

# SMLOUVA O DÍLO

## Úpravy elektronického systému spisové služby SÚJB

Č. j. SÚJB/VZ/20581/2024  
Číslo smlouvy objednatele 05/240022  
Číslo smlouvy zhotovitele SDB202403

### Smluvní strany

Objednatel **Česká republika – Státní úřad pro jadernou bezpečnost**  
Sídlo Senovážné náměstí 9, 110 00 Praha 1  
IČO 48136069  
DIČ není plátcem DPH  
Zastoupený Ing. Danou Drábovou, Ph.D., předsedkyní úřadu  
Bankovní spojení ČNB Praha  
Číslo účtu 3808881/0710

**a**

Zhotovitel BIOS – služby výpočetní techniky, s.r.o.  
zapsaný u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 9117 ze dne 24. 4. 1992  
Sídlo Lidečská 132/5, 155 21 Praha 5 – Zličín  
IČO 45271623  
DIČ CZ45271623  
Zastoupený Ing. Janem Olšanským, jednatelem společnosti  
Bankovní spojení ČSOB, a.s.  
Číslo účtu 173445710/0300

### I. Úvodní ustanovení

- 1.1** Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na základě realizovaného zadávacího řízení, zahájeného dne 20. 6. 2024 (systémové číslo veřejné zakázky v NEN: N006/24/V00017315).

### II. Předmět smlouvy

- 2.1** Zhotovitel se zavazuje, že na svůj náklad, na své nebezpečí, v souladu s touto smlouvou a ve sjednané době provede úpravy stávající aplikace elektronického systému spisové služby objednatele, tzn. systému „Spisová služba SÚJB“ (dále jen „eSSL“) pro zajištění celého životního cyklu dokumentů blíže specifikované v příloze č. 1, a to v souladu s požadavky vyplývajícími z právních předpisů a verze Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby účinných v době nabytí účinnosti této smlouvy (dále jen „dílo“) a objednatel se zavazuje řádně a včas provedené dílo převzít a zaplatit za něj cenu podle článku III.
- 2.2** Součástí díla provedeného zhotovitelem budou:
- 2.2.1** úpravy eSSL,
- 2.2.2** úplné zdrojové kódy databázové i aplikační části díla;
- 2.2.3** systémová, bezpečnostní a uživatelská dokumentace eSSL na úrovni skutečného provedení v době předání a převzetí díla, která musí vycházet z požadavků - vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a

školení všech uživatelů eSSL objednatele (včetně speciálního školení zaměstnanců podatelny, centrální spisovny a spisových uzlů) po dokončení 1. a 3. etapy díla.

### **III. Cena**

- 3.1** Celková cena je Kč 4 372 000,– bez DPH (slovy Čtyři miliony tři sta sedmdesát dva tisíce Kč), cena s DPH je Kč 5 290 120,– (slovy Pět milionů dvě stě devadesát tisíc sto dvacet korun českých).
- 3.2** Rozpis celkové ceny je uveden v příloze č. 2.
- 3.3** Celková cena a ceny uvedené v příloze č. 2 jsou nejvýše přípustné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady zhotovitele spojené s řádným provedením díla.
- 3.4** Celková cena a ceny uvedené v příloze č. 2 mohou být změněny při změně právních předpisů určujících sazby daně z přidané hodnoty, a to o stejnou výši, o jakou bude zvýšena nebo snížena sazba DPH. Na tyto změny se v takovém případě nebude uzavírat písemný dodatek a ceny budou účtovány podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

### **IV. Platební podmínky**

- 4.1** Cena bude zaplacená na základě faktur vystavených zhotovitelem. Zhotovitel vystaví na základě předávacího protokolu fakturu do 10 dnů od předání a převzetí každé etapy díla.
- 4.2** Lhůta splatnosti faktury je 21 dnů ode dne doručení faktury objednateli.
- 4.3** Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a číslo smlouvy objednatele.
- 4.4** Pokud faktura nebude obsahovat všechny smlouvou a zákonem stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti v délce 21 dnů. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny.
- 4.5** Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady díla, resp. jeho etapy ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady uhradit cenu. Okamžikem odstranění vady začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů.
- 4.6** Cena bude uhrazena bezhotovostně na účet zhotovitele a považuje se za uhrazenou okamžikem odepsání ceny z bankovního účtu objednatele.
- 4.7** Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu ceny nebo její části.

### **V. Doba a místo plnění**

- 5.1** Místem provádění díla je sídlo zhotovitele a sídlo objednatele.
- 5.2** Zhotovitel se zavazuje započít s prováděním díla do 5 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- 5.3** Objednatel se zavazuje uspořádat do 5 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy informační schůzku, na které seznámí zhotovitele s podrobnostmi zhotovení díla a předá podklady k provedení díla.
- 5.4** Zhotovitel se zavazuje celé dílo dokončit do 31. 12. 2025. Dílo bude prováděno podle harmonogramu uvedeného níže, kde T je nabytí účinnosti smlouvy.

#### 5.4.1 Provádění díla bude probíhat ve 4 etapách takto:

| Název   | Nejzazší termín dokončení                |
|---------|------------------------------------------|
| Etapa 1 | Úprava eSSL (bod 1.1 – 1.4 přílohy č. 1) |
| Etapa 2 | Školení (bod 2.1 přílohy č. 1)           |
| Etapa 3 | Úprava eSSL (bod 3.1 – 3.7 přílohy č. 1) |
| Etapa 4 | Školení (bod 4.1 přílohy č. 1)           |

##### 5.4.1.1 Etapa 1

| Název                                                                              | Nejzazší termín dokončení |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Instalace úprav dle bodů 1.1 až 1.4 přílohy č. 1 do testovacího prostředí          | T + 120 kalendářních dnů  |
| Modifikace úprav dle bodů 1.1 až 1.4 přílohy č. 1 dle výsledků testovacího provozu | T + 150 kalendářních dnů  |
| Instalace úprav dle bodů 1.1 až 1.4 přílohy č. 1 do produkčního prostředí          | T + 180 kalendářních dnů  |

##### 5.4.1.2 Etapa 2

| Název                                       | Nejzazší termín dokončení |
|---------------------------------------------|---------------------------|
| Školení uživatelů dle bodu 2.1 přílohy č. 1 | T + 210 kalendářních dnů  |

##### 5.4.1.3 Etapa 3

| Název                                                                              | Nejzazší termín dokončení |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Instalace úprav dle bodů 3.1 až 3.7 přílohy č. 1 do testovacího prostředí          | T + 320 kalendářních dnů  |
| Modifikace úprav dle bodů 3.1 až 3.7 přílohy č. 1 dle výsledků testovacího provozu | T + 360 kalendářních dnů  |
| Instalace úprav dle bodů 3.1 až 3.7 přílohy č. 1 do produkčního prostředí          | T + 390 kalendářních dnů  |

##### 5.4.1.4 Etapa 4

| Název                                       | Nejzazší termín dokončení |
|---------------------------------------------|---------------------------|
| Školení uživatelů dle bodu 4.1 přílohy č. 1 | T + 420 kalendářních dnů  |

## VI. Provádění díla

- 6.1** Zhotovitel se zavazuje provést dílo s potřebnou odbornou péčí, ve vysoké kvalitě odpovídající špičkové technické úrovni a profesionálnímu přístupu a způsobem odpovídajícím všeobecně uznávanému mezinárodnímu standardu v této oblasti. Zhotovitel se zavazuje k plnění předmětu této smlouvy zejména v souladu s následujícími

právními předpisy - zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů, vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (případně zákon, který jej v průběhu provádění díla nahradí), vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 679/2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, rozhodnutí Komise č. 2011/130/EU, prováděcí nařízení komise (EU) 2015/1501, o rámci interoperability podle čl. 12 odst. 8 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád. Zhotovitel se dále zavazuje k plnění předmětu této smlouvy zejména v souladu s uvedenými následujícími dokumenty - národní standard pro elektronické systémy spisové služby účinný v době nabytí účinnosti této smlouvy, normy ETSI (PADES, CADES a XADES), usnesení vlády České republiky ze dne 10. května 2017 č. 347, k realizaci úplného elektronického podání a povinnému přijímání elektronických faktur ústředními orgány státní správy.

