku k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury a od tohoto okamžiku poběží nová lhůta splatnosti.

**Článek VI.**

**Odpovědnost za vady a škody**

1. Příkazník odpovídá za řádné a kvalitní provádění příkazu v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
2. Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním dle čl. I. této smlouvy, a to do výše dvojnásobku sjednané odměny dle této smlouvy. Smluvní strany pro vyloučení pochybností konstatují, že za škodu jsou považovány i případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, zapříčiněné pochybením příkazníka.
3. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky, a to v následujícím rozsahu:

* v případě zrušení zadání veřejné zakázky z důvodů na straně příkazníka (ať již Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či z důvodu zjištění pochybení na straně příkazníka), se příkazník zavazuje provést následné zadání veřejné zakázky bezplatně (resp. příkazník nebude nárokovat další platby nad rámec sjednaných částek dle této smlouvy).

1. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré obvyklé péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval (*to neplatí v případě uvedeném v čl. II. odst. 2.1., kdy je odpovědnost příkazníka zcela vyloučena*). V těchto případech příkazník nebude hradit sankce udělené Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ani jiným orgánem. Totéž platí ohledně pokynů příkazce.

**Článek VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník není oprávněn postoupit, převést ani zastavit tuto smlouvu, ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
3. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
4. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
5. V případě, že je nebo se stane některé ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nebude tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních smluvních ujednání. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si vzájemnou součinnost pro to, aby neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné ustanovení bylo nahrazeno takovým ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v nejvyšší možné míře zachovává ekonomický účel zamýšlený neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným ustanovením. To samé platí i pro případ smluvní mezery.
6. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
7. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě sjednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě, ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
8. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
9. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků.
10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je výrazem jejich vážné a svobodné vůle, a toto stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
11. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 stejnopis smlouvy.
12. Příkazník podpisem této smlouvy bere na vědomí, že příkazce je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a v souladu a za podmínek stanovených v tomto zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Podpisem této smlouvy dále bere příkazník na vědomí, že tato smlouva musí být za podmínek stanovených v zákoně č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, zveřejněna na Portálu veřejné správy v Registru smluv.
13. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na Portálu veřejné správy v Registru smluv, které zajistí příkazce nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy. O nabytí účinnosti smlouvy se příkazce zavazuje informovat příkazníka bez zbytečného odkladu, a to na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo do jeho datové schránky.
14. Smluvní strany nepovažují žádné ustanovení této smlouvy za obchodní tajemství.
15. Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s uzavřením smlouvy dochází za účelem kontraktace, plnění smluvních povinností a komunikace smluvních stran k předání a zpracování osobních údajů zástupců či kontaktních osob smluvních stran v rozsahu zejm. jméno, příjmení, akademické tituly, pozice/funkce, telefonní číslo a e-mailová adresa. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že je oprávněna tyto osobní údaje fyzických osob uvést ve smlouvě/předat druhé smluvní straně, a že bude dotčené fyzické osoby, které ji zastupují/jsou jejími kontaktními osobami, informovat o takovém předání jejich osobních údajů a současně o jejich právech při zpracování osobních údajů.
16. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje zejména na skutečnosti, které tvoří obchodní tajemství, na informace obsahující osobní údaje, jakož i na všechny další skutečnosti či informace, které druhá smluvní strana prohlásí za důvěrné. Smluvní strany se též zavazují nevyužít jakékoliv informace zpřístupněné v souvislosti s touto smlouvou ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob v rozporu s účelem jejich zpřístupnění. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na údaje, které je smluvní strana povinna poskytnout dle zákona na vyžádání soudů, správních úřadů, orgánů činných v trestním řízení, auditory pro zákonem stanovené účely či jiných subjektů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu.

Za příkazce: Za příkazníka:

V Ostravě 1.10.2024 V Ostravě 30.9.2024

xxx xxx

................................................... .......................................................

Ing. Jiří Tkáč, generální ředitel xxx