- 6.2** Veškeré úpravy jsou nadstavbou již existujícího softwaru eSSL používaného objednatelem a zhotovitel se zavazuje, že veškeré úpravy budou respektovat parametry a charakteristiky dosavadního softwaru eSSL, vyjma těch, které jsou v rozporu s požadavky na naplnění předmětu této smlouvy, úpravy s ním budou kompatibilní a bude využíváno stejné uživatelské prostředí, jako v případě současného softwaru eSSL. Popis dosavadního softwaru eSSL je uveden v příloze č. 3
- 6.3** Zhotovitel je povinen při provádění díla dbát pokynů objednatele a postupovat tak, aby nezpůsobil na majetku objednatele nebo třetích osob žádnou škodu nebo jinou újmu.
- 6.4** Zhotovitel může k provedení díla využít třetí osoby jen s předchozím písemným souhlasem objednatele.
- 6.5** Smluvní strany se zavazují, že s informacemi, které jim budou poskytnuty v souvislosti s plněním podle této smlouvy, označenými jako obchodní tajemství a informacemi označenými jako důvěrné budou nakládat způsobem odpovídajícím požadavkům právních předpisů, poskytnou jim řádnou ochranu, neposkytnou je třetí osobě a řádně tyto informace během plnění smlouvy zabezpečí před přístupem nepovolaných osob a zneužitím. Bude-li označena titulní strana dokumentu jako obchodní tajemství, má se za to, že předmětem obchodního tajemství je celý dokument včetně příloh.
- 6.6** Kontaktní osoby pro otázky bezpečnosti informací pro potřeby provádění díla jsou uvedeny v příloze č. 4.
- 6.7** Zhotovitel je povinen při provádění díla pro potřeby zajištění kybernetické bezpečnosti dodržovat níže uvedené požadavky:

- a) zajistit, aby se na provádění díla podíleli pouze ti pracovníci zhotovitele podle přílohy č. 5, kteří se zúčastnili bezpečnostního školení objednatele,
  - b) zabránit přístupu k systémům informační a komunikační technologie zpřístupněným objednatelem pro potřeby provádění díla a k informacím v nich obsaženým jiným osobám, než jsou uvedeny v písmenu a),
  - c) nesmí žádným jiným způsobem, než pro potřeby provádění díla, používat zpřístupněné informační systémy, ani informace obsažené v nich,
  - d) monitorovat stav informačních systémů v průběhu provádění díla a při zjištění jakéhokoli porušení jejich bezpečnosti nebo podezření na ně ihned o tomto zjištění informovat kontaktní osobu pro zajištění kybernetické bezpečnosti objednatele, uvedenou v příloze č. 4,
  - e) řešit neprodleně požadavky a problémy vzniklé v souvislosti s prováděním díla a sdělené jednou z kontaktních osob objednatele pro otázky bezpečnosti informací,
  - f) v případě vzniku bezpečnostní události nebo bezpečnostního incidentu, postupovat při jejich zvládnutí podle pokynů objednatele a spolupracovat při nápravě,
  - g) strpět provedení auditu svých procesů a opatření souvisejících se smlouvou ze strany objednatele, a
  - h) po dobu provádění díla realizovat další potřebná bezpečnostní opatření a podat o této realizaci písemnou správu objednateli.
- 6.8** Objednatel se zavazuje provést do 30 dnů od účinnosti této smlouvy bezpečnostní školení pro pracovníky zhotovitele.
- 6.9** Pokud zhotovitel pro potřeby provádění díla bude potřebovat vzdálený přístup k dotčeným systémům objednatele, pak mu tento přístup bude umožněn s tím, že:
- a) přístup bude umožněn pouze pracovníkům zhotovitele uvedeným v bodu 6.7 písm. a) a zhotovitel se zavazuje, že zajistí, aby tyto osoby držely přidělený login v tajnosti,
  - b) dojde-li ke ztrátě loginu nebo podezření na jeho prozrazení, tuto skutečnost okamžitě oznámí zhotovitel kontaktní osobě objednatele pro otázky bezpečnosti informací,
  - c) popis prostředí objednatele pro přístup zhotovitele do interních LAN sítí objednatele je uveden v příloze č. 6 a zhotovitel se ho zavazuje respektovat.
- 6.10** Smluvní strany se dohodly na konání minimálně dvou kontrolních dnů v etapě 1 a 3, na kterých bude zhotovitel prezentovat aktuální stav díla, způsob provádění díla, použité podklady a další informace související s předmětem smlouvy podle potřeb objednatele.
- 6.11** V případě potřeby může objednatel svolat mimořádný kontrolní den.
- 6.12** Konkrétní termíny a místo konání kontrolních dnů budou určeny po dohodě zhotovitele a objednatele. V případě, že zhotovitel neposkytne řádnou součinnost při sjednávání termínu kontrolního dne, nebo se na tomto termínu smluvní strany nedohodnou, určí termín a místo konání kontrolního dne objednatel.
- 6.13** Z každého kontrolního dne bude vypracován zápis podepsaný zmocněnci pro věcná jednání obou smluvních stran.
- 6.14** Zhotovitel je povinen vrátit nejpozději současně s dokončením celého díla veškeré podklady poskytnuté objednatelem zhotoviteli k provádění díla.
- 6.15** Zhotovitel se zavazuje předat úplné zdrojové kódy databázové i aplikační části jednotlivých produktů a systémovou a uživatelskou dokumentaci všech produktů v elektronické formě na nezavírovaných datových nosičích.

- 6.16** Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost při provádění díla, a to v takovém rozsahu, aby zhotovitel nebyl v prodlení s plněním podle této smlouvy. Zejména je povinen zajistit vstupní informace nezbytné pro provádění díla, včetně dokumentace ke stávajícímu softwaru eSSL, a poskytnout nezbytnou podporu při zajišťování odpovídajících práv k jejich užití. Při provádění díla bude ke komunikaci mezi objednatelem a zhotovitelem využíván zejména systém hlášení závad a požadavků na výpočetní techniku objednatele (RT systém).
- 6.17** Objednatel zajistí zhotoviteli:
- 6.17.1** přístup do svého RT systému a
- 6.17.2** přístup k jednomu klientskému počítači na svém pracovišti pro potřeby konání kontrolního dne tak, aby na něm bylo možné instalovat a předvádět aplikaci. Toto pracoviště bude sloužit jako referenční a bude použito k demonstraci připomínek objednatele k prováděnému dílu.
- 6.18** Objednatel je oprávněn si kdykoli vyžádat informace o stavu díla v průběhu provádění díla. Zhotovitel musí tyto informace poskytnout objednateli ve lhůtě 3 pracovních dnů.
- 6.19** Objednatel je oprávněn si kdykoliv od zhotovitele vyžádat konzultace ohledně provádění díla. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele konzultaci poskytnout ve lhůtě 5 dnů. V případě, že konzultace nepůjde vyřešit e-mailem, je zhotovitel povinen zúčastnit se jednání. Objednatel v takovém případě určí po dohodě se zhotovitelem konkrétní termín konzultace. V případě, že zhotovitel neposkytne řádnou součinnost při sjednávání tohoto termínu nebo se smluvní strany na termínu nedohodnou, určí tento termín objednatel.
- 6.20** Dílo, konkrétně jeho etapy 1. a 3., bude předáno objednateli v elektronické formě v českém jazyce jakožto instalační balíček. Balíček bude předán na nezavírovaném datovém nosiči, který bude obsahovat: instalátor, kompletní zdrojové kódy a veškerou systémovou a uživatelskou dokumentaci.
- 6.21** Písemné části díla, včetně systémových a uživatelských příruček, budou předány objednateli v elektronické formě v českém jazyce ve formátu PDF/A nebo DOCX.
- 6.22** Zhotovitel se zavazuje před dodáním díla v elektronické formě k provedení ochranných opatření proti zavírování. V případě zjištění zavírování nosičů zhotovitel neprodleně dodá dílo na nezávadných nosičích.

## **VII. Předání a převzetí díla**

- 7.1** Místem předání a převzetí díla je sídlo objednatele.
- 7.2** Zmocněnci pro věcná jednání jsou uvedeni v příloze č. 4.
- 7.3** Objednatel určí po dohodě se zhotovitelem konkrétní termín dokončení, předání a převzetí každé etapy (díla) tak, aby byl dodržen nejzazší termín dokončení. V případě, že zhotovitel neposkytne řádnou součinnost při sjednávání tohoto termínu nebo se smluvní strany na termínu nedohodnou, určí tento termín objednatel.
- 7.4** O předání a převzetí každé etapy (díla) bude sepsán předávací protokol, který bude vyhotoven ve dvou stejnopisech podepsaných zmocněnci pro věcná jednání obou smluvních stran. V protokolu bude uvedeno, zda je příslušná etapa (díla) bez vad. Pokud se vyskytnou vady, které nemají vliv na způsobilost sloužit účelu, bude v protokolu uvedena lhůta a způsob jejich odstranění. Zhotovitel se zavazuje odstranit takové vady v souladu s předávacím protokolem.
- 7.5** Objednatel není povinen převzít etapu (díla), která má vady. V případě vad, které mají vliv na způsobilost sloužit účelu, se etapa nepovažuje za dokončenou. Nepřevezme-li objednatel etapu (díla) z tohoto důvodu, není v prodlení. Vady musí být objednatelem

specifikovány v zápisu o nepřevzetí a tyto vady je zhotovitel povinen odstranit do 20 dnů. Po odstranění vady postupují smluvní strany podle odstavce 7.4.

- 7.6** Zdrojové kódy předané při 1. etapě podle článku II. bod 2.2.1 je objednatel oprávněn použít v případě, že zhotovitel nebude schopen dostát svým závazkům při dalším provádění díla.

## **VIII. Vady díla**

- 8.1** Zhotovitel se zavazuje provést dílo bez vad.
- 8.2** Práva z vadného plnění má objednatel v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
- 8.3** Má-li být vada díla odstraněna, je zhotovitel povinen ji odstranit bezplatně bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od oznámení vady objednatelem. V případě, že vada nebude řádně odstraněna, má objednatel právo, vedle práv plynoucích z občanského zákoníku, zajistit na náklad zhotovitele odstranění této vady třetí osobou. Zhotovitel je povinen uhradit náklady na odstranění vady, včetně účelně vynaložených nákladů vzniklých v souvislosti s odstraněním vady, do 30 dnů ode dne, kdy byl objednatelem vyzván k jejich úhradě.
- 8.4** Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost díla po dobu 24 měsíců od dokončení celého díla.

## **IX. Sankční ustanovení**

- 9.1** Zhotovitel, který bude v prodlení s plněním podle smlouvy, včetně nedodržení harmonogramu provádění díla dle článku V. bodu 5.4, nebo jinak poruší tuto smlouvu, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny příslušející k etapě (díla), v níž došlo k prodlení za každý den prodlení nebo trvání nesouladu se smlouvou. V případě uplatnění lhůty k odstranění vad podle článku VII. bod 7.5 se po dobu plynutí této lhůty smluvní pokuta neuplatní; smluvní pokuta se však uplatní, byla-li lhůta k odstranění vad poskytnuta objednatelem opakovaně.
- 9.2** Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů od data, kdy byla zhotoviteli doručena písemná výzva k jejímu zaplacení.
- 9.3** Objednatel, který bude v prodlení s úhradou faktury, je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky faktury za každý den prodlení. Úrok z prodlení je splatný do 21 dnů od data, kdy byla objednateli doručena písemná výzva k jeho zaplacení.
- 9.4** Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje.
- 9.5** Smluvní pokuta a úrok z prodlení budou uhrazeny bezhotovostně na účet oprávněné smluvní strany a považují se za uhrazené okamžikem odepsání příslušné částky z bankovního účtu smluvní strany povinné je uhradit.
- 9.6** Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení zhotovitele, které přesáhne 30 dnů oproti harmonogramu díla uvedenému v článku V bodu 5.4, nebo jiného porušení smluvní povinnosti, které nenapraví nejpozději do 30 dnů od jeho vzniku.
- 9.7** Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením faktury, které přesáhne 30 dnů.
- 9.8** Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu.

## **X. Vlastnické právo, práva autorská a osobní údaje**

- 10.1** Okamžikem předání a převzetí nabývá objednatel vlastnické právo k dílu a všem dílčím výstupům vzniklým při provádění díla a přechází nebezpečí škody na díle.
- 10.2** Na autorská díla případně vzniklá v souvislosti s plněním podle této smlouvy poskytuje zhotovitel po dobu trvání autorských majetkových práv k dílu objednateli licenci – oprávnění užít dílo všemi způsoby známými v době uzavření smlouvy. Tato licence je poskytována jako licence výhradní, územně, časově a množstevně neomezená a objednatel je oprávněn tuto licenci poskytnout třetí osobě.
- 10.3** Na databáze případně vzniklé v souvislosti s plněním podle této smlouvy poskytuje zhotovitel po dobu trvání zvláštních práv pořizovatele k databázi objednateli výhradní, územně, časově a množstevně neomezené právo vytěžovat a zužítkovat celý obsah databáze nebo její kvalitativně nebo kvantitativně podstatné části a právo udělit jinému oprávnění k výkonu tohoto práva.
- 10.4** Objednatel je oprávněn, po předání a převzetí díla, resp. jeho etapy, použít uložené zdrojové kódy pro zajištění svých potřeb v souladu s autorským zákonem.
- 10.5** Smluvní strany mají za to, že celková cena díla podle této smlouvy zahrnuje i odměnu za licenci.
- 10.6** Zhotovitel se zavazuje při provádění díla neporušit práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Zhotovitel se zavazuje objednateli uhradit veškeré náklady, výdaje a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti s porušením povinnosti zhotovitele podle předchozí věty.
- 10.7** Zhotovitel není oprávněn dílo ani dílčí výstupy vzniklé při provádění díla poskytnout třetím osobám. Zhotovitel je oprávněn použít dílo a veškeré dílčí výstupy vzniklé při provádění díla pouze na základě písemného souhlasu objednatele.
- 10.8** K osobním údajům v eSSL budou mít přístup pouze osoby oprávněné podílet se na provádění díla; tyto osoby budou mít zhotovitelem stanoveny podmínky a rozsah případného zpracování osobních údajů.
- 10.9** Každá osoba oprávněná podílet se na provádění díla, která bude mít přístup k osobním údajům, bude disponovat svým jednoznačným identifikátorem.
- 10.10** Osoby oprávněné podílet se na provádění díla, které mají přístup k osobním údajům, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních. Zhotovitel se zavazuje k tomu, že zajistí, aby pracovní a jiné smlouvy uzavřené s těmito osobami obsahovaly tuto povinnost. Zhotovitel zajistí, že tato povinnost osob oprávněných podílet se na provádění díla bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu ke zhotoviteli.
- 10.11** Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
- 10.12** Zhotovitel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s příslušnými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá za
  - 10.12.1** zabránění přístupu k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování neoprávněným osobám,
  - 10.12.2** zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje.
- 10.13** V případě zjištění narušení zabezpečení ochrany zpracovávaných osobních údajů, neoprávněného nebo nahodilého přístupu k nim, jejich zničení či ztráty, jejich

neoprávněného přenosu, nebo jejich jiného neoprávněného zpracování nebo zneužití je zhotovitel povinen bezodkladně

**10.13.1** informovat objednatele o takové události a

**10.13.2** přijmout opatření k odstranění závadného stavu; o přijatých opatřeních je zhotovitel povinen bezodkladně písemně informovat objednatele.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

**11.1** Tuto smlouvu je možné měnit pouze po dohodě smluvních stran, a to formou písemného číslovaného dodatku.

**11.2** Objednatel je oprávněn bez udání důvodu vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby. Výpověď musí mít písemnou formu a je účinná ode dne jejího doručení zhotoviteli.

**11.3** Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy.

**11.4** Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Detailní popis díla

Příloha č. 2 – Rozpis celkové ceny

Příloha č. 3 – Popis dosavadního softwaru eSSL

Příloha č. 4 – Seznam zmocněnců pro věcná jednání a kontaktních osob pro otázky bezpečnosti informací

Příloha č. 5 – Pracovníci zhotovitele oprávnění k provádění díla

Příloha č. 6 – Popis prostředí objednatele pro přístup zhotovitele do interních LAN sítí objednatele

**11.5** Objednatel se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

**11.6** Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celého obsahu smlouvy prostřednictvím registru smluv.

**11.7** Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

Za objednatele v Praze dne

Za zhotovitele v Praze dne

.....  
Ing. Dana Drábová, Ph.D., předsedkyně úřadu

.....  
Ing. Jan Olšanský, jednatel

## Detailní popis díla

### Úvod

Veškeré úpravy jsou rozvojem již existující eSSL provozované objednatelem, která splňuje zákonné požadavky v rozsahu jednotlivých bodů od 30 % do 90 %. Současně s tím, je eSSL úzce provázána na další aplikace provozované objednatelem souhrnně nazývané Registry SÚJB, které zahrnují Registr externích adres (REA), Registr zdrojů (RZ), Registr kontrol (REK), Registr rozhodnutí a osob se zvláštní odbornou způsobilostí (RZH), a to včetně internetové verze iREG a iREG Portál.

Je nutné, aby úpravy eSSL respektovaly parametry a charakteristiky dosavadního softwaru, byly s ním kompatibilní a využívaly stejné uživatelské prostředí, jaké mají současné aplikace provozované objednatelem.

Současné technologie pro klientské aplikace jsou Java/JavaFX, webová platforma aplikačních serverů WildFly 31 ve spojení s úložištěm dat v Oracle Enterprise Database 23 a úložištěm dat v PostgreSQL.

Etapa 1 a 3 se skládá z analytické práce, technického řešení, předání díla k testování, a to včetně balíčku testovacích dat, modifikace úprav dle výsledků testovacího provozu a vlastní implementace dle harmonogramu uvedeného ve smlouvě.

### Etapa 1

Záměrem první etapy je především zavést do praxe nové požadavky na fungování dokumentů (vynucované vložení dokumentů do spisu) a spisů.

#### 1.1 Dokumenty

##### 1.1.1 Vynucení vložení dokumentu do spisu

V eSSL již nebude možné uzavření a vyřízení samostatného dokumentu. Každý dokument musí být vložen ve spis a to nejpozději v době vyřízení.

Bude zaveden nový stav dokumentu „**Vyřizování**“. Dokument v tomto stavu nebude možné uložit, dokud nebude vložen do spisu.

**Vlastní dokument** – nově založený dokument bude vždy ve stavu „vyřizování“.

**Doručený dokument** – takovýto dokument bude ve stavu „nový“ a bude možné jej předávat mezi správci. V případě jakékoliv úpravy v dokumentu, přejde tento dokument do stavu „Vyřizování“ a bude nutné jej vložit do spisu.

**Kontrola a upozornění** - aplikace bude správce dokumentu mimo spis nutit k vložení do spisu notifikacemi mailem (nebo jinou pohrůžkou). Aplikace kromě toho umožní správci eSSL generovat seznamy dokumentů mimo spis pro nátlak i mimo aplikaci.

##### 1.1.2 Příjem dokumentů z elektronické pošty

Bude zachován současný stav, kdy je možné přijímat dokumenty do eSSL i mimo podatelnu.

V eSSL bude na ploše uživatele vytvořena záložka, se seznamem doručené pošty, která bude navázána na schránku v MS Outlook a to se všemi podsložkami uživatele. Příjem dokumentu do eSSL z aplikace MS Outlook bude potlačen.

Bude doplněno ukládání zdrojové zprávy jako komponenty dokumentu.

Doplnění zpracování doručených dokumentů o další přípustné formáty: FO/ZFO, EML, ISDOCX a PDF/A.

### **1.1.3 Příjem dokumentu z ISDS**

Doplnit funkci ukládání zdrojové zprávy (ZFO) jako komponenty dokumentu.

### **1.1.4 Změna datového formátu komponenty a převod dokumentu**

U „Doručeného“ dokumentu bude doložka s informací o převodu vkládána jako nová stránka dokumentu (bez zvýšení počtu komponent dokumentu).

### **1.1.5 Zpracovatel dokumentu**

Změna pole „zpracovatel dokumentu“ na kartě dokumentu nebude editovatelná a bude udržována ve shodě s posledním správcem dokumentu.

### **1.1.6 Kontejnerové datové formáty v přijatém dokumentu**

Doplnění zpracování doručených dokumentů o další přípustné formáty: FO/ZFO, EML, ISDOCX a PDF/A.

Nejpozději před vložením dokumentu do SIP balíčku zajistit rozbalení kontejnerů a zajistit jejich převod do přípustného formátu pro NA.

### **1.1.7 Metadata přijatého dokumentu**

Při příjmu dokumentu do eSSL zajistit převzetí metadat (2.4.4 a 2.8.4 NSSSES) včetně případného založení záznamu odesílatele v REA a propojení záznamu na přijatý dokument.

### **1.1.8 Příjem dokumentu s komponenty na technickém nosiči**

Pro doručené dokumenty musí eSSL umožnit nahrání celého obsahu technického nosiče do eSSL, včetně kontroly škodlivého obsahu. V případě, že datový nosič obsahuje nepřípustné datové formáty tak:

- komponenty v nepřípustných formátech nebo s jinou vadou nebudou do eSSL nahrány s navazující povinností informovat odesílatele v souladu s § 4 odst. 3 vyhlášky o podrobnostech výkonu spisové služby;
- informace pro odesílatele bude odeslána podle způsobu doručení vadného dokumentu a adresy odesílatele, uvedené v jmenném rejstříku;
- pokud ze jmenného rejstříku není zřejmé komu odeslat informaci elektronicky, eSSL pouze vyrobí dokument (protokol) o vadě a předá ho oprávněnému uživateli k vyrobění dokumentu s informací pro odesílatele;
- eSSL vždy vytvoří protokol o rozbalení technického nosiče a tento protokol vloží jako komponentu dokumentu.

### **1.1.9 Příjem analogových dokumentů (podací razítko)**

Vytvoření modulu pro generování všech údajů (nutných pro evidenci analogového dokumentu) v digitální podobě pro následný výstup v tiskové podobě (samolepící štítek).

#### **1.1.10 Vyhledání dokumentu**

Doplnit do eSSL možnost vyhledání dokumentu po sejmutí kódu z dokumentu pomocí čtečky.

#### **1.1.11 Odesílání dokumentů prostřednictvím elektronické pošty**

Změna odesílací adresy na odesílatele (From:) [epodatelna@subj.cz](mailto:epodatelna@subj.cz).

#### **1.1.12 Odesílání dokumentů prostřednictvím datové schránky**

Zvýšení limitů pro odesílané datové zprávy na 100 Mb.

#### **1.1.13 Identifikátor NA**

Doplnit eSSL o zpracování skartace a zobrazení na EKD identifikátoru NA pro analogové dokumenty.

#### **1.1.14 Údaje o kvantitě**

Karta dokumentu musí umožňovat zadat/zobrazit současný rozsah údajů o kvantitě. Pro nové dokumenty nebude umožňovat zadat údaje o kvantitě analogových dokumentů. Nově se bude uvádět pouze počet komponent částí dokumentu v digitální podobě.

Zachovat stávající zobrazení EKD: počty listů/příloh a nově doplnit informaci o počtu komponent (počet příloh + hlavní dokument) pro elektronické dokumenty.

#### **1.1.15 Věcná skupina / spisový znak dokumentu mimo spis**

Věcná skupina / spisový znak dokumentu mimo spis bude nově nepovinný údaj.

U dokumentů před rozhodným datem zůstává věcná skupina povinná.

#### **1.1.16 Druh dokumentu a skartační režim dokumentů ve spisu**

Číselník Typů dokumentů bude přejmenován na Druhy dokumentů.

Typ/Druh dokumentu bude pro dokument nově nepovinný atribut.

Do číselníku budou doplněny informace o skartačním režimu, který je s tímto druhem dokumentu spojen.

Před uzavřením spisu nebo příslušného dílu typového spisu je nutné vyřešit konflikt dle pravidla „vyšší bere“, viz NSESSS 6.1.8.

#### **1.1.17 Analogové / hybridní dokumenty**

Umožnění v eSSL vytvářet a pracovat s hybridními dokumenty, tzn. elektronický dokument obsahující komponenty a nějakou analogovou část (příloha). Dokument tvořený z částí a komponent se pro účely národního standardu pokládá za analogový.

#### **1.1.18 Jiná osoba k dokumentu**

Doplnit do eSSL možnost k dokumentu připojení dalších osob (subjektů) z REA (i více osob, výběr z REA). K vazbě dokumentu na osobu v REA umožnit doplnit klasifikaci „jiné osoby“ jako nepovinnou klasifikace připojené osoby.

#### **1.1.19 Struktura a způsob tvorby čísla jednacího**

Doplnit pro správce eSSL možnost definovat:

- a) formát čísla jednacího;
- b) způsob přidělování čísla jednacího.

#### **1.1.20 Definice odesílatele při příjmu z metadat přijatého dokumentu**

Podle obsahu metadat odesílatele v přijatém dokumentu:

1. Metadata neobsahují IČ – ověřit dle REA podle jiných identifikátorů (datová schránka, e-mail), pokud není záznam v REA nalezen, založit záznam Nestrukturované adresy.
2. Metadata obsahují IČ – identifikovat subjekt v REA podle IČ. Pokud v REA není nalezen, založit strukturovaný záznam subjektu do REA.

#### **1.1.21 Znepřístupnění dokumentu**

Doplnit nástroje pro znepřístupnění dokumentu správcem:

Znepřístupnit půjdou nové písemnosti po datu nasazení úpravy eSSL dle nového standardu

Doplnit mechanismus schvalování znepřístupnění dokumentu správcem tak, aby nehrozilo jeho zneužití, například před ukončením poměru.

- a - mechanismus bude fungovat podobně, jako žádost o podpis (žádost – schválení/zamítnutí);
- b - schvalovatelem by měl být přímý nadřízený správce dokumentu.

Doplnit možnost zničit znepřístupněný dokument (7.2.16 NSESSS):

- a - ručně (PSO);
- b - automaticky na základě nastaveného termínu (parametr);
- c - zničení znepřístupněného dokumentu ve spisu je možné jak v rámci CS, tak ve spisech u uživatelů.

Doplnit pro správce CS možnost vyhledávat znepřístupněné dokumenty:

- a - jak ve spisech v rámci celé eSSL (mimo CS);
- b - především při přejímce do CS.

Doplnit možnost uvedení znepřístupněného dokumentu do původního stavu (7.2.15 NSESSS).

#### **1.1.22 Vyřízení dokumentu**

Způsob vyřízení dokumentu bude převzatý ze spisu. Na kartě dokumentu způsob vyřízení zůstane, po rozhodném datu ale nebude pole povinné a ani editovatelné.

#### **1.1.23 Úprava automatické podatelny**

- Úprava automatické podatelny tak, aby zpracovala upravené podání z iReg portálu nové žádosti o povolení k dohledávání ZIZ a nové žádosti o registraci.

- Úprava vytváření spisu o registraci tak, aby generovalo potvrzení registrace dle nové žádosti o registraci do nového vzoru potvrzení registrace.

## **1.2 Spisy**

### **1.2.1 Spisová značka**

- Zavedení nového formátu spisové značky: SÚJB/Útvar/pořadové\_číslo/ROK/S (příklad: SÚJB/SRO/124568/2024/S).
- Číselná řada pořadových čísel v rámci jednoho roku je spojitá, spisy proto nelze mazat, pouze vyprazdňovat a označovat jako „Znepřístupněný spis“.
- Pořadové číslo pro spisovou značku se přiděluje v rámci roku ze samostatné číselné řady (odlišná řada od čísel jednacích).
- Původní spisové značky spisů před zavedením úprav zůstanou zachovány: (např.: SÚJB/SRO/5643/2023/1).
- Úvar v nové spisové značce bude dle útvaru uživatele, který spis zakládá.
- Spisová značka nových spisů nebude mít žádnou souvislost se zakládacím dokumentem spisu.

### **1.2.2 Vyprázdněné spisy (= spisy, které neobsahují žádný dokument)**

eSSL umožní založení nového spisu, který neobsahuje žádný dokument. Zároveň bude umožněno tento prázdný spis vyhledat.

### **1.2.3 Věcná skupina / spisový znak**

Nově založený spis musí obsahovat věcnou skupinu nebo musí být zařazen v dílu typového spisu. Bez toho nelze nový spis uložit do eSSL. V okamžiku vyřizování spisu musí být spis zařazen v platné věcné skupině. Pokud by skupina spisu v tu dobu již nebyla platná (otevřená), je nutné, aby správce spisu spis přetřídil do jiné, otevřené věcné skupiny.

### **1.2.4 Skartační režim spisu**

Změnit mechanismus určování skartačního režimu spisu: Nově již nebude skartační režim spisu vypočítáván z vložených dokumentů, ale bude jednoznačně určen z věcné skupiny spisu. Změna má dopad jak do vazby Spis-Dokument, tak Typový spis-Spis. V rámci této změny bude přepracován mechanismus určování skartačního režimu spisu. Doplněna dědičnost skartačního režimu ze spisu do vložených dokumentů, včetně ošetření kolizí skartačního režimu dokumentu určeného z druhu dokumentu. Zároveň bude přepracován mechanismus určení skartačního režimu součástí typového spisu.

### **1.2.5 Desky spisu**

Na desky spisu nově vytisknout i čárový kód / QR kód s jednoznačným identifikátorem spisu.

### **1.2.6 Identifikátor NA**

Nově bude NA poskytovat identifikátor i pro archivované analogové spisy. Doplnit eSSL o zpracování skartace a zobrazení na EKS identifikátoru NA pro analogové spisy.

### **1.2.7 Vytváření dokumentů ve spisu**

eSSL umožní vytvářet nové dokumenty přímo z karty spisu. Dokument bude již přímo vložen ve spisu.

### **1.2.8 Jiná osoba ve spisu**

eSSL umožní doplnění „jiné osoby“ (k dnes již definovaným typům vazeb na subjekty v REA).

### **1.2.9 Vyřízení a uzavření spisu**

Datum vyřízení spisu a datum uzavření spisu jsou dvě data:

- Vyřízení nezpůsobí uzavření, ale budou na něj navázané všechny kontroly, jako dnes při uzavření.
- K datu vyřízení bude vazba na datum spouštěcí události.
- Uzavření je pouze technické.
- Součástí uzavření bude i vyřízení spisu, pokud vyřízený nebyl.

V eSSL se nově definuje způsob vyřízení na úrovni spisu.

### **1.2.10 Přetřídění připojených spisů**

eSSL umožní přetřídit připojené spisy. Bude zaveden konfigurační parametr, který určí věcnou skupinu po přetřídění připojených spisů (podle nejdříve resp. nejpozději založeného spisu).

### **1.2.11 Znepřístupnění spisů**

Doplnit do eSSL nástroje pro nový stav spisu - Znepřístupněný spis:

- Znepřístupnění spisů je funkce dostupná pouze pro posuzovatele skartační operace (PSO), nikoliv správce spisu.
- Vyprázdněné spisy (= spisy, které neobsahují žádný dokument) systém eSSL znepřístupňuje automaticky:
  - a. jedná se o přesun do složky Spisy ke znepřístupnění dostupné PSO;
  - b. termín přesunu do této složky se počítá od vyprázdnění spisu a bude stanoven parametricky (pravděpodobně rok);
  - c. složka bude zobrazovat datum založení i datum vyprázdnění spisu;
  - d. vlastní znepřístupnění spisu je na PSO ručně a
  - e. pro prázdné spisy bude předdefinován důvod znepřístupnění na „Prázdný spis“

### **1.2.12 Pořadí dokumentů ve spisu**

- V případě nutnosti generovat do SIP balíčku spojitou řadu čísel, musí eSSL toto umožnit.
- Standardně bude zobrazena v seznamu dokumentů spisu skutečná, i nespojitá řada.

## **1.3 Typové spisy**

### **1.3.1 Hierarchické součásti typového spisu**

Upravit správu spisových plánů a správu typových spisů tak, aby bylo možné hierarchické členění součástí TS

### **1.3.2 Založení spisu z karty typového spisu**

eSSL umožní založení nového spisu z evidenční karty typového spisu a tím vložení spisu do příslušné součásti/dílu

## **1.4 Skartační řízení**

### **1.4.1 Skartační režimy**

Nově vytvořit v eSSL číselník skartačních režimů dle NSESSS, bod 6.1.5 (číselník kombinací Typ skartační operace + Skartační lhůta + Typ spouštěcí události s jednoznačným identifikátorem).

Vytvořit nástroj pro správu číselníku skartačních režimů.

### **1.4.2 Trvalý skartační souhlas**

Doplnit do eSSL podporu pro trvalý skartační souhlas na úrovni vlastnosti věcné skupiny. Doplnit nástroj správy věcných skupin o editaci příznaku trvalého skartačního souhlasu.

### **1.4.3 Hlavička metadat po zničení**

Doplnit možnost v konfiguraci určit, která metadata budou zachována po zničení příslušné entity.

### **1.4.4 Zrušení skartačního znaku ,V‘**

Upravit postup při skartačním řízení – vyloučit znak ,V‘ z nabídek uživateli při posuzování.

### **1.4.5 Nová role „Senior archivář“**

Doplnit do eSSL novou roli Senior archivář, která umožní změnu metadat písemností, včetně manipulace s komponentami dokumentů, i ve stádiu Skartační návrh, což standardní role Archivář neumožňuje. Cílem je umožnit řešení případných připomínek Národního archivu k předaným SIP.

## **Etapa 2**

### **2.1 Školení**

Zhotovitel zajistí po dokončení 1. etapy díla v sídle objednatele školení pro všechny uživatele eSSL (cca 220 uživatelů), zároveň zajistí speciální školení zaměstnanců podatelny pro 4 uživatele, školení centrální spisovny pro 4 uživatele a školení spisových uzlů pro 42 uživatelů.

Případná další školení, jejichž potřeba vznikne v průběhu provádění díla, nejsou předmětem této smlouvy a budou řešeny dalším smluvním vztahem (např. objednávkou).

## **Etapa 3**

Záměrem třetí etapy je uvedení do souladu jmenných rejstříků s ISZR, úpravy přístupových práv a vyhledávání.

### **3.1 Jmenné rejstříky**

### **3.1.1 Omezení přístupu k REA**

Doplnit výběr osoby z REA omezením dostupných záznamů fyzických osob v REA:

- Standardní uživatel eSSL nebude mít právo vyhledat a zobrazit libovolný záznam fyzické osoby v REA.
- Uživatel eSSL bude mít možnost vyhledat a zobrazit pouze takové záznamy fyzických osob v REA, které budou připojeny k dokumentu nebo spisu (jako odesílatel, příjemce, jiná osoba) jehož je uživatel aktuálním správcem.
- Uživatel eSSL s přidělenou rolí „Zobrazení fyzických osob v REA“ bude mít možnost vyhledávat a zobrazovat všechny fyzické osoby v REA.

### **3.1.2 Příznak Jmenný rejstřík**

Doplnit příznak Jmenný rejstřík k záznamům subjektů v REA, které mají nějakou vazbu do eSSL.

Při vyhledání odesílatele nebo příjemce dokumentu v REA nabízet pouze subjekty s nastaveným příznakem Jmenný rejstřík.

### **3.1.3 Ztotožnění nestrukturované adresy**

- Úprava nástroje na párování nestrukturované adresy se záznamem v REA tak, aby vyhledával pouze pro úplné zadání dle jednotlivých bodů NSESSS 2.8.8, a) až f). Pouze pokud data umožní jednoznačné párování, může uživatel eSSL založit strukturovaný záznam do REA.
- Pokud data v nestrukturované adrese neumožní jednoznačné spárování dle jednoho z bodů a) až f), osoba nemůže subjekt v REA spárovat ani založit nový strukturovaný záznam.
- Správce REA nebo uživatel s oprávněním „Zobrazení fyzických osob v REA“ může vyhledávat v celém jmenném rejstříku a párovat nestrukturované adresy bez omezení.

### **3.1.4 Vazba REA na ISZR**

Doplnit REA o aktivní propojení REA – ROS (dnes je ROS pro REA pouze pro čtení):

- REA připojit jako AIS k ROSu pro aktualizace, zakládání a ukončování subjektů, změně jména, ke správě adres
- Zprovoznit systém příjmu a zpracování notifikací ROS v REA
- Při připojení REA k ISZR postupovat dle podrobného popisu eGon služeb základních registrů

### **3.1.5 Duplicita v REA**

- Vytvořit pravidelnou denní/týdenní kontrolu duplicit v REA s e-mailovou notifikací správcí REA. Základní pravidla pro porovnávání záznamů jsou určena NSESSS 2.8.8, body a) až f).

### **3.1.6 Výmaz z REA**

- Doplnit možnost ručního nastavení intervalu pro automatické vymazání údajů (umožnit editaci v parametrech eSSL a nastavení v měsících).
- .
- Vytvořit nástroj na notifikaci správce REA, že k osobě v REA není veden žádný záznam v eSSL, ale existují informace o subjektu v jiných registrech. Notifikace by měla proběhnout vždy, když je možné v eSSL subjekt smazat.

### **3.1.7 Automatické zničení záznamů v REA**

- Vytvořit mechanismus automatického mazání záznamů REA podle pravidel JR.
- Pokud by mechanismy automatického výmazu subjektu z JR požadovaly výmaz subjektu, který je důležitý pro jiný IS na SÚJB (Registr, Záruky, ...), dojde pouze k odstranění příznaku Jmenný rejstřík, místo odstranění subjektu z REA. Samotný záznam v REA zůstane zachován.

### **3.1.8 Spouštěcí událost navázané na platnost v REA**

- Nově vytvořený číselník spouštěcích událostí v eSSL bude doplněn o spouštěcí události přímo vázané na atributy spojené s existencí (platností) entity ve jmenném rejstříku / REA.
- Datum spouštěcí události pro takový typ spouštěcí událost bude možné při předání do CS nechat nevyplněné:
  - a. Pouze s takovým typem spouštěcí události umožní eSSL předat do CS dokument bez vyplněného data;
  - b. V ostatních případech (např. smlouvy) bude v eSSL datum spouštěcí události nadále povinné (nepůjde bez vyplnění možné předat do CS).
- Spouštěcí událost navázaná na platnost subjektu se v eSSL standardně týká:
  - a. Registrací;
  - b. Rozhodnutí;
  - c. ZOZ.
- Jde o dokumenty s platností na dobu neurčitou, navázané na jasně definovaný subjekt v REA.
- Bude doplněn mechanismus automatického doplnění data spouštěcí události dokumentům v CS pro:
  - a. REA: Při změně platnosti subjektu v REA (ukončení subjektu v REA), doplní datum do dokumentů, v nichž je subjekt uveden;
  - b. RZH: Při ukončení/zneplatnění rozhodnutí, registrace nebo ZIZ doplní datum do zneplatněných dokumentů.
- Dořešit i zpětně spouštěcí událost navázanou na platnost subjektů v eSSL pro dokumenty typu registrace, rozhodnutí a ZOZ, které jsou dnes v CS. Pokud se jedná o uvedený typ dokumentů, pak:
  - a. změnit typ spouštěcí události a odstranit vyplněné datum;
  - b. doplnit příslušnou vazbu na subjekt.

## **3.2 Spisový plán**

### **3.2.1 Platnost věcných skupin**

Současná eSSL pracuje v režimu jednoznačně identifikovaného spisového plánu, který v dané časové platnosti obsahuje věcné skupiny. Platnost žádné věcné skupiny nepřesahuje platnost celého spisového plánu, všechny věcné skupiny v rámci spisového plánu mají stejnou platnost jako spisový plán samotný.

Nově bude možné, aby jednotlivé věcné skupiny existovaly v různých platnostech s tím, že platnost konkrétního spisového plánu je určena jako nejmenší interval platnosti některé věcné skupiny v tomto plánu.

- Přepracovat systému práce eSSL se spisovými plány a věcnými skupinami tak, aby respektoval změnu pohledu na vztah Spisový plán - věcná skupina:

- a - přepracovat nástroj pro správu spisových plánů / věcných skupin;
- b - přepracovat karty dokumentů/spisů a TS;
- c - upravit mechanismus výběru věcných skupin pro vyhledávání dokumentů/spisů a TS;
- d - přepracovat mechanismus výběru věcných skupin pro skartačního řízení.

### **3.2.2 Zrušení skartačního znaku ,V‘**

Upravit obsluhu editace spisového plánu, aby nebylo možné vložit ,V‘.

## **3.3 Vyhledávání a třídění**

### **3.3.1 Oprávnění k výsledku vyhledávání**

Upravit vyhledávání a zobrazení výsledků vyhledávání pro entity, k nimž uživatel nemá přístupová práva v eSSL:

- a - neposkytne žádné informace o entitě (uživateli není poskytnuta informace, zda entita existuje, nebo nikoliv);
- b - potvrdí existenci entity (znázorní identifikaci spisu, typového spisu, součásti typového spisu nebo dokumentu), popřípadě uvede zpracovatele entity, neznázorní však název entity ani jiná metadata;
- c - znázorní pouze název, druh entity (například u věcné skupiny a dokumentu), datum vytvoření a zpracovatele, nebo
- d - znázorní název a další metadata entity.

Rozsah zobrazených informací podle jednotlivých písmen požadavku je řízen kombinací oprávnění uživatele a způsobu vyžádání přístupu k entitám.

### **3.3.2 Vyhledání podle obsahu vložených souborů**

V eSSL doplnit fulltextové vyhledávání i v:

- a - komponentách s binárním obsahem v češtině;
- b - textové vrstvě vloženého kontejneru.

### **3.3.3 Vyhledání schránky v ISDS**

Doplnit do eSSL možnost vyhledání datové schránky v informačním systému datových schránek.

## **3.4 Křížové odkazy**

### **3.4.1 Volné křížové odkazy**

Upravit mechanismus volných křížových odkazů v eSSL: volné křížové odkazy, které nejsou podporované NSESSS potlačit z aplikace (nedovolit jejich vytváření).

### **3.4.2 Pevné křížové odkazy**

Upravit mechanismus práce eSSL s pevnými křížovými odkazy:

a - zrušit možnost priorace mezi spisy, (zachovat již vytvořené vazby u stávající spisů, ale nedovolit vytvořit nové);

b - doplnit do eSSL nový druh pevného odkazu – připojení spisů včetně všech důsledků, které NSESSS 4.1 obsahuje. Křížový odkaz bude obousměrný.

### **3.5 Nástroje eSSL**

#### **3.5.1 Přenos, export a import**

- Doplnit import libovolné entity, zejména u spisů a dokumentů z jiného systému.
- Doplnit do eSSL funkce exportu a importu chybějících entit (zejména export a import komponent).
- Doplnit do eSSL funkce pro podporu Přenosu.

### **3.6 Systém oprávnění eSSL**

#### **3.6.1 Rozšíření vymezení oprávnění v eSSL**

- Upravit definici oprávnění tak, aby bylo možné nastavit oprávnění zvlášť pro metadata a zvlášť pro obsah komponent (soubory).
- Upravit správu rolí tak, aby každá role obsahovala příznak, zda se role vztahuje k metadatům a/nebo komponentě.
- Doplnit nové role, které umožní zobrazit pouze metadata písemností, ke kterým má právo přístupu.
- Doplnit novou obecnou roli: Přístup k metadatům jen pro čtení.
- Rozšířit správu oprávnění v eSSL o komponenty dokumentů.
- Vytvořit nástroj pro správu individuálních práv na jednotlivé dokumenty i jejich komponenty, spisy, typové spisy a jejich součásti:
  - a - Zachovat současný systém rolí a oprávnění;
  - b - Doplnit individuální oprávnění k entitám (individuální oprávnění má prioritu před skupinovými právy);
  - c - Vytvořit nástroj pro správu individuálních práv.

#### **3.6.2 Správa oprávnění správcem písemností**

Doplnit nástroj pro správu oprávnění jednoho dokumentu/spisu pro uživatele, který má k dotčené entitě přístupová práva.

#### **3.6.3 Předání oprávnění a jeho přijetí nebo odmítnutí**

Doplnit do eSSL mechanismus předání oprávnění + potvrzení/odmítnutí převzetí oprávnění (funkčně jde o podobný proces s předáním dokumentu k podpisu).

#### **3.6.4 Nová role „Zobrazení fyzických osob v REA“**

V REA bude vytvořena nová role „Zobrazení fyzických osob v REA“. Správu přiřazení této role bude mít správce REA.

### **3.7 Transakční protokol**

### 3.7.1 Informace o přístupu k entitě

Doplnit vytváření TP o sledování událostí:

- zobrazení metadat písemnosti;
- vyhledání písemnosti;
- vyhledání a pokusu o zobrazení čj. nebo spisu, ke kterému nemá uživatel přístup.

### 3.7.2 Změny konfigurace eSSL

Doplnit systémový TP o změny v eSSL (instalace nového sestavení) a o změny konfigurace (změna konfiguračních parametrů).

### 3.7.3 Transakční protokol jmenného rejstříku

Zavést nástroje pro vytváření a zobrazení TP změn v záznamech REA. Každodenní ztvárnění TP (pečetěné a obsahující časové razítko) bude obsahovat i tyto záznamy.

### 3.7.4 Evidence práce s eSSL

Navrhnout a doplnit mechanismus generace záznamů do TP pro úspěšné i neúspěšné přihlášení/odhlášení do/z eSSL.

## Etapa 4

### 4.1 Školení

Zhotovitel zajistí po dokončení 3. etapy díla v sídle objednatele školení pro všechny uživatele eSSL (cca 220 uživatelů), zároveň zajistí speciální školení zaměstnanců podatelny pro 4 uživatele, školení centrální spisovny pro 4 uživatele a školení spisových uzlů pro 42 uživatelů.

Případná další školení, jejichž potřeba vznikne v průběhu provádění díla, nejsou předmětem této smlouvy a budou řešeny dalším smluvním vztahem (např. objednávkou).

## DEFINICE ZKRATEK A POJMŮ

**archiválie** - dokument, který je vzhledem k době vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrán ve veřejném zájmu k trvalému uchování a byl vzat do evidence archiválií; archiváliemi jsou i pečetidla, razítka a jiné hmotné předměty související s jinými archiváliemi;

**AIS** – agendový informační systém orgánů veřejné moci ČR (ISVS), který je prostřednictvím rozhraní napojen na základní registry;

**centrální spisovna (CS)** - místo k ukládání vyřízených dokumentů SÚJB do doby uplynutí jejich skartačních lhůt, kromě dokumentů z ekonomického odboru, který ukládá vyřízené dokumenty do účetní spisovny; dále centrální spisovna slouží k vyhledávání a předkládání dokumentů pro potřeby zaměstnanců SÚJB a k provádění skartačního řízení;

**časové razítko** - datová zpráva, kterou vydal kvalifikovaný poskytovatel certifikačních služeb a která důvěryhodným způsobem spojuje data v elektronické podobě s časovým okamžikem a zaručuje, že uvedená data v elektronické podobě existovala před daným časovým okamžikem;

**číslo jednací (č. j.)** - označení dokumentu v rámci evidence dokumentů, sloužící k odlišení dokumentů mezi sebou navzájem a uvnitř spisu, tvořící jednotnou centrální řadu čísel jednacích SÚJB pro každý kalendářní rok, je při evidenci dokumentu generované eSSL, má strukturu „SÚJB/ÚTVAR/NNNNN/RRRR“ (např.: SÚJB/KÚ/2587/2012) a skládá se z těchto částí:

- a) označení původce dokumentu (SÚJB);
- b) zkratka názvu útvaru, resp. spisového uzlu, (ÚTVAR) – organizační zařazení zpracovatele dokumentu;
- c) číselná řada složená z celých kladných čísel, která začíná číslem 1 v první den roku a končí posledním číslem přiděleným vždy poslední den daného roku, označení pořadí dokumentu v podacím deníku v systému eSSL v rámci jednoho roku (NNNNN);
- d) označení roku, v němž je dokument v podacím deníku evidován (RRRR);

**datová schránka SÚJB** - elektronické úložiště, které je řízeno a spravováno Ministerstvem vnitra, je určené k doručování dokumentů SÚJB jiným držitelům datových schránek, k provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a k přijímání dokumentů SÚJB od externích subjektů; pro SÚJB je zpřístupněna jedna datová schránka orgánu veřejné moci;

**datová zpráva** - elektronická data, která lze přenášet prostředky pro elektronickou komunikaci a uchovávat na záznamových médiích, používaných při zpracování a přenosu dat elektronickou formou;

**dokument** - písemný, obrazový, zvukový, elektronický nebo jiný záznam, ať již v podobě analogové či digitální, který je SÚJB doručen, nebo z jeho činnosti vznikne:

- dokument v analogové podobě - informace pevně spojená s nosičem (např. papír, mikrofilm), umístěná mimo eSSL;
- dokument v digitální podobě - dokument tvořený jedním nebo více záznamy a metadaty, uchovávaný v libovolném datovém formátu na médiu pro uchovávání dokumentů v digitální podobě;

**doručenka (dodejka)** - písemný doklad stvrzující, že dokument byl doručen, nebo že poštovní zásilka obsahující dokument byla dodána, včetně údaje, kdy se tak stalo; doručenka se vrací odesílateli;

#### **e-podatelná**

- zařízení elektronického systému spisové služby, umožňující příjem, vyhledávání, předávání a odesílání dokumentů v digitální podobě;
- pracoviště SÚJB určené pro příjem a odesílání datových zpráv veřejnou sítí;

**elektronická značka** - uznávaná elektronická značka založená na kvalifikovaném systémovém certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem; je obdobou elektronického podpisu, kterou vytvářejí např. elektronické podatelny strojově, automaticky; elektronický podpis vytváří fyzická osoba (stejně jako vlastnoruční), elektronickou značkou může datové zprávy označovat i právnická osoba nebo organizační složka státu; lze ji přirovnat k otisku úředního razítka;

**elektronický podpis** - údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k dokumentu v digitální podobě, nebo jsou s ní logicky spojené, a které slouží k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě;

**elektronický systém spisové služby** – je základní evidenční pomůckou spisové služby, kterou lze spravovat dokumenty v digitální podobě a metadata dokumentů v analogové podobě;

**EKD** – elektronická karta dokumentu;

**jednoznačný identifikátor** – údaj sloužící k unikátnímu odlišení jednotlivých vyhotovení dokumentu; je automaticky přidělován eSSL při vytvoření vyhotovení a je shodný s číslem jednacím dokumentu doplněným o číslo vyhotovení odpovídající pořadí, v němž bylo vyhotovení v eSSL zaevidováno;

**JR** - jmenný rejstřík obsahuje důvěryhodné, správné a ověřené údaje, které každý veřejnoprávní původce potřebuje při příjmu, evidenci, vyřizování a odesílání dokumentů, a to jak o fyzických, tak i právnických osobách;

**ISZR** – Informační systém základních registrů;

**metadata** - data popisující souvislosti, obsah a strukturu dokumentů a jejich správu v průběhu času;

**NA** – Národní archiv;

**NSSSES** - Národní standard pro elektronické systémy spisové služby;

**podatelna** - místo určené k příjmu doručovaných dokumentů a jejich evidenci v rámci spisové služby, součástí podatelny je výpravna sloužící k vypravování dokumentů;

**příruční spisovna** - jakékoliv pracoviště SÚJB (např. pracoviště jednotlivých zaměstnanců, sekretariáty, uzly), sloužící k dočasnému uložení dokumentů do okamžiku jejich předání do centrální spisovny;

**PSO** – posuzovatel skartační operace;

**ROS** – Registr osob je jedním ze čtyř základních registrů České republiky. Jeho vznik je dán zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech;

**SIP balíček** - SIP balíček je archivním digitálním nosičem dat. Jedná se o ZIP soubor generovaný při skartačním řízení systémem eSSL, který obsahuje XML soubory, ve kterých jsou komprimovány dokumenty a spisy, včetně jejich příloh a originálů;

**skartační lhůta** – doba, během níž musí být dokument uložen na SÚJB a před jejímž uplynutím nesmí být skartován; vyjadřuje se číslem, které určuje počet celých roků, počítaných od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž nastal okamžik rozhodný pro plynutí skartační lhůty; skartační lhůta je uvedena v příloze č. 1 „Spisový a skartační plán“; okamžik rozhodný pro plynutí skartační lhůty u smluv počíná běžet dnem ukončení jejich platnosti;

**skartační řízení** - souhrn všech úkonů, prováděných při vyřazování dokumentů z centrální spisovny a správního archivu, nadále nepotřebných pro činnost SÚJB, při kterém Národní archiv provádí výběr archiválií;

**skartační znak** - vyjadřuje hodnotu dokumentu podle jeho obsahu a označuje způsob, jakým se s dokumentem naloží ve skartačním řízení;

**spis** - soubor dokumentů, evidovaných v rámci spisové služby, které se týkají téže věci nebo jsou zařazeny do stejné věcné skupiny;

**spisová značka** - je evidenční znak spisu, sloužící k jeho identifikaci;

**spisový uzel** - základní organizační jednotka oběhu a evidence dokumentů uvnitř SÚJB;

**spisový znak** - číselné označení dokumentů podle jejich obsahu, zařazující je do věcných skupin spisového a skartačního plánu, sloužící k jejich ukládání, vyhledávání a vyřazování;

**správní archiv** - místo, které slouží k ukládání archiválií SÚJB a k péči o ně do doby předání k trvalé archivní úschově v Národním archivu; správní archiv metodicky řídí centrální spisovnu a dohlíží na výkon spisové služby u jednotlivých útvarů SÚJB;

**vyřízení dokumentu** – doručený dokument je vyřízen zpracováním nového dokumentu odesílaného ze SÚJB jako odpověď na podání, vzetím na vědomí, vyřízením při osobním kontaktu nebo telefonicky;

**vyřízení spisu** – zpracování návrhu, jeho schválení, vyhotovení, podepsání a vypravení rozhodnutí nebo jiné formy vyřízení;

**uzavření spisu** – kompletace všech dokumentů patřících do spisu, převedení dokumentů v digitální podobě do výstupního datového formátu a kontrola a doplnění spisových a skartačních znaků a skartačních lhůt;

**výstupní datové formáty** – jsou formáty, v nichž musí být dokumenty v digitální podobě nejpozději v okamžiku provádění skartačního řízení;

**zpracovatel** - zaměstnanec SÚJB, který dokument zpracovává nebo mu byl přidělen k vyřízení v souladu s pravidly stanovenými tímto řádem;

**ZIZ** - zdroj ionizujícího záření;

**ZOZ** - zvláštní odborná způsobilost.

**Rozpis celkové ceny**

| <b>Položky celkové ceny</b> | <b>Cena bez DPH<br/>(v Kč)</b> | <b>DPH<br/>(v Kč)</b> | <b>Cena s DPH<br/>(v Kč)</b> |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Cena Etapy 1                | 2 378 000                      | 499 380               | 2 877 380                    |
| Cena Etapy 2                | 87 500                         | 18 375                | 105 875                      |
| Cena Etapy 3                | 1 819 000                      | 381 990               | 2 200 990                    |
| Cena Etapy 4                | 87 500                         | 18 375                | 105 875                      |
| <b>CELKOVÁ CENA</b>         | <b>4 372 000</b>               | <b>918 120</b>        | <b>5 290 120</b>             |

**Popis prostředí objednatele pro přístup zhotovitele do interních LAN sítí objednatele**

1. Přístup je obecně zajištěn přes VPN spojení.
2. Pro potřeby VPN spojení je použit software Checkpoint (klient Mobile Access) bezplatně dostupný na webových stránkách výrobce.
3. Určeným pracovníkům zhotovitele je poskytnuto uživatelské jméno a heslo pro přístup přes VPN spojení a adresa VPN brány.
4. V rámci přístupu přes VPN spojení je možné používat skupinu protokolů Oracle pro zajištění správy definovaného software na definovaných systémech objednatele.
5. Vyžaduje-li činnost přístup do filesystému je možné využít protokol ssh, autentizace je zajištěna pomocí dvojice klíčů, zhotovitel poskytne svou veřejnou část ssh klíče ve formátu OpenSSH.